

附件七

金門縣政府辦理社區照顧關懷據點檢核表

據點名稱：

輔導時間： 年 月 日 時

構面	核心項目	關鍵檢核指標		
		內容	分數	檢核情形
壹 基礎管理面	一、據點空間規劃與運用	1. 招牌放置於明顯處(1分)、置於門口(1分)	2	
		2. 服務時間清楚明瞭(1分)、公告(1分)	2	
		3. 增設消防設施	2	
		4. 依長輩使用需求規劃出入動線	1	
		5. 公共意外責任險保單	1	
		6. 公共活動空間有增進環境安全之簡易設備，如：扶手等。	1	
		7. 維護環境整潔及餐飲衛生	1	
	二、志工人力運用與管理	1. 明訂志工招募與管理相關辦法	2	
		2. 置專責人員執行志工管理	2	
		3. 每季召開志工督導會議且有完整會議紀錄	2	
		4. 志工參與據點相關教育訓練	2	
		5. 為志工辦理保險	1	
		6. 建立志工名冊	1	
	三、行政作業配合情形	1. 確實登錄入口網頁執行成果* <input type="checkbox"/> 完成實名制資料登錄(3分) <input type="checkbox"/> 成果月報表(2分)	5	
		2. 參與縣市召開聯繫會議及教育訓練 <input type="checkbox"/> 參與聯繫會議(1分) <input type="checkbox"/> 參與幹部教育訓練(1分)	2	
		3. 每季於期限內完成補助經費核銷送件且完成核銷作業 <input type="checkbox"/> 於期限內送件並完成核銷(5分) <input type="checkbox"/> 於期限內送件但未完成核銷(3分) <input type="checkbox"/> 逾期1個月以下(1分) <input type="checkbox"/> 逾期1個月以上(0分)	5	
		4. 據點相關設施設備列冊管理並妥善運用： <input type="checkbox"/> 黏貼標籤(1分)/ <input type="checkbox"/> 設施設備列冊管理(1分)/ <input type="checkbox"/> 定期管理維護(1分)	3	
		5. 據點相關資料建檔管理 <input type="checkbox"/> 資料完整且有建檔分類 5分 <input type="checkbox"/> 資料完整但無建檔分類 3分 <input type="checkbox"/> 資料不完整有建檔分類 2分 <input type="checkbox"/> 資料不完整未建檔分類 1分 <input type="checkbox"/> 無相關資料 0分	5	
	四、資源運用情形	1. 與社區在地其它單位或團體進行資源連結： <input type="checkbox"/> 3單位以上連結(5分) <input type="checkbox"/> 1-2單位(3分) <input type="checkbox"/> 無資源連結(0分)	5	

貳 服務執行面	一、基本 服務數量	1.辦理關懷 訪視或電 話問安	<p>1.名單及頻率(6分)：</p> <p>(1) 列有訪視/問安名單 <input type="checkbox"/>是(2分) <input type="checkbox"/>否(0分)</p> <p>(2) 關懷訪視達每週20人次、每月達20人 <input type="checkbox"/>是(2分) <input type="checkbox"/>否(0分)</p> <p>(3) 電話問安達每週20人次、每月達20人 <input type="checkbox"/>是(2分) <input type="checkbox"/>否(0分)</p> <p>2. 關懷訪視紀錄(4分)：</p> <p>(1) 個案資料表 <input type="checkbox"/>完整(2分) <input type="checkbox"/>部分完整(1分) <input type="checkbox"/>欠缺(0分)</p> <p>(2) 關懷紀錄訪視表 <input type="checkbox"/>完整(2分) <input type="checkbox"/>部分完整(1分) <input type="checkbox"/>欠缺(0分)</p> <p>3.電話問安紀錄(4分)：</p> <p>(1) 電話問安紀錄表 <input type="checkbox"/>完整(2分) <input type="checkbox"/>部分完整(1分) <input type="checkbox"/>欠缺(0分)</p> <p>(2) 特殊個案紀錄表 <input type="checkbox"/>完整(2分) <input type="checkbox"/>部分完整(1分) <input type="checkbox"/>欠缺(0分)</p>	14	
		2.辦理餐飲 服務	<p>1.是否開設天數辦理共餐服務 <input type="checkbox"/>是(3分) <input type="checkbox"/>否(0分)</p> <p>2. 每次依核定用餐人數比率 <input type="checkbox"/>達100%(5分) <input type="checkbox"/>達90%以上(3分) <input type="checkbox"/>達70%-90%以下(2分) <input type="checkbox"/>達60%-70%以下(1分) <input type="checkbox"/>達60%以下(0分)</p>	8	
		3.辦理健康 促進	<p>1. 列有活動/課程表，並定期更新(2分)。</p> <p>2. 辦理動靜態活動 <input type="checkbox"/>辦理3種以上活動(5分) <input type="checkbox"/>辦理2種活動(3分) <input type="checkbox"/>辦理1種活動(1分)</p> <p>3. 辦理預防及延緩失能照護計畫 <input type="checkbox"/>按期辦理3期(3分) <input type="checkbox"/>按期辦理2期(2分) <input type="checkbox"/>按期辦理1期(1分)</p> <p>4. 辦理 Wacare 遠距健康課程 <input type="checkbox"/>每周辦理3堂以上(3分) <input type="checkbox"/>每周辦理2堂(2分) <input type="checkbox"/>每周辦理1堂(1分)</p>	13	
		4.各項服務 相關紀錄 或資料 確實登錄	<p>各項服務相關紀錄或資料確實登錄入口網*</p> <input type="checkbox"/> 登錄3項以上(5分) <input type="checkbox"/> 登錄2項以上(4分) <input type="checkbox"/> 登錄1項(2分)	5	
		二、服務 宣導情形	<p>多元化管道 宣導據 點服務</p> <p>服務宣導情形：透過據點看板、文宣或社群網站等多元化管道宣導據點服務。 <input type="checkbox"/>辦理3項以上(5分) <input type="checkbox"/>辦理2項以上(4分) <input type="checkbox"/>辦理1項(2分)</p>	5	
三、個案 轉介機制	<p>連結相關 資源單位 之轉介機 制</p> <p>服務過程中如有遇到特殊需求或協助之個案，建置為其連結相關資源單位之轉介機制： <input type="checkbox"/>有書面紀錄留存(2分) <input type="checkbox"/>執行個案轉介：通知受轉介單位及個案知悉(2分) <input type="checkbox"/>個案轉介後續追蹤(1分)</p>	5			

	四、創新服務	提供創新服務	1. <input type="checkbox"/> 與長照單位資源連結(1分) 2. <input type="checkbox"/> 已辦理共餐服務並加辦送餐服務(1分) 3. 其他創新項目(3分) <input type="checkbox"/> 創新項目一： <input type="checkbox"/> 創新項目二： <input type="checkbox"/> 創新項目三： (每項加1分，最多加5分) *創新項目：與過去據點服務內容或課程有所不同；或同樣的補助，辦理內容有所不同。	5	
總計			100		

備註：「*」及訪視內容勾選無或否者，應持續加強輔導至完成改善。

專職人員查核	
1. 正常出勤上班：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 說明：_____
2. 依限完成應辦之工作：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 說明：_____
3. 能與他人協調合作：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 說明：_____
4. 負責盡職：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 說明：_____
5. 本職工作專業知能熟悉：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 說明：_____

上次追蹤事項處理情形： 已改善 尚未改善持續追蹤

後續追蹤輔導事項：

檢核重要記事：

檢核結果： 通過 未通過

受訪視單位/人員(簽章)：

輔導員(簽章)：

督導意見(簽章)：