

金門縣稅捐稽徵處101年度施政計畫

第一部份：目標與重點及衡量指標

壹、年度施政目標與重點

- 一、因應稅改潮流與資訊科技結合及稽徵作業面臨新的挑戰，配合電子化政府雲端計畫建構財稅雲的智慧地方稅服務平台。
- 二、開徵101年度使用牌照稅及辦理車輛稅籍檢查，以健全稽徵制度。
- 三、辦理101年度房屋稅籍總校正，以健全課稅資。
- 四、開徵101年度房屋稅，做好徵期一貫作業，以落實稽徵成效。
- 五、開徵101年度地價稅，依據地政機關移送異動地籍資料，釐正稅籍詳實課徵。
- 六、配合地政機關辦理調整土地現值公告，並全力輔導辦理契稅申報查徵。
- 七、積極執行欠稅清理工作，防止新欠。
- 八、辦理101年印花稅應稅憑證檢查作業。
- 九、積極推動多元化繳納稅款（非臨櫃繳納）管道，節省民眾繳納時間與人力，並提高徵績。
- 十、加強租稅宣導教育，增進民眾稅務常識。
- 十一、型塑學習型組織，提昇公務人力素質。
- 十二、節約政府支出，合理分配資源，建構優良租稅環境。

貳、業務面衡量指標

策略績效目標		衡量指標				
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	101 年度績效目標值
一	因應電子化政府需求，推動賦稅資訊系統整合再造更新整體實施計畫。(11%)	硬體相關設備規格由財稅中心提供最低需求建議表供參，俾利編列101、102年預算配合建置。。(6%)	1	使用標準	汰換稅務平台應用端PC15台。	100%
		定期實施維護保養。(5%)	1	統計數據	與承商簽訂維護保養合約，每季定期維修保養，確保機作持續營運。	100%
二	辦理101年度房屋稅籍總校正，以健全課稅資。(7%)	鎖定清查四項重點目標。1. 房屋使用情形。2. 歷年減免房屋稅。3. 新、增建房屋。4. 享有優免稅率工廠、超市、家具業等變動情形。(7%)		統計數據	1. 清查使用情形變更減免及新增建等房屋。 2. 全縣房屋約1萬7,700 棟。應稅14,200棟，免稅3,500 棟。預計完稅13,490棟。(清查進度÷預定清查進度)	90%
三	開徵101年度房屋稅，做好徵期一貫作業，以落實稽徵成效。(7%)	擬定蒐集課稅資料年稅額收入4仟8佰萬元。(7%)		統計數據	納稅人如期繳納預計徵收13,490棟，稅入4仟560萬元，其中縣庫1仟8佰24萬、統籌庫950萬、鄉鎮庫1仟8佰24萬。 (全年房屋稅徵起數÷全年房屋稅預算數)	95%

一、核心業務面向策略績效衡量目標60%

四	開徵101年度地價稅，依據地政機關移送異動地籍資料，釐正稅籍詳實課徵。(7%)	依規定期程完成地價稅稅籍清查作業，統計徵收1萬7仟件，稅收2仟5百萬元。(7%)	1	統計數據	納稅人如期繳納預計徵收15,300件，稅入2仟2百50萬元，其中縣庫1仟1百25萬、統籌庫4百50萬、鄉鎮庫6百75萬。 (全年地價稅徵起數÷全年地價稅預算數)	90%
五	配合地政機關辦理調整土地現值公告，並全力輔導辦理契稅申報查徵。(7%)	結合農政單位辦理違規使用土地增值案件查核，年稅收可增加2仟萬元。(7%)		統計數據	全年預計可徵收5仟件，稅收8仟5百萬元。	90%

六	開徵101年度使用牌照稅及車輛稅籍總檢查，以健全稽徵制度。(7%)	一	隨時釐正車(稅)籍減少徵納資料落差，統計徵收5仟輛，年可徵收	1	統計數據	納稅人如期繳納預計徵收4500輛，稅入4仟萬元，全部上繳縣庫。 (全年牌照稅徵起數÷全年牌照稅預算數)	90%
七	積極執行欠稅清理工作，防止新欠。(7%)	一	加強稅單送達，預計每年以寄存方式送達繳款書2仟件，並取具回證，移送行政執行處強制執行案件7佰件，落實清理欠稅案件。(7%)	1	統計數據	經發單催繳欠稅及滯納未繳案件移送執行處強制執行者，可收回以前年度欠稅款新台幣1仟萬元。 (收回以前年度欠稅及罰鍰數÷以前年度欠稅及罰鍰徵起數)	30%
八	辦理101年印花稅應稅憑證檢查作業。(7%)		加強印花稅應稅憑證檢查，預計可增加稅入1百萬元。(7%)	1	統計數據	全年預計可徵收5百件，稅收6百50萬。	80%

二、業務創新改良面向策略績效衡量目標10%

策略績效目標	衡量指標				
	策略績效目標	評估體制	評估方式	衡量標準	100年度績效目標值
一 積極推動多元化管道繳納稅款(非臨櫃繳納)，省卻民眾繳納時間與人力，並提高徵績。(5%)	一 提供多元化的稅款繳納管道，年度非臨櫃繳納稅款，可增加1千件。(5%)	1	統計數據	年度非臨櫃繳納稅款件數，預計1萬5千件，金額達4千萬。	90%
二 加強租稅宣導教育，增進民眾稅務常識，建構優良租稅環境。(5%)	一 結合機關社團辦理租稅教育宣導，樹立正確納稅觀念，消弭徵納情結。(5%)	1	統計數據	配合國稅局相關單位暨稅務節活動本年底預定辦理室外型租稅宣導活動5場次，室內型租稅教育10場次，有線電視、廣播電台租稅叩應及教育宣導6場次。	100%

三、人力面向策略績效衡量目標15%

策略績效目標	衡量指標				
	策略績效目標	評估體制	評估方式	衡量標準	100年度績效目標值

一	型塑學習型組織，提昇公務人力素質。 (15%)	一	推動公務人員終身學習，型塑學習型組織(2%)	1	統計數據	(電子學習護照總時數超過規定最低時數之人數÷機關或單位總人數)×100% 10/17*100=59%	60%
		二	鼓勵參與英語學習，提昇英語能力(3%)	1	統計數據	(參加英語學習活動總時數超過10小時計6人) 6/17*100=35.3%	35%
		三	通過英語能力檢定，達成政策目標(10%)	1	統計數據	(通過英語能力檢定之人數÷機關或單位總人數)×100% 4/17*100=24%	25%

四、經費面向策略績效目標 15%

策略績效目標	衡量指標				100年度績效目標值
	策略績效目標	評估體制	評估方式	衡量標準	
一 節約政府支出，合理分配資源 (15%)	一 各機關當年度經常門預算與決算賸餘百分比 (5%)	1	統計數據	(經常門預算數-經常門決算數)/經常門預算數×100% (34,235,000-29,123,516)/34,235,000*100%=14.93%	95%
	二 各機關年度資本門預算執行率 (10%)	1	統計數據	(本年度資本門實支數+資本門應付未付數+資本門賸餘數)/(資本門預算數)×100% 3. 以上各數均合本年度原預算、追加減預算及以前年度保留數。4. 資本門賸餘數係指各該(項)計畫執行後賸餘數。 (2,287,285+5,715)/2,293,	80%

第二部份：101年度施政計畫

業務別 (預算科目)	預算金額 (單位：千元)	重要施政計畫項目	實施內容	備註
(一) 工商稽管理	縣：515	1. 辦理印花稅稽徵	1. 加強印花稅應稅憑證之稽徵。 2. 實施印花稅年度應稅憑證檢查工作。	
		2. 辦理娛樂稅稽徵	1. 實施娛樂稅年度稅籍清查工作。 2. 加強課稅資料之蒐集及運用。 3. 不定期實地訪查，覆實課徵。	

		3. 辦理土地增值稅稽徵	1. 配合地政機關辦理調整土地現值，覆實查定課徵土地增值稅。	
		4. 辦理契稅稽徵	1. 輔導納稅義務人辦理填寫申報書。 2. 開列稅單，交由納稅義務人前往繳納。	
		5. 推動多元化繳納稅款管道及加強租稅宣導。	1. 加強轉帳納稅宣導並輔導金融機構辦理轉納稅業務。 2. 辦理各項租稅教育及宣導工作。 3. 實施通訊有獎徵答活動，鼓勵全民參與增進民眾之認知，化解稽徵阻力，務使民眾熱烈參與。	
二、財產稽徵管	縣：955	1. 辦理使用牌照稅稽徵	1. 辦理 101 年期使用牌照稅開徵工作。 2. 加強繳款書送達、催繳、取證、移送工作。 3. 覈實辦理免徵使用牌照稅案件。 4. 執行身心障礙、離島免稅案件清查工作，對不符免稅要件者恢復課稅。 5. 主動辦理身心障礙、離島免稅等退稅案件。	
		2. 辦理房屋稅稽徵	1. 辦理 101 年房屋稅開徵作業。 2. 賡續辦理房屋稅稅籍清查工作、並加強查核新建二次施工之建物及違章建築案件，以達賦稅公平之目標。 3. 加強課稅資料之蒐集及運用。 4. 賡續辦理房屋稅外業清查作業。	
		3. 辦理地價稅稽徵	1. 辦理 101 年期地價稅開徵作業。 2. 土地稅籍清查及課稅資料之釐正與管制。 3. 辦理 101 年合於土地稅法第 17、18 條適用特別稅率課徵地價稅之有關規定及其申請手續公告。 4. 依據地政機關通達之土地異動資料及民眾依法申請減免，擬訂清理釐正計畫，辦理相關開徵事項。 5. 賡續辦理地價稅外業清查作業。	
		4. 防止新欠	1. 加強稅單送達，無法送達稅單依法留置、寄存送達。 2. 鉅額欠稅依法辦理保全。 3. 已送達且逾滯納期未繳案件，儘速檢附所得、財產、戶籍資料移送行政執行處強制執行。	

		5. 清理舊欠	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定年度清理計畫。 2. 辦理執行憑證清查，加強追查欠稅人薪資所得及於郵局、各金融機構之存款，俾利再移送行政執行處強制執行徵起欠稅。 3. 配合欠稅移送執行，建置影像處理系統，移送執行案件資料全面採用電子掃描，加速欠稅案件之移送作業。 4. 逾徵收期間之欠稅，依規定辦理註銷。 	
		6. 加強為民服務	<ol style="list-style-type: none"> 1 專人辦理車籍異動釐正、免稅案申辦及補單等業務，減少納稅義務人孤坐候等。 2. 辦理房屋、地價稅全國財產證明及低收入戶證明文件，補發繳款書稅務查詢等各項業務，提昇政府為民服務成效，確立以服務為導向行政革新理念。 3 有效整合現有人力，設專人服務單一窗口，受理「稅務便民服務到家」申請，實施電話、傳真、Email 信箱申請各項納稅證明，急件由專人按址遞送服務到家、一般案件以郵寄送達。 4 受理契稅、土地增值稅簡易案件快速發單，採隨到隨辦，縮短審核流程，即時完成查徵，馬上核發相關證明或繳款書，80%的申辦案件均能在當日辦竣取件，落實一次收件全程服務，避免民眾舟車奔波申辦之不便。 	
(三) 行政稽徵管理	縣：4,922	1. 鼓勵舉發違章、加強查緝逃漏。	1. 針對不誠實納稅人，加強查緝，並鼓勵舉發違章，建立優良納稅風氣，以達到賦稅公平原則。	
		2. 推廣地方稅務資訊平台作業系統。	1. 維持地方稅務平台主機暨週邊設備正常運作，與廠商簽訂維修合約，以確保資訊網路連線作業。	
		3. 印製各項稅類表報、稅籍卡。	1. 因應稽徵業務需要，印製各項政表冊、稅課等相關資料。	
		4. 公平審慎處理行政救濟案件。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護納稅人權益及課稅公平，以客觀立場重新審查，期達疏減訟源及消除徵納雙方爭執。 2. 詳細縷述為之答辯，以供受理機關作正確之決定或判決。 	
四、行政管理	縣：27,155	1. 加強內部業務檢查作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對內部業務實施定期與不定期檢查，就缺失事項提出改進建議，以強化稽徵行政工作。 2. 依規定對各項稅捐之複核或抽查，發現錯誤即簽報意見，促請業務單 	

			位改進，提升稽徵效率、品質。	
		2. 加強管考業務	1. 上級交辦案件及人民陳情案件之列管追蹤管制。 2. 實施公文處理定期查詢、稽徵及成效考核。	
		4. 健全人事管理	1. 正確辦理公務人員陞遷及升官等訓練。 2. 落實考績（核）、績效獎金及獎懲制度。 3. 鼓勵員工參加專業訓練及進修。 4. 辦理各項文康活動，維護員工身心健康。	
		6. 落實公務機密維護及機關設施安全維護	1. 加強公務機密維護與安全維護宣導，提昇員工保密警覺及安全維護共識。 2. 定期及不定期實施公務機密維護檢查及機關預防措施安全狀況檢查。	
		7. 健全會計統計業務	1. 蒐集各項稅收、稅源資料，進行統計分析，以提供機關長官及業務單位於年度終了稅政之研究及業務檢討之參考。 2. 依據統計資料編印稅捐統計要覽，提供各有關單位參用。	
五、資訊及其他設備	縣：432	充實資訊設備	配合財政部賦稅再造更新計畫，汰換 95 年度稅務內網主機 16 部及汰換印表機案。	
合計	縣：33,811			