**申請社會團體解散相關範例**

**○○○○○（團體名稱）第○屆第○次會員（代表）大會紀錄**

1. 會議時間：
2. 會議地點：
3. 出席人員：
4. 應出席人數：○人
5. 實際出席人數：○人（詳如簽到表）
6. 主席：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記錄：
7. 主席致詞：
8. 報告事項：
9. 討論事項：

一、提案一：

案由：審查○○年度工作報告、收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄及基金收支表等（詳大會手冊第○○頁）。

說明：本案業經第○屆第○次理監事會議審議通過，並於○○年○○月○○日函報社會局備查在案。

決議：經出席會員○人同意。

二、提案二：

案由：因○○○之故，提議本會解散：

說明：○○○○○（說明原因）。

決議：經出席會員○人同意。

三、提案三：

案由：討論本會賸餘財產之歸屬，並選任○○○為清算人。

說明：○○○○○（說明本會賸餘財產之歸屬及○○○為清算人）。

決議：經出席會員○人同意。

1. 散會（請主席、記錄分別簽署）

**金門縣社會團體解散報告表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 團體名稱 |  | | |
| 會址 |  | | |
| 立案證書編號 | 第號 | 有無向法院  登記法人 |  |
| 解散原因  及經過 |  | | |
| 奉准解散  時間及文號 | 年 月 日 字第 號 | | |
| 解散時間 | 年月日 | | |
| 繳銷立案證書  及圖記時間 | 年月日 | | |
| 清算事項 | 1.清算人姓名  2.清算時間  3.剩餘財產：新台幣 元  其他: | | |
| 備考 |  | | |

團體負責人(或清算人)簽章: