

【表四】

2版 104.8.31

金門縣○○鄉(鎮、市) ○○社區發展協會年度工作計畫書

中華民國 年 月 日至 年 月 日

區分	工 作 項 目	預 定 完成時間	執行單位 或 人 員	備 註
會 務	一、會議： （一）理監事會議： 1. 定期會議。 2. 臨時會議。 （二）常務理監事會議。			
	二、會籍管理： （一）入、出會員登冊列管。 （二）設計會員管理資料卡。 （三）理監事異動之呈報。			
	三、財務管理： （一）編造年度預算及決算。 （二）經費收支帳籍處理。			
	四、工作管理： （一） （二）			
	五、其他： （一） （二）			
業 務	一、會員服務： （一） （二）			
	二、社會服務： （一） （二）			
	三、社區發展計畫： （一） （二）			

【表四】