

公 開 類		編製機關	金門縣政府（社會局）
季 報	每季終了後 20 日內編報	表 號	10730-06-04-2

金門縣新住民子女發展遲緩兒童早期療育服務概況

中華民國108年第1季(1月至3月)

一、個案通報																				單位：人
本季通報來源	總計			家長、監護者		托育機構(托兒所、托嬰中心)		早療機構		社福機構		幼教機構(幼稚園、幼兒園、學前特教班)		醫療院所		衛生所		其他		
	合計	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
總計	3	2	1	1	—	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—	—	—	—	—	—
父為新住民	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
母為新住民	3	2	1	1	—	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—	—	—	—	—	—
父母為新住民之原國籍別人數	總計	大陸籍		港澳籍		越南籍		泰國籍		印尼籍		菲律賓籍		柬埔寨籍		其他				
總計		3		3		0		0		0		0		0		0		0		0
父為新住民		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
母為新住民		3		3		0		0		0		0		0		0		0		0

**個案人數「總計之合計、父為新住民、母為新住民」與父母為新住民之原國籍別人數「總計、父為新住民、母為新住民」人數應該相等。																			
**新住民係指和我國境內設有戶籍國民結婚之外籍人士。父或母為新住民之國籍別，係指通報個案之父母的原國籍別，若已入本國籍，或已死亡、失蹤、離婚，仍應列計。																			
本季個案人數按年齡	總計			0-未滿1歲		1-未滿2歲		2-未滿3歲		3-未滿4歲		4-未滿5歲		5-未滿6歲		6歲以上			
	合計	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女		
總計=(1)+(2)	3	2	1	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—	1	—		
父為新住民(1)	持有身心障礙手冊	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	持有發展遲緩證明	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	疑似發展遲緩	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
母為新住民(2)	持有身心障礙手冊	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	持有發展遲緩證明	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—		
	疑似發展遲緩	2	1	1	—	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—	—	—		

**通報來源「總計之合計、男、女/父為新住民、母為新住民」與個案人數「總計之合計、男、女/父為新住民、母為新住民」人數應該相等。已通報及重開案之個案不重複計算。 **年齡係以"通報日"為計算基準。																		單位：人	
二、個案管理																			
個案管理人數	上季延續服務個案(1)			本季新增個案(2)			本季結案個案(3)			本季現有服務個案(4)=(1)+(2)-(3)									
	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女				
總計=(1)+(2)	18	14	4	3	2	1	2	1	1	19	15	4							
父為新住民(1)	持有身心障礙手冊	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	持有發展遲緩證明	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	疑似發展遲緩	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
母為新住民(2)	持有身心障礙手冊	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	0							
	持有發展遲緩證明	13	9	4	2	1	1	1	1	13	9	4							
	疑似發展遲緩	3	3	0	1	1	0	0	0	4	4	0							

*「上季延續服務個案」之「總計、父為新住民合計數、母為新住民合計數」應與上一季「本季現有服務個案之總計」之「總計、父為新住民合計數、母為新住民合計數」人數相符。														單位：人次、元	
三、療育補助															

**第1季為本季補助之人數，第2、3、4季僅統計本季新增補助之人數
備註：

填表	審核	業務主管人員 主辦統計人員	機關首長
----	----	------------------	------

資料來源：依據本府所轄民眾申請療育補助及發展遲緩兒童通報轉介暨個案管理中心、辦理早期療育服務之民間團體及機構等之新住民子女發展遲緩兒童案件資料彙編。

填表說明：本表編製2份，於完成會核程序並經機關首長核章後，1份送主計處(室)，1份自存外，應由網際網路線上傳送至衛生福利部統計處資料庫。