

## 金門縣金城綜合社會福利館場地租(借)用歸還復原點交單

租(借)用 單 位	(請蓋單位章)
租(借)用 場 地	<input type="checkbox"/> 烘焙教室 <input type="checkbox"/> 舞蹈教室 <input type="checkbox"/> 多功能教室 <input type="checkbox"/> 咖啡坊 <input type="checkbox"/> 直播室 <input type="checkbox"/> 其他_____
借用設備	<input type="checkbox"/> 無線麥克風 <input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 投影布幕 <input type="checkbox"/> 白板 <input type="checkbox"/> 其他
廢 棄 物 清 理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (請詳述):
借用設備 使用情形	是否正常: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (請詳述): 有無短缺: <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請詳述):
歸還人員	
點交人員	(值日人員)
歸還日期	年    月    日    時    分
備 註	金門縣金城綜合社會福利館場地使用管理辦法第七條： 一、本館場地設備及設施，應注意安全及維護，如有毀損或遺失時，應負責修復或照價賠償。 二、場地租借使用完畢後，需自行清除廢棄物(含場地佈置物品)及場地復原，並完成歸還點交工作，未依規定者，一年內不得再申請租借使用。