

# 金門縣政府居家式長期照顧服務機構設立審查會議評分表

日期： 年 月 日

## 一、評分表：

| 項目 | 遴選指標                                                                                                                                                                                                                      | 估<br>分  | 評分      |         |         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
|    |                                                                                                                                                                                                                           |         | 機構<br>1 | 機構<br>2 | 機構<br>3 |
| 1  | 行政能力                                                                                                                                                                                                                      | 25<br>分 |         |         |         |
|    | 1. 服務規劃理念與服務量能(區域)<br>2. 訂定明確服務流程(含派案、轉介與結案、申訴管道、異常事件處理)<br>3. 服務宣導規劃<br>4. 訂定服務品質控管機制<br>5. 實務工作相關表單(如工作服務紀錄單、家訪評估紀錄單、電訪紀錄單、排班表、調班單、意外事件通報單、員工輔導紀錄表、團督個督紀錄表單、與服務對象或家屬訂定服務定型化契約、訂定收費標準與開立收據、訂定服務操作手冊、工作倫理與守則等)須於設立計畫書內詳述。 |         |         |         |         |

|   |      |                                                                                                                                                                                                                                                   |     |  |  |  |
|---|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
| 2 | 資源整備 | 1. 專業人力之配置與主要工作人員之學經歷及相關工作能力(取得合格相關結業證書)<br>2. 員工僱用契約書、勞健保、團保或汽機車第三責任險等提供<br>3. 預計開發個案之工作策略(是否同意照服員離職帶案至本單位)<br>4. 資訊系統運用情形(照服員差勤管理)等<br>5. 居服督導或負責人如何落實管考照服員提供服務情形(如何避免浮報或錯誤登載)<br>6. 其他：品質提升策略(包含人員素質提升計畫、工作績效考核獎懲規定、工作督導流程、服務結果評估策略)、外部督導或協力團隊 | 25分 |  |  |  |
| 3 | 人力整備 | 1. 服務人力資源運用規劃<br>2. 長照人員(社工員、護理師、居督、照顧服務員)薪資給予規劃<br>3. 員工(含照服員)在職教育規劃(含性別平等課程)、員工降低職業傷害策略                                                                                                                                                         | 25分 |  |  |  |
| 4 | 個案   | 1. 對於經濟弱勢民眾有無協助機制<br>2. 個案意見反應申訴處理機制(例如於服務期間                                                                                                                                                                                                      | 25分 |  |  |  |

|                                                |                                                                                                                         |  |  |  |  |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 權<br>益<br>、<br>創<br>新<br>服<br>務<br>及<br>其<br>他 | 跌倒、受傷爭議時)<br><br>3. 有無支付給付以外的其他個案服務做法<br><br>4. 對於本項服務有無創新作為<br><br>5. 開案來源的評估<br><br>6. 其他主管事業機關規定事項(例如疫情防疫指引、人員管制機制等) |  |  |  |  |
| 總分(滿分 100 分)                                   |                                                                                                                         |  |  |  |  |

二、委員建議:

委員簽名: