

金門縣弱勢家庭新生代希望工程—暑期工讀導航計畫申請表

收件時間：_____月_____日_____時_____分

報名期限：110年5月17日至110年5月31日止

收件時間由收件單位填寫

申請人姓名		性別		二吋相片
身分證字號		出生日期		
家庭類別	☐ 低收入戶家庭子女(需附證明文件) ☐ 中低收入戶家庭子女(需附證明文件) ☐ 特殊境遇家庭子女(需附證明文件) ☐ 脆弱家庭子女(個案編號/推薦社工: _____)			
家庭狀況	家庭總人口_____人，在學中_____人，工作人口_____人 單親 ☐ 否 ☐ 是(同住者 ☐ 父 ☐ 母)，隔代家庭 ☐ 否 ☐ 是(同住者: _____)			
父親姓名 (非同住者可不填)		年齡		職業/工作狀況
母親姓名 (非同住者可不填)		年齡		職業/工作狀況
居住地址				
戶籍地址				
電話	住家：		緊急聯絡人：	
	行動：		親屬關係：	
E-mail				
就讀學校 (檢附學生證或畢業證書影本)			科	系
			年	級
希望工讀地點 (主辦單位具最後分配權)	☐ 金門縣政府 ☐ 鄉(鎮)公所			
語言能力	☐ 國語 ☐ 英語 ☐ 方言(台語/閩南語.客語.原民語) ☐ 其他_____			
專長/經歷				

工作地點意願調查表

依工作意願填入順序(可複選3個) 1 2 3

申請人姓名	
工作地點	工作內容
☐ 社會處	1. 辦理關懷訪視與福利資源宣導 2. 協助方案活動、行政工作、活動滿意度調查統計 3. 蒞店(廠)勞動法令宣導 4. 美工編輯、海報設計製作 5. 資料整理、文書傳遞、臨時交辦事項
☐ 民政處	1. 分派至戶政事務所協助辦公室防疫工作 2. 文書作業及臨時交辦事項
☐ 金湖鎮公所	1. 協助辦理社會課業務活動 2. 資料整理 3. 臨時交辦事項協助
☐ 金沙鎮公所	1. 文化、體育活動協助 2. 資料整理、文書傳遞 3. 臨時交辦事項協助
☐ 烈嶼鄉公所	1. 協助主計交辦資料彙編、傳票整理及其他庶務性工作。 2. 圖書館、文化館、體育館等館舍庶務工作。 3. 協助景點清潔及旅客服務等相關工作。
1. 請問暑期工讀二個月時間，是否可全程參與？ ☐ 可 ☐ 否：○只可做一個月，○只可做1.5個月，○其他 2. 是否已考取機車駕照？ ☐ 是 ☐ 否	
備註： 1. 非烈嶼鄉民需搭船通勤者，補助機車船票。 2. 願調查為參考性質，主辦單位具最後分配權。	

