

附件四、財產增加單範本

(機關名稱)
財產增加單

填單日期：____年____月____日

購買日期	財產編號	財產名稱	型式/廠牌	單價	數量	總價	存置地點	使用 年限	保管人	保管人 簽章

- 說明：
- 1. 以上各項財產單價均需在1萬元以上，且使用年限2年以上。
 - 2. 本表不敷使用請自行跨頁繼續使用。

保管或使用單位	驗收或證明	會計人員	機關長官