

金門縣烈嶼鄉民代表會第12屆第1次定期大會議事日程表

日期			會次	時間	會議程序	列席單位及人員
月	日	星期				
05	13	一		0800—0900	代表報到。	本會秘書。
				0900—1700	一、預備會議。 二、提案審查。	
05	14	二	一	0900—1700	一、舉行開幕典禮。 二、審議「金門縣烈嶼鄉107年度總決算」。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼人事管理員。 五、兼政風。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
05	15	三	二	0900—1700	審議「金門縣烈嶼鄉107年度總決算」。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼人事管理員。 五、兼政風。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
05	16	四	三	0900—1700	審議「金門縣烈嶼鄉107年度總決算」。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼人事管理員。 五、兼政風。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
05	17	五	四	0900—1700	審議「金門縣烈嶼鄉107年度總決算附屬單位決算」。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼人事管理員。 五、兼政風。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。

金門縣烈嶼鄉民代表會第12屆第1次定期大會議事日程表

日期			會次	時間	會議程序	列席單位及人員
月	日	星期				
05	18	六		0900—1700	例假日。	停會。
05	19	日		0900—1700	例假日。	停會。
05	20	一	五	0900—1700	一、鄉長施政報告。 二、鄉公所各課室主管工作報告(請依民政、建設、社會、觀光、行政主計、人事、政風、清潔隊等順序說明)。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
05	21	二	六	0900—1700	一、上次會議議決案執行情形報告—鄉公所各承辦課室。 二、基層建設考察。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼人事管理員。 五、兼政風。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
05	22	三	七	0900—1700	鄉政總質詢。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
05	23	四	八	0900—1700	鄉政總質詢。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
05	24	五	九	0900—1700	一、審議鄉公所提案。 二、審議代表會提案。 三、審議代表提案。 四、審議人民請願案。 五、臨時動議案 六、臨時動議。 七、閉會。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。

附註：基層建設考察議程，請鄉公所支援車輛乙部。