

# 金門鎮快樂鎮幸福社區發展協會 函

①

機關地址：000

傳 真：000

電 話：000

承辦人：000

受文者：金門鎮快樂鎮區公所

速別：普通件

密等及解密條件：普通

發文日期：中華民國 108 年 1 月 30 日

發文字號：一〇八榮發字第 1000502 號

附件：會議記錄。

主旨：檢送本協會第三屆第二次理監事聯席會議紀錄，請 鑒核。

說明：本協會第三屆第二次理監事聯席會議已於 108 年 1 月 28 日辦理完畢，檢送會議紀錄乙份如附件。

正本：金門鎮快樂鎮區公所

副本：本會收發組

理事長

# 金門縣快樂鎮幸福社區發展協會第三屆第四次理監事聯席會議記錄

時間:108 年 1 月 28 日中午 11 點 30 分

地點:和漢餐廳

應到之理事人數:15 人，實到人數 9 人。

應到之監事人數:5 人，實到人數 3 人。

與會來賓:

2

一、主席致詞:感謝各位理監事撥空出席，今天是例行性定期會議主要報告今年度工作執行及支出決算以及明年度工作計畫及預算。

二、來賓致詞:略

三、討論提案:

案由一：107 年度工作執行請理監事會議討論通過，並提交第三屆第二次會員大會議決。

說 明：請參閱第二頁。

決 議：照案通過。

案由二：107 年度經費收支預算決算請理監事會議討論通過，並提交第三屆第二次會員大會議決。

說 明：請參閱大會手冊第四頁。

決 議：照案通過。

案由三：108 年度工作計畫請理監事會議討論通過，並提交第三屆第二次會員大會議決。

說 明：請參閱大會手冊第五頁。

決 議：照案通過。

案由四：108 年度經費收支預算請理監事會議討論通過，並提交第三屆第二次會員大會議決。

說 明：請參閱大會手冊第七頁。

決 議：照案通過。

五、散會

# 金門縣快樂鎮幸福社區發展協會第三屆第七次理監事聯席會議議程

時間:108 年 1 月 28 日中午 11 點 30 分

地點:和漢餐廳

應到之理事人數:15 人，實到人數 人。

應到之監事人數:5 人，實到人數 人。

與會來賓:

3

一、主席致詞:感謝各位理監事撥空出席，今天是例行性定期會議主要報告今年度工作執行及支出決算以及明年度工作計畫及預算。

二、來賓致詞:略

三、討論提案:

案由一:討論第四屆第一次會員大會時間及其理監事改選相關工作事宜。

說明:本屆將於今年 3 月 14 日屆滿，有關改選及會員大會工作就以下幾點請討論:

1. 會員大會時間及紀念品
2. 會員報名截止日及會員資格審查之日期
3. 第四屆理監事報名參選列入參考名單之截止日

決議:

案由二: 107 年度工作執行請理監事會議討論通過，並提交第四屆第一次會員大會議決。

說明:請參閱附件一。

決議:

案由三: 107 年度經費收支預算決算請理監事會議討論通過，並提交第四屆第一次會員大會議決。

說明:請參閱附件二。

決議:

案由四：108 年度工作計畫請理監事會議討論通過，並提交第四屆第一次會員大會議決。

說 明：請參閱附件三。

決 議：

③

案由五：108 年度經費收支預算請理監事會議討論通過，並提交第四屆第一次會員大會議決。

說 明：請參閱附件四。

決 議：

#### 四、散會

# xxx 社區發展協會 107 年度工作執行報告 (附件一)

3

感謝捐款:

xx3000 元、xx 城市發展協會 1600 元、xx 北社區  
1600 元、xx 愛社區 4000 元、xx 區 3000 元。

## 一、各項會議辦理情形

- 1.會員大會一次於 2 月 14 日舉行。
- 2.理監事會議三次分別於 2/14.5/8.及 104 年 1/28 舉行。
- 3.志工會議七次分別於 1/21.2/19.3/12.4/30.5/14.6/6.9/15 舉行。

## 二、外縣市單位來訪情形----103 年度來訪人數總計 560 人

## 三、活動辦理情形

### (一)節慶活動

- 1.元旦升旗活動於 1 月 1 日舉行，將近 250 人參與。
- 2.節慶活動分別辦理新春團拜、元宵燈謎、母親節、聖誕節等。

### (二)研習課程

- 1.爺奶生命故事共辦理一期，3 月-7 月。
- 2.銀髮小博士樂齡學堂舉辦一期，10 月-12 月。
- 3.國劇研習—每週日上午 9-12 點。

### (三)健康議題活動

- 1.榮民醫院免費健康檢查及老人流感疫苗注射。
- 2.金門縣快樂鎮衛生所免費癌症篩檢。
- 3.成大醫院辦理健康促進活動及失智症活動。

### (四)其他活動

- 1.6 月 21 日梅嶺一日遊。
- 2.4 月 12 日北京文化藝術團一行 115 人來社區演出。
- 3.6 月 10 日志工培訓營。

### (五)結合大專院校辦理各項活動及服務學習

- 1.嘉南藥理科技大學—社工系
- 2.崑山科技大學---資訊系
- 3.成功大學---護理系

# 金門縣 xxx 社區發展協會 107 年度經費預算決算表

3

(附件二)

項 目	收入預算數	支出預算數	收入決算數	支出決算數	備 註
上 期 餘 額	50,266		50,266		
入 會 費	5,000		0		
會 員 費	50,000		40,000		200 人*200
利 息 收 入	12,000		16,534		
精 神 倫 理 活 動 費	200,000	200,000	261,250	261,250	社區關懷點、讀書會、 志工成長營等補助
捐 款	0	0	13,700		
郵 資 費		2,000		570	
會 員 大 會		5,000		5,600	
會 員 禮 品		50,000		35,800	
社 區 活 動		26,000		2,350	
印 刷 文 具 費		5,000		3,000	
電 腦 耗 材 費		0		12,100	碳粉匣
旅 運 費		6,000		0	
慰 問 費		3,000		0	
禮 品 獎 牌 費		8,000		8,480	改制服費
會 議 費		5,000		1,250	
雜 支		7,266		1,167	
總 計	317,266	317,266	381,750	331,567	餘額:50,183

社區基金定存 1,200,000 元 (存於聯邦銀行開元分行-監管單位金門縣快樂鎮區公所)

存款餘額 50,183 元

理事長

總幹事

會計

金門縣 XXXXX 社區發展協會 108 年度工作計畫(附件三)

類別	項目	內容	實施方式
會務	一. 召開年度會員大會。	議決通過年度工作計畫.預算.決算及其他議案與選舉理監事等事項。	每年召開一次。
	二. 召開理監事會。	執行會員大會決議事項及選舉理事長及常務監事。	依章程規定辦理。
	三. 其他會議	參與上級或有關單位舉行之會議及活動。	經常辦理
	四. 會員管理	建立會員會及異動資料	經常辦理
	五. 文書管理	1. 各項會議紀錄報表活動成果如期陳報。 2. 各種公文資料建立檔案保存管理。	經常辦理
	六. 編造理監事及會員名冊	1. 每年召開會大會前審查會員異動編造名冊。	經常辦理
業務	一.辦理婦女福利服務	舉辦有關婦女福利服務活動、家庭暴力防治、讀書會、志工媽媽相關講習、婦女健檢及健康講座等活動。	不定期辦理
	二.兒童及青少年福利服務	1. 延續 103 年社區關懷據點服務一對社區老人進行問安、訪視、關懷及居家服務。	定期辦理
	三.老人福利服務	2. 舉辦健康促進活動—健康講座.健檢等 3. 嘉藥社工系學生實習。 4. 志工培訓研習。	

業 務	四.環境保護.社區綠美化	1. 舉辦資源回收、環保宣導講座 2. 延續 103 年每月第二星期六環保志工總動員社區環境大清掃。	定期辦理
	五.其他活動辦理	1. 節慶活動。 2. 嘉藥社工系學生暑期實習。 3. 自強活動。 4. 志工外縣市參訪。 5. 外縣市單位來訪觀摩。	定期辦理
財 務	一. 編制年度工作報告及工作計畫及編制年度預算決算等。	召開年度會員大會前由理事會編制提經會員大會通過並報主管機關核備。	定期辦理
	二. 充實經費	1. 收取會員會費。 2. 申請相關機關補助。 3. 運用社會相關資源。	適時辦理
	三.財產管理	1. 編制財產目錄。 2. 處理財產增減異動。	經常辦理



金門縣 xxxxx 社區發展協會 108 年度經費預算表(附件四)

項 目	收入預算數	支出預算數	備 註
上 期 餘 額	50,266		
入 會 費	5,000		每人 500 元 x10
會 員 費	50,000		每人 200 元 x250 人
利 息 收 入	12,000		120 萬*1.0%
精 神 倫 理 活 動 費	200,000	200,000	申請衛福部等單位補助
郵 資 費		2,000	寄發通訊活動通知等資料
會 員 大 會		5,000	大會手冊等
會 員 禮 品		50,000	200 元*250 人
社 區 活 動		26,000	
印 刷 文 具 費		5,000	
旅 運 費		6,000	參加研習等交通費補助
慰 問 費		3,000	花圈、花籃、輓聯等
禮 品 獎 牌 費		8,000	志工年終表揚慰問
會 議 費		5,000	含便當、印刷等
雜 支		7,266	
總 計	317,266	317,266	

\*以上經費視實際狀況予以互相勻支\*

# 金門縣幸福鎮快樂社區發展協會 開會通知單

4

受文者：

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日  
發文字號：○○○字第○○○○○○○○○○號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：議程資料

開會事由：召開本會第○○屆第○○次○○○○會議

開會時間：中華民國○○年○月○日(星期○)

開會地點：○○鄉(市)○○社區活動中心(○○市○○路○○號)

主持人：○○○理事長

聯絡人及電話：○○○(職稱) 05-0000000

出席者：

列席者：金門縣政府社會處、金門縣社區培力育成中心、幸福鄉公所

副本：

備註：

(協會圖記)

5

# 金門縣幸福鎮快樂社區發展協會會議簽到記錄

會議名稱	第三屆第四次理監事會議		
會議時間	108 年 1 月 7 日(星期六)		
會議地點	和漢餐廳		
主席	理事長 000	紀錄	000
來賓簽到			
理監事簽到			
姓名	簽名	姓名	簽名
潘 00		侯 00	
劉 00			
李 00			
李 00			
趙 00			
翟 00			
凌 00			
薛 00			
侯 00			
程 00			

# 金門縣幸福社區發展協會第三屆第二次會員大會會議記錄

時間:108 年 2 月 21 日(星期六)上午 10 時

地點:幸福里活動中心一樓

上級指導單位出席：快樂鎮區公所社政課林耿漢課長

應到會員人數：113 人

實到會員人數：221 人（附簽到）



一、主席致詞：截至 108 年 1 月 31 日繳費會員人數計 221 人，依簽到人數有 113 人，已達開會人數，感謝大家百忙中撥空參加本次會員大會，在此先向大家拜個早年，祝福大家新的一年萬事如意、身體健康。

二、來賓致詞：略

三、討論提案：

案由一：107 年度工作執行已於第三屆第四次理監事會議討論通過，提交本次大會議決。

說 明：請參閱大會手冊第二頁。

決 議：照案通過。

案由二：107 年度經費收支預算決算已於第三屆第四次理監事會議討論通過，提交本次大會議決。

說 明：請參閱大會手冊第四頁。

決 議：照案通過。

案由三：108 年度工作計畫已於第三屆第四次理監事會議討論通過，提交本次大會議決。

說 明：請參閱大會手冊第五頁。

決 議：照案通過。

案由四：108 年度經費收支預算已於第三屆第四次理監事會議討論通過，提交本次大會議決。

說 明：請參閱大會手冊第七頁。

決 議：照案通過。

6

四、臨時動議：無

五、散會

# 金門縣幸福社區發展協會第四屆第一次會員大會會議記錄

7

時間:104 年 3 月 2 日(星期一)上午 10 時

地點:幸福里活動中心一樓

上級指導單位出席：快樂鎮區公所社政課林耿漢課長、蔡孟淑課員

應到會員人數：152 人（正式會員 132 人,榮譽會員 20 人）

實到會員人數：88 人（附簽到）-正式會員 78 人

一、主席致詞：截至 104 年 2 月 16 日繳費會員人數計 149 人，依簽到人數有 88 人，已達開會人數，感謝大家百忙中撥空參加本次會員大會，在此先向大家拜個晚年，祝福大家新的一年萬事如意、身體健康。

二、來賓致詞：略

三、討論提案：

案由一：103 年度工作執行已於第三屆第七次理監事會議討論通過，提交本次大會議決。

說 明：請參閱大會手冊第二頁。

決 議：照案通過。

案由二：103 年度經費收支預算決算已於第三屆第七次理監事會議討論通過，提交本次大會議決。

說 明：請參閱大會手冊第三頁。

決 議：照案通過。

案由三：104 年度工作計畫已於第三屆第七次理監事會議討論通過，提交本次大會議決。

說 明：請參閱大會手冊第四頁。

決 議：照案通過。

案由四：104 年度經費收支預算已於第三屆第七次理監事會議討論通過，提交本次大會議決。

說 明：請參閱大會手冊第六頁。

決 議：照案通過。



四、臨時動議：無

五、選舉第四屆理監事

推舉發票員為 00.監票員為 00.唱票員為 00。

理事發票 78 張,廢票 4 張;監事發票 78 張,廢票 2 張。

選舉結果理事 15 人.候補理事 5 人.監事 5 人.候補監事 1 人。

各得票數及理監事名單如附件。

六、散會

中華民國 104 年 3 月 10 日



金門縣快樂鎮幸福社區發展協會  
第四屆理事長移交清冊



8

金門縣快樂鎮幸福社區發展協會第四屆理事長

移交清冊目錄

104 年 3 月 10 日

表冊名稱	份數	備註
一、圖記移交清冊	壹	
二、檔案移交清冊	壹	
三、業務移交清冊	壹	
四、財產移交清冊	壹	
五、人事移交清冊	壹	
合                    計	伍	

移交人：卸任理事長

(簽章)

接收人：新任理事長

(簽章)

監交人：新任常務監事

(簽章)

8

## 金門縣快樂鎮幸福社區發展協會理事長移交清冊

一、圖記移交清冊			
編號	印文	數量(枚)	備註
1	金門縣快樂鎮幸福社區發展協會	1	圖記(大印)
2	金門縣快樂鎮幸福社區發展協會	1	存簿專用章
3	金門縣快樂鎮幸福社區發展協會	1	橡皮圖章-稅務用

8

二、檔案移交清冊			
編號	類別	數量	備註
1	會務	2 冊	行政會議紀錄資料
2	業務	10 冊	活動推展紀錄資料
3	財產	1 冊	
4	人事	1 冊	



三、業務移交清冊			
編號	類別	數量	備註
1	研究發展資料	1 冊	
2	社區資料	1 冊	
3	社會公益活動	1 冊	
4	服務會員活動	4 冊	
5	會刊（訊）編輯資料	1 冊	
6	年度會議資料	1 冊	100-103 年
7	年度績效考核報告	10 冊	100-103 年含社區評鑑資料

8

四、財產移交清冊			
編號	檔案名稱	數量(本)	備註
1	預算書表	1	100— 103 年
2	決算書表	1	100— 103 年
3	銀行存款—一般	1	附存摺影本及銀行往來對帳單明細表
4	銀行存款—基金專戶	1	附存摺影本及銀行往來對帳單明細表
5	日記簿	1	102— 103 年
6	財產登記簿	1	100— 103 年 (附財產之處理
7	會計憑證	1	102— 103 年

五、人事移交清冊			
編 號	檔 案 名 稱	數 量 ( 本 )	備 註
1	編制—員額	0	
2	聘僱—學歷、經歷資料	1	
3	待遇—職稱、薪給	0	
4	服務規則	0	
5	考勤—平時、年終	0	
6	資遣—退職	0	
7	退休—撫卹	0	
8	選任職員	1	歷屆理、監事人事資料

註：於下屆理事長選出時當場以移交清冊乙份連同圖記移交新任。

理事長當選後十五日內辦竣點交手續，備函並檢同移交清冊乙份報核。