

(範本)

金門縣環境保護局「112年度推動機關、學校、團體辦理
資源回收工作」申請表

申請日期： 年 月 日

單位名稱	金門縣金城鎮○○國小	負責人	
電話		傳真	聯絡人
單位地址	□□□ 金門縣金城鎮○○路○○號		
計畫名稱	辦理資源回收工作計畫		
計畫目標	推動垃圾減量、提高回收成效		
計畫內容	1. 舉手之勞做資源回收：回收項目有寶特瓶、廢鐵鋁容器、廢玻璃容器、廢鋁箔包、廢紙容器、廢塑膠容器、廢乾電池等項目 2. 組織推動小組，成立班級回收站。 3. 回收變賣所得妥為管理運用。		
重要事蹟及曾經辦理環保相關活動或計畫	1. 參加○○鎮公所辦理春季淨灘活動。 2. ○○年度參加環保署廢乾電池回收比賽。 3. 曾榮獲○○年環保模範學校		
計畫期程	112年6月1日至112年12月31日止		
執行地點(如附件2-1.1)			
回收設備及項目與實施方式(如附件2-1.2)			
組織及工作分配與計畫作業流程(如附件2-1.3)			
經費明細及來源與回收成果(如附件2-1.4)			
(請蓋申請單位章)			

執行地點：

(請附佈置圖，如街道名稱、資源回收設施位置圖等)

【略】

附件 2-1.1

一、回收設備：(請附照片及簡易說明)

一、資源回收架(室內用)
120×37×77Hcm



二、資源回收分類桶(二分類-
室外用)
80X80X38cm



二、回收項目：

廢寶特瓶、廢鐵鋁容器、廢玻璃容器、廢鋁箔包、廢紙容器、廢塑膠容器、廢乾電池等

三、實施方式

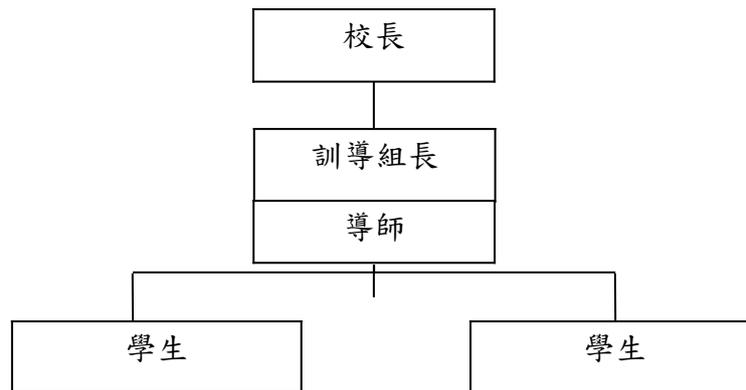
1. 利用集會及相關課程，宣導垃圾分類，減量及回收之重要性。
2. 每星期五為資源回收日，每班將平常收集的資源物資送至回收站並紀錄數量。

由學生先期處理裝袋清理數量捆綁壓縮等工作。再由訓導處派員運送資源物資至回收商，所變賣之所得做為學校環保經費及獎勵環保有功之班級。

附件 2-1.2

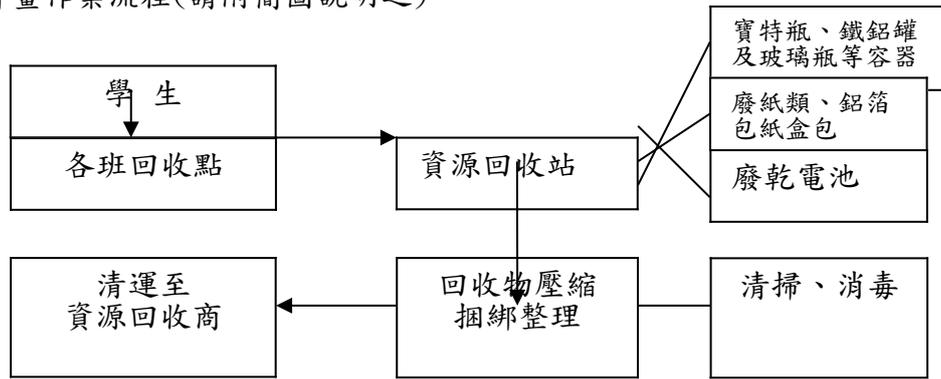
一、組織及工作分配

總動員數：100 人



1. 校長：綜理全盤事宜。
2. 訓導組長：負責宣導工作及協調督導全盤事宜。
3. 導師：負責班級宣導工作及協助回收事宜。
4. 學生：參與回收。

二、計畫作業流程(請附簡圖說明之)



附件 2-1.3

一、經費明細及來源：

科目	品名	數量	單位	單價 (元)	小計 (元)	說明
業務費	文具、紙張等		式			辦理宣導活動用
	宣傳單		份			辦理宣導教育
	海報		張			辦理宣導教育
材料費	資源回收分類架		個			辦公室及教室(室內)使用
	資源回收分類箱		個			不銹鋼室外用
	回收桶貼膜		式			雙桶 PVC 貼膜，尺寸為 90*80*40cm
	資源回收用手推車		台			清理資源回收物資使用
	手套、夾子等					整理資源回收物使用
其他	回收站設置		座			資源回收站設置、改善或美化
合計	元整					

二、預期回收執行成果：(請說明預期或暨有回收成果，如回收量、變賣回收物)

資所得等)

回收項目	預計數量	變賣價格	變賣回收所得
廢乾電池	100kg	元/kg	元
廢紙類	1000kg	元/kg	元
廢鐵罐	100kg	元/kg	元
廢鋁罐	50kg	元/kg	元
廢玻璃容器	500kg	元/ kg	元
廢鋁箔包及紙盒包	150kg	元/kg	元
廢寶特瓶	200kg	元/ kg	元
合計			元

三、備註

附件 2-1.4