

## 相關書表範本

附錄 1-1 申訴書範本

附錄 1-2 委任書範本

附錄 1-3 申訴撤回書範本

附錄 1-4 調查訪談紀錄範本

附錄 1-5 調查報告書範本-送申訴處理單位審議

附錄 1-6 郵務送達證書範本

附錄 1-7 決議書範本-通知當事人

附錄 1-8 性騷擾成立通知函-通知被申訴人範本

附錄 1-9 性騷擾成立通知函-通知申訴人範本

附錄 1-10 性騷擾不成立通知函-通知申訴人範本

附錄 1-11 性騷擾不成立通知函-通知被申訴人範本

(機關名稱) 性別平等工作法職場性騷擾事件申訴書

申 訴 人 資 料	姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 其他	出生年月日	年 月 日 ( 歲)			
	身分證統一編號 (或護照號碼)		聯 絡 電 話		服務機關 (單位)		職 稱		
	身 分 別	<input type="checkbox"/> 公務人員 <input type="checkbox"/> 教育人員 <input type="checkbox"/> 軍職人員 <input type="checkbox"/> 聘僱人員 <input type="checkbox"/> 工友(含技工、駕駛) <input type="checkbox"/> 約用人員 <input type="checkbox"/> 其他：_____							
	職 務 別	<input type="checkbox"/> 機關首長 <input type="checkbox"/> 主管 <input type="checkbox"/> 非主管							
	身心障礙別	<input type="checkbox"/> 身心障礙者 <input type="checkbox"/> 非身心障礙者							
	與被申訴人關係	1、 <input type="checkbox"/> 同事業單位 <input type="checkbox"/> 不同事業單位(共同作業) <input type="checkbox"/> 不同事業單位(業務往來) 2、 <input type="checkbox"/> 權勢(最高負責人與職員/上司與下屬) <input type="checkbox"/> 非權勢							
	國 籍 別	<input type="checkbox"/> 本國籍(一般) <input type="checkbox"/> 本國籍(原住民) <input type="checkbox"/> 本國籍(新住民, 經歸化程序取得臺灣身分證者) <input type="checkbox"/> 外國籍(非本國籍)							
住(居)所	縣 鄉鎮 村 路 段		市 市區 里 街 巷		弄	號	樓		
	公文送達 (寄送)地址								
申 訴 事 實 內 容	被申訴人姓名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 其他	服務機關 (單位)		職 稱		
	身 分 別	<input type="checkbox"/> 公務人員 <input type="checkbox"/> 教育人員 <input type="checkbox"/> 軍職人員 <input type="checkbox"/> 聘僱人員 <input type="checkbox"/> 工友(含技工、駕駛) <input type="checkbox"/> 約用人員 <input type="checkbox"/> 其他：_____							
	職 務 別	<input type="checkbox"/> 機關首長 <input type="checkbox"/> 主管 <input type="checkbox"/> 非主管							
	事件發生時間	日				<input type="checkbox"/> 上午 時 分 <input type="checkbox"/> 下午 時 分			
	事件知悉時間	年 月 日		<input type="checkbox"/> 同事件發生時間 <input type="checkbox"/> 另列如下			<input type="checkbox"/> 上午 時 分 <input type="checkbox"/> 下午 時 分		
	事件發生地點	<input type="checkbox"/> 辦公場所 <input type="checkbox"/> 非辦公場所：_____							
	申訴類別	<input type="checkbox"/> 敵意式性騷擾(第12條第1項第1款) <input type="checkbox"/> 交換式性騷擾(第12條第1項第2款) <input type="checkbox"/> 權勢型性騷擾(第12條第2項) <input type="checkbox"/> 非工作時間性騷擾(第12條第3項)							
事件發生過程									

相 關 證 據	附件 1：	(無者免填)
	附件 2：	
(上述紀錄業經申訴人確認其內容無誤)		
申訴人(法定代理人或委任代理人)簽名或蓋章：		申訴日期： 年 月 日

法定代理人資料表(無者免填)

(依行政程序法第 22 條規定，未滿 18 歲者之性騷擾申訴，應由其法定代理人提出。)

法 定 代 理 人 資 料 表	姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 其他	出生年 月 日	年 月 日 ( 歲)
	身分證統一編號 (或護照號碼)		與申訴人 之關係		聯絡電話	
	住(居)所	縣 鄉鎮 村 路 段 市 市區 里 街 巷	弄 號 樓			

委任代理人資料表(無者免填)

委 任 代 理 人 資 料	姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 其他	出生年月 日	年 月 日 ( 歲)
	身分證統一編號 (或護照號碼)				聯絡電話	
	住(居)所	縣 鄉鎮 村 路 段 市 市區 里 街 巷	弄 號 樓			
	*檢附委 任	書				

受理人員資料

受理機關		受理人員		職稱	
聯絡電話		接獲申訴 時間	年 月 日	<input type="checkbox"/> 上午 時 分 <input type="checkbox"/> 下午 時 分	

備註：

1. 本申訴書填寫完畢後，應影印 1 份予申訴人留存。
2. 事實發生過程及相關證據如不敷書寫，請另自行以紙張書寫。
3. 機關應於接獲申訴 2 個月內完成調查；必要時，得延長 1 個月，並應通知當事人。
4. 本申訴書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

**【次頁尚有被害人權益說明，並請詳閱】**  
性別平等工作法之性騷擾事件被害人權益說明

## 一、申訴提起：

(一) 被害人為機關公務人員（指公務人員保障法第 3 條及第 102 條所定人員）者

1、得向服務機關提起申訴。

2、行為人為機關首長時，應向上級機關申訴。

3、對受理申訴機關所為性騷擾成立或不成立之決定，得依公務人員保障法規定提起復審。

(二) 被害人為機關內非屬公務人員之受僱者

1、得向服務機關提起申訴。

2、依性別平等工作法第 32 條之 1 規定，被申訴人屬機關首長等最高負責人、機關未處理或不服被申訴人之機關所為調查或懲戒結果者，得於下列申訴期限內，逕向地方主管機關提起申訴：

(1) 被申訴人非具權勢地位：自知悉性騷擾時起，逾 2 年提起者，不予受理；自該行為終了時起，逾 5 年者，亦同。

(2) 被申訴人具權勢地位：自知悉性騷擾時起，逾 3 年提起者，不予受理；自該行為終了時起，逾 7 年者，亦同。

(3) 性騷擾發生時，申訴人為未成年，得於成年之日起 3 年內申訴。但依上開規定有較長之申訴期限者，從其規定。

(4) 被申訴人為機關首長，申訴人得於離職之日起 1 年內申訴。但自該行為終了時起，逾 10 年者，不予受理。

二、刑事告訴：性騷擾事件涉及性騷擾防治法第 25 條（意圖性騷擾，乘人不及抗拒而為親吻、擁抱或觸摸其臀部、胸部或其他身體隱私處之行為）之罪者，須告訴乃論，被害人可依刑事訴訟法第 237 條規定於 6 個月內提起告訴，警察機關應依被害人意願進行調查移送司法機關。

三、民事賠償：得依性別平等工作法第 27 條至第 30 條等相關規定，向雇主（服務機關）、行為人請求損害賠償。

四、申訴調查期間：受理申訴機關應自接獲申訴之翌日起 2 個月內作成性騷擾成立與否之決定，並以書面通知申訴人及被申訴人；必要時，得延長 1 個月。

五、被害人保護扶助：機關知悉性騷擾之情形，應視被害人身心狀況，提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商處理、社會福利資源及其他必要之服務。

本權益告知書係為向被害人說明其得主張之權益及各種救濟途徑，非取代性騷擾申訴書，被害人有意願提起申訴，請另填寫申訴書。機關於接獲申訴書需依規定通知地方主管機關並依限完成調查。

被告知人： (請本人簽名) 日期：  
(民國) 年 月 日



申訴人姓名		出生年月日		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 其他
身分證統一編號		聯絡電話	(公) (宅) (手機)		
住居所地址					
公文送達(寄送)地址	<input type="checkbox"/> 同住居所地址 <input type="checkbox"/> 另列如下				
撤回原因(請簡述)					
附件	檢附原申訴書影本				
說明	1. 本撤回書送達申訴受理機關後，申訴調查程序即予終止；惟機關仍須依性工法有關「非因接獲申訴而知悉性騷擾事件時」之各項防治義務，採取立即有效之糾正及補救措施。 2. 申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。但申訴人撤回申訴後，同一事由如發生新事實或發現新證據，仍得再提出申訴。 3. 本撤回書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。				
<p style="text-align: center;">本人(申訴人)已瞭解上開說明內容，撤回於__年__月__日申訴  _____ (被申訴人姓名) 之性騷擾申訴事件，特此聲明。</p> <p>此致  (機關名稱)</p> <p style="text-align: right;">本人(申訴人)簽名_____日期：__年__月__日</p>					
※申訴人如未成年，請填具以下法定代理人資料，並由法定代理人簽名 法定代理人簽名：身分證統一編號：與申訴人關係：					

(記錄範本)

<b>調查訪談紀錄</b>	
案由	申訴人○○○申訴○○○(被申訴人)涉職場性騷擾
訪談時間	○年○月○日上午○時○分至○時○分

訪談地點	○		
訪談人	○○○①、○○○②、○○○③		
受訪人	○○○	服務單位	○○○
紀錄	○○○		

※由調查小組成員告知受訪人，本訪談過程將錄音及錄影並詳盡紀錄，受訪人對訪談過程及內容應予保密，並告知調查小組成立與訪談之法規依據。訪談紀錄如下：

① 問	
答	
② 問	
答	
③ 問	
答	
(請自行延伸)	

※以上內容經訪談人及受訪人確認無誤，並同意將與本案有關之資料提供本案調查小組辦理後續申訴案調查使用※

受訪人簽名： \_\_\_\_\_

訪談人簽名： \_\_\_\_\_

紀錄人簽名： \_\_\_\_\_



附錄 1-5 (調查報告書範本-送交申訴處理單位審

議)

(機關名稱) 性騷擾事件申訴調查報告書			
申訴人		被申訴人	
申訴內容	詳申訴人○年○月○日之性騷擾申訴書		
調查訪談過程紀錄	一、 ○年○月○日/受訪人：○○○/訪談人：○○○(紀錄如附件1)。 二、 ..... 三、.....		
事實認定	一、適用法令依據：..... 二、事實敘述：..... (應包含調查事項之人、事、時、地、物及具體行為態樣等，調查情形與調查人員認定理由等說明)		
調查結果	經調查小組綜合所得各項證據，經過經驗法則與論理法則論斷，建議調查結果被申訴人對申訴人之性騷擾成立/不成立。		
相關證據	一、附件○：..... 二、附件○：.....		
處理建議	一、對申訴人：二、對被申訴人：三、對當事人(或案件發生地所屬機關)：(無則免填)		
調查記錄製作日期	○年○月○日	調查人員(簽章)	

附錄 1-6 (郵務送達證書範本)

郵務送達證書

(交送達機關全銜)

受送達人名稱姓名地址	姓名：○○○ 地址：○○○
送達文書之文號	○年○月○日○字第○號

原寄郵局日戳	送達郵局日戳	送達處所 (由送達人填記)	送達人簽章
		<input type="checkbox"/> 同上記載地址 <input type="checkbox"/> 改送：	
		送達時間 (由送達人填記)	
		中華民國    年    月    日 午    時    分	

送達方式【由送達人在上劃√選記】		
<input type="checkbox"/> 已將文書交與應受送達人	<input type="checkbox"/> 本人 (簽名或蓋章)	
<input type="checkbox"/> 未獲會晤本人，已將文書交與有辨別事理能力之同居人、受雇人或願代為收受而居住於同一住宅之主人	<input type="checkbox"/> 同居人 <input type="checkbox"/> 受雇人 <input type="checkbox"/> 居住於同一住宅之主人 <input type="checkbox"/> 應送達處所接收郵件人員	簽名或蓋章
<input type="checkbox"/> 應受送達之本人、同居人或受雇人收領後，拒絕或不能簽名或蓋章者，由送達人記明其事由	送達人填記：	
<input type="checkbox"/> 應受送達人之本人、同居人、受雇人或應受送達處所接收郵件人員無正當理由拒絕收領，經送達人將文書留置於送達處所，以為送達	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居人拒絕收領 <input type="checkbox"/> 受雇人 <input type="checkbox"/> 應送達處所接收郵件人員	
<input type="checkbox"/> 未獲會晤本人亦無受領文書之同居人或受雇人，已將該送達文書：  <input type="checkbox"/> 應受送達人無法律上理由拒絕收領，並有難達留置情事，已將該送達文書：	<input type="checkbox"/> 寄存於 警察派出所。 <input type="checkbox"/> 寄存於 鄉 (鎮、市、區) 公所。 <input type="checkbox"/> 寄存於 鄉 (鎮、市、區) 村 (里) 辦公處。 <input type="checkbox"/> 寄存於 郵局。	並作送達通知書二份，一份黏貼於應受送達人住居所、事務所、營業所或其就業處所門首，一份 <input type="checkbox"/> 交由鄰居轉交或 <input type="checkbox"/> 置於該受送達處所信箱或 <input type="checkbox"/> 其他適當之處所，以為送達。
送達人注意事項	一、上述送達方法送達者，送達人應即將本送達證書，提出於交送達之行政機關附卷。 二、無法依上述送達方法送達者，送達人應作記載該事由之報告書，提出於交送達之行政機關附卷，並繳回應送達之文書。	

1. 本送達證書請繳回○○○ (交送達機關) 地址：。

2. 寄存送達之文書，應保存 3 個月，如未經領取，請退還交送達機關。

附錄 1-7 (決議書範本-通知當事人)

### (機關名稱) 性騷擾申訴決議書

申訴人 ○○○

被申訴人 ○○○

決議書內涉及申訴人、被申訴人或相關人員個人資料部分，須注意依相關規定隱蔽或以代號表示。

調查結果：性騷擾事件成立／不成立。

## 調查事實

### 壹、○○○（申訴人）之申訴（以綱要式記載）

一、

二、

三、

### 貳、○○○（被申訴人）之陳述（以綱要式記載）

一、

二、

三、

### 參、認定理由

一、適用法令依據：

二、○○○（申訴人）提供○○○（相關證據），作為其申訴遭○○○（被申訴人）性騷擾之證明，本案調查小組於○年○月○日訪談○○○（申訴人）、○○○（被申訴人）、○○○（證人）、○○○（證人），並調查當事人工作場所之監視器畫面，依據經驗法則、論理法則綜合判斷，認定本案性騷擾事件成立／不成立，說明如下：

（一）……

（二）……

（三）……

## 處理建議

### 一、對申訴人：……

「舉例」如下：

- (一) 調整工作地點，避免與被申訴人直接接觸，以降低雙方之互動。
- (二) 提供相關心理諮商協助。
- (三) 協助申訴人提出告訴（如性騷擾涉及刑事責任）。
- (四) 移送考績委員會依公務人員考績法規定予以懲處（如有惡意虛構之事實）。

### 二、對被申訴人：……

「舉例」如下：

- (一) 移送考績委員會依公務人員考績法規定予以懲處。
- (二) 調整職務，並建議其○年內不得回任主管職。
- (三) 調整工作地點，避免直接接觸，以降低雙方之互動。
- (四) 未來將迴避有關○（申訴人）之管考、評量等。
- (五) ○年內進行心理諮商及接受性平教育各○小時，提升性平意識，並將相關證明送本○錄案。
- (六) 不得再有性騷擾行為，亦不得對申訴人或相關人員有報復之行為；如有該等行為經查證屬實，將依相關法令嚴予懲處。

### 三、對當事人所屬機關或事件發生地機關：……

（機關名稱）性騷擾申訴處理單位召集人○○○

委員○○○

委員○○○

委員○○○

委員○○○

委員○○○

委員○○○

委員○○○

中 華 民 國 年 月 日

附錄 1-8（性騷擾成立通知函-通知被申訴人範本）

（機關名稱） 函

受文者：○○○君（被申訴人）（地址○○○○○）

○）發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：密

附件：（機關名稱）性騷擾申訴決議書

主旨：○○○（申訴人）君對臺端提出之性別平等工作法性騷擾申訴事件，經本○（機關）調查結果屬實，性騷擾事件成立，請查照。

說明：

- 一、 依據○○○（申訴人）○年○月○日申訴書（紀錄）辦理。
- 二、 本案經本○（機關）調查結果，審酌申訴書內容、相關事證及人員訪談紀錄，就主、客觀標準審查事件發生之背景、工作環境、當事人之關係、關係人行為及認知等具體事實，認定臺端之行為已構成「性別平等工作法」第12條所稱之性騷擾，決議性騷擾行為成立。
- 三、 本○（機關）對於臺端之性騷擾行為，將依法予以追蹤、考核及監督，避免再度性騷擾或報復情事發生，並依（機關名稱）申訴處理單位之處理建議，採取相關處置及補救措施如附性騷擾申訴決議書，及依性別平等工作法第13條第4項規定通知○○縣／市政府。
- 四、 （如被申訴人為公務人員保障法第3條及第102條所定人員，機關應記載以下救濟條款）  
臺端對於本申訴事件之決議如有不服，得於本函到達之次日起 30 日內經由本○（機關）向公務人員保障暨培訓委員會提起復審。

正本：○○○（被申訴人）君、○○縣/市政府

副本：申訴人機關

## (機關名稱) 函

受文者：○○○君 (申訴人) (地址：○○○○○○○)

發文日期：

發文字號：速別：

密等及解密條件或保密期限：密

附件：(機關名稱)性騷擾申訴決議書

主旨：臺端對○○○(被申訴人)君提出之性別平等工作法性騷擾申訴事件，經本○  
(機關)調查結果屬實，性騷擾事件成立，請查照。

說明：

- 一、依據臺端○年○月○日申訴書(紀錄)辦理。
- 二、本案經○(機關)調查結果，審酌申訴書內容、相關事證及人員訪談紀錄，就主、客觀標準審查事件發生之背景、工作環境、當事人之關係、關係人行為及認知等具體事實，認定○○○(被申訴人)對臺端之行為已構成「性別平等工作法」第12條所稱之性騷擾，決議性騷擾行為成立。
- 三、本○(機關)對於○○○(被申訴人)之性騷擾行為，將依法予以追蹤、考核及監督，避免再度性騷擾或報復情事發生，並得依○○○申訴處理單位之處理建議，採取相關處置及補救措施如附性騷擾申訴決議書。
- 四、(如申訴人為公務人員保障法第3條及第102條所定人員，機關應記載以下救濟條款)  
臺端對於本申訴事件之決議如有不服，得於本函到達之次日起30日內經由本○  
(機關)向公務人員保障暨培訓委員會提起復審。

(如申訴人非公務人員保障法第3條及第102條所定人員，機關應記載以下救濟條款)  
臺端對於本申訴事件之決議如有不服，得於性別平等工作法第32條之1規定之申訴期限內，向○○縣/市政府提起申訴。

正本：○○○(申訴人)君、○○縣/市政府

副本：申訴人機關

## (機關名稱) 函

受文者：○○○君 (申訴人) (地址：○○○○○)

○) 發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：密

附件：(機關名稱) 性騷擾申訴決議書

主旨：臺端對○○○(被申訴人)君提出之性別平等工作法性騷擾申訴事件，經本○  
(機關)調查結果，性騷擾事件不成立，請查照。

說明：

一、 依據臺端○年○月○日申訴書(紀錄)辦理。

二、 本案經本○(機關)調查結果，審酌申訴書內容、相關事證及人員訪談紀錄，  
就主、客觀標準審查事件發生之背景、工作環境、當事人之關係、關係人行為及  
認知等具體事實，決議性騷擾行為不成立。

三、

款)

臺端對於本申訴事件之決議如有不服，得於本函到達之次日起 30 日內經由本○  
(機關)向公務人員保障暨培訓委員會提起復審。

(如申訴人非公務人員保障法第 3 條及第 102 條所定人員，機關應記載以下救濟  
條款)

臺端對於本申訴事件之決議如有不服，得於性別平等工作法第 32 條之 1 規定之申  
訴期限內，向○○縣/市政府提起申訴。

正本：○○○(申訴人)君

副本：申訴人機關

(如申

## (機關名稱) 函

受文者：○○○君 (被申訴人) (地址：○○○○○  
○)

發文日期：發文字號：速別：

密等及解密條件或保密期限：密

附件：(機關名稱)性騷擾申訴決議書

主旨：○○○(申訴人)君對臺端提出之性別平等工作法性騷擾申訴事件，經本○  
(機關)調查結果，性騷擾事件不成立，請查照。

說明：

- 一、 依據○○○(申訴人)○年○月○日申訴書(紀錄)辦理。
- 二、 本案經本○(機關)調查結果，審酌申訴書內容、相關事證及人員訪談紀錄，就  
主、客觀標準審查事件發生之背景、工作環境、當事人之關係、關係人行為及認知  
等具體事實，決議性騷擾行為不成立。
- 三、 (如被申訴人為公務人員保障法第3條及第102條所定人員，機關記載以下救濟  
條款)  
臺端對於本申訴事件之決議如有不服，得於本函到達之次日起30日內經由本○  
(機關)向公務人員保障暨培訓委員會提起復審。

正本：○○○(被申訴人)君

副本：申訴人機關