

**法務部「公職人員財產申報系統之  
政風機關（構）受理及審核作業系統」（後台管理系統）**

**使用者帳號申請/異動單**

一、申請異動類別：☒ 新增帳號 ☐ 忘記帳號 ☐ 變更基本資料(人員調職或異動)

二、使用者基本資料：**(以下欄位均必填)** 申請日期：\_\_\_\_年 月 日

使用者服務機關：			
受理申報機關及單位：	(如為○○○鄉/鎮/市民代表會，同使用者服務機關)		
服務機關地址：			
使用者帳號：	(請填服務機關代碼)	使用者出生年月日：	
使用者姓名：		身分證統一編號：	
職 稱：		階 級：	(國防部專用)
聯絡電話：		E-mail：	
到 職 日：			
備 註：			

二、處理狀況：(由授權之上級政風關機構系統管理員填寫)

☐ 處理完成日期：

☐ 完成通知日期：\_\_\_\_\_

(申請人簽章)

(申請人單位主管簽章)

(上級政風機關構系統管理員簽章)

※ 申請人接獲通知帳號已新增完成後，請至後台管理系統首頁(<https://pdis.moj.gov.tw/P100/P101-1.aspx>)以「密碼申請」程序取得登入密碼。

※ 已設有帳號但忘記密碼者，請以「忘記密碼」程序，重新取得新密碼。

※ 使用者異動時，請交接系統登入帳號(勿刪除)、密碼，新使用者須先登入系統選擇S系統設定作業→S105功能修改使用者基本資料(包括出生年月日、身分證統編、E-mail等)，按「儲存」。再選擇S101功能變更新使用者登入密碼，按「儲存」。