金門縣烈嶼鄉民代表會第12屆第6次定期大會議事日程表

日期			會次	時間	會議程序	列席單位及人員
月	日	星期				
11	1	一		0800—0900	代表報到。	本會秘書。
				0900—1700	一、預備會議。 二、提案審查。	
11	2	二	一	0900—1700	一、舉行開幕典禮。 二、鄉長施政報告。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
11	3	三	二	0900—1700	鄉公所各課室主管工作報告(請依民政、建設、社會、農觀、行政、主計、人事、政風、清潔隊等順序說明)。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
11	4	四	三	0900—1700	鄉公所報告上次會議議決案執行情形。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
11	5	五	四	0900—1700	一、審議金門縣烈嶼鄉111年度總預算案第一讀會。 二、審議金門縣烈嶼鄉111年度總預算公共造產基金附屬單位預算案第一讀會。 三、審議金門縣烈嶼鄉110年度總預算第一次追加(減)預算案第一讀會。 四、基層建設考察。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。

金門縣烈嶼鄉民代表會第 12 屆第 6 次定期大會議事日程表

日期			會次	時間	會議程序	列席單位及人員
月	日	星期				
11	6	六		0900—1700	例假日	停會
11	7	日		0900—1700	例假日	停會
11	8	一	五	0900—1700	鄉政總質詢。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
11	9	二	六	0900—1700	鄉政總質詢。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
11	10	三	七	0900—1700	審議金門縣烈嶼鄉 111 年度總預算案第二讀會。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。

金門縣烈嶼鄉民代表會第 12 屆第 6 次定期大會議事日程表

日期			會次	時間	會議程序	列席單位及人員
月	日	星期				
11	11	四	八	0900—1700	一、審議金門縣烈嶼鄉111年度總預算公共造產基金附屬單位預算案第二讀會。 二、審議金門縣烈嶼鄉110年度總預算第一次追加(減)預算案第二讀會。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
11	12	五	九	0900—1700	一、審議金門縣烈嶼鄉111年度總預算案第三讀會。 二、審議金門縣烈嶼鄉111年度總預算公共造產基金附屬單位預算案第三讀會。 三、審議金門縣烈嶼鄉110年度總預算第一次追加(減)預算案第三讀會。 四、審議代表提案。 五、審議鄉公所提案。 六、審議人民請願案。 七、審議臨時動議案。 八、臨時動議。 九、閉會。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。

附註：基層建設考察議程，請鄉公所支援車輛乙部。