合作社辦理解散、清算流程

社員(代表)大會

- 1. 應於會議7日前,將會議種類、議程、時間、地點等,以書面通知 應出席人員,報請主管機關備查。【§46】
- 2. 全體社員四分之三以上出席,出席社員三分之二以上同意。

(§55)

清算人應於就任15日內,將姓名、住所或居所及就任日期,陳報社會局備查。【§60—3】

.合作社決議解散,應於1個月 內檢附社員大會會議紀錄,向 主

管機關聲請登記。【§57】

清算人職務:

- 1. 了結現務。
- 2. 收取債權、清算債務。
- 分派剩餘財產。
 清算人有數人時,關於清算事務之執行,以其過半

[§61 \ §62]

數決之。

清算人就任後,應即檢查合 作社情形,造具資產負債表 及財產目錄,提交社員大會 請求承認。【863】 1.清算人於就任 15日內,應以 公告方法,**催** 告

所

明知之債權,並

分別通知。

清算人於清算事務終了後,應於 <u>20 日內</u>,檢附下列資料並備文報送社會局辦理清算登記證:

- 1、合作社清算終了報告書
- 2、 合作社清算登記存根
- 3、合作社成立登記證(正本)及截角圖模印鑑紙各1份

[865]

註:合作社辦理解散事宜法令依據,參閱合作社法第55條至

十五日

二十日