

# 金門縣各戶政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37033100101 一般行政-行政管理	承辦 單位	金城鎮戶政事務所	預算 金額	5,946千元	一般行政—行政管理
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 本所置主任、戶籍員、課員及工友各一人，承辦戶政業務，依照工作計畫實施。</p> <p>二、預期成果： 加強推展行政革新，以利推行各項業務及宣導政令。</p>						
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
	合計				5,946,000	縣款5,946,000元	
	01行政業務				5,946,000	縣款5,946,000元	
	1000 人事費				5,829,000	縣款5,829,000元	
	1015 法定編制人員待遇				3,424,824		
	職員待遇				3,424,824		
		人×月	3×12	91,600.67	3,297,624	職員薪俸。	
		人×月	2×12	5,300	127,200	兼會計人員、人事管理員主管加給	
	1025 技工及工友待遇				559,032		
	技工及工友待遇				559,032		
		人×月	1×12	46,586	559,032	工友薪俸。	
	1030 獎金				1,064,718		
	考績獎金				663,976		
		人×年	2×1	10,600	21,200	兼會計員、人事管理員考績獎金。	
		人×年	4×1	160,694	642,776	職員及工友考績獎金。	

金門縣各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
年終工作獎金				400,742	
	人×年	2×1	7,950	15,900	兼會計員、人事管理員年終獎金。
	人×年	4×1	96,210.5	384,842	職員及工友年終工作獎金。
1035 其他給與				48,000	
休假補助				48,000	
	人×年	3×1	16,000	48,000	職員休假補助款等。
1040 加班值班費				159,474	
不休假加班費				159,474	
	人×年	4×1	39,868.5	159,474	職員及工友不休假加班費用。
1050 退休離職儲金				231,300	
公務人員提撥金				231,300	
	人×月	3×12	6,425	231,300	職員退休撫卹提撥金。
1055 保險				341,652	
健保保險補助				212,400	
	人×月	3×12	5,166.67	186,000	職員之健康保險補助費。
	人×月	1×12	2,200	26,400	工友之健康保險補助費。
公保保險補助				85,464	
	人×月	3×12	2,374	85,464	職員之公務人員保險補助費。
勞保保險補助				43,788	
	人×月	1×12	3,649	43,788	工友之勞工保險補助費。
2000 業務費				117,000	縣款117,000元
2051 物品				28,000	
非消耗品				28,000	
	年	1	28,000	28,000	非消耗品購置
2054 一般事務費				29,000	
一般事務費				29,000	
	人×年	4×1	2,000	8,000	為秋、春節員工禮品發送、員工慶生會及辦理各項文康活動
	人×年	1×1	7,000	7,000	四十歲以上編制員工健康檢查費。

金門縣各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
一般行政—行政管理  2093 特別費 特別費	人×年	7×1	2,000	14,000	「依據勞動基準法第70條規定編列約用人員福利措施」(金城所7人*2,000元)。
				60,000	
	年	1	60,000	60,000	因公務所需之應酬饋贈等費。

# 金門縣各戶政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

戶政行政—戶政管理	業務計畫及工作計畫名稱與編號	37033100301 戶政行政-戶政管理	承辦單位	金城鎮戶政事務所	預算金額	4,932千元	戶政行政—戶政管理
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理戶政登記2.核發戶籍證明文件3.辦理戶口校正4.辦理人口統計5.門牌編訂等。</p> <p>二、預期成果： 1.各項戶政業務均依照有關法令推展，並依實際需要印製各種書表，以提升為民服務品質。2.辦理各項戶籍登記、印鑑登記、門牌編訂。3.辦理各種文件核發：國民身分證、戶口名簿、戶籍謄本、印鑑證明、門牌證明。</p>						
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
	合計				4,932,000	縣款4,932,000元	
	01戶政業務				4,932,000	縣款4,932,000元	
	1000 人事費				60,000	縣款60,000元	
	1040 加班值班費				60,000		
	超時加班費	人×月	4×12	1,250	60,000	辦理結婚、離婚登記及門牌編訂各項業務等員工超時加班費。	
	2000 業務費				4,872,000	縣款4,872,000元	
	2003 教育訓練費				5,000		
	訓練費	年	1	5,000	5,000	補助員工參加各項訓練費等。	
	2006 水電費				136,000		
	水費	年	1	6,000	6,000	辦公場所水費。	
	電費	年	1	130,000	130,000	辦公場所電費。	

# 金門縣各戶政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2009 通訊費				75,000	
數據通訊費	年	1	8,400	8,400	因電腦化所需網路通訊費、數據機交換等相關費用。
一般通訊費	年	1	60,000	60,000	傳真、電話、電報等相關費用。
	年	1	6,600	6,600	寄發郵件所需支付之費用。
2018 資訊服務費				6,000	
資訊操作維護費	年	1	6,000	6,000	薪資系統使用諮詢服務費(每年6000元)
2024 稅捐及規費				630	
規費	年 × 輛	1 × 2	315	630	公務機車燃料使用費。
2027 保險費				3,422	
法定責任保險	年 × 輛	1 × 2	711	1,422	公務機車保險費。
對財產保險	年	1	2,000	2,000	各項財物保險費等。
2033 臨時人員酬金				3,876,084	
勞務服務費	人 × 月	1 × 12	46,209.67	554,516	約用人員201薪點1員月薪34,853元(酬勞418,236元、年終獎金52,280元、勞保36,000元、健保21,600元、勞退26,400元)。
	人 × 月	3 × 12	45,609.25	1,641,933	約用人員199薪點3員月薪34,586元(酬勞1,245,096元、年終獎金155,637元、勞保104,400元、健保61,200元、勞退75,600元)。
	人 × 月	1 × 12	45,069.25	540,831	約用人員195薪點1員月薪34,106元(酬勞409,272元、年

戶政行政—戶政管理

戶政行政—戶政管理

金門縣各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
戶政行政—戶政管理  2051 物品 消耗品  油料 非消耗品  2054 一般事務費 一般事務費					獎金51,159元、勞保34,800元、健保20,400元、勞退25,200元)。
	人×月	2×12	44,783.5	1,074,804	約用人員193薪點2員月薪33,852元(酬勞812,448元、年終獎金101,556元、勞保69,600元、健保40,800元、勞退50,400元)。
	人×月	7×12	404.76	34,000	約用人員超時業務加班費。
	人×年	7×1	4,285.71	30,000	約用人員年度不休假加班費。
				469,320	
				433,720	
	年	1	245,320	245,320	因公務用各項消耗品之購置。包含文具、紙張、電腦週邊設備之耗材、衛生、水電器具用品耗材、防護等用品及圖書、報章雜誌之購置費用。
	年	1	188,400	188,400	制作金門縣縣民卡業務，所需紙張、電腦週邊設備、製卡機色帶與轉印膜及護膜之耗材等所增加之購置費。
	月×輛	12×2	650	15,600	公務機車油料費。
	年	1	20,000	20,000	因公務用各項非消耗品之購置。包括事務、防護、陳設、環保等用具之購置費用。
			172,000		
			172,000		
年	1	50,000	50,000	志工人員交通誤餐費。	
年	1	12,000	12,000	門牌製作費。	
年	1	50,000	50,000	因業務需要製作戶口名簿袋。	
年	1	45,000	45,000	書表印製、文宣製作、環境佈置及各項雜支等。	
年	1	15,000	15,000	辦理自然人憑證IC卡手續費支各項雜支業務費。	

金門縣各戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2063 房屋建築養護費				10,000	
房屋建築養護費				10,000	
	年	1	10,000	10,000	水電照明、空調等之購置修繕。
2066 車輛及辦公器具養護費				6,544	
車輛及辦公器具養護費				6,544	
	年 × 輛	1 × 2	1,700	3,400	公務機車養護費。
	人 × 年	3 × 1	1,048	3,144	公務需要辦公器具養護費。
2069 設施及機械設備養護費				64,000	
設施及機械設備養護費				64,000	
	年	1	64,000	64,000	傳真機、碎紙機、打孔機、影印機、資訊系統等設備保養維修費。
2072 國內旅費				48,000	
國內旅費				48,000	
	年	1	48,000	48,000	員工赴台參加會議等差旅費。

戶政行政—戶政管理

戶政行政—戶政管理