

金門縣衛生局辦理
金門縣失智友善社區推廣
作業須知



金門縣衛生局

中華民國 111 年 11 月

目 錄

壹、依據.....	1
貳、背景說明	1
參、計畫目的	1
肆、計畫期程	2
伍、申請資格與經費.....	2
陸、申請方式	2
柒、計畫需求	3
捌、審查方式	6
玖、成果報告	7
拾、經費編列原則	8
拾壹、經費撥付及核銷原則	9

附 錄

附件一、金門縣衛生局辦理失智友善社區推廣社區申請計畫書格式.....	10
附件二、金門縣衛生局辦理失智友善社區推廣成果報告格式	18
附件三、金門縣衛生局辦理失智友善社區推廣經費編列基準與使用範圍	33

壹、依據

依據衛生福利部國民健康署（以下簡稱國健署）補助本局辦理「112 年整合性預防及延緩失能計畫－失智友善社區」辦理。

貳、背景說明

依衛生福利部委託台灣失智症協會進行全國性失智症流行病學研究報告指出，65 歲以上長者失智症盛行率約為 8.04%，且每增加 5 歲盛行率有倍增趨勢。依戶政統計資料，截至 111 年 9 月底止，本縣 65 歲以上老人設籍總人口數為 22,566 人，依上述盛行率推估，本縣失智人口約 1,725 人，若進一步以常住人口比率估計，則為 512 人，但持有身心障礙證明（失智症）僅約 420 餘人，顯示可能有部分失智者尚未被診斷發現，隱匿於社區中。

為讓社區民眾更加認識失智症、包容失智症者，破除對失智症歧見與刻板印象，重視失智症者仍保有之智慧與能力，本局自 107 年度起辦理失智症預防推廣計畫，除發展在地失智友善宣導素材、辦理公共識能教育訓練與宣導活動外，並招募本縣失智友善天使 2,520 餘人、高齡暨失智友善場域 175 處，積極營造失智友善氛圍，為深化塑造失智友善生活網絡，112 年度賡續辦理「失智友善社區計畫」（以下簡稱本計畫）。

參、計畫目的

以失智者及家屬為中心營造友善生活網絡，藉由發展社區守護網，擴展社區照顧服務資源，讓失智者及其家屬、家庭照顧者在熟悉社區環境中保有尊重、安心與安全的生活，自在舒適地在社區活動。

一、提升大眾對失智症之認識及友善態度，消除對失智症的歧視與偏見。

二、推動失智友善社區，招募失智友善天使及場域，打造失智友善環境。

三、提供失智者社區參與機會，肯定失智者仍保有之智慧與能力，強化其歸屬感，並對社區有所貢獻。

肆、計畫期程

本計畫執行期程自計畫核定簽約日起至 112 年 10 月 31 日止。

伍、申請資格與經費

- 一、凡本縣合法立案之社福機構（團體）、民間組織、醫事（療）機構、公私立大專院校等，均得申請。
- 二、申請單位應至少擇定 1 行政區域為執行範圍，且該區村里執行涵蓋率應至少達 70%。
- 三、每單位補助經費上限 9 萬 8 仟元整，惟本局得視鄉鎮資源佈建平衡性及計畫內容審查結果，於總額內調整補助案數或額度。
- 四、考量資源配置與可近性，原則上以 1 鄉鎮補助 1 單位執行為原則，若申請單位計畫執行範圍為跨鄉鎮者，則不在此限。

陸、申請方式

- 一、自即日起至 111 年 12 月 16 日（星期五）下班前，備妥相關文件函送本局（地址：89142 金門縣金湖鎮新市里復興路 1-12 號）。
- 二、申請應備文件：
 - （一）登記立案之證明文件影本（社區立案單位須檢附）。
 - （二）計畫書乙式 3 份。
 - （三）計畫書電子檔（WORD 檔及 PDF 檔各乙份，並請燒錄成光碟或 E-mail 至 yuanYu5431@gmail.com）。
- 三、本推廣作業須知，於申請期間公告於本局網站 <http://phb.kinmen.gov.tw/>。

柒、計畫需求

- 一、籌組工作小組：結合鄉鎮公所、村里長辦公處或社區發展協會等地方社團組織成立工作小組，召開工作小組會議至少 2 場次，並邀請失智者或家屬出席共同參與討論。
- 二、招募失智友善天使：完成招募至少 150 名，參加民眾應接受至少 1 小時線上或實體失智友善宣導或課程，同意並簽署意願書及造冊建檔。
 - (一) 失智友善宣導課程內容應含失智症十大警訊、失智症預防、失智友善標準服務流程看問留撥等。
 - (二) 造冊建檔格式如「附件二」之「柒、失智友善天使招募名冊」。
- 三、推廣高齡暨失智友善場域：完成招募至少 25 家，由社區組織或商家之負責人、老闆及員工 2 人（含）以上接受至少 1 小時線上或實體失智友善宣導或課程，同意並簽署意願書及造冊建檔。
 - (一) 失智友善宣導課程內容應含失智症十大警訊、失智症預防、失智友善標準服務流程看問留撥等。
 - (二) 意願書內容得包含願提供失智者短暫休息與飲水、陪伴及協助通報轉介服務，或營造友善消費、服務流程等。
 - (三) 造冊建檔格式如「附件二」之「捌、高齡暨失智友善場域招募清冊」。
 - (四) 本友善場域推廣得結合本局友善場域推廣計畫辦理，依公告作業須知內容進行招募及造冊建檔，經本局審核通過於年末統一核發友善場域標章。
 - (五) 友善場域招募商家不得與本縣歷年招募商家重複，於契約簽訂後，本局將提供現有已招募商家名冊。
- 四、結合村里長或社區發展協會辦理失智症預防及失智友善宣講或影片宣

導：於不同村里或社區完成辦理至少 15 場次，不同村里涵蓋率須達 80%，宣導社區民眾對失智症的正確認識，消除民眾對失智症汙名化之刻板印象，肯定失智者的能力，協助失智者與其家屬融入社區。

(一) 課程內容應含失智症十大警訊、失智症預防、失智友善標準服務流程看問留撥及失智友善資源等。

(二) 為提升宣導村里涵蓋率，強化社區民眾失智友善識能，避免資源重疊浪費，宣導村里及社區應以未曾辦理村里及社區為優先。

(三) 宣導課程辦理應依「附件二」之「玖、村里失智症預防及失智友善宣導活動清冊」格式造冊，並由結合辦理之村里長或社區理事長簽名。

五、針對校園師生、大眾交通駕駛員、警察單位、賣場人員、金融機構、郵局及農漁會等對象及場域辦理失智症預防及友善態度深化宣導課程或活動，提升社區失智識能教育涵蓋率。規劃應包含：

(一)擇定場域及宣導族群：至少擇定 2 種場域及對象進行深化推動，例如國高中校園師生、郵局郵務員、賣場收銀及營運服務人員、車船處或計程車駕駛員等。

(二)宣導議題主軸：訂定擇定場域預計宣導議題主軸，例如「失智症非正常老化」、「失智者不具危險性」、「失智症十大警訊」、「失智友善服務機制：看問留撥」、「如何與失智症應對溝通」等。

(三)宣導策略：請詳述將如何進行宣導、深化推動，如針對校園師生辦理話劇宣導競賽、金融機構行員辦理失智症十大警訊與失智友善識能課程等。

(四)成效評估：量性及質性評價，包含失智症認知及態度問卷前後測提

升情形、社群媒體發布次數和觸及人數，並將分析結果提出檢討與建議。

六、結合高齡暨失智友善場域辦理失智友善相關課程或活動：**至少辦理 2 場次**，提供失智者、家庭照顧者及家屬、一般民眾學習、交流與社區參與機會。

(一) 結合之友善場域得為本縣已加入友善場域之商家或貴單位於本計畫執行期間招募之商家。

(二) 現有已加入友善場域商家名冊，將於本計畫審核通過契約簽訂後提供予貴單位。

七、自辦或結合縣內各種大型活動辦理失智症暨失智友善多元宣導活動至少 1 場次，例如失智症體驗活動、失智症預防闖關宣導等，參加人數規模至少需達 100 人。

八、協助轄內罹患失智症者獲得診斷及服務，**至少達 3 人**，可逕轉介就醫或轉介至本縣社區資源整合平台，由平台秘書評估諮詢後，進行資源連結追蹤管理。

九、辦理失智家庭照顧支持或訓練課程**至少 2 場次**，鼓勵轄內失智家庭照顧者參與課程活動。

十、配合**國際失智症月**（每年 9 月）訂定失智友善宣導主題，辦理大型失智友善與失智症預防**倡議活動**，參加人數規模至少需達 100 人。

十一、運用社群網絡（或 LINE、臉書等）模式，形成友善社區資源網絡。

十二、行銷及實體活動辦理：**至少 2 則**，透過多元行銷管道，例如地方報紙、廣播、電視、社群網路、LINE、FB 或倡議連署記者會等媒體露出，持續推廣失智友善議題，營造社區失智友善意識。

- 十三、為樹立失智友善社區典範，每社區至少 1 推動鄉鎮 1 則實例分享（社區陪伴、協助通報、志工及組織參與等實例分享），需含成果小故事及佐證照片，並於期中或期末報告呈現。
- 十四、運用衛生福利部國民健康署、本局或自行發展之失智友善宣導素材，進行社區不同場域之宣導推廣。
- 十五、本計畫辦理之相關會議、課程與活動，成果核銷時需檢附簽到表及佐證照片，且佐證照片需能清楚辨識課程或活動名稱，課程或活動海報、布條等應呈現「指導單位：金門縣衛生局」字樣。
- 十六、申請單位應有專人做為聯繫窗口，負責相關行政作業及聯繫事宜。
- 十七、失智友善環境營造，非短期性計畫推動業務，爰建議並期許申請單位於年度計畫辦理結束後，能賡續自主性參與失智友善環境營造，宣導社區民眾失智友善觀念養成，深化並凝聚社區失智友善意識，讓失智友善氛圍持續散播。

捌、審查方式

- 一、由本局邀請外聘學者專家與本局代表進行計畫審查。
- 二、計畫書請依「附件一」格式，以 A4 大小直式橫書方式繕打，並標示頁碼，正反面印刷裝訂（乙式 3 份），並將電子檔 word 檔及 PDF 檔各乙份，一併送交本局。
- 三、審查標準及配分

審查項目		配分
1.專案管理能力	對本計畫工作內容之瞭解，及管理、執行、控制品質之能力。	10

審查項目		配分
2.計畫內容之具體性及可行性	(1) 計畫實施方法及內容步驟具體、可行，進行資源盤點、組成工作團隊、運用社區資源，及明訂操作策略。	20
	(2) 且計畫時程及人力配置適當、分工明確。	10
	(3) 配合計畫預期目標，已訂定各項具體且合理之指標及目標數。	20
3.整合媒體行銷能力	設計透過不同管道、對象之多元行銷活動。	10
4.計畫內容創意性	計畫內容結合地方特色、具創意性且具體可行，能建構失智友善社區願景。	10
5.經費編列合理性	經費預算編列合宜，各項費用編列說明切實，且能本於撙節成本精神。	20
總計		100

四、依審查結果與鄉鎮資源佈建平衡性，擇優者 3 名辦理補助。

玖、成果報告

一、期中成果報告：於 112 年 6 月 9 日（星期五）前函送期中成果報告乙式 2 份暨電子檔（請繳交 WORD 檔，並含成果照片原始檔）乙份，成果報告格式如「附件一」。

二、期末成果報告：於 112 年 11 月 1 日（星期三）前繳交期末成果報告乙式 2 份暨電子檔（請繳交 WORD 檔，並含成果照片原始檔）、收支明細表各乙份，以及相關會計憑證函送本局辦理結案核銷撥款事宜。

三、申請單位應依原提列計畫書，確實辦理各項活動，若發現有捏造等不實情事者，本局得不撥付相關補助經費，並得追回原已撥付補助經費。成果報告書彙編，除應依「附件二」成果報告格式確實撰寫，並檢附相關課程及活動簽到表、成果照片外，活動辦理時所印製之各項活動宣傳單、報名表、課程講義及問卷等相關證明文件，均需附於其中。

拾、經費編列原則

- 一、申請經費上限為 9 萬 8 仟元整，由審查小組依計畫內容審查並核定補助金額。補助經費為專款專用，並自計畫核定簽約日起始得動支。
- 二、補助經費項目以業務費為主，包括：印刷費、講師鐘點費、出席費、文具紙張（碳粉匣、紙張、文具等耗材）、餐費、租金（場地、器材租金）、郵電費及雜支等。各項費用編列基準與使用範圍如「附件三」。
- 三、不予補助項目包括：
 - （一）活動中心及辦公會所之冷氣設備、攝影機、運動器材及普通性非消耗品，如複印機、印表機、電腦螢幕、碎紙機等。
 - （二）國外旅費、獎勵金、獎助、捐助及補助費、生日禮金、聚餐、手機儲值卡、執照費、會費、主持人費用、加班費及水電費等。
 - （三）非相關本計畫各項至外縣市考察觀摩活動。
- 四、計畫如有變更或因故無法執行，應敘明理由、檢具相關事證暨修正計畫案，於原因發生日起 15 日內函報本局同意後，始得變更。
- 五、若計畫補助經費執行率未達 80% 者，需於結案核銷時敘明原因及處理方式。執行成效不彰者，本局得於次年度核減補助經費或不予補助。

拾壹、經費撥付及核銷原則

一、經費撥付原則

(一) 第 1 期撥款：申請單位依審查意見修正計畫書，經本局審核通過並簽約完成後，撥付補助經費 50%金額。

1. 領據請併同修正後計畫書乙式 2 份暨電子檔（WORD 檔）乙份函送本局。

2. 領據抬頭：金門縣衛生局、事由：112 年度金門縣衛生局辦理失智友善社區推廣第 1 期款；並請註明撥入戶名、銀行別、帳號。

(二) 第 1 期款核銷及第 2 期撥款：於 111 年 6 月 9 日前函送期中成果報告及各項會計憑證、收支明細表（乙份）暨第 2 期款領據，辦理第 1 期款核銷，成果報告經本局審核通過，撥付第 2 期款。

(三) 第 2 期款核銷：於 111 年 11 月 1 日前函送期末成果報告乙式 2 份及各項會計憑證、收支明細表，辦理結案核銷；如有賸餘款，並請於 111 年 11 月 22 日前繳回。

二、本計畫經費係由衛生福利部國民健康署補助本局辦理「111 年度整合性預防及延緩失能計畫」支應，倘計畫依法令規定變更或立法院刪減預算，致需調整本計畫內容或無法繼續執行，本局得修正或終止。

附件一、金門縣衛生局辦理失智友善社區推廣社區申請計畫書格式

金門縣衛生局辦理失智友善社區推廣申請計畫書

申請單位：_____

單位負責人：_____ 職稱：_____

計畫聯絡人：_____ 職稱：_____

聯絡電話：_____ 傳真：_____

電子郵件：_____

填報日期：_____年_____月_____日

目 錄

壹、 申請單位基本資料.....	()
貳、 計畫背景分析.....	()
參、 計畫目標.....	()
肆、 實施策略與步驟.....	()
伍、 預定進度.....	()
陸、 預期效益.....	()
柒、 經費預算.....	()

壹、申請單位基本資料

單位名稱			
立案字號		統一編號	
通訊地址			
負責人姓名		負責人職稱	
聯絡人姓名		聯絡人職稱	
聯絡電話		行動電話	
電子信箱			
曾經辦理活動或計畫之相關經驗	(請按年份列點簡述)		
申請經費需求：新台幣_____元整			

貳、計畫背景分析

(請說明社區之高齡化和失智人口情形，及辦理此活動計畫之背景原因)

參、計畫目標

指標項目			目標值
1	失智友善社區推廣村里數與涵蓋率	村里數	處
		涵蓋率	%
2	結合鄉鎮公所、村里辦公處或地方社團組織組成並召開工作小組會議		場
3	邀請失智者或家屬參與會議討論		場
4	招募失智友善天使人數		人
5	招募高齡暨失智友善場域家數		家
6	結合村里長或社區辦理失智友善公共識能教育訓練	村里數	處
		場次	場
7	擇定至少 2 場域進行失智症預防及友善態度深化宣導課程或活動	場域數	種
		場次	場
8	結合高齡暨失智友善場域辦理失智友善課程或活動	場域數	家
		場次	場
9	自辦或結合縣內大型活動辦理失智症暨失智友善多元宣導活動	場次	
10	配合國際失智月辦理失智友善與失智症預防倡議活動	場次	
11	轄內罹患失智症者獲得診斷及服務人數		人

指標項目			目標值
12	辦理失智家庭照顧者參與支持或訓練課程	場次	場
		人數	人
13	運用社群網絡成立友善社區資源網絡		個
14	多元管道行銷推廣失智友善議題	管道數	種
		露出數	則

肆、實施策略與步驟

指標項目		實施策略與步驟
1	失智友善社區推廣村里數與涵蓋率	
2	結合鄉鎮公所、村里辦公處或地方社團組織組成並召開工作小組會議	
3	邀請失智者或家屬參與會議討論	
4	招募失智友善天使人數	
5	招募高齡暨失智友善場域家數	
6	結合村里長或社區辦理失智友善公共識能教育訓練	
7	擇定至少 2 場域進行失智症預防及友善態度深化宣導課程或活動	請依擇定場域，依序敘明宣導族群、宣導主軸、宣導策略、成效評估方式。

指標項目		實施策略與步驟
8	結合高齡暨失智友善場域 辦理失智友善課程或活動	
9	自辦或結合縣內大型活動 辦理失智症暨失智友善多元 宣導活動	
10	配合國際失智月規劃辦理 失智友善與失智症預防倡 議活動	
11	轄內罹患失智症者獲得診 斷及服務人數	
12	辦理失智家庭照顧者參與 支持或訓練課程	
13	運用社群網絡成立友善社 區資源網絡	
14	多元管道行銷推廣失智友 善議題	

伍、預定進度

(請以甘特圖方式呈現，可另行增列工作項目，惟至少應包括本局所列必辦工作項目)。

月次 工作項目	第 1 月	第 2 月	第 3 月	第 4 月	第 5 月	第 6 月	第 7 月	第 8 月	第 9 月	第 10 月	第 11 月	第 12 月

月次 工作項目	第1月	第2月	第3月	第4月	第5月	第6月	第7月	第8月	第9月	第10月	第11月	第12月

(如篇幅不足，請自行增列)

陸、預期效益

(請列點量化說明預期可達成的目標與成效)。

柒、經費預算

(請依「拾、經費編列原則」及「附件三」說明編列本計畫經費預算，各項經費使用應詳述內容，例如估算方法及用途等)。

經費項目	單位	數量	單價	預算數	用途說明

經費項目	單位	數量	單價	預算數	用途說明
總計					

附件二、金門縣衛生局辦理失智友善社區推廣成果報告格式

金門縣衛生局辦理失智友善社區推廣成果報告

申請單位：_____

單位負責人：_____ 職稱：_____

計畫聯絡人：_____ 職稱：_____

聯絡電話：_____ 傳真：_____

電子郵件：_____

填報日期：_____年_____月_____日

目 錄

壹、 摘要.....	()
貳、 實施策略與步驟.....	()
參、 執行報表.....	()
肆、 實例小故事.....	()
伍、 檢討與修正.....	()
陸、 活動紀錄表.....	()
柒、 失智友善天使招募名冊.....	()
捌、 高齡暨失智友善場域招募清冊.....	()

壹、摘要

(請簡述計畫成果)。

貳、實施策略與步驟

(請簡述本計畫各工作需求項目辦理策略與步驟)。

參、執行報表

一、關鍵績效指標達成情形

指標項目			目標值 (A)	達成值 (B)	達成率 (A/B)	備註
1	失智友善社區推廣村里數與涵蓋率	村里數	處	處		
		涵蓋率	%	%		分子： 分母：
2	組成並召開工作小組會議		場	場		
3	邀請失智者或家屬參與會議討論		場	場		
4	招募失智友善天使人數		人	人		
5	招募高齡暨失智友善場域家數		家	家		
6	結合村里長或社區辦理失智友善公共識能教育訓練	村里數或社區	處	處		
		場次	場	場		
7	擇定至少 2 場域進行失智症預防及友善態度深化宣導課程或活動	場域數				
		場次				
8	結合高齡暨失智友善場域辦理失智友善宣導活動	場域數	家	家		
		場次	場	場		

指標項目			目標值 (A)	達成值 (B)	達成率 (A/B)	備註
9	自辦或結合縣內大型活動辦理失智症暨失智友善多元宣導活動	場次				
10	配合國際失智月規劃辦理失智友善與失智症預防倡議活動	場次				
11	轄內罹患失智症者獲得診斷及服務人數		人	人		
12	辦理失智家庭照顧者參與支持或訓練課程	場次	場	場		
		人數	人	人		
13	運用社群網絡成立友善社區資源網絡		個	個		
14	多元管道行銷推廣失智友善議題	管道數	種	種		
		露出數	則	則		

二、計畫執行內容與成果

（本表所填列各項活動，請依序填寫「陸、活動紀錄表」，各項活動需至少提供 2 張照片）

（一）失智友善多元推廣活動

序	活動類型及主題	推廣主題	活動日期	活動地點	參與人數	媒體露出情形
---	---------	------	------	------	------	--------

序	活動類型 及主題	推廣主題	活動日期	活動地點	參與 人數	媒體露出情形
1	☐ 會議 ☐ 講座 ☐ 宣導 ☐ 其他：_____ 活動名稱：O 000000000		00 月 00 日			(1) 露出日期： 00 月 00 日 (2) 管道媒介： (例如：金門日 報、衛生局臉 書、LINE 群組) (3) 連結網址：
2	☐ 會議 ☐ 講座 ☐ 宣導 ☐ 其他：_____ 活動名稱：OO 000000000		00 月 00 日			(1) 露出日期： 00 月 00 日 (2) 管道媒介： (例如：金門日 報、衛生局臉 書、LINE 群組) (3) 連結網址：
3	☐ 會議 ☐ 講座 ☐ 宣導 ☐ 其他：_____ 活動名稱：OO 000000000		00 月 00 日			(1) 露出日期： 00 月 00 日 (2) 管道媒介： (例如：金門日 報、衛生局臉 書、LINE 群組) (3) 連結網址：
4	☐ 會議 ☐ 講座 ☐ 宣導 ☐ 其他：_____ 活動名稱：OO 000000000		00 月 00 日			(1) 露出日期： 00 月 00 日 (2) 管道媒介： (例如：金門日 報、衛生局臉 書、LINE 群組) (3) 連結網址：

(二) 各場域辦理失智症預防及友善推廣活動

序	活動日期	推動場域	合作單位名稱	地點(村里)	教育課程主題	推廣對象	參與人數	具體成效
範例 1	111 年 6 月 6 日	☒ 學校 ☐ 大眾交通 ☐ 警察單位 ☐ 大樓管理員 ☐ 賣場 ☐ 藝文 ☐ 金融機構 ☐ 郵局 ☐ 農漁會	金城國中	金城鎮 市西門里	面對失智者及走失預防	國中生	30	讓學子參與話劇表演宣導共 5 場，讓學子從了解失智症並知道如何協助走失的失智者，並能有同理心建立友善態度。
範例 2	111 年 8 月 15 日	☐ 學校 ☐ 大眾交通 ☐ 警察單位 ☐ 大樓管理員 ☐ 賣場 ☐ 藝文 ☒ 金融機構 ☐ 郵局 ☐ 農漁會	台灣銀行	金湖鎮 新市里	失智症十大警訊	銀行員	50	由○○醫院○○醫師主講失智症十大警訊等，講座以問卷前後測評量員工失智症認知及態度提升 20%。
1	00 月 00 日	☐ 學校 ☐ 大眾交通 ☐ 警察單位 ☐ 大樓管理員 ☐ 賣場 ☐ 藝文中心 ☐ 金融機構 ☐ 郵局 ☐ 農漁會		○○鎮 ○○里				

序	活動日期	推動場域	合作單位名稱	地點(村里)	教育課程主題	推廣對象	參與人數	具體成效
2	00 月 00 日	☐ 學校 ☐ 大眾交通 ☐ 警察單位 ☐ 大樓管理員 ☐ 賣場 ☐ 藝文中心 ☐ 金融機構 ☐ 郵局 ☐ 農漁會		○○鎮 ○○里				
3	00 月 00 日	☐ 學校 ☐ 大眾交通 ☐ 警察單位 ☐ 大樓管理員 ☐ 賣場 ☐ 藝文中心 ☐ 金融機構 ☐ 郵局 ☐ 農漁會		○○鎮 ○○里				

(三) 結合高齡暨失智友善場域辦理失智友善課程活動

序	活動日期	合作單位名稱	活動地點	課程活動主題	推廣對象	參與人數	具體成效
範例	9 月 23 日	家樂福金門店	家樂福金門店前廣場	失智症預防暨失智友善宣導	店內消費民眾	123 人	製作「失智症預防九宮格」及「失智友善宣導拼圖」，讓民眾歸類哪些行為可以預防失智症，哪些可能導致失智症；並透過宣導拼圖先拼出圖像後，再唸出上方「看問留撥」文字，藉以加強宣導民眾失智友善服務流程。

序	活動日期	合作單位名稱	活動地點	課程活動主題	推廣對象	參與人數	具體成效
1							
2							

(如篇幅不足，請自行增列)

肆、實例小故事

(至少 1 推動鄉鎮列舉 1 則透過社區陪伴、協助通報、志工及組織參與等實例分享，並檢附成果照片，以具體佐證失智友善社區推廣成效)。

鄉鎮別	場域	時間	實際案例分享 (以 300 字為限)	成果照片 (每則提供至少 2 張照片)
金城鎮	○○○理髮店	111 年 9 月	理髮店○○店長平時熱於公益，參與本縣失智友善組織，9 月 9 日在店門口發現發現一名婦人喃喃自語、神情徬徨，經簡單對話發現婦人思慮不清且無法描述家人或要去地點，疑似失智樣態，店長擔心婦人離開後發生危險，先安撫婦人到店內吹冷氣休息，一方面聯繫警察協尋家人，最後讓婦人與住在○○鄉的家人能團聚，發揮社區失智友善的精神。	

鄉鎮別	場域	時間	實際案例分享 (以 300 字為限)	成果照片 (每則提供至少 2 張照片)

伍、檢討與修正

(至少需含關鍵績效指標達成情形檢討及研提未來改善策略)。

一、關鍵績效指標達成情形檢討

二、未來改善策略

陸、活動紀錄表

(針對「參、執行報表」所列各項活動，按序號依下方活動紀錄表格式填寫活動成果，若篇幅不足，請自行增列)

活動序號：1

金門縣失智友善社區推廣活動紀錄表			
活動名稱			
活動日期		活動時間	
活動地點		講師	
參加對象		參加人數	
活動方式	☐ 專題演講 ☐ 座談會 ☐ 影片 ☐ 解答問題 ☐ 有獎徵答 ☐ 健康操 ☐ 其他：_____		
活動內容摘述			
活動剪影			
【活動照片】		【活動照片】	
【照片說明】		【照片說明】	

【活動照片】	【活動照片】
【照片說明】	【照片說明】

媒體露出佐證

【若活動有刊載報紙、臉書粉絲專區等媒體露出，請擷取畫面佐證】

柒、失智友善天使招募名冊

序	姓名	性別	西元 出生年	西元 出生月	居住 縣市	居住 行政區	連絡電話	電子信箱 (若無，可免填)	招募日期
範例	陳小金	男	1983	8	金門縣	金湖鎮	0912-345678	hb330697@mail. kinmen.gov.tw	110/03/17
1									
2									
3									
4									

序	姓名	性別	西元 出生年	西元 出生月	居住 縣市	居住 行政區	連絡電話	電子信箱 (若無，可免填)	招募日期
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

捌、高齡暨失智友善場域招募清冊

編號	範例	1	2	3
縣市	台北市			
行政區	中山區			
是否可公開	公開			
需求	失智及高齡友善	失智及高齡友善	失智及高齡友善	失智及高齡友善
服務類別 ^{備註1}	友善環境			
服務類別次分類	失智友善			
機構/資源類型	失智友善組織 (宮廟)			

編號	範例	1	2	3
單位名稱	慶濟宮			
單位地址	台北市中山區開元路 XXX 號			
單位電話	02-12345678			
聯絡人	王中山			
聯絡電話	02-24562872			
服務內容	提供失智通報			
提供資源之時間	週一至五 08：00-17：00			
提供之對象	長者			
產業類別 ^{備註 2}	5.社會服務			

◆ 備註 1、服務類別：

服務類別	說明
友善環境	1. 高齡友善商店：如提供老花眼鏡或休息座椅等服務、字體較大且標示清楚之商品資訊、協助購買商品配送到府服務等。 2. 高齡友善餐廳：如提供適合長者牙口餐點、字體放大菜單等。 3. 高齡友善藥局：例如提供長者切藥服務、用藥諮詢、衛教轉介、送藥到宅等服務。 4. 失智通報：單位內有失智友善天使、遇疑似失智或失智長輩能啟動看問留撥服務機制。 5. 其他：血壓量測服務、無障礙空間、門口服務鈴等。
諮詢及支持	失智者及照顧者支持團體等，提供失智者或家屬相關諮詢或支持服務
健康促進服務	提供失智症篩檢、醫療照護、認知促進課程等服務

◆備註 2、產業類別：

類別	說明
1. 生活消費	1-1 食品餐飲、1-2 衣著配件、1-3 住屋居家、1-4 百貨購物、1-5 家用電器
2. 休閒文化	2-1 育才學術、2-2 樂在休閒、2-3 新聞文化
3. 工商服務	3-1 行車運輸、3-2 環境保護、3-3 廣告印刷、3-4 金融工商、3-5 事務文具、3-6 聲光影視、3-7 資訊通信、3-8 包裝服務
4. 工業製品	4-1 電工器材、4-2 紡織工業、4-3 化學工業、4-4 工業機械、4-5 金屬工業、4-6 農林漁牧
5. 社會服務	5-1 醫療保健、5-2 社會服務、5-3 生命禮儀、5-4 公用事業

玖、村里失智症預防及失智友善宣導活動清冊

序	活動名稱	活動日期	活動時間	活動地點	參加人數	村里長/理事長 姓名	簽名
1	失智症預防與失智友善宣導						
2	失智症預防與失智友善宣導						
3	失智症預防與失智友善宣導						
4	失智症預防與失智友善宣導						
5	失智症預防與失智友善宣導						
6	失智症預防與失智友善宣導						
7	失智症預防與失智友善宣導						
8	失智症預防與失智友善宣導						
9	失智症預防與失智友善宣導						
10	失智症預防與失智友善宣導						

附件三、金門縣衛生局辦理失智友善社區推廣經費編列基準與使用範圍

項目名稱	說明	編列標準
講座鐘點費	1. 實施本計畫所需訓練研討活動之授課講演鐘點費或實習指導費。 2. 專家指導授課之交通費可依「講座鐘點費支給表附則 5」主辦機關得衡酌實際情況，參照出差旅費相關規定，覈實支給外聘講座交通費及國內住宿費。	1. 外聘：專家學者每節鐘點費上限 2,000 元，與主辦或訓練機關(構)學校有隸屬關係之機關(構)學校人員，每節鐘點費 1,600 元為上限。 2. 內聘：主辦或訓練機關(構)學校人員，每節鐘點費 1,000 元為上限。 3. 講座助理：協助教學並實際授課人員，每節鐘點費比照同一課程講座 1/2 支給。 4. 授課時間每節 50 分鐘；其連續上課 2 節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。
出席費	實施本計畫所需專家諮詢會議之出席費。受補助單位之相關人員及非以專家身分出席者不得支領。屬工作協調性質之會議不得支給出席費。 焦點座談參與座談者，非以專家身分出席，不得支領出席費。	依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理，每人次出席費 2,500 元為上限。
文具紙張	實施本計畫所需油墨、碳粉匣、紙張、文具等費用。	按實際需要核實計列。

項目名稱	說明	編列標準
郵電	實施本計畫所需郵資、快遞費、電報、電話費，但不得編列手機費用。	按實際需要核實計列。
印刷費	實施本計畫所需計畫書、成果報告、調查問卷等書表印製及影印費。海報、宣導單張、布條等印製及影印費。	
臨時工資（含其他雇主應負擔項目）	實施本計畫特定工作所需勞務之工資，以按日或按時計酬者為限，受補助單位人員不得支領臨時工資。	1. 以勞動部最新公告之基本工資時薪標準編列，每小時基本工資標準為 168 元。 2. 如需編列雇主負擔之勞健保費及公提勞工退休金則另計。
租金	實施本計畫所需租用辦公房屋場地、機器設備（含遠距課程所需電腦相關設備）及車輛等租金。	受補助單位若使用自有場地或設備，以不補助租金為原則。但如確為執行本計畫而租用單位內部場地或設備，且提出對外一致性公開之收費標準等證明文件，經認可後，始得據以編列，並檢據報支。 車輛租用僅限於從事因執行本計畫之必要業務進行實地審查或實地查核時，所產生之相關人員接駁或搬運資料、儀器設備等用途（含電動車輛所需電池租金），且不得重複報支差旅交通費。

項目名稱	說明	編列標準
推展費	1. 凡不屬於媒體政策及業務宣導，為產品示範、推廣、促銷及各項廣告、樣品贈送等行銷、宣導費用屬之，例如廣告單張、宣導海報、辦理宣導活動布條及行銷用調查訪問之宣導品等。 2. <u>核銷時必請檢附宣導品簽領單；若無，則不予核支。</u>	宣導品編列： 每份單價金額不得過100 元。 商品禮券編列： 適用對象如涉軍公教員工，應符合「全國軍公教員工待遇支給要點」及「公務人員品德修養及工作績效激勵辦法」規定。 調查訪問費編列： 每份50元至100元(訪視費及禮品費合計)，依問卷內容繁簡程度，酌予增減。經審查核可之全國性之大型訪問調查，不受上開經費限制。 1. 實施本計畫所需問卷調查之填表或訪視費。 2. 問卷調查或訪視時所需之禮品或宣導品費用。
電腦處理費	實施本計畫（含遠距授課）所需電腦資料處理費。包括：資料譯碼及鍵入費、電腦使用時間費、磁片、硬碟、隨身碟、光碟片及報表紙等。電腦軟體、程式設計費、電腦周邊配備、網路伺服器架設、網頁及網路平台架設等係屬設備，依規定不得編列於此項。	

項目名稱	說明	編列標準
資料蒐集費	實施本計畫所需購置國內、外參考書籍、期刊或資料檢索費。以具有專門性且與研究計畫直接有關者為限。擬購置圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價。	圖書費每本需低於10,000元。
材料費	實施本計畫所需消耗性器皿、材料、實驗動物、藥品及使用年限未及二年或單價未達1 萬元非消耗性之物品等費用。應詳列各品項之名稱（中英文並列）單價、數量與總價。 使用年限未及二年或單價未達1萬元之非消耗性物品以與計畫直接有關為限；且不得購置普通性非消耗物品，如複印機、印表機、電腦螢幕、碎紙機等。	
國內旅費	實施本計畫所需之相關人員及出席專家之國內差旅費。 凡公民營汽車到達地區，除因業務需要，報經本署事前核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。	依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」及「國內出差旅費報支要點」規定辦理，差旅費之編列應預估所需出差之人天數，並統一以2,000 元/人天估算差旅費預算。

項目名稱	說明	編列標準
誤餐費	1. 實施本計畫辦理會議或活動，逾用餐時間（上午逾 12 時整、下午逾 17 時 30 分）之餐費。 2. <u>核銷時請檢附便餐名冊；若無，則不予核支。</u>	每人次上限 90 元。
其他	辦理本計畫所需之其他未列於本表之項目。	應於計畫書列明支用項目，並說明需求原因。 惟不得編列下列之項目：(1) 國外旅費 (2) 房屋及建築、空間規劃費 (3) 交通及運輸設備 (4) 獎勵金、獎助、捐助及補助費 (5) 生日禮金、聚餐、手機儲值卡 (6) 學分認證費、執照費、會費、燃料費、牌照費。
雜支費	實施本計畫所需之雜項費用	最高以業務費百分之五為上限。