

金門縣農業產銷班各項班設備補助標準表

序號	項目	標準	備註
1	電腦 (含主機、螢幕、作業系統)	30,000 元	原則上每單位以補助一台為限。(使用年限：4 年)
2	電腦主機	17,000 元	原則上每單位以補助一台為限，與電腦擇一補助。(使用年限：4 年)
3	電腦螢幕	7,000 元	原則上每單位以補助一台為限，與電腦擇一補助。(使用年限：4 年)
4	投影機 (含布幕)	30,000 元	原則上每單位以補助一台為限。(使用年限：3 年)
5	飲水機 (大型直立式)	30,000 元	原則上每單位以補助一台為限，與開飲機擇一補助。(使用年限：3 年)
6	開飲機	3,000 元	原則上每單位以補助一台為限，與飲水機擇一補助。(使用年限：3 年)
7	筆記型電腦	25,000 元	原則上每單位以補助一台為限。(使用年限：4 年)
8	印表機	5,000 元	原則上每單位以補助一台為限。(使用年限：5 年)
9	傳真機	5,000 元	原則上每單位以補助一台為限，與多功能事務機擇一補助。(使用年限：5 年)
10	多功能事務機	15,000 元	原則上每單位以補助一台為限，與傳真機擇一補助。(使用年限：5 年)
11	影印機	30,000 元	原則上每單位以補助一台為限。(使用年限：5 年)
12	冷氣	30,000 元	原則上每單位以補助一台為限。(使用年限：10 年)
13	公文櫃	3,000 元	補助數量之多寡，應由業務單位視會務人員需求核定補助。(桌、椅：5 年；公文櫃：
14	長條桌	3,000 元	

15	辦公桌	5,000 元	10 年)
16	辦公椅	1,500 元	
17	折疊椅、椅子	600 元	補助數量之多寡，應由業務單位視會務人員需求核定補助。(使用年限：3 年)
18	電話機	1,000 元	原則上每單位以補助一台為限。(使用年限：3 年)

- 一、本標準依金門縣農業試驗所辦理農業產銷班各項補助作業要點第六點第(四)條訂定之。
- 二、班場所設備依申請金額補助，以不超過二分之一為原則，每班最高補助 2 萬元，**單項班設備補助參照本表標準金額補助 1/2**，高出金額由產銷班自籌經費。
- 三、經本所核准補助之設施設備，三年內不得申請補助，項目屬需汰舊換新者，依財物標準分類所列最低使用年限規定，已達使用年限且不堪使用者，始得再提出申請。
- 四、設備價格之認定，依行政院公共工程委員會之「政府電子採購網」所列價格為核定參考金額；未有價格者，由申請單位標註廠牌、型號及單價，由本所上網參考網路報價為審核參考依據。
- 五、凡補助範圍未列舉，而有確實需求者應經本所審查同意後核定補助。
- 六、本表如有未盡事宜，另修訂之