**金門縣衛生局辦理110年度家庭托顧服務輔導方案**

附件一

**申請表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **單位全銜** |  | | **申請日期** | 年 月 日 |
| **單位地址** |  | | **統一編號** |  |
| **負責人** |  | | **聯絡人** |  |
| **連絡電話** |  | | **傳真電話** |  |
| **電子郵件** |  | | | |
| **申請檢附文件** | □申請表  □計畫書  □立案證明文件影本  □組織章程影本  □其他： | | | |
| **簽章欄位** | | | | |
| **單位圖記** | | **單位負責人** | | |
|  | |  | | |
| **單位主管** | | |
|  | | |
| **經辦人** | | |
|  | | |

**計劃書內容說明**

附件二

1. 封面
2. 目錄
3. 申請單位名稱：（完整立案名稱）
4. 計畫內容
5. 依據及緣起（服務理念、家庭托顧服務需求、家庭托顧資源佈建情形）
6. 計畫目標：
7. 計畫執行期間：自110年 月 日至110年12月31日
8. 辦理單位：
9. 計畫內容：
   1. 當地資源概況盤點

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＃ | 鄉鎮 | 可服務人數 | 已服務人數 | 替代照顧措施/與社區資源連結情形 | 備註 |
| 範例 | 金湖鎮 | 4 |  | 1. ○○日照中心/衛生所有合作約定。 2. 設有1名替代照顧者 | 資源不足區 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

* 1. 組織量能（工作小組組織配置、輔導人力長照相關經驗、在地長照需求與資源了解及合作情形）
  2. 輔導經驗（過去提供相關諮詢、輔導及服務成果、現行服務項目、服務量及執行情形等）
  3. 服務規劃（已取特特約之托顧家庭經營管理、提升專業知能、發掘及布建托顧家庭資源及規劃、與潛在有意願申請單位的輔導策略、托顧家庭服務宣導策略、建置輔導單位、地方政府及托顧家庭三者間合作機制）
  4. 執行進度規劃（請用甘特圖呈現）
  5. 服務品質管理

1. 經費概算(表格請自行增減)
2. 經費總額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **經費項目** | **計算方式** | **申請補助經費** |
| 輔導已取得設立許可者 |  |  |
| 輔導開發或培植托顧家庭 |  |  |
| **計畫總經費** | 元 | |

1. 經費概算說明

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **輔導已取得設立許可者** | | | | | | | |
| **項次** | **申請細項** | | **單位** | **數量** | **單價** | **金額** | **說明** |
| 1 | 輔導費 | |  |  |  |  |  |
| 2 | 保險 | |  |  |  |  |  |
| 3 | 提撥勞工退休金 | |  |  |  |  |  |
| 4 | 輔導交通費  (每月最高獎助4,000元) | |  |  |  |  |  |
| 5 | 業務費 | 講座鐘點費 |  |  |  |  |  |
| 文具紙張 |  |  |  |  |
| 郵電 |  |  |  |  |
| 印刷 |  |  |  |  |
| 租金 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 6 | 設備費 | |  |  |  |  |  |
| 7 | 管理費 | |  |  |  |  |  |
| **小 計** | | | | | |  | |
| **輔導開發或培植托顧家庭** | | | | | | | |
| **項次** | **項目** | | **單位** | **數量** | **單價** | **金額** | **說明** |
| 1 | 輔導費 | |  |  |  |  |  |
| 2 | 保險 | |  |  |  |  |  |
| 3 | 提撥勞工退休金 | |  |  |  |  |  |
| 4 | 輔導交通費  (每月最高獎助4,000元) | |  |  |  |  |  |
| 5 | 印刷費 | |  |  |  |  |  |
| 6 | 材料費 | |  |  |  |  |  |
| 7 | 郵電費 | |  |  |  |  |  |
| 8 | 文具紙張 | |  |  |  |  |  |
| **小 計** | | | | | |  | |
| **申請經費總計** | | | | | | **元** | |

1. 預期效益及效益指標(KPI)
2. 現行○○個托顧家庭，110年預計開發○○個托顧家庭……。
3. ……(自行增加)

**審查標準**

附件三

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 子項 | 配分權重  (總分100) |
| 一、服務理念 | 服務規劃與長照2.0各項服務理念配合程度，提供常態性的服務。 | 5% |
| 二、組織量能 | 1. 工作小組組織配置。 2. 輔導人力長照相關經驗。 3. 在地長照需求與資源了解及合作情形。 4. 過去提供相關諮詢、輔導及服務成果。 5. 現行服務項目、服務量及執行情形。 | 25% |
| 三、服務規劃 | 1. 已取特特約之托顧家庭經營管理、提升專業知能 2. 發掘及佈建托顧家庭作為即規劃。 3. 與潛在有意願申請單位的輔導策略。 4. 托顧家庭服務宣導策略。 5. 建置輔導單位、地方政府及托顧家庭三者間合作機制。 | 50% |
| 四、經費編列和理性 | 計畫經費規劃運用情形。 | 10% |
| 五、預期效益 | 1. 整體計畫內容預期達成之效益。 2. 預期成果之可行性與可達成度。 | 10% |