

金門縣烈嶼鄉民代表會第12屆第3次定期大會第一次變更議事日程表

日期			會次	時間	會議程序	列席單位及人員
月	日	星期				
05	11	一		0800—0900	代表報到。	本會秘書。
				0900—1700	一、預備會議。 二、提案審查。	
05	12	二	一	0900—1700	一、舉行開幕典禮。 二、鄉長施政報告。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼人事管理員。 五、兼政風。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
05	13	三	二	0900—1700	鄉公所各課室主管工作報告(請依民政、建設、社會、觀光、行政、主計、人事、政風、清潔隊等順序說明)。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼人事管理員。 五、兼政風。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
05	14	四	三	0900—1700	一、上次會議議決案執行情形報告－鄉公所各承辦課室。 二、基層建設考察。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼人事管理員。 五、兼政風。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
05	15	五	四	0900—1700	一、新冠肺炎目前疫情趨緩，烈嶼鄉公所如何有效提振地區經濟與帶動觀光產業發展專案報告。 二、烈嶼鄉公所執行協助民眾因應新冠肺炎防疫申請紓困方案專案報告。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
05	16	六		0900—1700	例假日。	停會。
05	17	日		0900—1700	例假日。	停會。

金門縣烈嶼鄉民代表會第12屆第3次定期大會第一次變更議事日程表

日期			會次	時間	會議程序	列席單位及人員
月	日	星期				
05	18	一	五	0900—1700	鄉政總質詢。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
5	19	二	六	0900—1700	鄉政總質詢。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
05	20	三	七	0900—1700	審議「金門縣烈嶼鄉108年度總決算」。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
05	21	四	八	0900—1700	一、審議「金門縣烈嶼鄉108年度總決算」。 二、審議「金門縣烈嶼鄉108年度附屬單位決算」。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
05	22	五	九	0900—1700	一、審議鄉公所提案。 二、審議代表提案。 三、審議人民請願案。 四、臨時動議案。 五、臨時動議。 六、閉會。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼人事管理員。 五、兼政風。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。

備註：基層建設考察議程，請鄉公所支援車輛乙部。