

單位	職掌
人事	辦理人事各項業務（考試任用、任免遷調、獎懲、考績、動態任審、差勤管理、福利待遇、退休撫卹、公保、職員健保、退撫基金、福利互助、組織編制、職務歸屬、考核記錄及其他有關人事服務事項）。

課室	職稱	姓名	分機	信箱 (E-mail)	備註
人事 364509	兼人事管理員	許績偉	519	jiweihsu@hotmail.com	
	助理	馮怡萍			