附件一

金門縣公益彩券盈餘分配基金補助社會福利機構(團體)

推展社會福利服務及慈善等公益事業申請表

單位：新臺幣元

<table>
<tr><td>計畫名稱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>提案單位</td><td colspan="3"></td><td>統一編號</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">申請福利別</td><td rowspan="2" colspan="2"></td><td rowspan="2">申請補助
經費</td><td>經常門</td><td></td></tr>
<tr><td>資本門</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">預定完成
日期</td><td rowspan="2" colspan="2"></td><td rowspan="2">自籌
經費</td><td>經常門</td><td></td></tr>
<tr><td>資本門</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">□中長程 □延續性計畫(第___年) □新計畫</td><td>計畫總經費</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>計畫內容概要</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>預期效益</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="3">預算編列說明</td><td rowspan="3">用途</td><td colspan="5">計畫總經費</td><td rowspan="2">計算及使用說明</td></tr>
<tr><td rowspan="2">合計</td><td colspan="2">申請補助經費</td><td colspan="2">自籌經費</td></tr>
<tr><td>經常門</td><td>資本門</td><td>經常門</td><td>資本門</td><td></td></tr>
<tr><td>總計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

計畫主辦人		機關團體關防	
聯絡電話			
電子信箱			

附件清單

(以下附件資料已隨申請表附送請打勾)

◆必備基本文件：

□補助申請表1份

□申請補助計畫書1份

→計畫書內容應包含目的、主/協辦單位、人員配置、服務內容(服務對象及需求評估、服務項目及內容、服務流程及執行策略等)、經費概算表、預期效益，並請敘明計畫結束不再補助後，如自籌營運或規劃逐年降低運用補助經費之因應策略或其他資源導入、創新發展等項目。

□章程影本

□立案證書影本

□負責人當選證書影本

□法人登記證書影本

□其他依據計畫內容所需附件：_____

	審核重點	審核意見
機關審核意見	1. 依行政區域內之整體需求，本計畫是否有必要？	1.
	2. 依計畫內容執行後是否可達到計畫之目的？	2.
	3. 是否符合申請補助項目及基準之規定？	3.
	4. 申請單位所應附文件是否均符合規定？	4.
	5. 有無重複申請補助情事？	5.
	6. 以前年度是否尚有未核銷案件？	6.
	7. 申請單位業務、會務、財務健全且正常運作。	7.
	8. 其他審核綜合建議	8.

填寫日期：　　年　　月　　日

承辦人核章：

附件二

金門縣公益彩券盈餘分配基金補助社會福利機構(團體)

推展社會福利服務及慈善等公益事業計畫書格式

一、計畫名稱：
二、目的：
三、主（協）辦單位：
四、時間（期程）：
五、地點：
六、參與對象、人數：
七、方案內容及執行方式：
八、預期效益與影響：(包含預期目標)
九、過去服務績效：
十、經費概算：

內　　容　　項　　目		單位	數量	單價	預算數（數量＊單價）	自籌經費	申請經費
						（兩項加總為預算數）	
（如：印刷費）		（如：張）					
合計							
計畫主持人				機構團體關防			
備註	◎如申請項目已獲或預計向其他單位申請補助，請於預算欄位中說明。 ◎倘欄位不足請依需要自行增列。						

十一、經費來源：(請註明是否對外收費及其基準)

附件三

金門縣公益彩券盈餘分配基金補助社會福利機構(團體)

推展社會福利補助經費支出憑證明細表

受補助單位：

會計年度：

補助計畫名稱：

支出日期			摘要	支出憑證編號	金額（新臺幣元）		
年	月	日			合計	自籌	補助
			合計				
			例:人事費(1)				
			例:人事費(2)				
			人事費小計				
			例：場地費(1)				
			例：場地費(2)				
			場地費小計				
			例：雜支(1)				
			例：雜支(2)				
			例：雜支(3)				
			雜支小計				

填表說明：

1.請依支出憑證編號順序填列，並依補助項目分類列計金額（小計），俾利查核。

2.如接受二個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額(並填列於自籌欄位)。

附件四

金門縣政府單位會計粘貼憑證用紙

憑證號碼	預算科目	金額							用途說明
		百萬	十萬	萬	千	百	拾	元	

付款憑單編號

經手人	財產登記	單位主管	主計處長
驗收或證明	庶務主管	審核人員	主官

附件	
核准文件	件
簽稿	件
來函	件
簽呈	件
請求營繕單	件
估價單	件
圖說	件
樣張	件
印模	件
電文	件
開標紀錄	件
查驗紀錄	件
初驗紀錄	件
驗收紀錄	件
合約	件
其他	件

機　　關：全銜。

時　　間：年、月、日。

印　　章：商號正式印章。

地　　址：縣市街巷門牌。

財物或營繕：名稱規格數量。

單　　位：儘可能用標準制。

金　　額：單價、總價（需相符）。

收：中文大寫。

途：詳細具體。

印　　花：照規定貼並消印（營繕工4‰，領回押標金保證（固）金1‰）

更　　改：商號加章負責。

無　　效：擦刮挖補塗改鉛筆書寫墨跡不勻。

文：應翻中文。

1 外　　幣：應折新台幣及註折合率。

隙印刷或紙張：附樣張。

電報及長途電話

盼旅　　費：附旅費報告表購票證明。

鏁工程費：附事由圖說。

畧稽查標準：應經審計機關監視。

晦單據印就　萬　千單位其不需應用者加作〇字。

提高工作效率，注意憑證內容具備事項：

……證……黏……貼……線……

說　明：

- 本用紙除「憑證編號」及「預算科目」兩欄由主計部門填列外，其餘各欄應由經辦報銷工作之事務人員填列。
- 本用紙憑證粘貼線上端有關人員蓋章欄之欄數得視各機關經理財務工作之實際分工程序自行增減。
- 凡提供參考之附件，如不能同時粘貼，則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊一併附送，並於憑證簿封面上註明外附件若干件。

附件五

金門縣公益彩券盈餘分配基金補助社會福利機構(團體)

推展社會福利補助活動成果報告表

<table>
<tr><td>辦理單位</td><td colspan="2"></td><td>主辦人及
聯絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td>計畫名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>時　　間</td><td colspan="2">年　　月　　日</td><td colspan="2">☐ 與計畫預定時間相同。
☐ 因故更改時間，原因：</td></tr>
<tr><td>地　　點</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">☐ 與計畫預定地點相同。
☐ 因故更改地點，原因：</td></tr>
<tr><td rowspan="3">經費支出概況
（單位：新臺幣）</td><td colspan="2">實際支出總經費</td><td colspan="2">（元）</td></tr>
<tr><td colspan="2">核銷金額</td><td colspan="2">（元）</td></tr>
<tr><td colspan="2">繳回金額</td><td colspan="2">（元）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">參加人數/人次</td><td colspan="2">預定參加（服務）
人數/人次</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">實際參加（服務）
人數/人次</td><td colspan="2">男：　　人（或　　人次）
女：　　人（或　　人次）</td></tr>
<tr><td>活動內容</td><td colspan="4">【含時間、內容及對象】</td></tr>
<tr><td>效益評估</td><td colspan="4">【受益對象滿意度、實際參加者是否符合計畫欲服務人口標的群、成本效益（資源投入和服務產出之比較）、活動效益（確能符合參加者所需、個人或社會問題有否解決或改善）】</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">☐ 1 活動照片。
☐ 2 活動計畫書。
☐ 3 經費支出明細表。
☐ 4 活動手冊等印刷品。
☐ 5 研習、講座之課程表。
☐ 6 研習、講座之講者簡歷。
☐ 7 參加人員意見調查結果分析。
☐ 8 個案訪視紀錄。
☐ 9 其他。</td></tr>
<tr><td colspan="5">備註：本縣公益彩券盈餘分配基金補助經費辦理社會福利活動之計畫，受補助單位核銷時應填具本成果報告表。</td></tr>
</table>

附件七

金門縣公益彩券盈餘分配基金補助社會福利機構(團體)推展社會福利補助經費

年度Combin半年執行概況考核表

中華民國　　年　　月　　日起至　　年　　月　　日止　　單位：新臺幣元

計畫編號	受補助單位	補助計畫	申請時自籌經費	核定補助經費	預定完成日期	實際完成日期	累計實支數			執行進度%	核銷情形	繳回經費		補助經費支出中內含補充保費金額數	備註（受益人次）	
							合計	自籌經費支出	補助經費支出			經常門	資本門		男	女

填表說明：1.「執行進度%」欄係指計畫工作執行進度，非為經費支出進度。

2.「申請時自籌經費」欄所列係指申請單位申請時所列之自籌款，「核定補助經費」欄所列係指本署核定之補助金額，「預定完成日期」欄所列係指申請單位申請時所列之預定辦理完成日期，「實際完成日期」欄係指受補助單位計畫辦理完成日期，非指核銷報結日期。

3.「核銷情形」欄請於計畫執行完成就地審計核銷後，填寫「已核銷」，如有賸餘款、其他收入請隨函繳回，本署據以備查建檔結案。

4.「累計實支數」，如包含經常支出及資本支出，或經常支出內包含「專業服務費」，受補助單位應另以附件十三之一附表說明其「累計實支數」欄位內「自籌經費支出」及「補助經費支出」之「經常支出」、「資本支出」分配情形；「經常支出」內如包含「專業服務費」亦應分項說明。

5.備註欄內請填報受益人次。

填表人：　　業務主管：　　主辦會計：　　核轉機關首長：

辦理單位負責人：