

## 金門縣金湖鎮公所場地借用申請書

|        |  |                                    |  |
|--------|--|------------------------------------|--|
| 申請借用單位 |  | 申請人                                |  |
| 聯絡地址   |  | 聯絡電話                               |  |
| 借用事由   |  |                                    |  |
| 借用日期時間 | 年月日(星期) 時分起  | 共計數                                | 小時   |
|        | 年月日(星期) 時分止  |                                    | 小時   |
| 借用場所   | <input type="checkbox"/> 本所二樓會議室   | <input type="checkbox"/> 本所三樓會議禮堂  |  |
|        | <input type="checkbox"/> 新市里籃球場  | <input type="checkbox"/> 羅寶田神父紀念公園 |  |
| 借用物品   | <input type="checkbox"/> 音響_組  | <input type="checkbox"/> 麥克風_支     | <input type="checkbox"/> 單槍_組 <input type="checkbox"/> |
|        | <input type="checkbox"/> 桌子_張  | <input type="checkbox"/> 椅子_張      | <input type="checkbox"/> 其他_____                       |
| 注意事項   | 1.佈置時間： 年 月 日晚間 時 分與 年 月 日晚間 時 分。<br>2.使用完畢後先將借用物品歸還本所管理人員或值班人員，場所清理工作應於使用完畢次日(例假日順延)上午十時前完成，並通知本所管理人員辦理驗收。<br>3.其它： |                                    |  |
| 備註     |  |                                    |  |
| 承辦人    | 單位主管   | 秘書                                 | 鎮長   |
|        |  |                                    |  |