

採購(費用動支) 申請單暨黏貼憑證用紙

憑證編號	預算科目	金額	用途說明
	業務計畫： 工作計畫： 用途別：		

預算科目代碼：

經(承)辦單位	保管	總務(行政)單位	主(會)計單位	機關長官
	驗收(證明)			

-----憑-----證-----粘-----貼-----線-----

採購						估價		
採購單位			申請日期			估辦日期		
採購品名	規格(樣式)	數量	單位	預估金額		最低金額單價	總價	備註
				單價	總額			
合計								
交貨日期		交貨地點			支付方式			
受款人			金融機構		帳號			
請購單位		採購單位		主計單位預算審核		機關長官		
事由：		辦理經過：		審核意見：				
加會有關單位								
意見：								

--	--	--	--	--

金門縣政府

日期:系統帶入

XXXXX科

簽證號:系統帶入

→系統帶入

→核章欄位

採購(費用動支)申請單暨黏貼憑證用紙

憑證編號	預算科目		金額		用途說明		
	業務計畫:	系統帶入	系統登打後帶入		系統登打後帶入		
	工作計畫:	系統帶入					
	用途別:	業務費-通訊費-一般通訊費					
預算科目代碼:							
經(承)辦單位		保管		主(會)計單位		機關長官	
承辦人章 科長章 副座章 處長章				主計處核章		主計處核章	
		驗收(證明)					
		科長章					
-----憑-----證-----粘-----貼-----							
採購						估價	
採購單位	系統帶入		申請日期		系統帶入	估辦日期	
採購品名	規格(樣式)	數量	單位	預估金額		最低金額單價	總價
				單價	總額		
09XXXXXXXX 10X.X 處長通訊費		1	月	XXX	XXX		
09XXXXXXXX 10X.X 副處長通訊費		1	月	XXX	XXX		
合計							
交貨日期		交貨地點			支付方式	系統登打後帶入	
受款人			金融機構	系統登打後帶入	帳號	系統登打後帶入	
請購單位		採購單位		主計單位預算審核		機關長官	
事由: 備註採購事由	承辦人章 科長章 副座章		辦理經過:		主計免會		處長章 決行
加會有關單位							
意見:							

核銷核章

此欄位為採購必要資訊，請手動登打，欄位不夠請自行調整

受款人請於系統登打，若有2個以上受款人，需另產受款人清單

簡易採購及例行性支出皆授權由單位主管代為決行

金門縣政府

日期:系統帶入

→系統帶入

XXXXX科

簽證號:系統帶入

→核章欄位

採購(費用動支)申請單暨黏貼憑證用紙

憑證編號	預算科目	金額	用途說明
	業務計畫: 系統帶入	系統登打後帶入	系統登打後帶入
	工作計畫: 系統帶入		
	用途別: 系統帶入		

一般核銷：簽准文已奉核可，如工程案、勞務契約、補助案等，於核銷時應檢附。

預算科目代碼：

經(承)辦單位	保管	主(會)計單位	機關長官
承辦人章 科長章 副座章 處長章		主計處核章	主計處核章
	驗收(證明)		
	科長章		

-----憑-----證-----粘-----貼-----

採購						估價		
採購單位			申請日期			估辦日期		
採購品名	規格(樣式)	數量	單位	預估金額		最低金額單價	總價	備註
				單價	總額			
合計								
交貨日期		交貨地點			支付方式			
受款人			金融機構	系統登打後帶入	帳號	系統登打後帶入		
請購單位			採購單位		主計單位預算審核		機關長官	
事由：				辦理經過：				
加會有關單位								
意見：								

簽准文效力同此欄固無須登打

若有多名受款人，需另產受款人清單

簽准文效力同此欄固無須核章

金門縣政府

日期:系統帶入

→系統帶入

XXXXX科

簽證號:系統帶入

→核章欄位

採購(費用動支)申請單暨黏貼憑證用紙

憑證編號	預算科目	金額	用途說明
業務計畫: 工作計畫: 用途別:	系統帶入	系統登打後帶入	系統登打後帶入
	系統帶入		
	系統帶入		

預算科目代碼:

經(承)辦單位	保管	主(會)計單位	機關長官
承辦人章 科長章 副座章 處長章		主計處核章	主計處核章
	驗收(證明)		
	科長章		

特殊採購：
餽贈、宴客、修繕、
非消耗品等採購，無
論金額大小皆須會辦
主計，並由機關長官
決行，不可由單位主
管代決

*金額超過一萬亦同，
請注意政府採購法有
關分批採購之規定

-----憑-----證-----粘-----貼-----

採購						估價		
採購單位	系統帶入	申請日期		系統帶入	估辦日期			
採購品名	規格(樣式)	數量	單位	預估金額		最低金額單價	總價	備註
				單價	總額			
自行登打								
自行登打								
合計								
交貨日期		交貨地點			支付方式			
受款人			金融機構	系統登打後帶入	帳號	系統登打後帶入		
請購單位		採購單位		主計單位預算審核		機關長官		
事由： 案情複雜之採購仍建請以"簽呈"辦理	承辦人章 科長章 副座章 處長章		辦理經過：		主計處審核		參議/秘書長/縣長 決行	
加會有關單位								
意見：								

此欄為採購必要
資訊請務必登打
欄位不夠請自行
調整

若有多名受款人，需另
產受款人清單

案情較複雜之採購
仍建請以簽呈辦理

1.系統-受款人清單 產製路徑

受款人群組：	▼	帶入群組資料	新增群組受款人	受款人清單	受款人清單列表檔案	匯入	匯出	受款人檔案格式
受款人：	▼	新增受款人	查詢受款人					
受款人支付金額合計：		0						
受款人	支付金額	備註	統一編號	電話	存款銀行	存款戶名		

2.若受款人僅有一位，可不必產製受款人清單
僅需系統登打完善，黏貼憑證用紙上即有標註

交貨日期	交貨地點	支付方式
受款人	1	金融機構 帳號

3.若受款人為多位，則需另產製受款人清單，系統登打完善即可帶出

列印畫面供參

受款人清單

支用機關代號：022010504

憑證編號：

第1頁共1頁

1

受款人及地址	金額	支票號碼	存入受款人金融機構存款帳戶		指定兌付代理銀行名稱
			金融機構名稱	戶名及帳號	
台灣土地銀行金門分行轉發放薪資專戶 893金門縣金城鎮民生路60號 082-318823	265,392		0050393-臺灣土地 銀行金門分行	台灣土地銀行金門分行轉發放薪資專戶 039001032414	0050393-臺灣土地 銀行金門分行

附記事項：開立日期:112/02/14 發票號碼： 營利事業統一編號:77355182

備註:觀光處大陸事務科+約用人員8名112年3月薪資

領取支票方式:電匯(e全)

2

金門縣政府代收保管款專戶 893金門縣金城鎮民生路60號 318823	15,511		0050393-臺灣土地 銀行金門分行	金門縣政府代收保管款專戶 039058005197	0050393-臺灣土地 銀行金門分行
---	--------	--	------------------------	------------------------------	------------------------

附記事項：開立日期:112/02/14 發票號碼： 營利事業統一編號:77355129

備註:約用人員8名112年3月勞健保

領取支票方式:電匯(e全)

3

金門縣政府代收保管款專戶 893金門縣金城鎮民生路60號 318823	2,406		0050393-臺灣土地 銀行金門分行	金門縣政府代收保管款專戶 039058005197	0050393-臺灣土地 銀行金門分行
---	-------	--	------------------------	------------------------------	------------------------

附記事項：開立日期:112/02/14 發票號碼： 營利事業統一編號:77355129

備註:112年3月自提勞退

領取支票方式:電匯(e全)

受款人清單

支用機關代號：022010504

憑證編號：

受 款 人 及 地 址	金 額	支 票 號 碼	存入受款人金融機構存款帳戶		指定兌付代 庫銀行名稱
			金融機構名稱	戶 名 及 帳 號	
範例：台灣土地銀行金門分行轉發放薪資專戶 893金門縣金城鎮民生路60號 082-318823			範例：0050393-臺灣土地銀行金門分行	範例：台灣土地銀行金門分行轉發放薪資專戶 039001032414	0050393-臺灣土地銀行金門分行
附記事項： 開立日期： 發票號碼：			營利事業統一編號：		
備註：			領取支票方式：		
					0050393-臺灣土地銀行金門分行
附記事項： 開立日期： 發票號碼：			營利事業統一編號：		
備註：			領取支票方式：		
					0050393-臺灣土地銀行金門分行
附記事項： 開立日期： 發票號碼：			營利事業統一編號：		
備註：			領取支票方式：		
					0050393-臺灣土地銀行金門分行
附記事項： 開立日期： 發票號碼：			營利事業統一編號：		
備註：			領取支票方式：		

承辦單位

主管會計人員

支用機關長官

受款人清單

支用機關代號：022010504

憑證編號：

受 款 人 及 地 址	金 額	支 票 號 碼	存入受款人金融機構存款帳戶		指定兌付代 庫銀行名稱
			金融機構名稱	戶 名 及 帳 號	
金 額 合 計（大寫）	零 元 整				

承辦單位

主管會計人員

支用機關長官