金城鎮政導覽

鎮長的話	
金城概況	歷史沿革 行政區域圖 街道圖
行政組織	公所組織 各單位職掌與通訊電話
鎮政建設	交通建設 環境維護 公園綠美化 社會福利 社區活動中心
便民服務	民政業務 觀光業務 建設業務 社會業務 環保業務 調解業務
鎮民代表會	代表服務電話
各里辦公處	里長及服務電話
調解委員會	調解委員會名冊
社區發展協會	各社區通訊錄
金城鎮機關通訊一覽表	
觀光旅遊相關資訊	

【鎮長的話】

唐朝牧馬侯陳淵，帶領十二姓來金門開墾時，金城是金門最早開發的開始，南宋大如朱熹、明代大將俞大猶、延平郡王鄭成功、魯王朱以海等等，均在此駐足多時，金城一直為金門縣生活、行政、經濟、教育、商業等功能中心。

感謝各界的體諒與配合，輝詩擔任鎮長迄今完成「鳳尾溝及週邊停車空間整建與環境美化工程」、「富康及金城新莊道路改善與停車場興闢工程」、「民生停車場興闢工程」，「向陽吉第社區停車場興闢工程」、「水頭村、庵前村、後豐港、金門城、古區等自然村管線地下化與道路舖面美化工程」、「環島南路（珠山至后湖道路改善工程）」、「金城市街景觀美化及街區道路舖面美化工程」、「金門城、官裡、泗湖、官路邊、賢厝等聚落風貌美化工程」、「珍珠潭、西潭、西門外、小西門、官裡、東沙、歐厝等多處農溏整建美化工程」、「前水頭、金門城、賢聚等社區活動中心興闢工程」。

公所團隊在過去的五年中，一步一腳印的默默耕耘，已經將金城鎮的地方建設跨越出新世紀的嶄新氣象，然而精益求精，不斷的追求進步與卓越，是本人一直以來勉勵同仁所應秉持的信念，因此如何強化內在人文價值、文化深度、產業強度，以有效的帶動城鎮經濟繁榮，是輝詩下一階段的施政主軸，其中包括：

一、招商引資、帶動繁榮：

1. 配合現有泗湖風景區規劃，促成民間投資旅遊度假區之開發，帶動周邊發展。

2. 配合城區商業區建設，促成大型觀光旅館之投資。

二、觀光資源開發與整合

1. 整合軍方釋出軍事設施資源，結合燕南山書院復建，開發古區軍事體驗園區。

2. 整合國家公園聚落保存觀光資源，創造周邊商業契機。

3. 開發浯江溪口海岸南北側濱海景觀資源，串連金城海濱整體遊憩動線。

三、都市發展與更新

1. 配合都市計畫新市區規劃，開發金城新莊西側及大成飯店東側新市區建設。

2. 爭取擴大金城城區周邊都市住宅及商業區的劃設。

四、打造金門門戶新意象

1. 落實水頭商港周邊土地使用。

2. 整合水頭商港周邊連結塔山、茅山塔、稚暉亭公園等景觀資源，營造門戶意象景觀。

五、優質城鄉好生活

1. 承續已規劃完成之環境營造整體規劃構想，持續整建聚落公共空間環境。

2. 打造金城市街景觀新風貌，營造金城夜間照明新采風。

在未來的鎮務建設方向，不但要持續的強化居民城鄉生活環境改善，除在追求建設的量，更要將生活空間美學融入所有的環境工程中，以求質的提昇。更要厚植觀光產業資源，有效的將城鎮景觀特色行銷出去，以鏈結現有的觀光景觀，並積極的對外招商引貿，將觀光發展的成果藏富於民、全民共享。 image111.jpg
image174.jpg

鎮長 蔡輝詩 謹誌

【歷史沿革】

金城鎮為早期金門與廈門地區商業活動最熱鬧的地區，不少歷史文人曾居住此地，如唐朝牧馬侯陳淵、南宋朱熹大學士、延平郡王鄭成功等。清康熙十九年（1680 年）總兵陳龍移駐後浦，逐漸發展成金門軍政、經濟中心，包括金門鎮總兵署、浯江書院紛紛設立，地方官員及鄉紳亦捐資修築海堤、城隍廟、奎閣等，地方經濟也蓬勃發展，構成今日城區的主要區域。

民國以後，模範街及吧剎以及不少南洋僑匯的洋樓興築起來，更增添後浦城區的特色，經歷史更迭替換，但大致維持原貌，古意盎然的金城鎮磚瓦巷弄、古厝洋樓，古樸的金城鎮已成為遊客懷舊思古的所在地。DSC07976.jpg　image031.jpg

【行政區域】

圖

【市中心街道圖】

圖

【行政組織】

鎮公所組織圖　image001.gif

【各課執掌及連絡電話】

鎮公所服務電話：325057-8、328741、322811　傳真:372238

健保專線：311213　社福專線　311225　社會課傳真 373498

單位	姓名	分機	承辦業務
鎮　長	蔡輝詩	13	綜理鎮政、指揮、監督所屬員工及機關。 a201mst@mail.kinmen.gov.tw
秘　書	黃耿銘	14	承鎮長之命處理鎮政，掌理核稿及內部管理等事項。 kin01@mail.kincheng.gov.tw
人事室			
人事管理員	黃逸萍	30	辦理本所員工各項任、免升調、退休、資遣、撫卹、福利、保險、差假、獎懲、考績、進修等人事業務 0918020045@pchome.com.tw
人事助理	陳凌敏	30	協助辦理各項人事業務 kincheng6898@hotmail.com
主計室			
主計員	梁玉萍	32	辦理本所各項歲計、會計、統計等相關業務 penny1489@pchome.com.tw
主計助理	黃正鑫	32	協助辦理本所各項歲計、會計、統計等相關業務 jerry9416@hotmail.com
民政課			
課　長	李昭紫	27	掌理一般民政、調解服務、公職人員選舉罷免實施等事務

			自治行政、 便民服務等相關事項。 mooo1@mail.kincheng.gov.tw
辦 事 員	董志隆	26	辦理自治行政、土地行政、宗教禮俗、寺廟管理、墓政防災、村里業務、協辦民防、寺廟登記等相關業務。 kmtcl@email.kinmen.gov.tw
役政助理	陳彥蓉	26	辦理兵役行政、徵兵處理、兵役宣導事項、後備軍人歸鄉及國民兵管理等相關業務。 angela@email.kinmen.gov.tw
民政助理	鄭琪云	11	服務台為民服務業務、協辦民政各項業務等相關業務· rainbow.cheng@msa.hinet.net
環保課			
課 長	陳水友	28	辦理環保行政、廢棄物清除及處理、便民服務與管理等相關業務。 ept101@mail.kincheng.gov.tw
環保助理	許翼翔	28	協助辦理環保行政、廢棄物清除及處理、便民服務與管理等相關業務。 f61235@pchome.com.tw
觀光課			
課 長	楊肅榮	22	綜理觀光旅遊設施、觀光文化活動、公園綠地等相關業務。 shujung@email.kinmen.gov.tw
辦 事 員	吳家欣	22	辦理形象商圈、市場管理、攤販管理、交通行政、公廁管理、路燈管理等相關業務。 oscar@email.kinmen.gov.tw
社會課			
課 長	蔡木川	19	辦理勞工行政、一般社政、人民團體輔導等相關業務。 muchuan@email.kinmen.gov.tw
課 員	吳聯福	18	辦理社會福利、醫療急難救助、社區發展、低收入補助等相關業務。lienfu@email.kinmen.gov.tw
里 幹 事	蔡永居	18	社教藝文等相關業務。
社福助理	張秀敏	17	辦理低收入戶（含子女就學）、中低收入老人、敬老福利津貼、敬老禮金、年節慰助等受理申請及轉帳業務、以

			工代賬等相關業務。 lydia@mail.kincheng.gov.tw
健保助理	張瑋萍	17	衛生醫療、全民健保地區團體保險、專職媽媽育兒補助等相關業務。 weiping@email.kinmen.gov.tw
建設課			
課　長	許世丞	25	掌理建設行政、公共事業、簡易自來水、國民住宅貸款、公平交易等相關業務。 Scheen@email.kinmen.gov.tw
技　士	陳書文	24	辦理土木工程、公共建設、工程測量、規劃設計、營建公共設施管理、道路、橋 樑、水利設施工程等相關業務。 chenshuwen@ms9pchome.com.tw
課　員	李錫願	24	辦理農林漁牧、工商行政管理、建築管理、水權管申請業務等相關業務。 shyiyuan@mail.kincheng.gov.tw
辦事員	王光耀	36	辦理城鄉風貌建設、公共工程品質管制業務、營建管理與管考、環境綠美化工程等相關業務。 gino2002-1002@yahoo.com.tw
獸　醫	張筱如	37	辦理家畜防治、防疫、保險、調查等相關業務。 moesssmo@hotmail.com
工程助理	李文義	23	協助土木工程等相關業務。
建設助理	曾文珮	37	協助建設行政等相關業務。 winpai@hotmail.com
行政課			
課　長	楊水來	16	辦理國家賠償、機要、新聞、協調、鎮務會議、建物消防公共安全電力設備等相關業務。 abc999@email.kinmen.gov.tw
課　員	蔡肖仁	34	辦理行政管理、綜合業務、庶務、法制研考、資訊等相關業務。 kin02@mail.kincheng.gov.tw
幹　事	林金豆	15	辦理庫款收支管理（出納）、公產管理等官相業務。 kincheng02@mail.kincheng.gov.tw

辦　事　員	周寶珠	21	辦理文書收發、印信管理等相關業務 。 a201rec@mail.kinmen.gov.tw
書　　記	吳瑞賢	33	辦理檔案管理、回溯建檔工作等相關業務 。 kincheng11@mail.kincheng.gov.tw
里幹事			
南門珠沙	蔡國團	20	村里等相關業務Ye9999@email.kinmen.gov.tw
西門金水	許朝金	35	村里等相關業務p8p88@pchome.com.tw
東門賢庵	盧玉美	14	村里等相關業務
北門古城	許乃泉	35	村里等相關業務

【鎮政建設】

交通建設 image043.jpg Image083.jpg

近年來汽機車數量快速增加，金城鎮為金門縣首善之區，停車位一位難求，造成交通負荷及影響市容景觀，因此本鎮將停車場的闢建列為施政重點，從增設公有停車場，開發社區周邊停車格位等多管齊下，合理停車格位規劃，增加停車格位，讓城區的停車獲得紓解。

目前已完成鎮公所與北門天主堂後方的「民生停車場」、富康一村停車場、鳳翔新村鳳尾溝停車格位、安和新村周邊停車空間及向陽吉第旁停車場等，提供近三百個停車位，以解決日趨嚴重的停車問題，讓金城鎮的停車問題，有了顯著的改善。

環境維護DSC05792.jpg DSC03447.jpg

隨著社會發展和經濟成長，民眾的生活型態亦隨之改變，環境的破壞與污染，在近幾年已成為國人至為關心的問題，因此本鎮戮力於加強環境衛生及資源回收工作，除了於去年印發資源回收宣導手冊外、並辦理巡迴社區宣導、自辦資源回收摸彩活動等種種的紮根工作，終於逐漸開花結果，成效顯著提高。

根據環保課統計，本鎮94年度清運垃圾為4572公噸，資源回收物資為979公噸，回收率為17.99%；93年度清運垃圾為5269公噸，資源回收物資為743公噸，回收率為12.28%，不但垃圾量減少，資

源回收量也增加，成效相當良好。

從日常生活的垃圾分類、資源回收養成良好環保習慣，一起以行動投入環保行列，配合做好資源回收工作，營造地區潔淨的自然環境，以確保金門青山綠水的環境。

公園綠美化 DSC00902.JPG image169.jpg

為改善城區休憩綠地不足，鎮公所於各社區進行環境綠美化與閒置空地再利用，建設多處社區公園，以推動社區綠化及休憩場所為主，經過多年努力，金城鎮的公園、綠地、兒童遊樂場及涼亭等，處處可見，綠意盎然。

近期積極執行鳳翔新村、安和新村、向陽吉第等社區環境整建全面性公共空間綠美化植栽更新及維護、人行綠帶的改造、畸零地的綠美化施作，充分利用有限空間創造綠美化的景點，提昇社區環境品質，讓社區處處充滿著綠意。

除了推動社區公園綠美化外，也進行後豐港聚落美化工程、金城鎮農塘浚深美化工程、金城鎮東門公園美化案、金城鎮端頸綠美化工程、珍珠潭排水改善，以及各里綠美化工程等，有助於達成生態、永續都市的發展目標，亦提供鎮民更優質的休閒遊憩空間。

社會福利　DSCN3122.jpg

所謂的志願服務工作，是為推動現代社會福利、社會工作、公共衛生、醫療保健、社會教育、兩性平等、環境保護與社區發展的重要資源，為使鎮民的關懷及關心能夠更深入社會各角落，幫助更多需要幫忙的人，本鎮目前綜合福利服務隊、東門里社區志工隊、前水頭社區志工隊等，並按時訪視獨居老人，推動社區服務工作。

為了讓志願服務成為推動社會福利工作重要的一環，鎮公所並積極輔導轄內社區成立志工組織，結合政府與民間力量促進社會祥

和，並配合志願服務法的頒行，積極推展志願服務工作，希望能有效發揮民眾服務意願與功效，達到全民參與社會服務的目標。

社區活動中心　image019.jpg　DSC01020.JPG

金城鎮公所向來重視社區環境改善，為提供社區有更好的休閒場所及各項藝文活動，透過社區活動中心的興建凝聚社區向心力，使社區更為蓬勃發展，近年來向多方爭取經費下完成多處活動中心如前水頭、和平社區、金門城等及賢聚社區活中心及興建中的官裡社區辦公室等。

在各社區活動中心陸續正式啟用後，不但提供社區居民休閒活動、辦理各項技藝研習，以及聚會的多功能服務，更能強化居民對於社區的認同感，重新建立人文環境和提高社區居民向心力，營造更團結和諧同心社區。

便民服務

民政課

申　辦　項　目	應　備　證　件	處 理 時 限	備　註
申請免役證補發	1.身份證、私章。 2.二吋照片二張。	隨到隨辦三內日轉陳縣府審核	
役男申請出境	1.身份證或戶口名簿、印章 2.未滿20歲者，需攜帶監護人身分證、印章。 3.護照。	隨到隨辦	
役男申請體格複檢	身分證、私章。	隨到隨辦	
役男延期入營申請	1.畢業證書影本乙份。 2.診斷證明書乙份。 3.報考國家考試通知單。 4.身份證、印章。	隨到隨辦	
申請役男歸鄉報到	1.退伍令、國民身份證。 2.離營轉服預備役報到憑證卡二張。 3.戶口名簿。 4.本人及召集人通報、私章。	隨到隨辦	

申請服務替代役	1.身分證、印章。 2.相關證明文件。	1.配合內政部排定時程辦理 2.隨到隨辦	
申請役種區劃服補充兵役	1.身分證、私章。 2.戶籍謄本二份。 3.服務單位證明。 4.財稅資料、殘障手冊。 5.合於殘廢家屬之兵用診斷證明書乙份。	1.隨到隨辦 2.三天內轉陳縣政府審核	
申請國民兵證補發	1.身分證、私章 2.二吋半身照片乙張。	隨到隨辦	
公祭申請	1.往生者身份證或戶口名簿。 2.申請人私章。	隨到隨辦	
寺廟登記	寺廟申請書乙份，寺廟登記，土地登記謄本，本土地所有權狀影本(正反)，信徒名冊，縣府核准建令影本，建築使用執照各五份財產清冊，法物清冊各三份，寺廟人口登記表，照片。	1.隨到隨辦 2.鎮公所六日內陳縣府審核	
調解申請	調解申請書	1.隨到隨辦 2.排定日期進行調解	

觀光課

申辦項目	應備證件	處理時限	備註
路燈損壞通報	1.電話通知本所。 2.或免付費電話通知養護工程所0800-020120。	隨到隨辦	
公園植栽修復	電話通知	3天	

建設課

申辦項目	應備證件	處理時限	備註

公共設施證明書檢附證件	1. 公共設施申請書乙份 2. 土地權狀影印本乙份 3. 原核准建築令或建造照影本 4. 變更起造人公文影本變更設計公文影本 5. 門牌號碼影印本 6.建築物（房屋），前後左右照片（自行拍攝）。	3天	
申請現有巷道農路證明	1.申請書一份 2.建築所在土地權狀影本乙份 3.現有巷道或農路位置圖二份(申請人自行繪製) 4.現有巷道地籍圖套繪圖正本二份 5.實地照片二張(自行拍攝) 以上證件備妥逕送里公所轉報	14天	
申請無農舍證明	1. 申請書乙份(向本所取及加蓋印信) 2. 切結書乙份(向本所取) 3. 土地所有權狀影印本乙份 4. 最近一個月之戶籍謄本乙份 5. 最近一個月地政機關核發之土地登記謄本乙份。 6. 最近一個月地政機關核發之 土地總歸戶清冊乙份 7. 土地權狀非本人者其他有關證明文件。	14天	
舊有房屋證明申請書	1.申請人身份證明文件 2.土地登記謄本乙份 3.切結書乙份 4.建築師或專業技師出具之結構安全證明書(建築物有增建違章建築時檢附)水、電費或房屋稅單據或戶口遷入證明或建築物證明（任何一項即可，無則免附） 5.可證明建築物為民國五十八年意前既已存在之相關文件(□舊地契□戶口簽入證明□完納稅或稅籍證明□繳納電費收據□四鄰證明書(證明人需為38年前出生)以上資料擇一檢附即可 6.照片四張（前、後、左、右各一張）。 7.建築物平面圖(需標註建築物各部尺寸)乙式三份 8.其他證明文件	7天	
林木砍伐修剪申請書	1.申請書乙份(向建設課索取)。 2.土地權狀影本乙份(自行影印)。 3.位置圖乙份(申請人自行繪製)。	5天	

竣工房屋證明申請書	1.新增或(補領)竣工房屋證明申請書乙　份(鎮公所取) 2.原核准建築令或建築執照影本(自　行影印) 3.土地權狀影本或土地登記謄本(正本)各乙份(申請人自行影印或向地政局申請) 4.切結書乙份，由承造人出具工程期限內完工日期(鎮公所取) 5.變更起造人公文影本(自行影印) 6.變更設計公文影本(自行影印) 7.門牌號碼(向戶政事務所申請) 8.申請竣工證明書應檢附建築物平面圖並標明尺寸，與核准建築令面積相同(附格式平面圖請自行填寫及繪圖) 9.檢附竣工房屋照片四張(附該棟前後左右照片各乙張，並由申請人自行拍攝) 10.建築令非本人者，請申請人提供繼承人相關資料(並請申請人申請全戶戶籍謄本及自行影印)	14天	
建築物完成申請公共設施證明書	1.公共設施申請書乙份(鎮公所取) 2.土地權狀影印本乙份(自行影印) 3.原核准建築令或建造執造影本(自行影印) 4.變更起造人公文影本(自行影印) 5.變更設計公文影本(自行影印) 6.門牌號碼影印本(戶政事務所核發) 7.建築物(房屋)，前後左右照片(自行拍攝)	7天	
申請核發實際從事農業耕作生產證明	申請核發實際從事農業耕作生產證明 1.切結書乙份(向本所洽取) 2.位置圖乙份(由申請人繪製) 3.證明書乙份(向本所洽取) 4.戶籍謄本乙份(逕向戶政所申辦) 5.土地登記簿謄本乙份(逕向戶政所申辦) 6.土地照片二張	7天	
申請農業用地作農業使用證明	1. 申請人身分證影本 2. 最近一個月內第政局核發之土地登記簿謄本及地籍圖騰本各乙份。 3. 申請農業用地現況照片各乙份。 4. 都市計畫土地使用分區證明書（向縣府建設局都計課申請） 5. 其他有關書件（如農業設施容許使用許可函等）。	7天	

申請農業灌溉用電	1. 切結書乙份（用本所建設課索取） 2. 位置圖乙份（申請人自行繪製） 3. 切實從事農業耕作證明書乙份（由里長、農事小組長出具證明） 4. 配電圖乙份（逕向水電行接洽繪圖） 5. 身分證影本 6. 土地權狀影本	7天	

社會課

申請項目	應備證件	處理時限	備註
低收入戶申請	1. 全戶戶籍謄本。 2. 家庭經狀況查定表(國稅局、稅捐處) 3. 低收入戶查定表。 4.私章。	隨到隨辦 審核項目符合規定後轉陳縣府核定	
專科以上家境清寒證明	1.申請證明之報告書。 2.戶籍謄本。 3.學籍證明。	隨到隨辦	
身心障礙手冊申請補發、換發	申請： 1.身心障礙者鑑定表乙份。 2.個人戶籍謄本乙份。 3.一吋半身照片三張。 補發： 1.申請表。 2.一吋半身照片二張乙份。 3.身分證或戶口名簿影本乙份。 4.委託他人辦理者附受委託人身分證影本及授權書。 換發： 1.身心障礙者鑑定表乙份。 2.舊手冊影本乙份。 3.一吋半身照片三張。	隨到隨辦	
中低收入戶老人生活津貼	1.申請表。 2.家庭經濟狀況查定表。 3.全戶戶籍謄本。 4.其他相關資料。	三日送縣府核辦	

身心障礙者輔助器具補助	1.全戶戶籍謄本、印章。 2.身心障礙者手冊影印本。 3.收據。 4.公立醫院診斷證明書。 5.存摺封面影印本。	三日送縣府核辦	
身心障礙者居家生活補助	1.身心障礙者手冊影印本。 2.郵局封面影印本。 3.戶籍謄本。	每月15日送縣府核辦	
中低收入殘障者生活補助	1.全戶戶籍謄本。 2.家庭經濟狀況查定表。 3.身心障礙者手冊影印本。 5.郵局存摺封面影印本。 6.戶長及申請人印章。	三日送縣府核辦	
低收入子女就學生活補助	1.註冊繳費收據及學生證影本。 2.戶籍謄本。 3.郵局存摺影印本。	三日送縣府核辦	
敬老福利津貼申請	1.全戶戶籍謄本、印章。 2.郵局存摺封面影本。 3.身心障礙手冊影本。 4.公教人員退休證或影本。	每月15日送縣府核辦	
敬老福利津貼(老農三節慰問金)	1.全戶戶籍謄本、印章。 2.老農申請存根聯。 3.土銀存摺封面影印本	每月15日送縣府核辦	
敬老福利津貼(老漁三節慰問金)	1.全戶戶籍謄本、印章。 2.老漁申請存根聯。 3.郵局存摺封面影本。	每月15日送縣府核辦	
敬老禮金	1.戶籍謄本。 2.郵局存摺影本。	隨到隨辦	
中低收入老人特別照顧津貼	1.照顧者與被照顧者國民身分證正反面影本、戶籍謄本。 2.醫院診斷證明書。 3.日常生活活動功能量表。 4.照顧者郵局存摺影本。	三日送縣府核辦	
急難救助金申請	1.全戶戶籍謄本。 2.醫療費用收據。 3.死亡證明書。 4.相關證明文件。	隨到隨辦	

中低收入老人住院看護補助	1.全戶戶籍謄本、印章。 2.低收入證明書。 3.醫院診斷證明書。 4.醫院看護聘請證明、看護費收據。 5.金融機構存摺影本。	三日送縣府核辦	
天然災害救助	1.戶籍謄本。 2.受災相片、鎮公所調查冊。 3.診斷證明書。 4.死亡證明書。	三日送縣府核辦	
社區發展協會組織	1.申請書四份。 2.組織章程草案四份。 3.發起人名冊四份(須三十人以上連署)。 4.發起人身分證影本。	三日送縣府核辦	
中低收入老人住宅補助	1.全戶戶籍謄本。 2.土地及建築登記謄本。 3.家庭經濟狀況查定表。 4.租賃契約書影本。 5.所有權人修繕同意書。	三日送縣府核辦	
婦女緊急生活扶助	1.全戶戶籍謄本。 2.家庭經濟狀況查定表。 3.申請人金融機構存摺封面影本。	三日送縣府核辦	
大同之家老人及小孩安養	1.全戶戶籍謄本。 2.公立醫院體格檢查表(包括胸部X光、B肝、梅毒、AIDS等檢驗項目)。 3.安養保證書。	隨到隨辦	
意外傷害濟助	a.死亡部份： 1.全戶戶籍謄本。 2.死亡證明書。 3.繼承系統表。 4.委託書。 b.傷殘部份： 1.戶籍謄本。 2.醫院診斷證明書。 3.其他證明文件。	三日送縣府核辦	

全民健保第五類低收入戶(縣政府核准在案)	1.身分證。 2.全戶戶籍謄本。 3.健保卡(六歲以下兒童為手冊) 4.轉出表(原加保單位)。	隨到隨辦	
第六類健保轉入	1.身分證正本或影本、印章。 2.戶口名簿或戶籍謄本。 3.退伍令、榮民證、榮民遺眷證或服刑出獄證明。	隨到隨辦	
第六類健保轉出	1.身分證、印章。 2.戶口名簿。	隨到隨辦	
第六類健保停復保及退保	1.身分證、印章。 2.戶口名簿。 3.健保卡。 4.服刑(在監證明)。 6.死亡(除戶戶籍謄本或死亡證明書)。 7.出國停保(出國之機票影本)。	隨到隨辦	
第六類中斷投保	1.身分證或戶口名簿、戶籍謄本(未領有身份證者)。 2.印章。	隨到隨辦	
第六類變更事項	1.身分證。 2.戶口名簿或戶籍謄本。 3.被保險人印章。	隨到隨辦	
第六類眷屬滿二十歲續保	1.在學或退伍未滿一年者(滿二十歲以上者)需檢附畢業證明影印本或退伍令影本。 2.身心障礙者(殘障手冊)。 3.印章。	隨到隨辦	
第六類滯納金異議申覆	滯納金繳款單	隨到隨辦	
第六類補開繳款單	身分證或戶口名簿	隨到隨辦	

專職媽媽育兒津貼	1. 專職媽媽郵局存摺封面影本。 2. 全戶稅籍資料、所得資料及全戶財產總歸戶清單。 3. 外籍人士需檢附出入境證或居留證影本。 4. 全戶戶籍謄本、專職媽媽私章 5. 配偶為國中小教職員、軍人者需檢附全年薪資證明。	每月初送縣府核辦	

環保課

申辦項目	應備證件	處理時限	備註
大型廢傢俱、家電清理	電話通知	1 工作日	
無主動物屍體處理	電話通知	1 工作日	
各項環保維護工作	電話通知	3 工作日	
捕捉野犬	電話通知	3 工作日	

鎮民代表會

圖 1-第九屆金城鎮民代表宣誓就職 DSC00761.JPG

圖 2-第九屆金城鎮民代表就職合影 DSC00799.JPG

本會職權

依據「本會組織自治條例」第十五條之規定列舉如后：

1. 議決鎮規約。

2. 議決鎮預算。

3. 議決鎮臨時稅課。

4. 議決鎮財產之處分。

5. 議決鎮公所組織自治條例及所屬事業機構組織自治條例。

6. 議決鎮公所提案事項。

7. 審議鎮決算報告。

8. 議決鎮民代表提案事項。

9. 接受人民請願。

10. 其他依法律或上級法規、規章賦予之職權。

未來展望與工作重點

1. 強化本會議事功能，樹立代表會形象。

2. 探求民隱民瘼，重視民眾權益，加強為民服務。

3. 加強追蹤管制議案之執行情形，監督鎮公所施政及預算之執行。

4. 適時召開定期大會及臨時會。

5. 適時提供各種資訊，提昇代表問政品質，發揮議事效率。

6. 建立協調溝通管道，維繫所會良好關係，增進金城鎮團結和諧，促進地方繁榮進步。

金城鎮民代表服務處通訊一覽表				
職　　稱	姓　　名	服　　務　　處	電　　話	行 動 電 話
主席	陳天成 DSCN0728.JPG	金城鎮中興路 173 巷 19 號	328331 325236	0932817802
副主席	翁根龍 IMG_0759.jpg	金城鎮東門里浯江 1 號	372005	0911700000
代表	林孫全 10ce12351.jpg	金城鎮金門城 72 之 1 號	323939	0921057083

代表	陳媽愛 DSCN0805.JPG	金城鎮民族路 124 之 2 號	324121 327186	0937606607
代表	李國泰 P1030119.JPG	金城鎮環島西路 1 段 216 巷 3 弄 2 號	325945 325189	0932817819
代表	李錫瑜	金城鎮小古崗 40 之 4 號	329925	0920034003
代表	郭永隆 DSC01087.JPG	金城鎮珠浦東路 4 巷 30 弄 3 號	321261 326617	0933144990
代表	王龍含 P10301241.JPG	金城鎮金山路 52 巷 4 弄 5 號	323790 326875	0932838625
代表	張含麗 DSCN0363.JPG	金城鎮珠浦西路 50 巷 10 弄 7 號	326722	0922967003
代表	劉靜暉	金城鎮珠浦西路 82 巷 8 號	323633	0937392881
代表	蘇碧浯	金城鎮中興路 173 巷 17 號	324561	0921200330

※ 需插入代表照片

【各里辦公處】

※需插入里長照片

金城鎮里長服務處通訊一覽表				
村里別	姓名	服務處	電話	行動電話
東門里長	蔡祥坤 DSC05766.JPG	金城鎮民族路48號	326778	0932890493
南門里長	楊耀芸 DSC05774.JPG	金城鎮民權路70巷3弄8號	325705	0937392832
西門里長	李水泉 P1030099.JPG	金城鎮民生路48巷4巷2號	326115	0935196747
北門里長	許績燈 DSCN00136.jpg	金城鎮中興路146巷21-1號	325833	0937393313
賢庵里長	盧志嶢 P1030138.jpg	金城鎮賢聚35號	326500	0935248354
金水里長	黃國民 P1030101.JPG	金城鎮前水頭146號	327965	0972310878
古城里長	陳國林 P1030126.JPG	金城鎮金門城37-1號	321287	0932890513
珠沙里長	歐贊隊 P1030102.JPG	金城鎮泗湖19號	329183	0933629596

【金城鎮調解委員會】

--------免費為您排難解紛

金城鎮調解委員會是由地方上信望素浮的公正人士組成，當您與人發生紛爭時，歡迎您到調解委員會(設於鎮公所民政課）或逕向鄰近調解委員申請調解。調解委員會除以開會方式進行調解外，亦可經兩造當事人同意，由當事人自選時間、地點，由調解委員會一人(或數人)逕行調解，以期迅速、保密。經調解成立之案件，送法院核定後與法院確定判決有同一效力，且可節省當事人之時間與金錢，促進地方和諧與團結。

那 些 事 情 可 以 聲 請 調 解		如何辦理聲請
民 事 事 件	刑 事 事 件	請向調解委員會（設於鎮公所民政課）索取調解聲請書，填寫後逕送鎮公所收發室，調解會將排定日期通知雙方進行調解。
1 借款、標會、債權債務之清償。 2 車禍、公害、損害賠償。 3 房地產買賣、租賃、佔用糾紛。 4 婚約、婚姻、收養糾紛。 5 財務繼承糾紛。 6 商事買賣糾紛。 7 其他各種有關民事糾紛。	1 妨害風化、婚姻、家庭。 2 妨害自由、名譽、信用及秘密。 3 傷害、毀棄、損害。 4 親屬間財產犯罪。 5 交通事故。 6 其他告訴乃論之刑事事件。	

金城鎮調解委員會名冊

洽詢電話：325057-8

職 稱	姓 名	性 別	通 訊 地 址	連 絡 電 話

主　席	許　志　明	男	金城鎮金城新莊 2 巷 14 號	325714 0937606611
委　員	周　成　弟	男	金城鎮菜市場路 21 號	325471 0932817824
委　員	顏　伯　義	男	金城鎮模範街 16 號	326044
委　員	蔡　錦　駒	男	金城鎮民族路 314 號	327907 0935138730
委　員	郭　嘉　福	男	金城鎮莒光路 44 號	325767 0937393200
委　員	陳　水　員	男	金城鎮賢庵里庵前 29 號	326731 0935504689
委　員	洪　宗　獻	男	金城鎮金水里后豐港 15 號	326567
委　員	邵　來　猛	男	金城鎮古城里金門城 166 號	329392 0918500653
委　員	薛　承　助	男	金城鎮珠沙里珠山 7-1 號	329553
委　員	王　炳　湖	男	金城鎮西門里民權路 144 號	325309 0932838927
委　員	石　明　輝	女	金城鎮古城里金門城 32-1 號	326216 0932817880
委　員	楊　雪　飛	女	金城鎮西門里光前路 63 號	327448
委　員	陳　招　治	女	金城鎮東門里菜市場路 11 號	326601 0921200268
秘　書	李　昭　紫	男	金沙鎮官嶼里官澳村 35-2 號	351762 0920086985

【社區發展協會】

金城鎮轄屬社區發展協會通訊錄

社區	理事長	總幹事	聯絡地址	理事長電話
東門	黃水忠	周祥文	金城鎮民族路66之8號2樓	325555
和平新村	戴碧力	陳期山	金城鎮和平新村130號	327658
鳳翔新村	蔡金珊	葉長雯	金城鎮朱浦西路92巷9號	326780 0933377513
賢聚	盧連城	盧懷琪	金城鎮賢聚1-1號	326686 0920746222
泗湖	歐贊隊	曹文生	金城鎮泗湖19號	329183 0933629596
吳厝	吳聯福	吳文獅	金城鎮吳厝18之1號	327254 0952883992
庵前	林吉猛	林有義	金城鎮庵前26號	328173
向陽吉第	嚴辰生	邵文雄	金城鎮西海路3段22巷10弄62號	322029 0911883249
金門城	陳介允	倪振瑞	金城鎮金門城85之1號	327034 0939628198
古崗	董群水	董倫如	金城鎮大古崗59之1號	323479 0933629824
前水頭	黃耿駿	黃延慶	金城鎮前水頭74-1號	329103 0912980955
珠山	薛永寬	薛永固	金城鎮珠山62號	320357 0937605793
夏墅	林火耐	李碇金	金城鎮夏墅4號	325274 327121
西門	許乃祥	黃水利	金城鎮民權路90之6號	328355
南門	蔡錦駒	許志行	金城鎮民權路90之6號	327907 0935138730
山前	許水生	許加仁	金城鎮山前16號	326501 0937606922
後豐港	洪俊裕	洪德舜	金城鎮後豐港22之5號	327143
北門	周浯斌	陳世耀	金城鎮中興路146巷1號	325277 0932757828
官裡	許金錠	許績松	金城鎮官裡8號	373556 0933377529
燕南山	陳文泰	陳水友	金城鎮古區6號	329148
民生	戴德恩	李廣榮	金城鎮民生路45巷2弄6號	326080 0937513163

富康一村 金城新莊	李沃士	陳世宙	金城鎮金城新莊5巷13號	320330

【金城鎮機關通訊一覽表】

金城鎮公所　地址：金城鎮民生路2號 網址：http://www.kincheng.gov.tw

電話：325057、325058、328741、322811 傳真：372238J

單位	地址	電話
金門縣政府	金城鎮民生路60號	325551~3
金門縣議會	金城鎮金山路17號	327371　327372
金城鎮民代表會	金城鎮民生路2號4樓	324463
金門縣警察局	金城鎮金山路15號	325341
金城警察所	金城鎮民生路54巷1號	325549
金城消防分隊	金城鎮西海路3段43號	311610
金城衛生所	金城鎮民權路147號	325059
自來水廠	金城鎮金山路21號	327021~3
稅捐處	金城鎮民族路328號	325197
物資處	金城鎮民權路72號	325443
國稅局金門服務處	金城鎮民權路182號4樓	323984
境管局金門服務站	金城鎮金水里西海路1段5號2樓	323695　、323701

【觀光資訊】

精華景點

＊莒光樓　位於莒光湖畔，樓宇宏偉非凡，被採入我國郵票圖案，版色達三十五種，是金門最具代表性的景點。建於民國四十二年，原為國軍英雄館。

＊模範街　金門目前最具特色的古老街道，民國十四年由華僑集資興建的洋樓店屋。

＊水頭聚落　位於金門島西南方，是一濱海聚落，留有許多昔日的閩南古厝與西式洋樓建築群。以具中國江南池沼園林風格的「黃氏酉堂別業」和西式洋樓「得月樓」為代表。酉堂別業建於清乾隆三十一年，曾為私塾場所，也曾作為報社，充滿書香氣息。得月槍樓為旅印尼的富商黃輝煌於民國二十年所建。昔為抗盜而設，而今則是聚落最搶眼的景觀。

＊歐厝聚落　聚落內建築物多數為清道光年間所建，由橫亙中央之街道分為上、下社，築有許多隘門，界定共同空間領域，表現出防禦建築群組織特色。

＊珠山聚落　為閩南傳統聚落，四週丘陵環繞，中有大潭，由於地形因素，建築物沒有單一朝向，以薛氏宗祠為中心，整個聚落與週遭自然環境融為一體，為聚落的特色。

【古蹟風貌】

＊邱良功母節孝坊　邱良功，字玉韞，號琢齋，金門後浦人，出生三十五日，父親邱志仁便與世長辭。母親許氏，年未三十，失志守節茹苦含辛，撫育鎮功與良功兄弟二人長大。許氏卒於嘉慶二年，計守節二十八年。嘉慶十四年升任浙江水陸提督後，奏請旌表其母，獲仁宗皇帝嘉許，誥贈邱母一品太夫人，並建坊表彰其守節撫孤教子之功。

＊黃氏酉堂別業　是清乾隆年間於金門號稱擁有十八支桅帆船的船王黃俊所建，黃俊生於清康熙四十一年，卒於乾隆四十八年。酉堂的創建則在西元一七六五年，當時係作為家塾場所，亦為昔日金門全島唯一具有園林池沼之勝的建築。

＊文臺寶塔　明洪武年間，江夏侯周德興建築金門城時，衡度金門水陸形勢，建了三座石塔，一座太武山上的倒影塔，可惜毀於民國七年大地震，另一座是水頭村郊的矛山塔，因軍事上緣故，於民國五十年間拆毀，目前碩果僅存者是位於金門城南磐山的這座文臺寶塔。

＊金門朱子祠　位於浯江書院內，其規模前為儀門，中為講堂，後為朱子祠，形成一縱軸線發展的空間組織形態。朱子名熹，字元晦，南宋理學大儒，宋紹興二十三年任同安縣主簿時，曾渡海到當時隸屬同安縣所轄的金門,在古區村郊燕南山設帳講學，稱為「燕南書院」。金門因蒙朱子教化餘蔭，從此讀書風氣盛行，雖生活困苦的農村，而絃歌不輟，一時之間，民風淳樸，文風鼎盛。至明朝後，科第輩出，文章德業，大放異彩，因有海濱鄒魯之稱譽，這是朱子教化之功。

＊虛江嘯臥碣群　俞大猷，字志輔，號虛江，明嘉靖十四年，以武進士任金門千戶所正千戶，金門城即為千戶的所在地。蒞任後，加強練兵與海防整飭，使得金門守備森嚴，沿海盜匪卻步。平時以禮樂教導士民，常與士大夫講學吟詩使金門島上民風敦厚，民情善良。俞公在閒暇之餘，常與地方紳耆或僚屬等，登臨城南海邊南盤山的石崖上休憩，觀賞海景，因而題此「虛江嘯臥」留念，以抒情明志。石刻前原有一座嘯臥亭，毀於民國四十年左右，現有之嘯臥亭係於民國九十年六月，依舊制修護完成的。

＊盧若騰故宅及墓園 盧若騰，金門賢聚人，字閑之，號牧洲，文號留庵。明神宗萬曆廿八年生，崇禎十三年考上進士，當時已 41 歲。曾任都察院右都御史兼巡撫浙東四州，兵部尚書。永曆十八年 2 月，鄭經退守臺灣，便與明室紳耆隨行，因病而寓居澎湖，不幸於當年 3 月 19 日病逝，葬於澎湖太武山南麓，清康熙時，遷葬回金門故鄉賢厝。為人秉性忠貞，仁慈愛民，深得百姓愛戴，遂有「盧菩薩」之稱。盧氏故宅正屋為馬背式，屬於一落四櫸頭格局之金門傳統建築。故宅又稱「留庵故居」。

＊魁閣　是祭祀魁星的樓閣，故一般人都稱為奎星樓。在科舉時代，中國人將魁星奉為主文運的星宿，平時是文人士子們供奉祭拜的神祇，每逢各種考試，

更受到應考人的膜拜祈求，寄望能夠榜上列名，一舉奪魁。金門開發於唐，宋明之世文風鼎盛，科甲題名者比比皆是，一時之間，宦儒輩出，清道光年間，鄉賢林斐章捐銀千兩，於金城（後浦）創建魁星樓。

＊豐蓮山牧馬侯祠　唐貞元二十年，牧馬監陳淵，率部下及十二姓氏族前來金門牧馬墾殖，在胼手胝足努力下，將金門墾拓成為一處海角樂園，從此島上生息日蕃，人煙漸密。陳淵熟諳馬性，又長於馬群的驅策，人們尊為馬神，去世後，鄉人感懷恩澤，在其最初牧馬駐紮之處，築庵塑像，早晚祭祀，稱護驥將軍。到了元朝，在豐蓮山麓，築廟宇、供香火，朝廷更賜額「孚濟」，敕封陳淵為福佑聖侯。

＊漢影雲根碣　是明末魯王朱以海所題。朱以海，字巨川。號恆山，是明太祖朱元璋第九子荒王朱檀的第十世孫。崇禎十七年，被明室封為魯王，弘光元年，被浙東義士在紹興擁為監國。隆武二年，清兵入浙東，魯王逃難至舟山，永曆五年，清兵攻克舟山，魯王敗走廈門，被駐蹕金門，永曆十六年，薨於斯、葬於斯。漢影雲根四字概有感嘆自己一生輾轉流離、居無定所，有如行雲般地飄遊各地，最後才在金門這一丸小島上落腳之感慨。

＊清金門鎮總兵署　原址本係明萬曆年間「會元傳臚」許獬讀書的地方，名為「叢青軒」。許獬，字子遜，號鐘斗，金門后湖人，二十八歲中舉，三十二歲會試第一，殿試再舉二甲一名，授翰林院編修，以「取天下第一等名位，不若幹天下第一等事業，更不若做天下第一等人品」自勵，因久居京師，思親成疾，乞假歸養，不久卒於家，年僅三十七歲。清康熙年間，金門鎮總兵陳龍，以后浦人丁旺盛，而將總兵署從金門城遷至「叢青軒」。