**金門縣資訊志工到府教學服務申請表**

▹ 申請對象：金門縣各備案(查)志願服務運用單位
▹ 申請時間：請在「希望服務時間」**前一週**提出申請
▹ 申請方式：線上申請成功本中心會與您電話聯繫，再請留意來電喔！

▹ 服務內容：將由1～2位資訊志工與您電話約定服務時間及地點，並到府進行資訊教學，教學內容如下：

▴線上申請表

* **衛生福利部志願服務資訊整合系統**：簡易系統功能操作與說明-志工資料管理、時數新增、批次維護作業、資料匯入匯出、資料異動單填寫、打卡APP
* **與志願服務有關網站及填報：**金門縣政府社會處官網、金門縣志願服務推廣中心粉絲專頁(Facebook)
* **社群媒體LINE操作及office軟體：**志工簽到表、服務時數統計、會議紀錄及年度行事曆
* **臺北e大網辦理帳號、密碼及選課操作教學**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 |  |
| 聯絡人/職稱 |  | 聯絡電話 |  |
| 服務日期/時間 |
| 順序 | 日期 | 圈選 | 時間 | 備註 |
| 1 | 　　月　　日 | 上午 | 　　時　　分 | **因本中心資訊志工為在校學生志工，每次教學服務時間為2小時，申請成功後本中心會致電詢問您所勾選主題及內容來準備資料。** |
| 下午 |
| 2 | 　　月　　日 | 上午 | 　　時　　分 |
| 下午 |
| 3 | 　　月　　日 | 上午 | 　　時　　分 |
| 下午 |
| 服務地址 |  |
| 教學主題(可複選) |
| □衛生福利部志願服務資訊整合系統 | □與志願服務有關網址及填報 | □社群媒體LINE及office軟體 | □臺北e大網辦理帳密及選課操作 |
| 為維護教學品質，請仔細閱讀以下事項並於教學當日配合資訊志工：1.需自備電腦或筆電，並且確保電腦/筆電可正常使用與上網。2.電腦/筆電已有word及excel軟體，並且能夠正常使用。3.建議空出約2個小時接受教學服務，避免中途處理其他業務而中斷教學服務。4.建議準備好志工基本資料與服務時數(任一月份即可)，以便在教學時能夠直接key in練習。5.需事先確認單位的整合系統及推廣中心的帳號與密碼，並且能夠正常登入(不知道帳密者請洽志推中心082-318823#67570 黃社工) 請注意！此為一對一服務，不是課程講師的服務，接受服務人數勿超過2人。 |