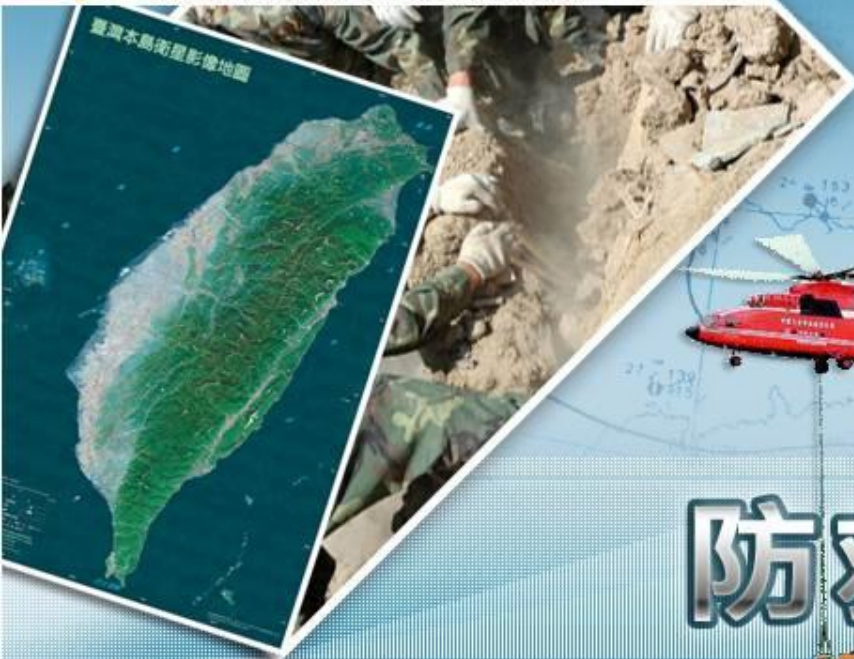




內政部消防署

NATIONAL FIRE AGENCY, MINISTRY OF THE INTERIOR



防救災雲端計畫 - 訊息服務平臺建置案

訓練課程



中華電信



中華電信
Chunghwa Telecom





訊息服務發送平臺

—主網站之使用者角色類別

❖ 系統管理者：

- 管理機關中負責本平臺系統之管理者
- 有訊息發布功能，可查詢所有機關及使用者之訊息
- 主要負責：平臺管理、及媒體管道建立

❖ 機關管理者：

- 使用機關中負責該機關本平臺之管理者
- 可訊息發布、亦可查詢訊息
- 主要負責：轄下機關媒體使用權限設定、及付費媒體管道發送帳密建立

❖ 訊息發布者：

- 使用機關中負責本平臺操作之使用者
- 主要負責：發布訊息、訊息管理、及訊息發布

- ❖ 消防雲安控系統(SSO)，透過OID(政府機關單位識別碼)，檢核登入者之機關資料，因此，若**無OID之申請機關，則無法申請**。
- ❖ **自然人、機關帳號無法使用訊息服務平台。**
- ❖ 訊息服務平台利用“**行政院機關代碼表**”，檢視該單位上下層級關係，**達到分層授權目的**。
 - 因此，於“**行政院機關代碼表**”找不到該機關代碼，則無法找到對應之上下層級，**無法授權，因此，其審核將會“核退”**。
 - 例：301060000C - 內政部消防署機關代碼。
- ❖ 本平臺採**分層授權方式**，**中央部會三級(含)以上機關及直轄市、縣(市)政府等使用機關**，向**管理機關(系統管理者)提出申請權限**。
- ❖ 各機關使用權限之新增及異動，由各機關負責該機關及所屬機關自行審核及維護。

平臺帳號權限申請流程圖



使用者

1. 登入



2. 申請

3. 系統
Email通知

系統管理者
或
機關管理者

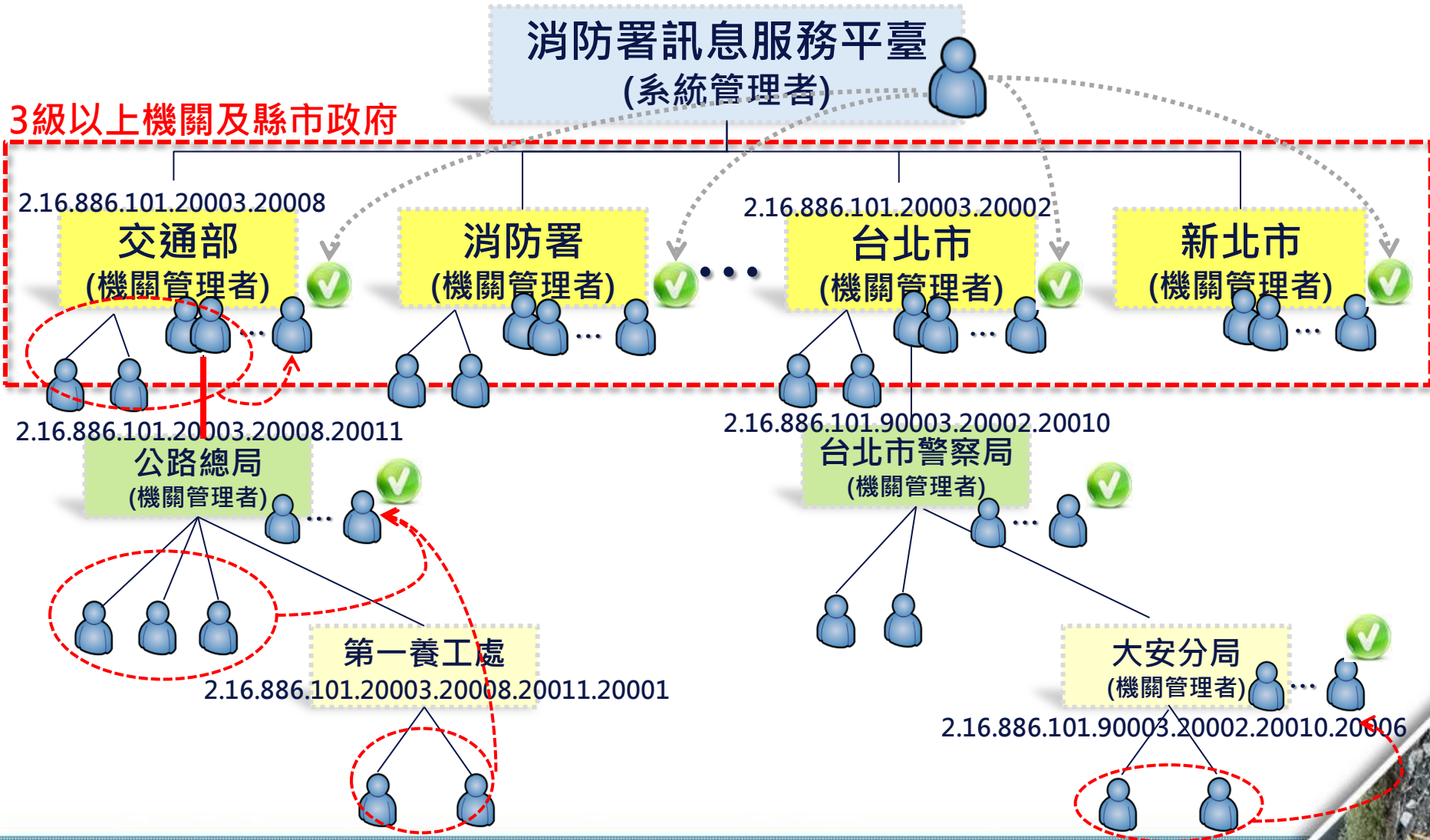


4. 登入系統批核

5. 系統email
通知結果

帳號	wanghs268
使用者姓名	王興發
組織代號	2.16.896.101.20003.20007.20126.20002
所在組織	台灣自來水股份有限公司第二區管理處
上層機關	台灣自來水股份有限公司
機關代碼	313520200K
啟用狀態	<input type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 批退
連絡資料 (電子郵件信箱為系統 Email 通知使用)	
電子郵件信箱	wanghs268@yahoo.com.tw
連絡電話	0972182105
傳真電話	
申請的操作身份	
身份	<input type="radio"/> 系統管理者 <input type="radio"/> 機關管理者 <input type="radio"/> 使用者
被批退理由	<input type="text"/>

❖ 訊息服務平臺授權情境



各使用者之操作項目範圍 (1/3)

主操作項目	子操作項目	系統管理者	機關管理者	訊息發布者
發布功能	訊息發布主介面	√	√	√
訊息管理	發布作業管理	√	√	√
	發布記錄查詢	√	√	√
	機關系統介接訊息管理	√	√	
	訊息署名管理		√	√
媒體管道	媒體使用權限設定	√	√	
	媒體管道發送帳密設定	√	√	
	計費統計	√	√	√
	媒體管道管理	√		

各使用者之操作項目範圍 (2/3)

主操作項目	子操作項目	系統管理者	機關管理者	訊息發布者
通報資料維護	通訊錄	√	√	√
	簡訊發送區域劃定	√	√	√
	常用訊息	√	√	√
	影音檔案維護	√	√	√
	emome通訊錄匯入		√	√
機關管理	使用者管理	√	√	
	使用者申請單審核	√	√	
	操作記錄	√	√	√
	使用者批次匯入		√	√
	機關代碼表匯入	√		

各使用者之操作項目範圍 (3/3)

主操作項目	子操作項目	系統管理者	機關管理者	訊息發布者
平臺管理	障礙日誌	√		
	平台小幫手連結管理	√		
	防救災雲連結管理	√		
	各機關連結管理	√		
	民眾訂閱Email管理	√		
其他	媒體按鈕	√	√	√
	使用者規範	√	√	√



❖ 包括：媒體管道

- 經由指派方式授權給機關及轄下機關

採用機關層級
分層授權架構

❖ 系統管理者：

- 經由媒體使用權限設定功能，授權允許介接發布之媒體管道至機關，每個機關使用的媒體管道可以不同。

❖ 機關管理者：

- 機關可使用的媒體管道是由上層系統管理者指派
- 經由媒體使用權限設定功能，授權允許介接發布之媒體管道至轄下機關，每個轄下機關使用的媒體管道可以不同。
- 轄下機關之付費媒體管道授權，是由上層機關管理者建立的管道帳務資料，多個轄下機關可使用同一個管道帳務。

❖ 訊息發布者：

- 被授權之有啟用且連線正常之媒體管道方可發布訊息

❖ 包括：功能授權

- 經由授權可調整各個機關及使用者之啟用及訊息審核狀態

❖ 機關：

- 啟用狀態：可為正常啟用、或暫停啟用
 - 若該機關暫停啟用，則該機關之所有使用者無法使用主網站
- 訊息審核狀態：可為無需事先審核、或需審核後方可送出

❖ 使用者：

- 啟用狀態：可為正常啟用、或暫停啟用
 - 若該使用者暫停啟用，則無法使用主網站
- 訊息審核狀態：可為需事先審核、或需審核後方可送出
 - 若該使用者屬後者權限，則送出的訊息先經管理者審核並核准後才會發布之



訊息服務發送平臺 -使用者申請畫面

❖ 新使用者帳號申請訊息服務發送平臺：

- 先系統登入 EMIC portal 平臺
 - <http://portal.emic.gov.tw>
- 完成登入後，點選「應用系統權限申請」圖示
 - 續點選「訊息服務發送平臺」圖示
- 接著進入本訊息服務發送平臺之申請表單
 - 填寫申請資料
- 送出申請
 - 系統依照申請者所屬層級，發送 Email 至機關管理者或上級系統管理者，進行帳號審核、身分選擇及功能授權作業

❖ portal.emic.gov.tw

EMIC應變管理資訊雲端服務 會員登入

使用『我的E政府』帳號登入

若您未有『我的E政府』帳號，請點此[加入會員](#)

『我的E政府』帳號登入

使用『機關帳號』登入

機關帳號登入

[認識本站](#) | [下載專區](#) | [電腦設定](#) | [客服中心](#)

對本站有任何問題或意見，歡迎聯絡客服中心，電話：02-8195-9119 ext 3370，信箱：emic_service@nfa.gov.tw

內政部消防署 地址：23143 新北市新店區北新路3段200號8樓 總機：02-8195-9119

使用「我的E政府」帳號登入

❖ 輸入學員之E政府帳號及密碼

Pop-up 「我的E政府」登入頁

EMIC應變管理資訊雲端服務 會員登入

eGov單一登入 - Windows Internet Explorer

https://www.cp.gov.tw/portal/Clogin.aspx?returnurl=http%3A%2F%2Fportal.emic.gov.tw%3A80%2Ffasso%2Faction%2Ffssologinegov.do

我的E政府 www.gov.tw 防救災入口網

我的e政府 | 防救災入口網

會員登入 加入會員

您將透過「我的e政府」帳號進行「防救災入口網」登入

e政府服務平台公告

配合我國個人資料保護法實行，政府入口網及電子化政府服務平臺(以下簡稱本服務)已完成隱私權政策

帳號登入

帳號：

密碼：

登入 忘記密碼

憑證登入

請插入您的憑證並輸入PIN

PIN：

登入

初次使用憑證登入，請安裝HICOS元件，安裝元件與登入問題，請詳常見問題

忘記密碼 加入會員

帳號：學員之E政府帳號
密碼：學員之E政府密碼

❖ 經過 SSO 通過登入驗證後：

- 可直接點選 "應用系統權限申請" 圖示：

EMIC 應變管理資訊雲端服務

內政部消防署
系統管理者0 [登出](#)
自動登出倒數:13:45

The screenshot displays the EMIC system interface. At the top, there is a navigation bar with links for "操作訓練", "首頁", "個人資料維護", "變更密碼", and "應用系統權限申請". Below this, a grid of service tiles is shown. A red dashed box highlights the "應用系統權限申請" tile, which features a red plus sign icon. Another red dashed box highlights the "地理資訊平台" tile, which includes a map and the text "提供防救災人員視覺化、地理化的防救災輔助資訊". A red arrow points from the "地理資訊平台" tile to the "執行應用系統 (已有系統使用權限)" text in a red box at the bottom right. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for the Fire Department, including a phone number and address.

申請應用系統權限

執行應用系統
(已有系統使用權限)

- ❖ 於此應用系統權限申請畫面：
 - 點選「訊息服務發送平臺」圖示



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://portal.emic.gov.tw/nfasso/action/welcome.do>. The page title is "EMIC 應變管理資訊雲端服務" (EMIC Emergency Management Information Cloud Service). The user is logged in as "消防署 系統測試者41" (Fire Department System Tester 41) with a session timeout of 29:54. The navigation menu includes: 首頁 (Home), 個人資料維護 (Personal Information Maintenance), 變更密碼 (Change Password), 憑證上傳 (Certificate Upload), and 應用系統權限申請 (Application System Permission Request).

The "應用系統權限申請" (Application System Permission Request) window displays several service icons:

- EMIC 應變管理資訊雲端服務** (Emergency Management Information Cloud Service): 各災害防救機關資料蒐集與應用之雲端服務。已有權限，可點擊變更。
- 訊息服務發送平臺** (Information Service Sending Platform): 可點擊申請。 (This icon is highlighted with a red dashed box.)
- NCDR 國家災害防救科技中心** (National Science and Technology Center for Disaster Reduction): 已有權限，可點擊變更。
- 地理資訊平台** (Geographic Information Platform): 提供防救災人員視覺化、地理化的防救災輔助資訊。

2. 申請訊息服務白名單

❖ 進入申請頁面：

← → ↻ portal.emic.gov.tw/MSP_Site/apply.do

使用者申請(消防署訊息服務平台)

使用者基本資料

帳號	msspsys3
使用者姓名	系統管理者3
組織代號	2.16.886.101.20003.20001.20003
所在組織	消防署
機關代號	

確認資料是否正確

連絡資料 (電子郵件信箱為系統 Email 通知使用)

電子郵件信箱	lii
連絡電話	02-12345678

註：您的申請單將送往 消防署 系統管理者2(03-2123937, fc923059@nfa.gov.tw) 先生/小姐進行批核！

目前訊息服務平台尚未正式啟用，暫不受理權限申請，謝謝。

送出

取消

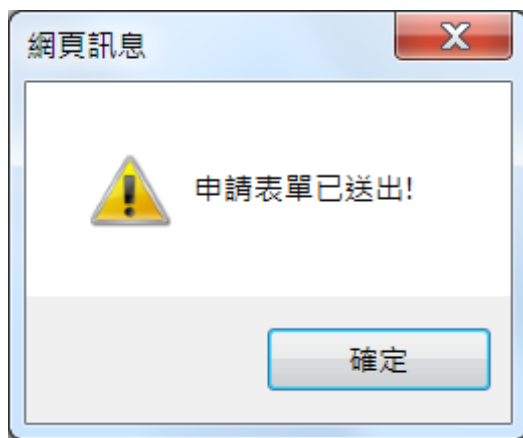
3. 送件申請

- ❖ 當完成申請表單資料填寫，續按[送出]按鈕，完成訊息服務發送平臺之白名單帳號申請。

先生/小姐進行批核！



(1) 按[送出]按鈕申請



(2) 系統回應作業訊息

(3) 此時系統依照申請者所屬層級發送 Email 至機關管理者或上層機關管理者、或系統管理者，進行新使用者帳號審核、身分選擇及功能授權

4. 系統通知 Email

- ❖ 當系統/機關管理者完成核准或批退程序後，申請者會收到核准與否之 Email 訊息。
 - 以下為申請者收到審核結果之 Email 兩個範例：

寄件者: [Redacted]
收件者: [Redacted]
副本:
主旨: 防救災雲端計畫-訊息服務平臺系統審核結果通知

系統測試者 0 您好:
您申請防救災雲端計畫-訊息服務平臺系統之申請單由消防署 系統測試者 1(02-12345678, herbert@cht.com.tw)先生/小姐進行批核
批核結果為:核准
謝謝

寄件者: [Redacted]
收件者: [Redacted]
副本:
主旨: FW: 防救災雲端計畫-訊息服務平臺系統審核結果通知

系統測試者 0 您好:
您申請防救災雲端計畫-訊息服務平臺系統之申請單由消防署 系統測試者 1(02-12345678, herbert@cht.com.tw)先生/小姐進行批核
批核結果為:不核准
謝謝

5. 進入發送平臺 (1/3)

- ❖ 當申請者收到審核通過結果之 Email :
 - 再重新登入 SSO (<http://portal.emic.gov.tw>)

EMIC應變管理資訊雲端服務 會員登入

使用『我的E政府』帳號登入

若您未有『我的E政府』帳號，請點此[加入會員](#)

『我的E政府』帳號登入

使用『機關帳號』登入

機關帳號登入

使用「我的E政府」帳號登入

[認識本站](#) | [下載專區](#) | [電腦設定](#) | [客服中心](#)

對本站有任何問題或意見，歡迎聯絡客服中心，電話：02-8195-9119 ext 3370，信箱：emic_service@nfa.gov.tw
內政部消防署 地址：23143 新北市新店區北新路3段200號8樓 總機：02-8195-9119

❖ 完成 SSO 登入後：

- 可看到應用服務多了「訊息服務發送平臺」圖示。
- 請點選此圖示，準備進入訊息服務發送平臺。



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://portal.emic.gov.tw/nfasso/action/welcome.do>. The page title is "防火救災入口網" (Fire and Disaster Relief Portal). The main heading is "EMIC 應變管理資訊雲端服務" (EMIC Emergency Management Information Cloud Service). The user is logged in as "系統測試者42" (System Tester 42) and has a "登出" (Logout) button. The page features a navigation bar with links for "首頁" (Home), "個人資料維護" (Personal Information Maintenance), "變更密碼" (Change Password), "憑證上傳" (Certificate Upload), and "應用系統權限申請" (Application System Permission Request). The main content area includes a "首頁" (Home) section with a large "EMIC" logo and a description of the service. Below the logo is a large red plus sign and the text "應用系統 權限申請" (Application System Permission Request). To the right of the EMIC logo is the logo for the "National Science and Technology Center for Disaster Reduction" (NCDR). A red dashed box highlights a new icon for the "訊息服務發送平臺" (Message Service Sending Platform), which features a blue background with a white envelope and the text "平安" (Peace).

進入發送平臺 (3/3)

❖ 訊息服務發送平臺之主畫面：



EMIC 防救災訊息服務發送平台

回首頁 | 導覽 | 意見箱 |  歡迎 消防署 系統管理者0 先生/小姐 | 登出

若您未進行操作切換，系統將會於 29 分 46 秒 後自動登出

1 編輯發布訊息

文字 圖檔 音檔 傳真檔 影片檔

訊息標題：

起始時間 2015/04/24 16:03 | 結束時間 2015/04/24 17:03

(可輸入關鍵字) 字數統計：1

2 發送對象

點按此處，選擇聯絡人群組

特定名單

(選號區隔代表多筆)

電子郵件
(ex: abc@gmail.com.tw, cde@gmail.com)

手機簡訊
(ex: 0911234567, 0987654321)

電話語音
(ex: 02-23266500或0911234567)

傳 真
(ex: 02-23266512, 02-23266512)

發布區域

縣市

- 臺北市
- 高雄市
- 新北市
- 臺中市
- 臺南市
- 桃園市

已儲存手繪區域

臨時手繪區域

常用訊息

標題	內容
<input type="button" value="開啟列表"/> <input type="button" value="套用樣板"/>	

發布記錄

日期	標題	內容
<input type="radio"/> 04/24 16:03	20140524_稽催測試(全部)	20140524_稽催測試(全部)填報完成期限：2015/05/02稽催資源項目管制層級：全部
<input type="radio"/> 04/24 16:03	20140524_稽催測試(全部)	20140524_稽催測試(全部)填報完成期限：2015/05/02稽催資源項目管制層級：全部



訊息服務發送平臺之白名單 - 管理者審核作業

❖ 機關管理者申請本訊息服務發送平臺：

- 其審核程序是由上層機關管理者或系統管理者執行

❖ 但轄下機關使用者，則是由該機關管理者進行審核，說明如下：

- 管理者收到系統通知 Email 表示有轄下機關使用者申請
- 登入 SSO 進入訊息服務發送平臺
- 管理者至帳號管理報表
- 於申請者資料進行審核
- 確認核准或批退
- 系統通知 Email 至申請者

1. 先進入訊息服務平臺

❖ 管理者經 SSO 先完成登入，並進入本訊息服務平臺主網站。

EMIC 防救災訊息服務發送平台

回首頁 | 導覽 | 意見箱 | 歡迎 消防署 系統管理者0 先生/小姐 登出

若您未進行操作切換，系統將會於 29 分 46 秒 後自動登出

1 編輯發布訊息

2 發送對象

點此符號會出現包括操作項目清單

平台小幫手

功能選單

訊息管理

發布作業管理

發布記錄查詢

機關系統介接訊息管理

媒體管道

媒體使用權限設定

媒體管道發送帳密設定

計費統計

媒體管道管理

2. 至使用者申請審核報表

- ❖ 點選主畫面之右方 ◀ 符號，會出現包括操作項目清單，點選「**機關管理**」 → 「**使用者申請單審核**」：
 - 可於其報表點選其中一個待審核的帳號

使用者申請審核(消防署訊息服務平台)

帳號	<input type="text"/>
使用者姓名	<input type="text"/>
<input type="button" value="查詢"/>	

按[審核]按鈕進入審核畫面(參見下頁)

序號	帳號	使用者姓名	所在組織	操作項目
1		陳群應	消防署	<input type="button" value="審核"/>
2		思益禧	消防署	<input type="button" value="審核"/>
3		系統管理者1	消防署	<input type="button" value="審核"/>
4		李國齡	消防署	<input type="button" value="審核"/>
5		EMIC11中央測試	消防署	<input type="button" value="審核"/>

(共 5 筆) 1

3. 進行帳號審核 (1/2)

❖ 使用者審核畫面範例如下：

使用者審核(消防署訊息服務平台)

使用者基本資料	
帳號	msspsys1
使用者姓名	系統管理者1
組織代號	2.16.886.101.20003.20001.20003
所在組織	消防署
上層機關	com.emic.domain.Organ@4d2ec5c5
機關代碼	301060000C
啟用狀態	<input type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 批退

連絡資料 (電子郵件信箱為系統 Email 通知使用)	
電子郵件信箱	livia@mdbs.com.tw
連絡電話	02-12345678
傳真電話	

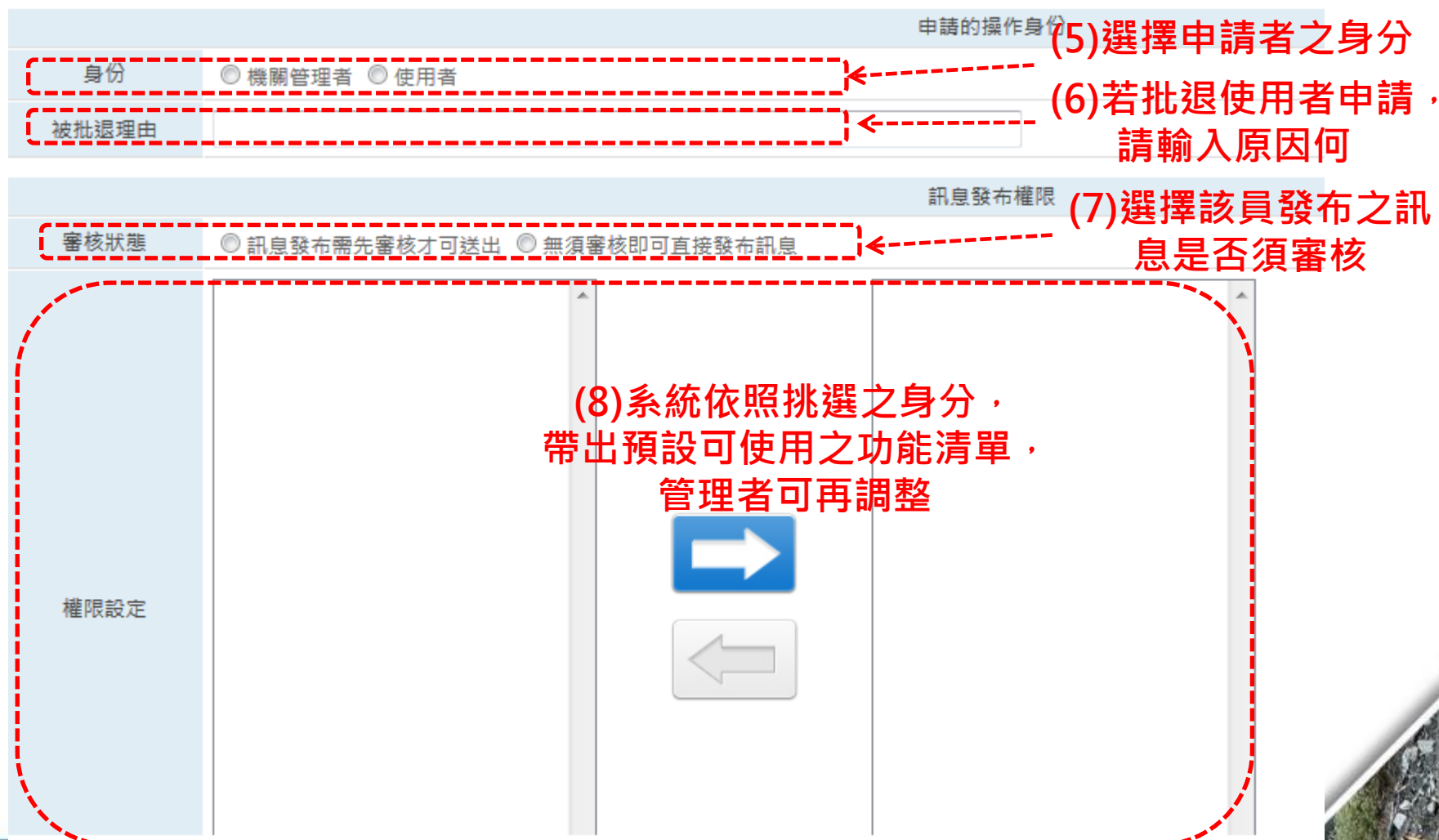
(1)此為使用者所屬機關的機關代碼OID

(2)若有的話，請先選擇上層機關，並得對應的機關代碼OID

(3)設定該帳號是否正常使用

(4)確認申請者之聯絡資訊

❖ (續) 使用者審核畫面範例如下：



The screenshot shows a web interface for user review. It includes a header for '申請的操作身份' (Applicant's Operation Identity) with radio buttons for '機關管理者' (Agency Administrator) and '使用者' (User). Below this is a text input field for '被批退理由' (Reason for Rejection). The next section is '訊息發布權限' (Message Posting Authority) with radio buttons for '訊息發布需先審核才可送出' (Message posting requires review before sending) and '無須審核即可直接發布訊息' (No review required for direct message posting). The main area is '權限設定' (Authority Setting), which contains a list of permissions and two large navigation buttons (right and left arrows). Red dashed boxes and arrows highlight these key elements, with numbered annotations (5-8) explaining their function.

申請的操作身份

身份 機關管理者 使用者

被批退理由

訊息發布權限

審核狀態 訊息發布需先審核才可送出 無須審核即可直接發布訊息

權限設定

(5) 選擇申請者之身分

(6) 若批退使用者申請，請輸入原因何

(7) 選擇該員發布之訊息是否須審核

(8) 系統依照挑選之身分，帶出預設可使用之功能清單，管理者可再調整

4.1 帳號審核 – 機關管理者 (1/3)

❖ 當點選「機關管理者」身份，會自動出現預設的訊息發布權限清單。

(5) 設定的身分為機關管理者

身份	<input checked="" type="radio"/> 機關管理者 <input type="radio"/> 使用者
被批退理由	<input type="text"/>

訊息發布權限

審核狀態 訊息發布需先審核才可送出 無須審核即可直接發布訊息

權限設定

- 發布作業管理
- 發布記錄查詢
- 機關系統介接訊息管理
- 訊息署名管理
- 媒體管道發送帳密設定
- 媒體使用權限設定
- 計費統計
- 簡訊發送區域劃分
- 常用訊息
- 通訊錄
- 影音檔案維護
- 操作記錄

自動帶出機關管理者之預設的訊息發布權限清單

❖ 需要時可移除該機關管理者之部份操作權限。

申請的操作身份	
身份	<input checked="" type="radio"/> 機關管理者 <input type="radio"/> 使用者
被批退理由	<input type="text"/>
訊息發布權限	
審核狀態	<input type="radio"/> 訊息發布需先審核才可送出 <input type="radio"/> 無須審核即可直接發布訊息
權限設定	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none">發布作業管理發布記錄查詢機關系統介接訊息管理訊息署名管理媒體管道發送帳密設定媒體使用權限設定計費統計簡訊發送區域劃定常用訊息通訊錄影音檔案維護操作記錄</div>



(2) 按向左大箭頭移除部分操作項目

(1) 以滑鼠點部分操作項目

❖ 經完成權限設定之後，按[送出]按鈕完成審核作業。

申請的操作身份

身份 機關管理者 使用者

被批退理由

訊息發布權限

審核狀態 訊息發布需先審核才可送出 無須審核即可直接發布訊息

發布記錄查詢

(1) 部分未用到的機關管理者權限

權限設定

發布作業管理
機關系統介接訊息管理
訊息署名管理
媒體管道發送帳密設定
媒體使用權限設定
計費統計
簡訊發送區域劃分
常用訊息
通訊錄
影音檔案維護
操作記錄
使用者申請單審核

(2) 最終該使用者之允許的機關管理者操作權限

(3) 按[送出]按鈕完成審核作業

送出 取消

4.2 帳號審核 – 訊息發布者 (1/3)

- ❖ 當點選 "使用者" 身份，會自動出現預設的訊息發布者之訊息發布權限清單。

申請的操作身份	
身份	<input type="radio"/> 機關管理者 <input checked="" type="radio"/> 使用者 (1) 設定的身分為訊息發布者
被批退理由	<input type="text"/>
訊息發布權限	
審核狀態	<input type="radio"/> 訊息發布需先審核才可送出 <input type="radio"/> 無須審核即可直接發布訊息
權限設定	<div style="border: 2px dashed red; padding: 10px;"><ul style="list-style-type: none">發布作業管理發布記錄查詢計費統計簡訊發送區域劃定常用訊息通訊錄影音檔案維護<p>(2) 自動帶出 訊息發布者之預 設的訊息發布權 限清單</p></div>



❖ 需要時可移除該訊息發布者之部份操作權限。

申請的操作身份	
身份	<input type="radio"/> 機關管理者 <input checked="" type="radio"/> 使用者
被批退理由	<input type="text"/>

訊息發布權限	
審核狀態	<input type="radio"/> 訊息發布需先審核才可送出 <input type="radio"/> 無須審核即可直接發布訊息
權限設定	<div style="display: flex; align-items: center;"><div style="border: 1px solid gray; width: 300px; height: 300px; margin-right: 20px;"></div><div style="border: 1px solid gray; width: 250px; height: 300px; padding: 5px;"><p>發布作業管理</p><p>發布記錄查詢</p><p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">計費統計</p><p>簡訊發送區域劃定</p><p>常用訊息</p><p>通訊錄</p><p>影音檔案維護</p></div><div style="margin-left: 20px; text-align: center;"><div style="background-color: #0070C0; color: white; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">→</div><div style="border: 2px dashed red; width: 40px; height: 40px; margin: 5px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">←</div></div><div style="margin-left: 20px; color: red; font-weight: bold; text-align: center;"><p>(1)以滑鼠點 部分操作項目</p><p>(2)按向左大 箭頭移除部 分操作項目</p></div></div>



❖ 經完成權限設定之後，按[送出]按鈕完成審核作業。

申請的操作身份	
身份	<input type="radio"/> 機關管理者 <input checked="" type="radio"/> 使用者
被批退理由	<input type="text"/>

訊息發布權限	
審核狀態	<input type="radio"/> 訊息發布需先審核才可送出 <input type="radio"/> 無須審核即可直接發布訊息
權限設定	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"><p>計費統計</p><p>簡訊發送區域劃定</p><p>(1) 部分未用到的 訊息發布者權限</p></div><div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"><p>發布作業管理</p><p>發布記錄查詢</p><p>常用訊息</p><p>通訊錄</p><p>影音檔案維護</p><p>(2) 最終該使 用者之允許 的訊息發布 者操作權限</p></div></div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">送出 取消</div>

**(3) 按[送出]按鈕
完成審核作業**

5. 完成審核作業

- ❖ 當該管理者經送出完成審核後，顯示如圖的其餘待審使用者：

使用者申請審核(消防署訊息服務平台)

帳號	<input type="text"/>			
使用者姓名	<input type="text"/>			
<input type="button" value="查詢"/>				
序號	帳號	使用者姓名	所在組織	操作項目
1	jackson4293	陳群應	消防署	<input type="button" value="審核"/>
2	nec	恩益禧	消防署	<input type="button" value="審核"/>

- 但若得到下列報表：

(原三筆剩為兩筆)

使用者申請審核(消防署訊息服務平台)

帳號	<input type="text"/>			
使用者姓名	<input type="text"/>			
<input type="button" value="查詢"/>				
序號	帳號	使用者姓名	所在組織	操作項目

(原三筆剩為零筆)

- 表示其餘的待審使用者已交由新的下層機關管理者進行審核。
- 例如：系統管理者審核新的機關管理者 A，而其他待審核的使用者之 OID 和新機關管理者 A 相同者，則該系統管理者即可能會得到上述報表情況，原餘待審資料將改由機關管理者 A 進行審核。

6. 後續的授權異動作業

❖ 需要時，管理者可點選主畫面之右方 ◀ 符號，於操作項目清單點選 “機關管理” → “使用者管理”：

- 其報表可檢視所有審核通過之使用者姓名及帳號資訊，包括其啟用狀態。(如審核被核退之帳號，資料將不會於此報表呈現)

使用者狀態修改(消防署訊息服務平台)

帳號	<input type="text"/>
使用者姓名	<input type="text"/>
所在組織	<input type="text"/>

序號	帳號	使用者姓名	所在組織	狀態	操作項目
1	msspsys0	系統管理者0	消防署	啟用	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
2	NECTEST	NEC測試	消防署	啟用	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
3	msptest1	系統測試者1	消防署	啟用	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
4	fc923059	?渭洲	消防署	啟用	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
5	msspsys2	系統管理者2	消防署	啟用	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

不包括被核退帳號部份

6.1 檢視使用者之啟用狀態

❖ 要檢視某使用者之資料，請按[檢視]按鈕。

3

msptest1

系統測試者1

消防署

啟用

檢視

修改

刪除

(1) 按[檢視]按鈕

■ 得該使用者資料

使用者狀態檢視(消防署訊息服務平台)

(2) 顯示使用者資料

使用者基本資料	
帳號	msptest1
使用者姓名	系統測試者1
組織代號	2.16.886.101.20003.20001.20003
所在組織	消防署
啟用狀態	啟用

連絡資料 (電子郵件信箱為系統 Email 通知使用)	
電子郵件信箱	livia@mdbs.com.tw
連絡電話	02-12345678#12345
傳真電話	

申請的操作身份	
身份	使用者
被批退理由	

(3) 按[回列表]按鈕
即結束檢視作業

回列表

6.2 變更使用者之啟用狀態

❖ 要異動某使用者之啟用狀態，請按[修改]按鈕。

3 msptest1 系統測試者1 消防署 啟用 檢視 **修改** 刪除

■ 得該使用者資料

(1) 按[修改]按鈕

(2) 顯示使用者資料

使用者基本資料	
帳號	msptest1
使用者姓名	系統測試者1
組織代號	2.16.886.101.20003.20001.20003
所在組織	消防署
啟用狀態	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用

連絡資料 (電子郵件信箱為系統 Email 通知使用)

電子郵件信箱	livia@mdbs.com.tw
連絡電話	02-12345678#12345
傳真電話	

申請的操作身份

身份	使用者
被批退理由	

訊息發布權限

審核狀態	<input checked="" type="radio"/> 訊息發布需先審核才可送出 <input type="radio"/> 無須審核即可直接發布訊息
常用訊息	簡訊發送區域劃定

(3-1) 可調整該使用者之啟用狀態

(3-2) 可調整該使用者可使用訊息審核狀態

(3-3) 可調整該使用者可使用之功能

(4) 按[送出]按鈕
即完成資料變更

6.3 刪除變更使用者資料

❖ 要刪除某使用者之資料，請按[刪除]按鈕。

3

msptest1

系統測試者1

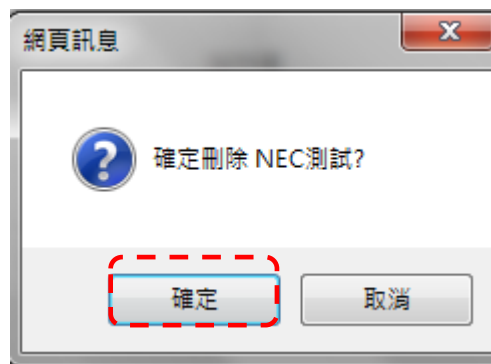
消防署

啟用

檢視

修改

刪除



(1) 按[刪除]按鈕

(2) 按[確定]按鈕
即完成資料刪除

【註】狀態說明

- 停用:代表帳號凍結，使用者管理列表還可看到該帳號，但使用者無法登入系統，如要解除凍結，將狀態改為啟用即可
- 刪除:代表批退，使用者管理列表將看不到該帳號

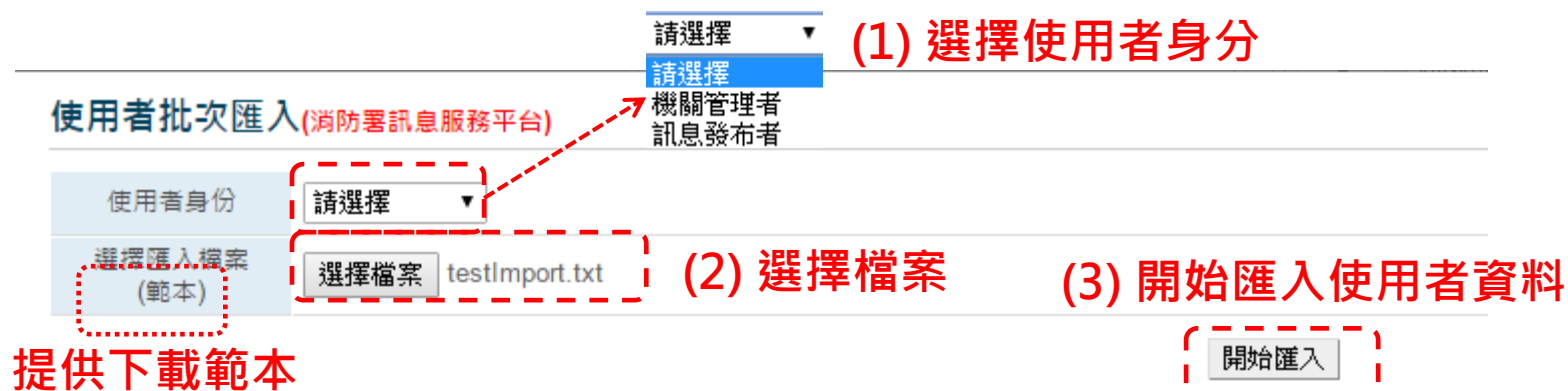


訊息服務發送平臺- 使用者批次匯入

1.1 使用者批次匯入

❖ 提供機關管理者批次匯入使用者功能，透過本平台自動審核該機關使用者資料、身分指派與功能授權。

- 點選主畫面之右方  符號，展開操作項目清單，再點選“機關管理” → “使用者批次匯入”。



使用者批次匯入 (消防署訊息服務平台)

請選擇 (1) 選擇使用者身分

請選擇
機關管理者
訊息發布者

使用者身份 請選擇

選擇匯入檔案 (範本) 選擇檔案 testImport.txt (2) 選擇檔案 (3) 開始匯入使用者資料

提供下載範本

開始匯入

❖ 使用者批次匯入結果

使用者批次匯入(消防署訊息服務平台)

使用者身份	機關管理者 ▼
選擇匯入檔案 (範本)	選擇檔案 未選擇任何檔案

開始匯入

匯入結果:

- 共匯入 3 筆
- 完成 0 筆匯入
- JM7699: 不同機關，無權限新增
- JM7700: 不同機關，無權限新增
- JM7701: 不同機關，無權限新增

點選「開始匯入」鈕後，系統將檢核進行檢核
“匯入之使用者，其所屬機關是否與匯入人員相同”，
若相同則進行身分及功能授權，並將匯入結果，呈現於頁面。



機關管理者 可使用之功能簡介

訊息管理
發布作業管理 發布記錄查詢 機關系統介接訊息管理 訊息署名管理
媒體管道
媒體使用權限設定 媒體管道發送帳密設定 計費統計
通報資料維護
通訊錄 簡訊發送區域制定 常用訊息 影音檔案維護 emome通訊錄匯入
機關管理
使用者管理 使用者申請單審核 操作記錄 使用者批次匯入

❖ 除所有使用者通用的訊息發布主功能外，機關管理者另包括如下主要功能操作：

- 訊息管理
- 媒體管道
- 通報資料維護
- 機關管理

1. 機關管理者-訊息管理

訊息管理

[發布作業管理](#)

[發布記錄查詢](#)

[機關系統介接訊息管理](#)

[訊息署名管理](#)

媒體管道

[媒體使用權限設定](#)

[媒體管道發送帳密設定](#)

[計費統計](#)

通報資料維護

[通訊錄](#)

[簡訊發送區域劃定](#)

[常用訊息](#)

[影音檔案維護](#)

[emome通訊錄匯入](#)

機關管理

[使用者管理](#)

[使用者申請單審核](#)

[操作記錄](#)

[使用者批次匯入](#)

❖ 發布作業管理

- 可依據訊息狀態、媒體管道、以及日期時間範圍，過濾篩選發布記錄，並呈現於列表清單，使用者可點選「**檢視**」或「**發訊記錄**」，瀏覽該筆發布內容。

❖ 發布記錄查詢

- 類似發布作業管理，但只包括**已完成審核**部份之訊息。

❖ 機關系統介接訊息管理

- 提供**外部機關**（包含應變系統 / EMIC）介接本訊息服務平台之轉發用途。

❖ 訊息署名管理

- 提供編輯**所在機關之訊息署名**，該署名於訊息發布時，將**連同內容一併發布**。

2. 機關管理者-媒體管道

訊息管理
發布作業管理
發布記錄查詢
機關系統介接訊息管理
訊息署名管理
媒體管道
媒體使用權限設定
媒體管道發送帳密設定
計費統計
通報資料維護
通訊錄
簡訊發送區域劃定
常用訊息
影音檔案維護
emome通訊錄匯入
機關管理
使用者管理
使用者申請單審核
操作記錄
使用者批次匯入

❖ 媒體使用權限設定

- 指派轄下機關可發布之媒體管道，不同轄下機關可授與不同的媒體管道發布權限。

❖ 媒體管道發送帳密設定

- 報表方式呈現，可顯示已被授權之計費、或有預設帳號之媒體管道清單。
- 可查詢各個媒體管道之屬性、啟用狀態、連線狀態、管道費率、以及發送對象等資訊。

❖ 計費統計

- 可查詢各個轄下機關之計費統計資訊。

3. 機關管理者-通報資料維護

訊息管理
發布作業管理
發布記錄查詢
機關系統介接訊息管理
訊息署名管理
媒體管道
媒體使用權限設定
媒體管道發送帳密設定
計費統計
通報資料維護
通訊錄
簡訊發送區域劃定
常用訊息
影音檔案維護
emome通訊錄匯入
機關管理
使用者管理
使用者申請單審核
操作記錄
使用者批次匯入

❖ 通訊錄

- 提供機關使用者定義的通訊錄資料。

❖ 簡訊發送區域劃定

- 提供使用者，建立該機關專屬簡訊發布區域劃定用途。
- 本功能提供機關，自行定義簡訊區域類別及劃定區域範圍。讓機關建立的資料，限原建立者可進行修改、刪除，且同時分享給同個機關之其他使用者。

❖ 常用訊息

- 提供使用者建立該機關常用訊息資料。

❖ 影音檔案維護

- 提供使用者建立該機關於訊息發布時，影音類別及檔案。

❖ emome通訊錄匯入

- 提供機關使用者可將emome匯出之通訊錄，匯入至訊息服務平台。

4. 機關管理者-機關管理

訊息管理
發布作業管理 發布記錄查詢 機關系統介接訊息管理 訊息署名管理
媒體管道
媒體使用權限設定 媒體管道發送帳密設定 計費統計
通報資料維護
通訊錄 簡訊發送區域劃定 常用訊息 影音檔案維護 emome通訊錄匯入
機關管理
使用者管理 使用者申請單審核 操作記錄 使用者批次匯入

❖ 使用者管理

- 提供機關管理者檢視該機關使用者資訊。
- 提供機關管理者進行帳號啟用與停用功能。

❖ 使用者申請單審核

- 提供機關管理者檢視該機關申請人清單，並進行申請人資料審核、身分指派與功能授權。
- 轄下機關管理：轄下機關若無指派機關管理者，則由上層主管機關管理者，審核轄下機關申請人資料、身分指派與功能授權。

❖ 操作紀錄








- 可查看使用者操作記錄。

❖ 使用者批次匯入

- 提供機關管理者批次匯入功能，且系統自動審核該機關使用者資料、身分指派與功能授權。

❖ 意見箱

- 使用者可點選主畫面最上一行的 "意見箱" 連結，提供操作意見至系統管理者，以提供系統改善建議。

[回首頁](#) | [導覽](#) | [意見箱](#) |       



媒體使用權限設定

- ❖ 訊息服務平臺之訊息發布媒介為媒體管道
- ❖ 本身機關被授權的媒體管道：
 - 是經由上層系統管理者所指派
 - 故每個機關看到的被授權媒體項目可能不同
- ❖ 一旦本身機關獲得系統給予的媒體管道授權：
 - 其機關管理者方可續指派其被授權媒體管道至轄下機關
 - 以便轄下機關可使用其被授權媒體管道進行訊息發布作業
 - 轄下機關被指派的管道數量不會超過本身機關的數量
- ❖ 轄下機關要能發布訊息，其機關之媒體管道須為可用狀態：
 - 所謂可用狀態是指：有啟用且連線正常之媒體管道

- ❖ 機關管理者可自行指派媒體清單給轄下機關：
 - 先進入訊息服務平臺
 - 再至 “媒體管道” → “媒體使用權限設定” 之報表
 - 續指派機關部份或全部被授權之媒體項目至轄下機關
 - 其中付費媒體管道須進一步建立管道帳務資訊
 - 初次指派付費管道，須授權其帳務資料：
 - 提供連線測試操作，以確認輸入的管道帳務資訊正確
 - 須自行申請介接媒體管道之帳號及密碼
- ❖ 要異動轄下機關之媒體管道，亦可透過指派達成。

1. 進入訊息服務平臺

❖ 機關管理者經 SSO 先完成登入，並進入本訊息服務平臺主網站。

EMIC 防救災訊息服務發送平台

回首頁 | 導覽 | 意見箱

歡迎 消防署 系統管理者0 先生/小姐 登出

1 編輯發布訊息

2 發送對象

點此符號會出現 包括操作項目清單

平台小幫手

功能選單

訊息管理

- 發布作業管理
- 發布記錄查詢
- 機關系統介接訊息管理

媒體管道

- 媒體使用權限設定
- 媒體管道發送帳密設定
- 計費統計
- 媒體管道管理

TOP

2. 指派媒體至轄下機關 (1/4)

❖ “媒體管道” → “媒體使用權限設定”：

- 顯示轄下機關之被授權相關媒體資訊，包括：
 - 啟用狀態、審核狀態、及指派之媒體管道清單及管道狀態等。

媒體指派管理(研發團隊)

機關:

(準備指派媒體管道至此新增轄下機關)

序號	▲機關名稱▼	轄下群組數	▲啟用狀態▼	▲審核狀態▼	指派之媒體管道	操作項目
1	ABC 訓練小組	0	啟用	須審核		<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="指派"/>
2	LBS驗證單位	0	啟用	無須審核	中華電信(●), 亞太電信(●), 台灣大哥大(●), 威寶電信(●), 遠傳電信(●)	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="指派"/> <input type="button" value="狀態"/>
3	威寶測試	0	啟用	無須審核	威寶電信(●)	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="指派"/> <input type="button" value="狀態"/>
4	APTG	0	啟用	無須審核	亞太電信(●), 名器簡訊(亞太電信(●))	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="指派"/> <input type="button" value="狀態"/>

■ 其可啟用媒體管道之燈號說明，包括：

- 未知、● 正常、● 無法連線、● 欠費、● 異常、及 ● 帳密待設。

❖ 於媒體使用權限設定報表清單：

▲機關名稱▼	轄下群組數	▲啟用狀態▼	▲審核狀態▼	指派之媒體管道	操作項目
ABC 訓練小組	0	啟用	須審核		<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="指派"/>

(1) 按[指派]按鈕

- 於要異動轄下機關之媒體管道，請按[指派]按鈕。

機關媒體指派檢視(研發團隊)

機關基本資料	
機關名稱：	ABC 訓練小組
使用狀態：	啟用
機關審核設定：	須審核
機關聯絡人：	消防署 / 溫淵洲 (0912723179/02-81959912)

指派該機關之發布權限	
媒體管道：	<input type="checkbox"/> RDS <input type="checkbox"/> 傳真 <input type="checkbox"/> 區域簡訊 <input type="checkbox"/> 廣播 <input type="checkbox"/> 數位看板 <input type="checkbox"/> 有線電視 <input type="checkbox"/> 社群 <input type="checkbox"/> 簡訊 <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 電視 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 預警通報系統

(2) 顯示媒體使用權限設定功能畫面

❖ 進行該轄下機關之媒體管道指派：

- 點媒體管道之根節點 (即：媒體類別)，以展開該類別之媒體管道清單

機關媒體指派檢視(研發團隊)

機關基本資料	
機關名稱：	ABC 訓練小組
使用狀態：	啟用
機關審核設定：	須審核
機關聯絡人：	消防署 / 溫淵洲 (0912723179/02-81959912)

指派該機關之發布權限	
(1) 點 + 可擴展清單 -->	<input type="checkbox"/> RDS
	<input type="checkbox"/> 傳真
	<input checked="" type="checkbox"/> HiNetFax傳真通報
	<input type="checkbox"/> HiNetFax傳真通報_h
	<input type="checkbox"/> 區域簡訊
(2) 點 - 可縮減清單	<input checked="" type="checkbox"/> 中華電信
	<input type="checkbox"/> 亞太電信
	<input type="checkbox"/> 台灣大哥大
	<input type="checkbox"/> 威寶電信
	<input type="checkbox"/> 遠傳電信

(3) 點方塊使打勾表示選用此媒體管道

- 可勾選多個媒體類別及媒體管道清單，以進行指派。

❖ 於完成媒體使用權限設定作業後：

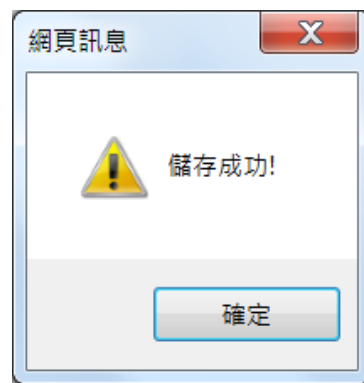
■ 按[送出]按鈕：

- 預警通報系統
- 預警通報系統
- 預警通報系統_h

(1) 按[送出]按鈕



■ 系統回應作業結果訊息：



(2) 系統回應訊息

■ 按[確定]按鈕後回到媒體使用權限設定報表清單，確認指派完成。

序號	▲機關名稱▼	轄下群組數	▲啟用狀態▼	▲審核狀態▼	指派之媒體管道	操作項目
1	ABC 訓練小組	0	啟用	須審核	HiNetFax傳真通報(●), 中華電信(●), 社群管道-Facebook(-), 民眾訂閱Email(●)	檢視 指派 狀態

(3) 顯示指派的媒體使用權限設定清單

3. 設定付費管道帳務 (1/4)

❖ 在媒體使用權限設定報表清單：

- 若初次指派媒體管道給轄下機關後：
 - 若有出現 ● 粉紅色燈號
 - 此表示需要進一步設定其付費媒體管道的媒體管道發送帳密
- 其要設定的**媒體管道發送帳密**資料包括：
 - 管道帳號
 - 管道密碼
- 要設定媒體管道發送帳密，請按下[狀態]按鈕。

▲機關名稱▼	轄下群組數	▲啟用狀態▼	▲審核狀態▼	指派之媒體管道	操作項目
ABC 訓練小組	0	啟用	須審核	HiNetFax傳真通報(●), 中華電信(●), 社群管道-Facebook(-), 民眾訂閱Email	檢視 指派 狀態

(綠色燈號表正常連線，可立即被用來
訊息發布介接使用)

(此 - 符號表上層系統設定該媒體管道為未啟用狀態，
故此管道暫不會被用來訊息發布)

(初次指派付費媒體管道，粉紅色燈號表尚未設定其管道帳務，
這些付費管道暫不會被用來訊息發布用途)

設定付費管道帳務 (2/4)

❖ 經按下 [狀態] 按鈕後，即顯示媒體管道狀態，包括：

- 媒體管道名稱
- 管道帳號及連線狀態
- 授權結果及可提供的操作功能項目

操作項目

(1) 按[狀態]按鈕

指派

狀態

(2) 顯示媒體管道狀態

(3) 須先設定正確的媒體管道資訊，
方可提供其轄下機關介接發布使用

群組媒體管道狀態 (消防署)

› 內政部消防署基隆港務

序號	▲ 管道類別 ▼	媒體管道名稱	▲ 管道帳號 ▼	▲ 連線狀態 ▼	▲ 費率 ▼	▲ 授權結果 ▼	▲ 測試結果 ▼	▲ 最後更新時間 ▼	操作項目
1	區域簡訊	中華電信	default	啟用	1.50元	● 帳密待設	帳密待設	2015/04/25 10:48	檢視 修改 測試
2	電話	市話電話通報	default	啟用	1.00元	● 帳密待設	帳密待設	2015/04/25 10:32	檢視 修改 測試

設定付費管道帳務 (3/4)

❖ 於管道狀態報表清單：

(1) 按[修改]按鈕

1	區域簡訊	中華電信	default	啟用	1.50元	帳密待設	帳密待設	2015/04/25 10:48	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="測試"/>
---	------	------	---------	----	-------	------	------	---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

■ 按下[修改]按鈕，進行媒體管道發送帳密設定作業：

- 輸入該媒體管道帳務：帳號及密碼資料
- 按[送出]按鈕，完成初步設定

(2) 顯示修改管道畫面

修改管道帳務(消防署訊息服務平台)

(其管道帳務是由使用機關自己至媒體業者提出申請，多個轄下機關是可共用同一個帳務，表示共同出帳)

管道帳務資料	
媒體管道名稱：	中華電信
授權群組：	區域簡訊
媒體管道帳號：	<input type="text" value="default"/>
輸入新密碼：	<input type="radio"/> 密碼不變 <input type="radio"/> 重設密碼： <input type="text"/>
<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="取消"/>	

(3) 請輸入正確的介接管道帳號

(4) 請輸入正確的介接管道密碼

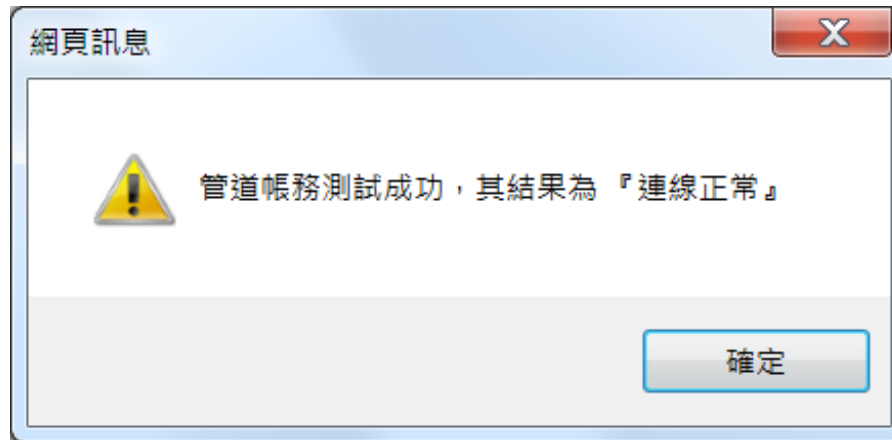
(5) 按[送出]按鈕，送出新的管道帳務資訊

❖ 於管道狀態報表清單：

1	區域簡訊	中華電信	default	啟用	1.50元	帳密待設	帳密待設	2015/04/25 10:48	檢視 修改 測試
---	------	------	---------	----	-------	------	------	---------------------	----------------

(1) 按[測試]按鈕

- 按下[測試]按鈕進行管道帳務資料驗證，以確認輸入的帳號及密碼是否正確。



- (2) 顯示介接測試結果回應

- 當測試通過驗證後，該媒體管道訊息發布才會被允許發布。

4. 完成剩餘管道帳務設定

❖ 續設定其他需修改的帳務資料。

(1) 經正確設定管道帳務之後，
原 "帳密待設" 狀態已變更為 "正常狀態"

外機關介接測試

序號	管道類別	媒體管道名稱	管道帳號	連線狀態	費率	授權結果	測試結果	最後更新時間	操作項目
1	區域簡訊	中華電信	default	啟用	3.00元	● 正常	可連線	2013/11/22 14:00	檢視 修改 測試
2	簡訊	名單簡訊(中華電信)	betty	啟用	1.00元	● 正常	可連線	2013/11/06 17:40	檢視 測試
3	廣播	漢聲廣播	channelVOH	啟用		● 正常	可連線	2013/11/22 14:00	檢視
4	電子郵件	名單Email	default	啟用		● 正常	可連線	2013/11/01 11:27	檢視
5	電視	公視	channelPTS	啟用		● 正常	可連線	2013/11/22 14:00	檢視
6	電視	中視	channelCTV	啟用		● 正常	可連線	2013/11/22 14:00	檢視
7	電視	台灣寬頻TBC(南桃園、新竹縣、苗栗縣、台中市)	TBC-MSP-130822144857	啟用		● 正常	可連線	2013/11/22 14:00	檢視

(2) 需要時續按[修改]按鈕，重設該媒體管道之正確帳務資訊

使用機關之申租媒體帳務流程

(1) 使用機關至「[平臺小幫手](#)」下載各電信業者申請書，向電信業者申請防救災區域簡訊。

(2) 業者給予一組帳號密碼以 email 或簡訊通知機關申請人員

(3) 機關申請人員將帳密提供給機關管理者進行設定後即可開通

(4) 平臺將自動進行連線測試，並以燈號顯示服務是否正常

(5) 機關訊息發布人員登錄平臺進行發訊

(6) 媒體管道業者直接寄送繳費帳單給各訊息發布機關

機關申請人員

機關管理者

訊息發布人員



訊息發布媒體管道

❖ 其管道帳務是使用機關自己至媒體業者提出申請：

- 多個轄下機關是可共用同一個帳務，表示共同出帳；
- 各個轄下機關若使用不同帳務，表示個別出帳。

❖ 經由訊息服務平臺主網站：

- 設定付費媒體管道之管道帳務 (即介接媒體帳號及密碼)

修改管道帳務(研發團隊)

管道帳務資料	
媒體管道名稱：	中華電信 (1) 介接媒體管道名稱
授權群組：	ABC 訓練小組
媒體管道帳號：	default (2) 請輸入已申請的介接管道帳號
輸入新密碼：	<input checked="" type="radio"/> 密碼不變 <input type="radio"/> 重設密碼： (3) 請輸入已申請的介接管道密碼
<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="取消"/>	



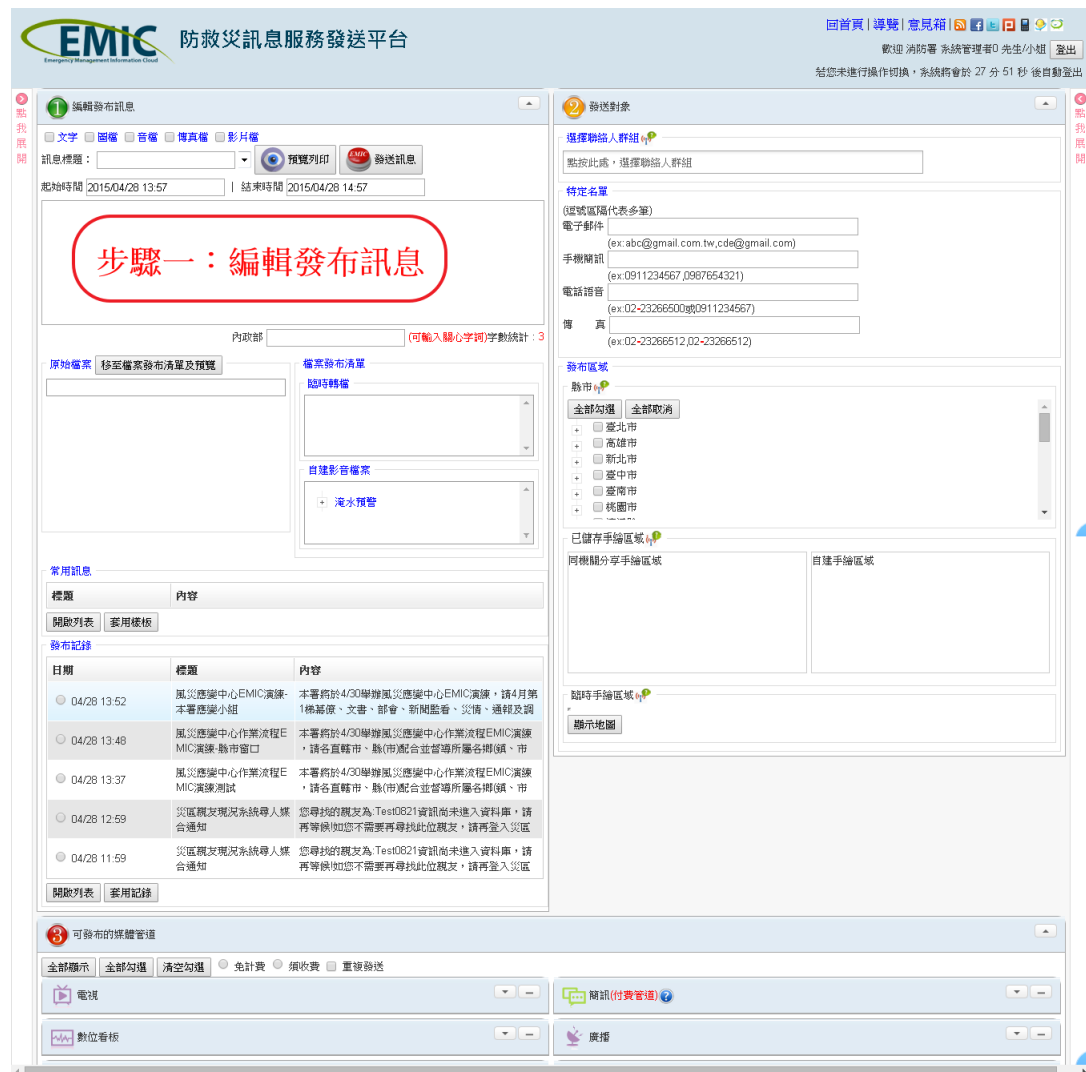
各媒體訊息發布流程 及訊息呈現方式

❖ 訊息服務發送平臺：

- 提供單一網頁主畫面，讓使用者經由四個步驟，執行訊息發布作業：
 - 步驟一：編輯發布訊息 (What/When)
 - 步驟二：選擇發布對象 (Who/Where)
 - 步驟三：選擇擬發布的媒體管道 (How)
 - 步驟四：送出

❖ 步驟一：編輯發布訊息 (What/When)

- 訊息標題 & 文字訊息內容：可經由常用訊息或發布記錄之訊息套用
- (Optional) 選擇已建多媒體檔案、臨時檔案上傳、及/或錄製影音檔
- (Optional) 系統提供檔案格式轉換功能



EMIC 防救災訊息服務發送平台

1 編輯發布訊息

2 發送對象

步驟一：編輯發布訊息

常用訊息

標題	內容
開啟列表	套用樣板

發布記錄

日期	標題	內容
04/28 13:52	風災應變中心EMIC演練-本署應變小組	本署將於4/30舉辦風災應變中心EMIC演練，請4月第1梯幕僚、文書、部會、新聞監督、災情、通報及調
04/28 13:48	風災應變中心作業流程EMIC演練-縣市窗口	本署將於4/30舉辦風災應變中心作業流程EMIC演練，請各直轄市、縣(市)配合並督導所屬各鄉(鎮、市
04/28 13:37	風災應變中心作業流程EMIC演練測試	本署將於4/30舉辦風災應變中心作業流程EMIC演練，請各直轄市、縣(市)配合並督導所屬各鄉(鎮、市
04/28 12:59	災區親友現況系統尋人媒介通知	您尋找的親友為 Test0821 資訊尚未進入資料庫，請再等候如不需要再尋找此位親友，請再登入災區
04/28 11:59	災區親友現況系統尋人媒介通知	您尋找的親友為 Test0821 資訊尚未進入資料庫，請再等候如不需要再尋找此位親友，請再登入災區

可發布的媒體管理

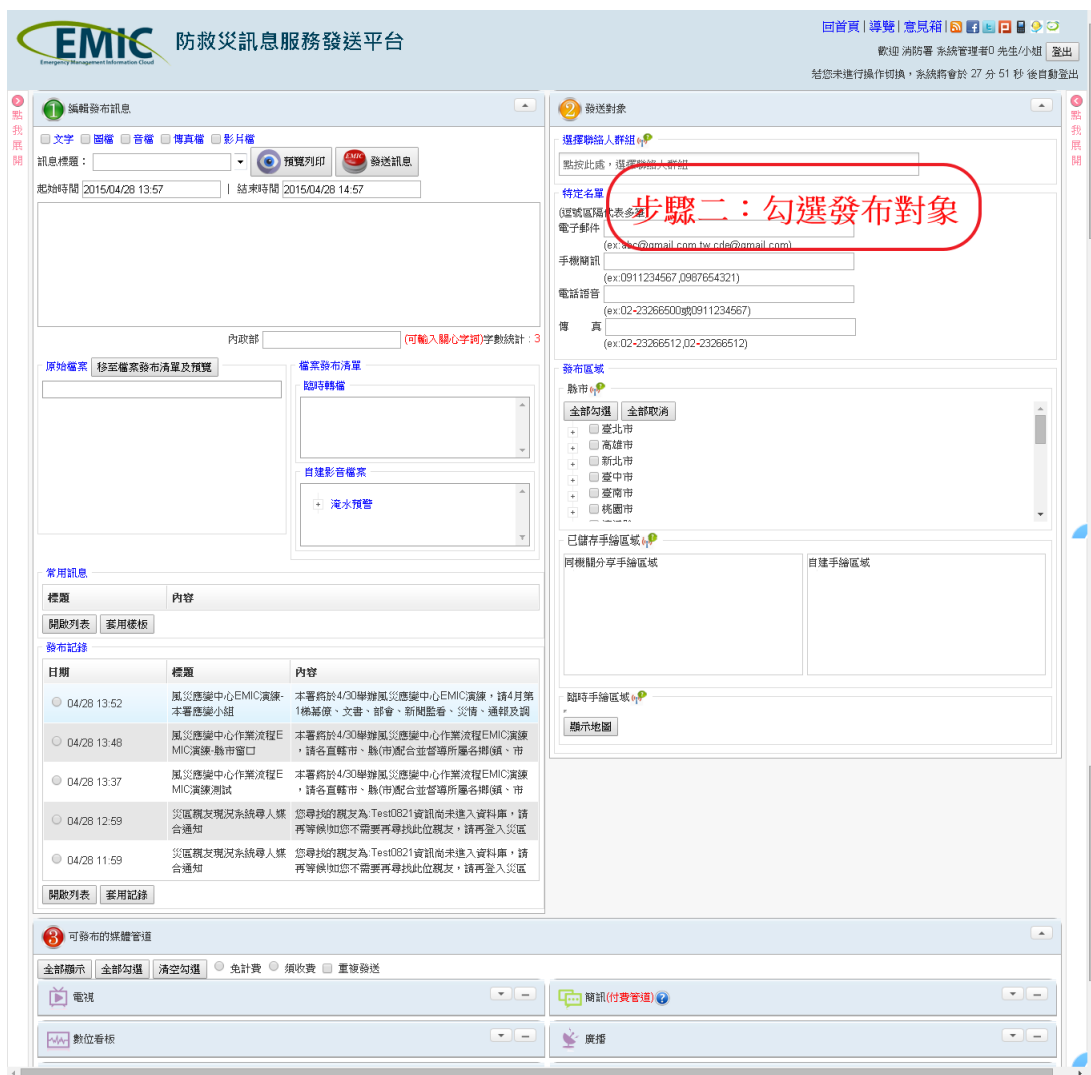
全部顯示 全部勾選 清空勾選 免計費 須收費 重複發送

電視 簡訊(付費管理) 數位看板 廣播

❖ 步驟二：選擇發布對象 (Who/Where)

- 勾選群組，自動包含對應的連絡人清單
- 手動輸入：電子郵件、行動電話、市內電話、及/或傳真號碼等清單
- 勾選行政縣市、鄉鎮
- 勾選簡訊區域、及/或臨時手繪區域

事先建好的資訊
可在四個主管理介面
進行設定 (請參考後述
之通報管理章節說明)



EMIC 防救災訊息服務發送平台

歡迎 消防署 系統管理者0 先生/小姐 退出

若您未進行操作切換，系統將會於 27 分 51 秒 後自動登出

1 編輯發布訊息

文字 語音 音檔 傳真檔 影片檔

訊息標題: [] 預覽列印 發送訊息

開始時間: 2015/04/28 13:57 | 結束時間: 2015/04/28 14:57

內政部 (可輸入關鍵字)字數統計: 3

2 發送對象

選擇聯絡人群組

指定名單

傳真號碼

電子郵件 (ex: 741@gmail.com, tw.rids@gmail.com)

手機簡訊 (ex: 0911234567, 0987654321)

電話傳真 (ex: 02-23266500或0911234567)

傳真 (ex: 02-23266512, 02-23266512)

發布區域

縣市

全部勾選 全部取消

臺北市 高雄市 新北市 臺中市 臺南市 桃園市

已儲存手繪區域

阿楓關分享手繪區域

自繪手繪區域

臨時手繪區域

顯示地圖

3 可發布的媒體管理

全部顯示 全部勾選 清空勾選 免計費 須收費 重複發送

電視 簡訊(付費管理) 數位看板 廣播

日期	標題	內容
04/28 13:52	風災應變中心EMIC演練-本署應變小組	本署將於4/30舉辦風災應變中心EMIC演練，請4月第1梯幕僚、文書、部會、新聞監看、災情、通報及調
04/28 13:48	風災應變中心作業流程EMIC演練-縣市窗口	本署將於4/30舉辦風災應變中心作業流程EMIC演練，請各直轄市、縣(市)配合並督導所屬各鄉鎮、市
04/28 13:37	風災應變中心作業流程EMIC演練測試	本署將於4/30舉辦風災應變中心作業流程EMIC演練，請各直轄市、縣(市)配合並督導所屬各鄉鎮、市
04/28 12:59	災區親友現況系統尋人綜合通知	您尋找的親友為:Test0021資訊尚未進入資料庫，請再等候如您不需要再尋找此位親友，請再登入災區
04/28 11:59	災區親友現況系統尋人綜合通知	您尋找的親友為:Test0021資訊尚未進入資料庫，請再等候如您不需要再尋找此位親友，請再登入災區

❖ 步驟三：選擇擬發布的媒體管道 (How)

- 勾選媒體管道類別、及/或介接媒體管道

EMIC 防救災訊息服務發送平台

同首頁 | 導覽 | 意見箱 | 登入 | 登出

歡迎 消防署 系統管理員 先生/小姐 退出

若您未進行操作切換，系統將會於 27 分 51 秒 後自動登出

1 編輯發布訊息

訊息種類: [下拉選單] [預覽列印] [發送訊息]

起始時間: 2015/04/28 13:57 | 結束時間: 2015/04/28 14:57

內政部 (可輸入關鍵字) 字數統計: 3

原稿檔案 | 移取檔案發布清單及預覽 | 檔案發布清單 | 即時轉播 | 自製影音檔案 | 淹水預警

2 發送對象

選擇聯絡人群組

散按此處，選擇聯絡人群組

特定名單 (選擇區隔代表多筆)

電子郵件 (ex: abc@gmail.com, tw.cde@gmail.com)

手機簡訊 (ex: 0911234567, 0987654321)

電話語音 (ex: 02-23266500, 0911234567)

傳真 (ex: 02-23266512, 02-23266512)

發布區域

縣市

全部勾選 | 全部取消

- 臺北市
- 基隆市
- 新北市
- 臺中市
- 臺南市
- 桃園市

已儲存手繪區域

同機關分享手繪區域

自繪手繪區域

即時手繪區域

顯示地圖

常用訊息

標題	內容
04/28 13:52	風災應變中心EMIC演練-本署應變小組
04/28 13:48	風災應變中心作業流程EMIC演練-縣市窗口
04/28 13:37	風災應變中心作業流程EMIC演練測試
04/28 12:59	災區現況系統尋人綜合通知
04/28 11:59	災區現況系統尋人綜合通知

3 可發布的媒體管道

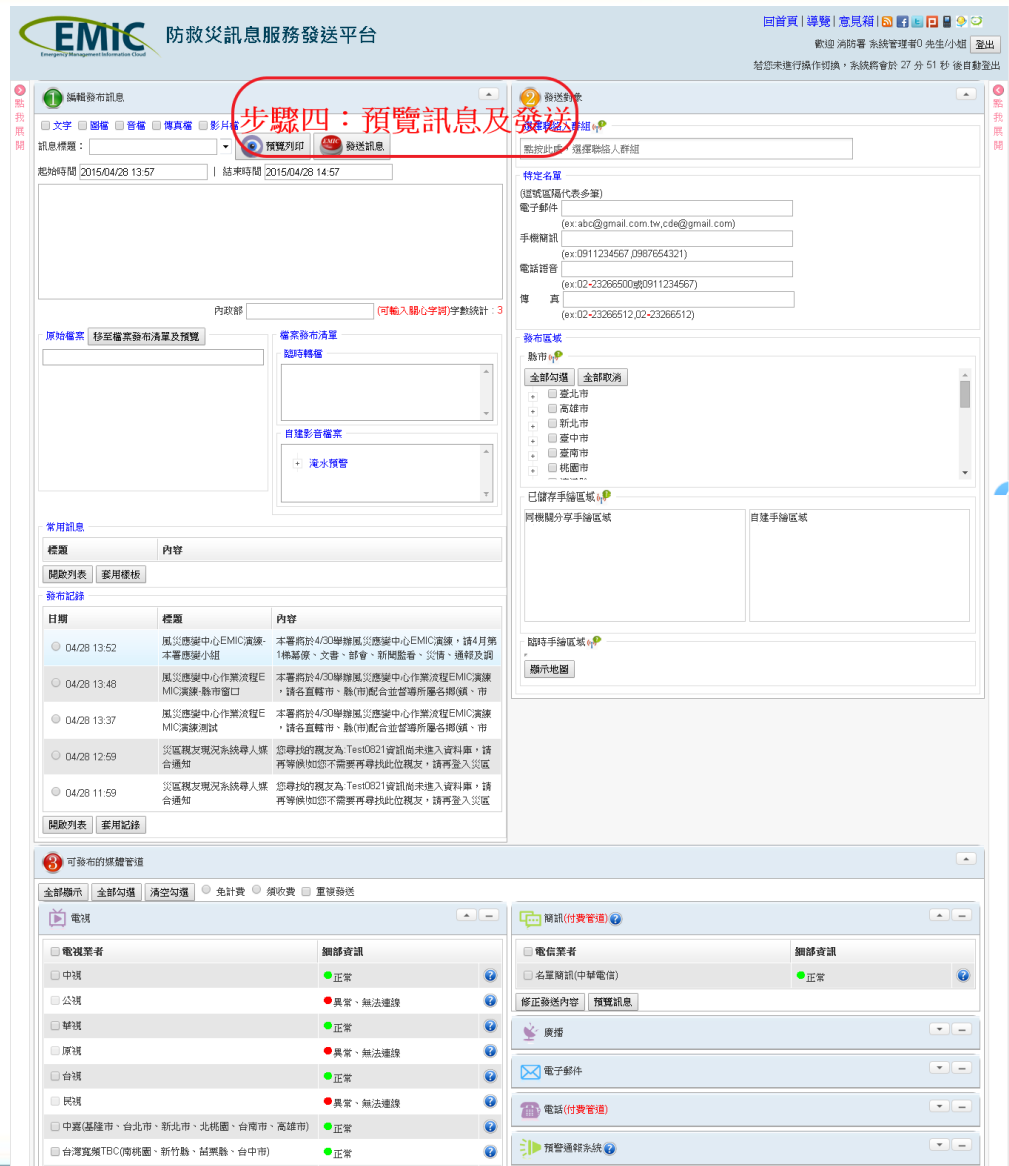
全部顯示 | 全部勾選 | 清空勾選 | 免付費 | 須收費 | 重複發送

電視	電信業者
<input type="checkbox"/> 中視	<input type="checkbox"/> 電信業者
<input type="checkbox"/> 公視	<input type="checkbox"/> 中華電信(中華電信)
<input type="checkbox"/> 華視	<input type="checkbox"/> 修正發送內容 預覽訊息
<input type="checkbox"/> 原視	<input type="checkbox"/> 廣播
<input type="checkbox"/> 台視	<input type="checkbox"/> 電子郵件
<input type="checkbox"/> 民視	<input type="checkbox"/> 電話(付費管道)
<input type="checkbox"/> 中廣(基隆市、台北市、新北市、北桃園、台南市、高雄市)	<input type="checkbox"/> 預警通報系統
<input type="checkbox"/> 台灣寬頻TBC(南桃園、新竹縣、苗栗縣、台中市)	

步驟三：選擇發布管道

❖ 步驟四：送出

- 先按下[預覽列印]確認訊息內容無誤
- 最後按下[發送訊息]按鈕進行發布。



EMIC 防救災訊息服務發送平台

步驟四：預覽訊息及發送

日期	標題	內容
04/28 13:52	風災應變中心EMIC演練-本署應變小組	本署將於4/30舉辦風災應變中心EMIC演練，請4月第1梯幕僚、文書、郵會、新聞監看、災情、通報及調
04/28 13:48	風災應變中心作業流程EMIC演練-縣市窗口	本署將於4/30舉辦風災應變中心作業流程EMIC演練，請各直轄市、縣(市)配合並督導所屬各鄉鎮、市
04/28 13:37	風災應變中心作業流程EMIC演練-測試	本署將於4/30舉辦風災應變中心作業流程EMIC演練，請各直轄市、縣(市)配合並督導所屬各鄉鎮、市
04/28 12:59	災區親友現況系統尋人聯合通知	您尋找的親友為 Test0321 資訊尚未進入資料庫，請再等候如您不需要再尋找此位親友，請再登入災區
04/28 11:59	災區親友現況系統尋人聯合通知	您尋找的親友為 Test0321 資訊尚未進入資料庫，請再等候如您不需要再尋找此位親友，請再登入災區

電視業者	詳細資訊
<input type="checkbox"/> 中視	● 正常
<input type="checkbox"/> 公視	● 異常、無法連線
<input type="checkbox"/> 華視	● 正常
<input type="checkbox"/> 原視	● 異常、無法連線
<input type="checkbox"/> 台視	● 正常
<input type="checkbox"/> 民視	● 異常、無法連線
<input type="checkbox"/> 中廣(基隆市、台北市、新北市、北桃園、台南市、高雄市)	● 正常
<input type="checkbox"/> 台灣寬頻TBC(南桃園、新竹縣、苗栗縣、台中市)	● 正常

1. 編輯發布訊息 (What/When)



❖ 於網頁之主畫面之步驟 1 部份：

- **訊息標題**(建議，但非必要)及**訊息內容**(發布主體，必要)
(訊息標題是為方便管理、審核、查詢之用，若不輸入仍可發布)
- 訊息發布之開始及結束日期時間
- **轉檔處理及檔案上傳**(非必要)

輸入的訊息標題，或從下拉式清單
選取已發布過的訊息標題項目

選擇訊息發布
開始日期時間
(預設為立即發
布)

選擇訊息發布
結束日期時間
(預設為持續一小時)

The screenshot shows a web interface for editing and publishing messages. At the top, there is a title '1 編輯發布訊息' and a button '自動轉文字至檔案'. Below this are radio buttons for file types: '文字', '圖檔', '音檔', '傳真檔', and '影片檔'. The '訊息標題' field has a dropdown arrow and a '預覽列印' button. The '發送訊息' button has an 'EMTC' logo. The '起始時間' is set to '2015/04/28 13:57' and the '結束時間' is '2015/04/28 14:57'. A large text area is labeled '輸入的訊息內容區'. Below it is a '內政部' field with a character count '(可輸入關心字詞)字數統計! 3'. At the bottom, there are sections for '原始檔案' (with a button '移至檔案發布清單及預覽'), '檔案發布清單' (with a '臨時轉檔' button), and '自建影音檔案' (with a '+ 淹水預警' button).

上傳檔案、影音檔錄製及檔案挑選

1.1 訊息標題及內容

- ❖ 所有訊息發布必須輸入訊息內容，並建議有訊息標題
- ❖ 為減少重覆登打，輸入方式可為下列三種之一：

- 直接輸入文字資料
- 點選一則常用訊息，按下[套用樣板]按鈕，即會附加事先建好的訊息樣版

常用訊息

標題	內容
<input type="radio"/> 語音演練測試	本件訊息為內政部消防署測試語音，請勿理會，若有打擾敬請見諒！內政部消防署感謝您
<input type="radio"/> LBS演練測試	本件訊息為內政部消防署測試簡訊，請勿理會，若有打擾敬請見諒！內政部消防署感謝您

開啟列表 [套用樣板]

點選一則，再按[套用樣板]按鈕

- 點選一則發布記錄，按下[套用記錄]按鈕，即會重新套用原已發布過的訊息標題及內容資訊：

發布記錄

日期	標題	內容
<input type="radio"/> 01/21	PDF	PDF

開啟列表 [套用記錄]

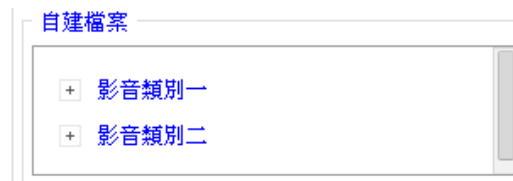
點選一則，再按[套用記錄]按鈕

❖ 若是要傳送含影音或圖片等檔案：

■ 先勾選檔案項目：

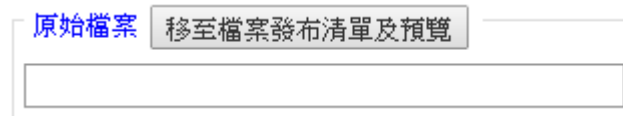
圖檔 音檔 傳真檔 影片檔 (勾選檔案格式)

■ 上傳事先建立好的影音檔進行勾選：



(選取部份檔案)

■ 或是臨時附加檔案：



■ 甚至可進行線上即時製作錄音檔上傳(電腦需具備錄音功能)



(線上錄音檔案)

❖ 上傳事先建立好的影音檔：

- 若有資料，會顯示檔案類別清單，續點 + 擴展清單：

(1) 點 + 擴展清單

(2) 點 - 摺疊清單

(3) 點方塊 打勾表示選用

The screenshot shows a list of files in a web interface. The files are:

- 111測設測測測222222222222 (with a '+' icon to its left)
- 媒體驗收測試 (with a '-' icon to its left)
- 海嘯 (with a checked checkbox to its left)
- 語音檔案測試1 (with an unchecked checkbox to its left)
- 20091002颱風新聞篇mp3 (with an unchecked checkbox to its left)

Red dashed lines and arrows point from the text labels on the left to the corresponding icons in the screenshot:

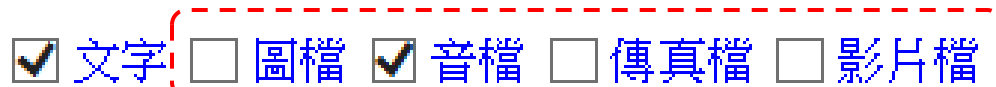
- Arrow from (1) points to the '+' icon.
- Arrow from (2) points to the '-' icon.
- Arrow from (3) points to the checked checkbox for '海嘯'.

(2) 顯示檔案清單

1.3 文字轉換檔案及錄音

❖ 輸入的訊息內容可以轉換至檔案：

■ 先勾選要自動轉換的檔案種類：



(1) 勾選待轉檔項目

■ 續勾選自動轉換選項：



(2) 若是要轉換文字至所勾檔案格式，請勾選自動轉換

地震訊息發布快報：今日下午13:45發生4.5級地震，幸無人傷亡。

■ 稍後訊息發布後：

- 系統將會執行自動轉檔作業



(3) 按[發送訊息]按鈕

❖ 若選擇音檔，亦可執行線上錄音製作功能：



- 線上錄音
3. 撥放試聽
 1. 開始錄製
 2. 錄製完成

1.4 允許多個檔案進行發布

- ❖ 本訊息平臺發送服務允許多個檔案同時發布：
 - 包括：上傳檔案、自動轉檔、及線上錄音等

1 編輯發布訊息

文字 圖檔 音檔 傳真檔 影片檔

訊息標題: [] 預覽列印 發送訊息

起始時間 2015/04/28 13:57 | 結束時間 2015/04/28 14:57

文字內容自動轉換成圖檔 文字內容自動轉換成音檔 文字內容自動轉換成傳真

內政部 [] (可輸入關心字詞)字數統計: 3

線上錄音 [] [] [] [] []

圖檔 選擇檔案 音檔 選擇檔案 傳真檔 選擇檔案 影片檔 選擇檔案

原始檔案 移至檔案發布清單及預覽

檔案發布清單

臨時轉檔 []

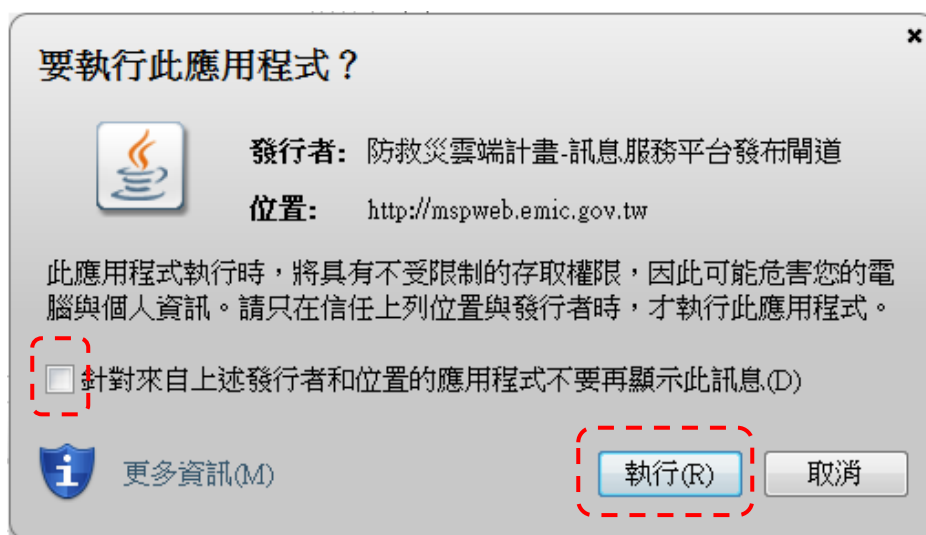
自建影音檔案

+ 淹水預警

1.5 若有出現下列畫面時

❖ 當勾選「音檔」有出現下列Java Runtime (跨平臺執行元件) 畫面時：

- 請續按[執行]按鈕，以便顯示線上錄音畫面。



(1) 此處勾選，
下次就不會再出現提示

(2) 按[執行]按鈕，顯示線上錄音畫面

2. 選擇發布對象 (Who/Where)

❖ 於網頁之主畫面之步驟 2 部份：

- 連絡人群組
- 特定名單
- 發布區域：縣市及區域

2.1 選擇行政縣市區域

❖ 發布區域對象為縣市時：

- 除了可勾選行政縣市之大範圍區域外；
- 並可進一步縮小範圍至鄉鎮

縣市

全部勾選 全部取消

+ 連江縣

+ 金門縣

+ 宜蘭縣

+ 桃園縣

+ 新竹縣

+ 苗栗縣

大範圍縣市

縣市

全部勾選 全部取消

+ 連江縣

+ 金門縣

- 宜蘭縣

+ 宜蘭市

+ 羅東鎮

+ 蘇澳鎮

中範圍鄉鎮

2.2 選擇現有簡訊區域

❖ 發布區域對象為已儲存區域時，可選擇：

- 同機關分享手繪區域，此部份包括：
 - 上層機關指派的簡訊區域
 - 同個機關之其他人建立的簡訊區域
- 自建手繪區域：
 - 為本身帳號自己建立的簡訊區域

❖ 若勾選區域類別：

- 表包含該類別之所有簡訊區域清單

❖ 可先點區域類別前面的 + 符號：

- 展開已建立好的簡訊區域清單，以便勾選部分區域。

(1) 點 + 可擴展清單

(2) 點 - 可縮減區域資料清單

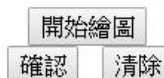
(3) 點方塊使打勾表示選用此區域資料

<input checked="" type="checkbox"/>	區域測試(12/09)
<input type="checkbox"/>	台北市易淹水地區
	萬大路易淹水區
<input checked="" type="checkbox"/>	社子島易淹水區
<input type="checkbox"/>	大坪林

2.3 臨時手繪簡訊區域 (1/3)

❖ 區域簡訊之發布區域為臨時手繪時：

- 先點[新增臨時手繪]按鈕，即會顯示區域編輯視窗：



❖ 區域簡訊要繪製區域時，先按 **開始繪圖** 按鈕：

- 再以滑鼠在地圖上點個座標點，最多四個點。
- 若要繪製三角型，可於第三個點直接雙擊滑鼠以直接完成繪製作業。



(1) 按[開始繪圖]按鈕

(註：依據 NCC 區域簡訊規範，只能畫三或四點)



❖ 待完成區域簡訊之臨時區域繪製後

- 按 **確認** 按鈕
- 該視窗會自動關閉，繪製區域會顯示在 "臨時手繪區域" 區



開始繪圖
確認 清除

(1) 按[確認]按鈕

若回到主畫面之臨時手繪區域，沒有看到粉紅色區域，表示手繪的區域較小，可按滑鼠前後輪軸以便縮小或放大地圖。

(2) 顯示於主畫面

2.4 選擇現有連絡人群組

❖ 發布區域對象為連絡人群組時：

■ 經由勾選群組方式：

- 將自動發布給被勾選群組之所有連絡人清單；
- 可選擇多個群組。

■ 其中每個連絡人已被設定包括：

- Email、手機電話號碼、市內電話號碼、及傳真電話號碼資訊。

選擇聯絡人群組

點按此處，選擇聯絡人群組

(1) 先以滑鼠點此處

選擇聯絡人群組

測試群組三(11) × 測試群組四(10) × |

測試群組一(10)

測試群組二(1)

測試群組三(11)

測試群組四(10)

測試群組五(0)

測試群組六(0)

測試群組七(1)

測試群組八(4)

測試群組玖(2)

測試群組十(0)

(2) 當顯示群組清單後，
續以滑鼠點選所要的群組項目
(此為已選取兩個群組之範例)

2.5 臨時輸入的受訊名單

❖ 發布區域對象為臨時輸入的名單時：

- 可手動輸入：
 - Email、手機電話號碼、市內電話號碼、及傳真電話號碼等資訊
- 多個名單之間以半型之逗號「,」分隔

特定名單

(逗號區隔代表多筆)

電子郵件 abc@gmail.com.tw,cde@gmail.com

(ex: abc@gmail.com.tw,cde@gmail.com)

手機簡訊 0987654321,0987654321,0987654321

(ex: 0911234567,0987654321)

電話語音 02-23266500

(ex: 02-23266500或0911234567)

傳 真 02-23266512

(ex: 02-23266512,02-23266512)

3. 擬發布的媒體管道(How)

❖ 於網頁之主畫面之步驟 3 部份：

■ 包括：媒體類別及介接媒體清單

- 每個媒體清單之細部資訊，顯示該媒體管道之目前連線資訊狀態。
- 其中可用 (即：正常啟用且連線正常者) 的媒體管道方允許被勾選。

3 可發布的媒體管道

全部顯示 全部勾選 清空勾選 免計費 須收費

重複發送

電視

數位看板

數位看板業者	細部資訊
<input type="checkbox"/> 全家便利商店	● 正常
<input type="checkbox"/> 萊爾富便利商店	● 正常

預覽訊息

傳真

電信業者	細部資訊
<input type="checkbox"/> HiNetFax傳真通報	● 帳密待設

預覽訊息

社群

區域簡訊

簡訊

不可用的媒體管道

電信業者	細部資訊
<input type="checkbox"/> 名單簡訊(中華電信)	● 帳密待設
<input type="checkbox"/> 民眾訂閱簡訊	● 正常
<input type="checkbox"/> 名單簡訊(亞太電信)	● 正常

預覽訊息

可用的媒體管道

廣播

電子郵件

電話

預警通報系統

RDS

TOP

3.1 勾選要發布的媒體管道

❖ 要選擇擬發布的媒體管道：

- 請勾選白底方塊 之可用的媒體管道，會以粉紅底色表示
- 灰底方塊 表目前無法用來訊息發布之媒體管道

全部顯示 全部勾選 清空勾選 免計費 須收費 重複發送

社群	細部資訊
<input type="checkbox"/> 網路管道	
<input type="checkbox"/> 研考會-e管家	● 正常
<input type="checkbox"/> 研考會-e公務	● 正常
<input type="checkbox"/> Web快訊元件	● 無法連線
<input type="checkbox"/> RSS管道	● 正常
<input checked="" type="checkbox"/> 防救災即時報Widget	● 正常
<input checked="" type="checkbox"/> 防救災即時報推播windows版	● 正常
<input type="checkbox"/> 台大PTT BBS	● 無法連線
<input type="checkbox"/> 臉書Facebook	● 無法連線
<input type="checkbox"/> 推特Twitter	● 無法連線
<input type="checkbox"/> 撲浪Plurk	● 無法連線
<input type="checkbox"/> 1991報平安推播Android版	● 正常

簡訊	細部資訊
<input type="checkbox"/> 電信業者	
<input type="checkbox"/> 名單簡訊(中華電信)	● 帳密待設
<input checked="" type="checkbox"/> 名單簡訊(亞太電信)	● 正常

預覽訊息

電子郵件	細部資訊
<input type="checkbox"/> 名單Email	● 正常
<input checked="" type="checkbox"/> 民眾訂閱Email	● 正常

預覽訊息

廣播	細部資訊
<input type="checkbox"/> 廣播業者	
<input type="checkbox"/> 中廣	● 異常

已勾選管道以粉紅底色表示

燈號說明：● 未知、● 正常、● 無法連線、● 欠費、● 異常、及 ● 帳密待設。

3.2 媒體管道之提醒功能 (1/3)

- ❖ 由於不同媒體管道所需帶出資訊不同，包括：
 - 訊息標題及內容
 - 必要的各種所需檔案格式
 - 必要的接收方資訊 (縣市區域、電話號碼、或電子郵件等)
- ❖ 提供勾選媒體管道之提示功能，方便使用者操作：

The screenshot displays the EMIC (Emergency Management Information Cloud) interface for sending disaster relief information. The main window is titled "編輯發布訊息" (Edit and Publish Message). It features a navigation bar with options like "文字" (Text), "圖檔" (Image), "音檔" (Audio), "傳真檔" (Fax), and "影片檔" (Video). A red box highlights the "文字" option, with a yellow callout box stating: **(1) 當勾選某一媒體管道** (When selecting a media channel). Below the navigation bar, there are fields for "訊息標題" (Message Title) and "起始時間" (Start Time). A large red box surrounds the "起始時間" field, with a yellow callout box stating: **(2) 若有部份欄位未填，則會顯示紅色區域** (If some fields are not filled, a red area will be displayed). To the right, there is a "發送對象" (Send to) section with a "選擇接收人員群組" (Select recipient group) dropdown. A yellow callout box states: **(3) 並開啟提示視窗說明** (And open the warning window for explanation). A "網頁訊息" (Web Message) dialog box is open, displaying a warning icon and the text: "文字必須勾選 請填訊息內容! 請選擇發佈區域或手繪地圖!" (Text must be selected. Please fill in the message content! Please select the publication area or hand-drawn map!). A "確定" (OK) button is visible at the bottom of the dialog. The interface also includes a sidebar with "區域簡訊" (Area Briefing) and "介接業者" (Service Provider) sections, with "中華電信" (Chunghwa Telecom) selected. The top navigation bar includes links for "回首頁" (Home), "導覽" (Navigation), "意見箱" (Feedback), and social media icons. The user is identified as "歡迎 消防署 系統管理者0 先生/小姐" (Welcome Fire Department System Administrator 0 Mr./Ms.). A notice at the top right states: "若您未進行操作切換，系統將會於 20 分 46 秒 後自動登出" (If you do not perform an operation switch, the system will automatically log out in 20 minutes and 46 seconds).

❖ 各媒體管道類別之視窗提示：

■ 簡訊：

portal.emic.gov.tw 的網頁顯示：

文字必須勾選!
請填訊息內容!
請選擇連絡人群組或手機!

確定

■ 區域簡訊：

portal.emic.gov.tw 的網頁顯示：

文字必須勾選!
請填訊息內容!
請選擇發佈區域或手繪地圖!

確定

■ 電子郵件：

portal.emic.gov.tw 的網頁顯示：

請填訊息標題!
請填訊息內容!
請選擇連絡人群組或Email!

確定

■ 傳真：

portal.emic.gov.tw 的網頁顯示：

請勾選文字、上傳傳真檔、挑選已儲存檔案列表三選一!
請勾選傳真檔!
請填訊息標題!
請選擇連絡人群組或傳真!

確定

■ 電話：

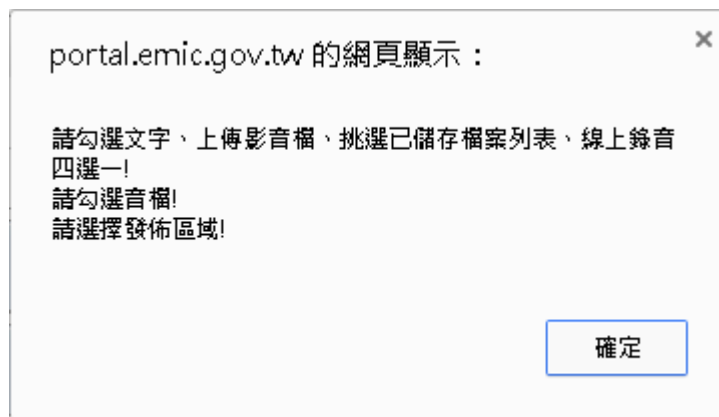
portal.emic.gov.tw 的網頁顯示：

請勾選文字、上傳影音檔、挑選已儲存檔案列表、線上錄音四選一!
請勾選音檔!
請選擇連絡人群組或電話語音!

確定

❖ 各媒體管道類別之視窗提示：

■ 預警通報：



■ 社群：



■ 其他：



3.3 媒體管道相關作業

❖ 當點選 "免計費" 或 "須收費" 項目：

■ 只顯示最多七種免費、四種付費之媒體類別清單

全部顯示 全部勾選 清空勾選 免計費 須收費
 重複發送

- 電視
- 數位看板
- 社群
- 廣播
- 電子郵件
- 預警通報系統
- RDS

全部顯示 全部勾選 清空勾選 免計費 須收費
 重複發送

- 傳真
- 區域簡訊
- 簡訊
- 電話

■ 若有部份媒體清單未被授權，則看到的清單數會較少

❖ 使用者可點 符號將介接媒體清單隱藏、或顯示介接媒體清單。

❖ 以滑鼠點選媒體類別列，上下左右調整版面位置。

4. 發布訊息

❖ 最後在網頁最上方：

- 先按下[預覽列印]確認訊息內容無誤
- 按下[發送訊息]按鈕，以完成訊息發布作業

1 編輯發布訊息

文字 圖檔 音檔 傳真檔 影片檔

訊息標題： 災區親友現況系統尋人媒合通

起始時間 2015/04/28 14:48 | 結束時間 2015/04/28 15:48

您尋找的親友為:Test0821
資訊尚未進入資料庫，請再等候！
如您不需要再尋找此位親友，請再登入災區親友現況查詢
點擊下列為災區災區親友現況查詢網址
<http://nda.emic.gov.tw/FISWeb/pages/login>到[我正在尋人]>[我找的人]畫面內，按下[放棄尋找]按鈕！
FROM:災區災區親友現況查詢登入者 劉佳琦
本信件由災區災區親友現況查詢發送，請勿直接回覆！

內政部 (可輸入關鍵字)字數統計：291

原始檔案 移至檔案發布清單及預覽

檔案發布清單

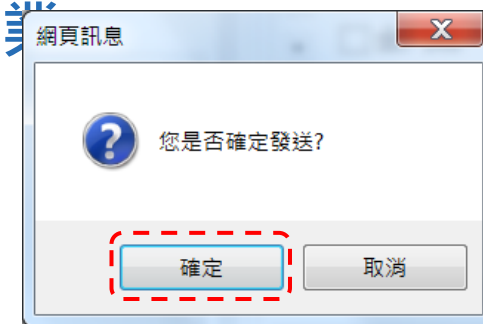
臨時轉檔

自建影音檔案

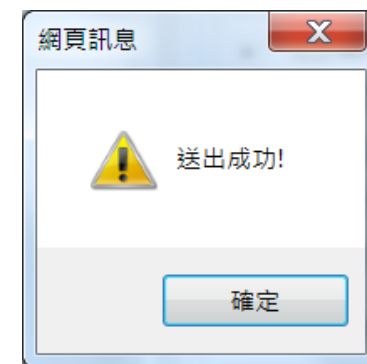
淹水預警

(1) 按[預覽列印]

(2) 按[發送訊息]



(2) 按[確定]按鈕
再次確認



(3) 送出後系統回報訊息



訊息服務發送平臺- 署名管理

❖ 提供編輯所在機關之訊息署名，該署名於訊息發布時，將連同內容一併發布。

- 點選主畫面之右方  符號，展開操作項目清單，再點選“訊息管理” → “訊息署名管理”。

機關署名分類(消防署)



(1) 填寫機關署名 (若 貴機關不想設定署名，
本平台亦可接受空格或不填寫)

(2) 點選[送出]鈕，即完成設定。

1.2 署名管理

❖ 於發布介面主畫面，即呈現 貴機關設定的訊息署名。

1 編輯發布訊息

文字 圖檔 音檔 傳真檔 影片檔

訊息標題：

起始時間 | 結束時間

(署名欄)字數統計：1

機關訊息署名



查詢發布記錄

❖ 訊息發布後，可透過下列兩種方式查詢發訊記錄：

- 網頁發訊主介面之發布記錄的[開啟列表]按鈕

發布記錄


日期	標題	內容
<input type="button" value="開啟列表"/> <input type="button" value="套用記錄"/>		

- 或是點選主畫面之右方  符號，展開操作項目清單，再點選 "訊息管理" → "發布作業管理"。

❖ 上述兩個操作皆開啟同個發布管理報表清單介面：

- 所有使用者皆有此查詢介面
- 訊息發布者可看到本身、以及同個轄下機關之其他使用者之訊息發布記錄
- 機關管理者可看到本身、及所有轄下機關使用者之訊息發布記錄

1. 至訊息發布記錄報表

- ❖ 使用者點選主畫面右方  符號，出現操作項目清單，續點「訊息管理」→「發布作業管理」、或按右圖[開啟列表]

- 如下報表範例：

訊息發布管理(消防署)

(2) 顯示報表

(1) 按[開啟列表]按鈕

日期

發布記錄

開啟列表

關鍵字	<input type="text"/>
訊息狀態	所有資料 ▼
媒體管道	全部 ▼
起始時間	2014/03/19 00:00 ~ 終止時間：2014/03/29 23:59

查詢

(3) 各訊息之目前審核狀態

(4) 各訊息之目前發送狀態

套用記錄	▲ 群組 ▼	▲ 發布人 ▼	▲ 發布日期 ▼	▲ 標題 ▼	▲ 審核狀態 ▼	▲ 發送狀態 ▼	▲ 內容簡述 ▼	操作項目
	消防署	NEC測試	2014-03-22 12:01:21	[資料服務平台-連結檢測失效通知(Telnet)]	已核准	已完成發布	檢測時間：2014-03-22 12:01:21 檢測名稱：SOA Telnet IP：10.65.71.53 Telnet Port：9443	檢視 發訊記錄
	消防署	NEC測試	2014-03-22 12:01:19	[資料服務平台-連結檢測失效通知(Telnet)]	已核准	已完成發布	檢測時間：2014-03-22 12:01:19 檢測名稱：SOA Telnet IP：10.65.71.54 Telnet Port：9443	檢視 發訊記錄
	消防署	NEC測試	2014-03-22 12:01:18	[資料服務平台-連結檢測失效通知(Telnet)]	已核准	已完成發布	檢測時間：2014-03-22 12:01:18 檢測名稱：SOA Telnet IP：10.65.71.56 Telnet Port：9043	檢視 發訊記錄

- 可查詢訊息之目前狀態，以及提供進一步操作

2. 查詢那些媒體管道發布

❖ 於發布作業管理報表中：

- 可經由媒體管道之過濾功能，以快速找到那些訊息包含發布至指定的媒體
- 如：過濾 "HiNetFax 傳真通報" 之相關訊息記錄

訊息發布管理(消防署)

關鍵字	<input type="text"/>
訊息狀態	所有資料
媒體管道	HiNetFax傳真通報
起始時間	2014/03/19 00:00 ~ 終止時間： 2014/03/29 23:59

(1) 於下拉式清單選定其中一個媒體管道

(2) 按[查詢]按鈕

套用記錄	▲ 群組 ▼	▲ 發布人 ▼	▲ 發布日期 ▼	▲ 標題 ▼	▲ 審核狀態 ▼	▲ 發送狀態 ▼	▲ 內容簡述 ▼	操作項目
<input type="radio"/>	消防署	系統管理者0	2014-03-21 22:23:00	傳真測試2	已核准	已完成發布	傳真測試2	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="發訊記錄"/>
<input type="radio"/>	消防署	系統管理者0	2014-03-21 22:21:00	傳真測試	已核准	已完成發布	傳真測試	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="發訊記錄"/>
<input type="radio"/>	消防署	系統管理者0	2014-03-19 16:30:00	如故障叫修	已核准	已完成發布	如故障叫修，技術人員於4個小時內到場進行維修，並應於叫修後24小時內修復；如於災害應變中心成立時發生故障，於2小時內排除問題，恢復系統使用。	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="發訊記錄"/>

(3) 顯示發布至含指定媒體管道的訊息清單

3. 檢視訊息發布內容

❖ 於發布作業管理報表中：

- 點選報表之[檢視]按鈕可知訊息之內容，包括：
(1) 按[檢視]按鈕
 - 時間、訊息內容、發布的媒體管道清單、檔案資源及存證紀錄等
 - 部份媒體管道有提供『明細報表』

▲ 內容簡述(50字) ▼ 操作項目

傳真發送者中文測試 **檢視**

基本資料															
標題：	測試	訊息標題													
建立時間：	2014-07-22 16:19:24	日期時間資訊 (2) 顯示單一發布訊息之完整資訊													
起始時間：	2014-07-22 16:10:00														
終止時間(失效時間)：	2014-07-22 17:10:00														
發布間隔(分鐘)：		發布間隔及最大發布次數資訊													
最大發布次數：															
訊息ID：	50000633														
發送識別碼：	消防署@mspsys0,A20140722161928745,2014-07-22T16:19:28+08:00														
內容：	2014年7月22日16時10分消防署測試，內政部消防署關心您 內政部消防署	訊息內容													
特定名單人數：	1	受訊連絡人及臨時輸入的受訊名單數 發布至零或多個受訊縣市鄉鎮村里清單													
行政區域：															
批核說明：															
發送結果：	<table border="1"><thead><tr><th>媒體管道</th><th>成功量</th><th>費率</th><th>預估金額</th><th>狀態</th><th>明細</th><th>內容</th></tr></thead><tbody><tr><td>市話電話通報</td><td>1</td><td>-</td><td>0.00元</td><td>已完成發布</td><td>明細報表</td><td>(與內容欄位相同)</td></tr></tbody></table>	媒體管道	成功量	費率	預估金額	狀態	明細	內容	市話電話通報	1	-	0.00元	已完成發布	明細報表	(與內容欄位相同)
媒體管道	成功量	費率	預估金額	狀態	明細	內容									
市話電話通報	1	-	0.00元	已完成發布	明細報表	(與內容欄位相同)									
檔案資源：	音檔: convertWav/1406017163084_322705600.wav	使用的檔案資源	使用的一或多個介接媒體管道發布清單												
存證紀錄：	<ul style="list-style-type: none">• 2014-07-22 16:19:28 管道之訊息接收 (市話電話通報) (mspsys0)• 2014-07-22 16:34:58 管道之發布結果查詢指令接收 (市話電話通報) (0)														

4. 查詢受訊明細報表

❖ 於顯示訊息畫面中：

- 部份媒體管道 (如傳真) 有提供[明細報表]按鈕

發送結果：	媒體管道	成功量	費率	預估金額	狀態	操作	內容
	HiNetFax傳真通報	1	1.00	1.00元	已完成發布	明細報表	(無個別修訂)

- 此可查詢那些受訊方結果資訊，包括：
• 受訊號碼、發送時間及回報時間、受訊結果、及狀態說明

訊息明細報表()

受訊狀態 所有資料 ▼

查詢

序號	▲ 受訊門號 ▼	▲ 發送時間 ▼	▲ 回報時間 ▼	▲ 受訊結果 ▼	▲ 說明 ▼
1	886223266500	2014-03-19 16:33:02	2014-03-19 16:40:41	成功	OK

明細報表費用僅供參考，實際金額仍以各電信業者帳單為準

5. 其他訊息操作項目


- ❖ 於發布作業管理報表中，依目前訊息狀態而提供相關的操作項目，包括：
 - 所有使用者皆有的操作：
 - 查詢
 - 限自己發布的訊息尚可進行：
 - 刪除 (被批退、或新增)、以及
 - 訊息發布管理 (暫停、繼續、或取消) 等作業
 - 轄下機關管理者尚可進行：
 - 審核中訊息之審核作業，包括：核准、或批退。



訊息發布審核設定及流程

- ❖ 管理者隨時可調整轄下機關使用者之審核狀態權限：
 - 訊息發布需先審核才可送出
 - 無須審核即可直接發布訊息
- ❖ 訊息發布者：
 - 若是訊息發布需先審核才可送出權限者，則：
 - 訊息送出後須先經過審核方可送出
 - 其待審核訊息會以 Email 通知管理者
- ❖ 管理者進行審核作業：
 - 至 "訊息管理" → "發布作業管理" 之報表進行審核：
 - 可設定為核准或批退，核准後訊息將自動發布之
 - 其審核結果會以 Email 通知訊息發布者

1. 查詢使用者帳號清單

❖ 管理者點選主畫面之右方  符號，出現操作項目清單，續點選 "機關管理" → "使用者管理"：

- 於使用者帳號清單，可於其報表點選其中一個帳號

使用者狀態修改(消防署訊息服務平台)

帳號	<input type="text"/>
使用者姓名	<input type="text"/>
所在組織	<input type="text"/>

序號	帳號	使用者姓名	所在組織	狀態	操作項目
1	msspsys0	系統管理者0	消防署	啟用	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
2	NECTEST	NEC測試	消防署	啟用	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
3	msptest1	系統測試者1	消防署	啟用	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
4	fc923059	?涓洲	消防署	啟用	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
5	msspsys2	系統管理者2	消防署	啟用	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

1.1 修改使用者帳號功能權限

❖ 於帳號清單：

- 擬異動帳號者，按下[修改]按鈕顯示下圖，經調整權限後，按[送出]按鈕完成設定。

連絡資料 (電子郵件信箱為系統 Email 通知使用)	
電子郵件信箱	livia@mdb.com.tw
連絡電話	02-12345678#12345
傳真電話	

申請的操作身份	
身份	使用者
被批退理由	

訊息發布權限	
審核狀態	<input checked="" type="radio"/> 訊息發布需先審核才可送出 <input type="radio"/> 無須審核即可直接發布訊息
權限設定	<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none">常用訊息簡訊發送區域劃定發布作業管理計費統計發布記錄查詢影音檔案維護通訊錄</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"><div style="border: 1px dashed red; display: inline-block; padding: 2px 5px;">送出</div> <div style="border: 1px dashed red; display: inline-block; padding: 2px 5px;">取消</div></div>

(1) 調整訊息審核狀態

(2) 調整可使用功能清單

(3) 按[送出]按鈕完成變更

2. 訊息發布者之待審核訊息

❖ 訊息發布者若需先審核方可發布者：

- 發布作業管理報表清單，其新發布訊息顯示 "審核中" 狀態，且尚未發布其訊息：


訊息發布管理(消防署)

關鍵字	審核測試							
訊息狀態	所有資料							
媒體管道	全部							
起始時間	2014/03/19 00:00	~	終止時間	2014/03/29 23:59				
<input type="button" value="查詢"/>								
套用記錄								
	▲ 群組 ▼	▲ 發布人 ▼	▲ 發布日期 ▼	▲ 標題 ▼	▲ 審核狀態 ▼	▲ 發送狀態 ▼	▲ 內容簡述 ▼	操作項目
○	消防署	系統測試者1	2014-03-26 14:16:00	【系統測試】審核測試一	審核中		【系統測試】審核測試一	<input type="button" value="檢視"/>
○	消防署	系統測試者1	2014-03-26 14:11:00	【系統測試】審核測試	已核准	已完成發布	【系統測試】審核測試	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="發訊記錄"/>

訊息尚未發布，需待管理者進行審核之

- 這些送出的審核中訊息，需先經上層機關管理者核准後，才會發布之。

3. 管理者進行審核作業

❖ 機關管理者點選主畫面之右方  符號，出現操作項目清單，續點選 "訊息管理" → "發布作業管理"：

- 含列出 "審核中" 狀態之訊息
 - 有提供[審核]按鈕讓管理者進一步審核作業

訊息發布管理(消防署)

關鍵字	<input type="text"/>
訊息狀態	所有資料
媒體管道	全部
起始時間	2014/03/26 00:00 ~ 終止時間：2014/03/29 23:59

查詢

套用記錄

	▲ 群組 ▼	▲ 發布人 ▼	▲ 發布日期 ▼	▲ 標題 ▼	▲ 審核狀態 ▼	▲ 發送狀態 ▼	▲ 內容簡述 ▼	操作項目
●	消防署	系統測試者1	2014-03-26 14:16:00	【系統測試】審核測試一	審核中	-	【系統測試】審核測試一	審核
●	消防署	NEC測試	2014-03-26 14:15:33	[資料服務平台-連結檢測失效通知(Telnet)]	已核准	正發布中	檢測時間：2014-03-26 14:15:33 檢測名稱：SOA Telnet IP：10.65.71.53 Telnet Port：9443	檢視 暫停 取消 發訊記錄
●	消防署	NEC測試	2014-03-26 14:15:34	[資料服務平台-連結檢測失效通知(Telnet)]	已核准	正發布中	檢測時間：2014-03-26 14:15:34 檢測名稱：SOA Telnet IP：10.65.71.53 Telnet Port：9443	檢視 暫停 取消 發訊記錄

3.1 訊息審核 (1/2)

❖ 於發布作業管理報表：

▲ 群組 ▼	▲ 發布人 ▼	▲ 發布日期 ▼	▲ 標題 ▼	▲ 審核狀態 ▼	▲ 發送狀態 ▼	▲ 內容簡述 ▼	操作項目
消防署	系統測試者1	2014-03-26 14:16:00	【系統測試】審核測試一	審核中	-	【系統測試】審核測試一	審核

■ 按下「審核」按鈕

(1) 按[審核]按鈕

(2) 顯示訊息審核畫面

基本資料					
發布人：	系統測試者1				
建立時間：	2014-03-26 14:16:42				
起始時間：	2014-03-26 14:16:00				
終止時間(失效時間)：	2014-03-26 15:16:00				
發布間隔(分鐘)：					
最大發布次數：					
標題：	【系統測試】審核測試一				
內容：	【系統測試】審核測試一				
特定名單人數：	0				
行政區域：					
檔案資源：					
發送管道：	<table border="1"><thead><tr><th>媒體管道</th><th>狀態</th></tr></thead><tbody><tr><td>名單Email</td><td>審核中</td></tr></tbody></table>	媒體管道	狀態	名單Email	審核中
媒體管道	狀態				
名單Email	審核中				
操作項目：	<p>請輸入核准或批退原因：</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;">(3) 執行批核作業</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="批准"/> <input type="button" value="批退"/></p>				

❖ 若機關管理者**不同意**此訊息發布：

- 須要填寫被批退原因

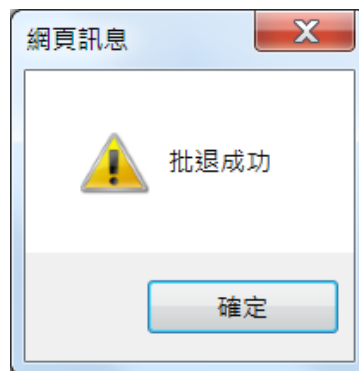
操作項目：

請輸入核准或批退原因：

(1) 填寫批退原因描述

批准 (2) 按[批退]按鈕

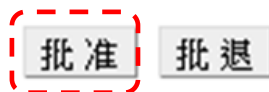
- 然後按[批退]按鈕



(3) 系統顯示回應訊息

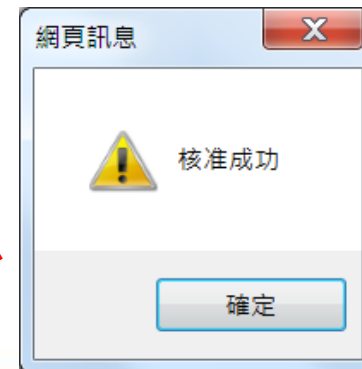
❖ 若**同意**此訊息發布：

- 可直接按 [批准] 按鈕
- 需要時可填寫核准原因



(1) 按[批准]按鈕

(2) 系統顯示回應訊息



4. 訊息發布者之已核准訊息

❖ 原審核中訊息已核准之訊息發布者：

- 發布作業報表清單，其新發布訊息顯示 "已核准" 狀態：

●	研發團隊	系統管理者1	2014-02-07 14:29:25	地費123	已核准	已完成發布	01/24-09:43花蓮縣鳳林鎮發生規模3.9有感地震，中部處測試最大震度花蓮縣西林4級456。	檢視
---	------	--------	---------------------	-------	-----	-------	---------------------------------------------------	----

- 若訊息正發布中，可執行暫停發布或取消發布作業：

●	研發團隊	系統管理者1	2014-02-07 14:29:25	地費123	已核准	已完成發布	01/24-09:43花蓮縣鳳林鎮發生規模3.9有感地震，中部處測試最大震度花蓮縣西林4級456。	檢視 暫停 取消
---	------	--------	---------------------	-------	-----	-------	---------------------------------------------------	-------------

- 若暫停發布成功，可執行繼續發布作業



媒體計費統計功能及計費收費流程

- ❖ 本計費統計功能，提供管理者查詢日期時間範圍內之付費媒體管道的計費統計資訊，包括：
 - 網頁計費統計報表
 - 過濾轄下機關之計費統計報表
 - 過濾發布者之計費統計報表
 - 過濾日期時間範圍內之計費統計報表
 - 產生 PDF 檔計費統計報表

1. 網頁計費統計報表

❖ 訊息服務發送平臺之管理者：

- 至 "媒體管道" → "計費統計" 之報表，即可得到付費媒體管道預設一個月內之計費統計資訊

計費統計管理(研發團隊)

群組: 請選擇
帳號: 請選擇
時間範圍: 起始時間: 2013/12/22 00:00 終止時間: 2014/01/22 23:59
查詢 產生報表

預設包括所有本身及轄下機關之所有發布者的所有付費媒體管道之計費統計報表

中華電信

序號	群組	帳號	發送者	▲發送時間▼	▲實際發送量▼	預估金額
1	消防署災害管理組	msptest1	林建興	2014/01/03 17:21	9427	28281.0
2	消防署災害管理組	msptest1	林建興	2013/12/27 17:08	7506	22518.0
總計						50799.0元

亞太電信

序號	群組	帳號	發送者	▲發送時間▼	▲實際發送量▼	預估金額
1	APTG	msptest33	APTG測試用	2014/01/15 14:30	3127	9381.0
2	APTG	msptest33	APTG測試用	2014/01/15 14:30	697	2091.0
總計						11472.0元

台灣大哥大

2. 過濾轄下機關之計費統計報表

- ❖ 計費統計報表提供該機關 (即：研發團隊) 管理者：
 - 除可產生所有轄下機關的報表之外，亦可選擇轄下機關，再按「查詢」按鈕，即可顯示該機關之報表：

計費統計管理 (研發團隊)

群組: 請選擇
APTG
消防署災害管理組
威脅測試
請選擇 (1) 選擇其中一個轄下機關

帳號:

時間範圍 起始時間: ~ 終止時間:

群組jasper

(2) 按[查詢]按鈕

序號	群組	帳號	發送者	▲發送時間▼	▲實際發送量▼	預估金額
1	消防署災害管理組	msptest1	林建興	2014/01/03 17:21	9427	28281.0
2	消防署災害管理組	msptest1	林建興	2013/12/27 17:08	7506	22518.0
總計						50799.0元

中華電信

序號	群組	帳號	發送者	▲發送時間▼	▲實際發送量▼	預估金額
1	消防署災害管理組	msptest1	林建興	2014/01/02 13:07	2793	8379.0
總計						8379.0元

台灣大哥大

威寶電信

(3) 顯示該機關之計費統計報表

3. 過濾發布者之計費統計報表

❖ 計費統計報表可提供機關管理者：

- 除可產生所有發布者的報表之外，亦可選擇發布者，再按「查詢」按鈕，即可顯示該發布者之報表：

計費統計管理(研發團隊)

群組:	請選擇 msptest1 mspsys2 msptest0 msptest55 msptest33	▼
帳號:	(1) 選擇其中一個使用者帳號	
時間範圍	3/12/22 00:00	~ 終止時間: 2014/01/22 23:59
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="詳細jasper"/>		

名單簡訊(中華電信)

(2) 按[查詢]按鈕

序號	群組	帳號	發送者	▲發送時間▼	▲實際發送量▼	預估金額
1	消防署災害管理組	msptest0	系統測試者0	2014/01/02 15:57	3	3.0
2	消防署災害管理組	msptest0	系統測試者0	2014/01/02 12:16	3	3.0
3	消防署災害管理組	msptest0	系統測試者0	2014/01/02 10:00	2	2.0
4	消防署災害管理組	msptest0	系統測試者0	2013/12/26 11:14	1	1.0
總計						9.0元

HiNetFax傳真通報

(3) 顯示該使用者之計費統計報表

序號	群組	帳號	發送者	▲發送時間▼	▲實際發送量▼	預估金額
1	消防署災害管理組	msptest0	系統測試者0	2014/01/16 10:09	1	1.0
2	消防署災害管理組	msptest0	系統測試者0	2014/01/14 17:35	1	1.0

4. 調整啟始及終止日期時間範圍

❖ 計費統計報表亦提供機關管理者：

- 以滑鼠點選時間欄位，可重新選取及日期及時間，以提供所要的查詢日期時間範圍內的計費報表。

計費統計管理(研發團隊)

群組:	請選擇	↓
帳號:	請選擇	↓
時間範圍	起始時間: 2013/12/22 00:00	~ 終止時間: 2014/01/22 23:59

(1) 點起始時間展開選取視窗

(5) 點終止時間展開選取視窗

(2) 可點左/右符號至上/下個月

(6) 按[查詢]按鈕，顯示新日期時間範圍報表

中華電信	
序號	發送者
1	消防署
2	消防署
總計	

(3) 可點日期調整起始日期

亞太電信	
序號	發送者
1	APTG測試用
2	APTG測試用
總計	

(4) 可經由左右橫條調整起始時間

5. 產生 PDF 檔計費統計報表

❖ 計費統計報表亦提供機關管理者：

- 經由前述適當過濾機制，再按[產生報表]按鈕，即可得到及開啟正式的 PDF 檔報表文件。

(1) 按[產生報表]按鈕

(2) 瀏覽器顯示訊息

(3) 可按[儲存]按鈕儲存檔案

(4) 或按[開啟]按鈕開啟檔案

(5) 顯示PDF報表

(6) 需列印報表時請按印表機圖示

計費統計管理(研發團隊)

群組: 請選擇
帳號: 請選擇
時間範圍: 起始時間: 2013/12/22 00:00 ~ 終止時間: 2014/01/22 23:59

查詢 產生報表

中華電信

序號	群組	帳號	發送者
1	消防署災害管理組	msptest1	林建興
2	消防署災害管理組	msptest1	林建興

總計

亞太電信

序號	群組	帳號	發送者
1	APTG	msptest33	APTG測試用
2	APTG	msptest33	APTG測試用

計費管理報表

2013/12/22 00:00 - 2014/01/22 23:59

群組	帳號	發送者	發送時間	實際發送量	預估金額
亞太電信					
APTG	msptest33	APTG測試用	2014/01/15 14:30	697	2091.0
APTG	msptest33	APTG測試用	2014/01/15 14:30	3127	9381.0
				總計	11472.0元
				合計	11472.0元

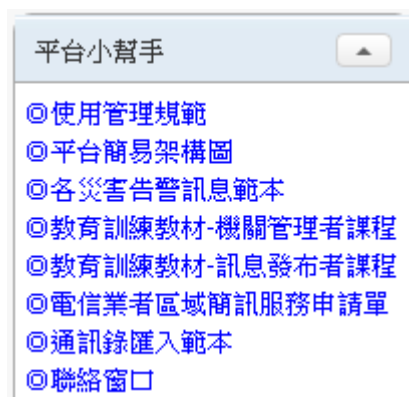
開啟(O) 儲存(S) 取消(C)



瀏覽各機關網站連結 及平臺小幫手

❖ 包括：

- 各機關網站連結
- 平臺小幫手





通報資料維護操作

- ❖ 系統提供通報資料，以輔助訊息發布所需參考的事先建好的資訊
- ❖ 這些輔助功能含四個主要操作項目，包括：
 - 通訊錄
 - 包括群組、及通訊錄之管理
 - 簡訊發送區域劃定
 - 包括區域類別、及簡訊發送區域劃定之管理
 - 常用訊息
 - 包括常用訊息管理
 - 影音檔案維護
 - 包括影音類別、及影音檔案維護之管理
 - emome通訊錄匯入
 - 可匯入中華電信-emome簡訊廣播之通訊錄
- ❖ 這些使用者建立的資料，可為同一個轄下機關之其他使用者共享的方式處理。

❖ 包括下列兩個主要項目、及相對應的操作：


■ 區域類別：

- 區域類別報表
- 新增區域類別
- 修改區域類別
- 刪除區域類別

■ 簡訊發送區域劃定：

- 簡訊區域報表清單
- 新增簡訊區域
 - 繪製的多邊型可為三或四點
- 修改簡訊區域
- 刪除簡訊區域
- 查詢預估人數

1. 區域類別報表

❖ 機關管理者點選主畫面之右方  符號，出現操作項目清單，續點選“通報資料維護” → “簡訊發送區域劃定” → 按下 [簡訊區域分類管理] 按鈕：

■ 得簡訊區域分類報表

簡訊區域分類(研發團隊)

簡訊區域管理

新增簡訊區域分類設定

序號	▲類別名稱▼	▲更新日期▼	建立者	操作項目
1	測試區域	2014/01/21 21:45	系統管理者1	
2	甲一區	2013/12/20 15:50	溫渭洲	
3	研發團隊區域類別	2014/01/22 14:49	系統管理者7	  

(1) 本身只可檢視他人建立的資料
而無法修改

(2) 自己建立的資料方可
被修改或刪除

(共 3 筆) 1

1.1 新增區域類別

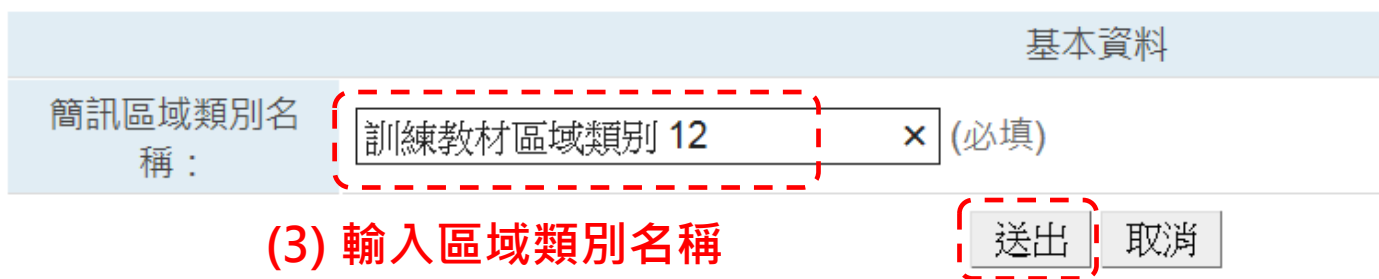
❖ 於簡訊區域分類報表 → 按下[新增簡訊區域分類設定]按鈕：



(1) 按[新增簡訊區域分類設定]按鈕

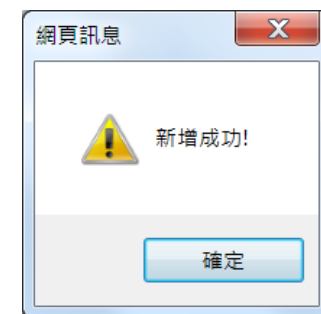
■ 輸入區域類別名稱後，按[送出]按鈕即完成新增作業。

簡訊區域分類(研發團隊) (2) 顯示新增區域類別畫面



(3) 輸入區域類別名稱

(4) 按[送出]按鈕新增資料



(5) 系統回應訊息

4	訓練教材區域類別 12	2014/01/22 16:29	系統管理者7	檢視	修改	刪除
---	-------------	------------------	--------	----	----	----

(6) 區域類別報表增加一筆新資料

(共 4 筆) 1

1.2 修改區域類別

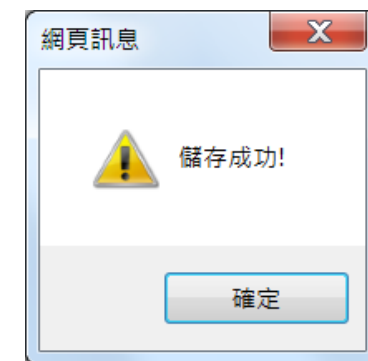
❖ 於簡訊區域分類報表 → 按下[修改]按鈕：**(1) 按[修改]按鈕**

4	訓練教材區域類別 12	2014/01/22 16:29	系統管理者7	檢視	修改	刪除
---	-------------	------------------	--------	----	-----------	----

■ 修改區域類別名稱後，按[送出]按鈕即完成變更作業。

簡訊區域分類(研發團隊) **(2) 顯示修改區域類別畫面**

基本資料	
簡訊區域類別名稱：	<input type="text" value="訓練教材區域類別 25"/> × (必填)
(3) 可變更區域類別名稱	<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="取消"/>



(4) 按[送出]按鈕

(5) 系統回應訊息

4	訓練教材區域類別 25	2014/01/22 16:31	系統管理者7	檢視	修改	刪除
---	-------------	------------------	--------	----	----	----

(6) 區域類別報表資料已異動

(共 4 筆) 1

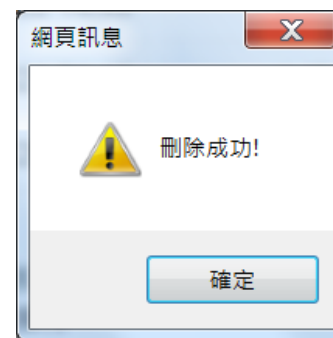
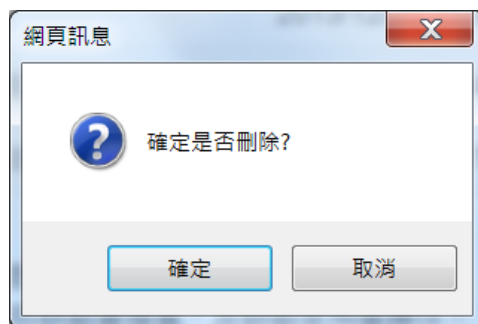
1.3 刪除區域類別

❖ 於簡訊區域分類報表 → 按下[刪除]按鈕：

4	訓練教材區域類別 25	2014/01/22 16:31	系統管理者7	檢視	修改	刪除
---	-------------	------------------	--------	----	----	----

■ 經確認後即完成刪除作業

(1) 按[刪除]按鈕



(2) 確認刪除

簡訊區域分類(研發團隊)


簡訊區域管理 新增簡訊區域分類設定

序號	▲類別名稱▼	▲更新日期▼	建立者	操作項目
1	測試區域	2014/01/21 21:45	系統管理者1	檢視
2	甲一區	2013/12/20 15:50	溫渭洲	檢視
3	研發團隊區域類別	2014/01/22 14:49	系統管理者7	檢視 修改 刪除

(3) 該筆資料已刪除

(共 3 筆) 1

2.簡訊發送區域劃定報表

❖ 機關管理者點選主畫面之右方  符號，出現操作項目清單，續點選 "通報資料維護" → "簡訊發送區域劃定"：

■ 得簡訊發送區域劃定資料報表

簡訊區域管理(消防署)

群組	請選擇群組 ▼	選擇檔案 未選擇檔案	匯入 下載範例		
名稱	<input type="text"/>				
查詢					
簡訊區域分類管理		新增簡訊區域設定	匯出		
序號	▲類別名稱▼	▲區域名稱▼	▲更新日期▼	建立者	操作項目
1	簡訊分類測試二	簡訊發送區域劃定測試	2014/03/26 15:29	系統管理者2	檢視 修改 刪除
2	簡訊分類測試五	TEST2	2014/03/24 19:10	系統管理者0	檢視
3	簡訊分類測試五	TEST1	2014/03/24 19:10	系統管理者0	檢視

自己建立的資料可被修改或刪除

他人建立的資料本身只可檢視而無法修改

2.1 新增區域資料 (1/3)

❖ 於簡訊發送區域劃定報表 → 按下[新增簡訊區域設定] 按鈕：

- 完成選取隸屬那個區域類別，並輸入區域資料
- 按[開始]按鈕，開始繪製地圖區域

管理

新增簡訊區域設定

簡訊區域管理(消防署)

(2) 顯示新增簡訊發送區域劃定畫面

(1) 按[新增簡訊區域設定]按鈕

基本資料		預估人數
類別名稱：	簡訊分類測試一	中華電信： 亞太電信： 台灣大哥大： 威寶電信： 遠傳電信：
名稱：	三角繪製範例 (必填)	

(註：依據 NCC 區域簡訊規範，
只能畫三或四點)

查詢預估人數

送出

取消

開始

請注意多邊型點數最多為4點

(3) 按[開始]按鈕
開始繪製地圖區域



(4) 此為繪製三角區域範例

❖ 開始繪製地圖區域：

- 可畫三或四點多邊型區域，最後一點雙擊左鍵結束。

簡訊區域管理(消防署)

基本資料		預估人數
類別名稱：	簡訊分類測試一 ▾	中華電信： 亞太電信： 台灣大哥大： 威寶電信： 遠傳電信：
名稱：	四角繪製範例 (必填)	

查詢預估人數 送出 取消 開始

請注意多邊型點數最多為4點



❖ 完成繪製地圖區域後：

- 可按[查詢預估人數]按鈕，查詢該區域的各家電信業者預估人數。
- 按[送出]按鈕完成新增。

(2) 顯示各家電信業者預估人數
(查詢中代表人數還在確認中)

簡訊區域管理(消防署)

基本資料		預估人數
類別名稱：	簡訊分類測試一	中華電信：查詢中 亞太電信：16228 台灣大哥大：查詢中 威寶電信：7764 遠傳電信：105576
名稱：	四角繪製範例 (必填)	

(1) 按[查詢預估人數]按鈕
查詢區域簡訊預估人數

查詢預估人數 送出 取消 開始

請注意多選區點數最多為4點

(3) 按[送出]按鈕，完成區域繪製並儲存



2.2 修改區域資料

❖ 於簡訊發送區域劃定報表 → 按下[修改]按鈕：

序號	▲類別名稱▼	▲區域名稱▼	▲更新日期▼	建立者	操作項目
1	簡訊分類測試一	四角繪製範例	2014/03/26 17:38	系統管理者2	檢視 [修改] 刪除

- 可修改區域類別及名稱
- 可按[重畫]按鈕以重新繪製原地圖區域
- 按[送出]按鈕即完成變更作業。

(1) 按[修改]按鈕

簡訊區域管理 (消防署)

(2) 顯示修改區域畫面

基本資料	預估人數
類別名稱： 名稱： 查詢預估人數 [送出] 取消 [重畫]	中華電信： 亞太電信： 台灣大哥大： 威寶電信： 遠傳電信：

(4) 按[送出]按鈕完成修改

(3) 可按[重畫]按鈕，清空並重新繪製地圖區域

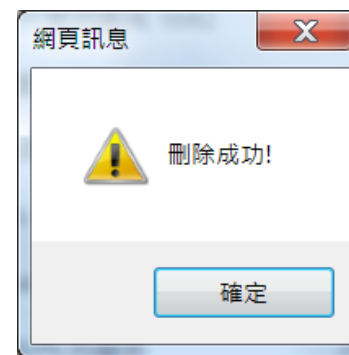
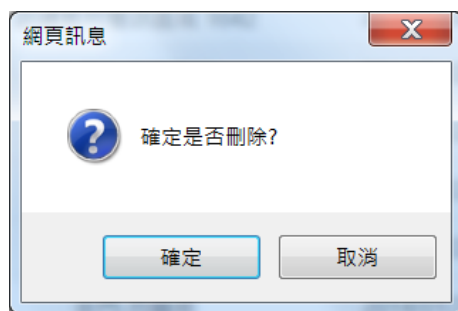


2.3 刪除區域資料

❖ 於簡訊發送區域劃定報表 → 按下[刪除]按鈕：
(1) 按[刪除]按鈕

序號	▲類別名稱▼	▲區域名稱▼	▲更新日期▼	建立者	操作項目		
1	訓練教材區域類別 1640	訓練教材簡訊區域 1642	2014/01/22 16:44	系統管理者7	檢視	修改	刪除
2	研發團隊區域類別	研發團隊簡訊區域一	2014/01/22 15:04	系統管理者7	檢視	修改	刪除
3	測試區域	livia測試測試0121	2014/01/21 21:48	系統管理者1	檢視		

■ 經確認後即完成刪除作業



(2) 確認刪除

序號	▲類別名稱▼	▲區域名稱▼	▲更新日期▼	建立者	操作項目		
1	研發團隊區域類別	研發團隊簡訊區域一	2014/01/22 15:04	系統管理者7	檢視	修改	刪除
2	測試區域	livia測試測試0121	2014/01/21 21:48	系統管理者1	檢視		

(3) 該筆資料已被刪除


❖ 包括下列操作：

- 報表清單
- 新增常用訊息
 - 可使用預設變數：日期、時間、地點、訊息內容、及單位
 - 及自定變數功能
- 修改常用訊息
- 刪除常用訊息

❖ 常用訊息之變數：

- 於訊息發布介面匯入套用時，會開啟視窗以便輸入資料；
- 此資料會成為原訊息樣板變數之真正內容。

1.常用訊息清單

- ❖ 機關管理者點選主畫面之右方  符號，出現操作項目清單，續點選“通報資料維護” → “常用訊息”：
 - 得下列已建立常用訊息之報表清單，包括輸入字詞之過濾功能。

常用訊息管理(消防署災害管理組)

過濾字詞

可先輸入字詞資料，再按[查詢]按鈕，以過濾只顯示符合樣板名稱或內容的訊息樣板資料。

新增常用訊息

套用樣板	序號	▲ 樣板名稱 ▼	▲ 內容 ▼	▲ 建立者 ▼	操作項目
	○	1227電話語音驗收測試	{d}{t}電話語音驗收測試。	林建興	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
	○	1227傳真驗收測試	{d}{t}傳真驗收測試。平時多瞭解地震可能引起的傷害，隨時注意防範並加以檢查、演練；地震防災，靠您靠我，大家一起來，定可使災害減輕，內政部消防署關心您！平時多瞭解地震可能引起的傷害，隨時注意防範並加以檢查、演練；地震防災，靠您靠我，大家一起來，定可使災害減輕，內政部消防署關心您！	林建興	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
	○	1227行動裝置驗收測試	{d}{t}行動裝置(手機與平板)驗收測試。	林建興	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

皆為自己建立的資料，可被修改或刪除

2. 新增常用訊息

❖ 於常用訊息報表 → 按下[新增常用訊息]按鈕：

- 完成資料輸入後，按下[送出]按鈕完成新增作業。

新增常用訊息

常用訊息管理 (消防署訊息服務平台)

(1) 按[新增常用訊息]按鈕

基本資料

名稱：	<input type="text" value="LBS演練測試"/> (必填)(應避免新增機密性資料)	一般變數快速新增鍵
文字內容 (總字數約：43 字)	<input type="text" value="本件訊息為內政部消防署測試簡訊，請勿理會，若有打擾敬請見諒！內政部消防署感謝您 {/d}{/t}"/>	<input type="button" value="日期"/>
(必填)		<input type="button" value="時間"/>
		<input type="button" value="地點"/>
		<input type="button" value="訊息內容"/>
		<input type="button" value="單位"/>

(2) 顯示新增常用訊息畫面

(3) 輸入訊息標題及內容

自定變數格式為：{/提示描述:預設值}
提示描述將於訊息發布時顯示請使用者輸入相對應的內容
預設值則為顯示輸入時之預設內容
如：
{/請輸入颱風強度:強烈}

(4) 按[送出]按鈕
儲存訊息樣板資料

位於 203.66.45.30 的網頁表示：

請輸入颱風強度

網頁訊息

儲存成功!

(5) 顯示系統作業
結果回應訊息

3. 修改常用訊息

❖ 於常用訊息報表 → 按下[修改]按鈕：

▲ 樣版名稱 ▼	▲ 內容 ▼	▲ 建立者 ▼	操作項目
LBS演練測試	本件訊息為內政部消防署測試簡訊，請勿理會，若有打擾敬請見諒！內政部消防署 感謝您	系統管理者0	檢視 修改 刪除

(1) 按[修改]按鈕

■ 完成資料異動後，按下[送出]按鈕完成修改作業。

常用訊息管理 (消防署訊息服務平台)

基本資料

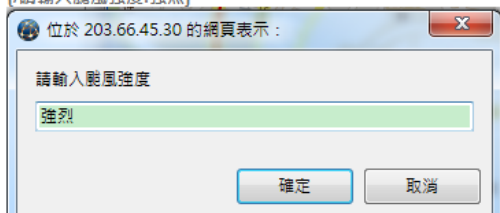
名稱：	<input type="text" value="LBS演練測試"/> (必填)(應避免新增機密性資料)	一般變數快速新增鍵 <input type="button" value="日期"/> <input type="button" value="時間"/> <input type="button" value="地點"/> <input type="button" value="訊息內容"/> <input type="button" value="單位"/>
內容：	<input type="text" value="本件訊息為內政部消防署測試簡訊，請勿理會，若有打擾敬請見諒！內政部消防署感謝您"/> (必填)	

(2) 顯示修改
常用訊息畫面

(3) 輸入擬異動的訊息標題及內容

(4) 按[送出]按鈕
完成訊息樣板資料更新

自定變數格式為:/{提示描述:預設值}
提示描述將於訊息發布時顯示請使用者輸入相對應的內容
預設值則為顯示輸入時之預設內容
如:
/{請輸入颶風強度:強烈}



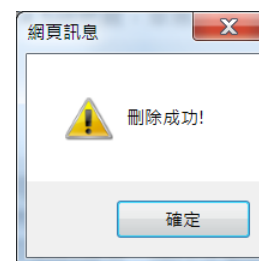
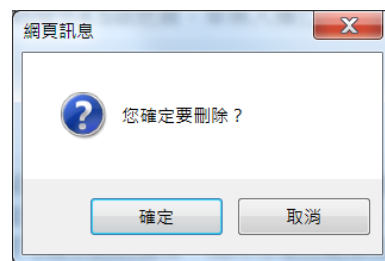
4. 刪除常用訊息

❖ 於常用訊息報表 → 按下[刪除]按鈕：

套用範本	序號	▲ 樣版名稱 ▼	▲ 內容 ▼	▲ 建立者 ▼	操作項目
	<input type="radio"/>	地震快報	地震訊息發布快報：今日下午13:45發生4.5級地震，幸無人傷亡。	系統測試者42	檢視 修改 刪除
	<input type="radio"/>	測試日期變數	今日日期為：/d	系統測試者42	檢視 修改 刪除
	<input type="radio"/>	1227電話語音驗收測試	{/d}{/t}電話語音驗收測試。	林建興	檢視 修改 刪除

(1) 按[刪除]按鈕

■ 經確認按下[送出]按鈕即完成刪除作業。



(2) 確認刪除

序號	▲ 樣版名稱 ▼	▲ 內容 ▼	▲ 建立者 ▼	操作項目
<input type="radio"/>	地震快報	地震訊息發布快報：今日下午13:45發生4.5級地震，幸無人傷亡。	系統測試者42	檢視 修改 刪除
<input type="radio"/>	1227電話語音驗收測試	{/d}{/t}電話語音驗收測試。	林建興	檢視 修改 刪除

(3) 顯示該筆資料已經刪除

5. 訊息樣板變數使用

❖ 當訊息服務主畫面套用訊息樣板：

- 會將訊息樣板標題及內容套在編輯發布訊息區
- 若含變數則會出現視窗顯示預設值，需要時可修改其內容

The screenshot shows the 'emic.gov.tw' message management interface. It includes a top navigation bar with options for text, images, audio, video, and documents. The main area is divided into several sections:

- Message Header:** Includes fields for 'Message Title' (地震快報【測試】), 'Start Time' (2014/03/26 18:11), and 'End Time' (2014/03/26 19:11).
- Message Content:** A large text area containing the message body: '2014年3月26日18時14分地震快報【測試樣板】'. Below this, a red dashed box highlights the text '此為替換變數值後的資訊'.
- Signature:** A field labeled '消防署 關心您' with a 'Character Count: 32' indicator. A red dashed box highlights this area with the text '此為結語詞資訊'.
- Buttons:** 'Send Message' (發送訊息) and 'Apply Template' (套用樣板) buttons are visible.

Two instructional callouts are present:

- Callout (2):** '指令碼提示: 日期 (2) 此為 /d 變數部份' with a text box containing '2014年3月26日'.
- Callout (3):** '指令碼提示: 時間 (3) 此為 /t 變數部份' with a text box containing '18時14分'.

At the bottom, a 'Common Messages' (常用訊息) table is shown:

標題	內容
<input checked="" type="radio"/> 地震快報【測試】	{/d}{/t}地震快報【測試樣板】
<input type="radio"/> LBS演練測試	本件訊息為內政部消防署測試簡訊，請勿理會，若有打擾敬請見諒！內政部消防署感謝您

Below the table, a red dashed box highlights the '地震快報【測試】' row with the text '此為含兩個變數範例'. A red dashed box highlights the 'Apply Template' button with the text '(1) 先點選其中一個訊息樣板，再按[套用樣板]按鈕'.

❖ 包括下列兩個主要項目、及相對應操作：


■ 群組：

- 群組管理報表
- 新增群組
- 修改群組
- 刪除群組

■ 通訊錄：

- 通訊錄報表清單
- 匯入連絡人清單
- 新增連絡人：
 - 每個連絡人隸屬一或多個群組
- 修改連絡人
- 刪除連絡人

1. 群組報表清單

❖ 機關管理者點選主畫面之右方  符號，出現操作項目清單，點選“通報資料維護” → “通訊錄” → 按下 [通訊錄群組管理] 按鈕：

- 顯示已建立群組管理之清單，包括輸入字詞過濾功能。

群組管理(研發團隊)

可先輸入關鍵字之字詞資料，再按[查詢]按鈕，以便過濾部份符合群組名稱資料。

關鍵字	<input type="text"/>	查詢	新增群組設定	
序號	▲ 群組名稱 ▼	▲ 更新日期 ▼	▲ 建立者 ▼	操作項目
1	Mail	2014-01-17 15:27:51	系統管理者1	檢視
				(共 1 筆) 1

為他人建立的資料，自己無法修改或刪除

1.1 新增群組

❖ 於群組管理報表 → 按下[新增群組設定]按鈕：

- 完成資料輸入後，按下[送出]按鈕完成新增作業。

新增群組設定

群組管理(消防署訊息服務平台) (2) 顯示新增群組畫面

(1) 按[新增群組設定]按鈕

基本資料

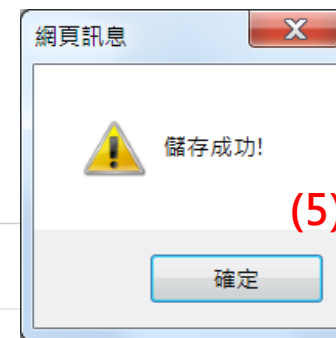
名稱： (3) 輸入群組新名稱
(必填)

送出 取消

(4) 按[送出]按鈕新增資訊

群組管理(研發團隊)

(5) 系統回應結果



關鍵字

查詢

新增群組設定

序號	▲ 群組名稱 ▼	▲ 更新日期 ▼	▲ 建立者 ▼	操作項目
1	訓練教材用群組一	2014-01-22 17:09:51	系統管理者7	檢視 修改 刪除
2	Mail	2014-01-17 15:27:51	系統管理者1	檢視

(7) 自建資料可異動

(6) 資料已新增

(共 2 筆) 1

1.2 修改群組

❖ 於群組管理報表 → 按下[修改]按鈕：

序號	▲ 群組名稱 ▼	▲ 更新日期 ▼	▲ 建立者 ▼	操作項目
1	訓練教材用群組一	2014-01-22 17:09:51	系統管理者7	檢視 修改 刪除

(1) 按[修改]按鈕

■ 修改名稱，按[送出]按鈕即完成變更作業。

群組管理(消防署訊息服務平台)

(2) 得修改群組畫面

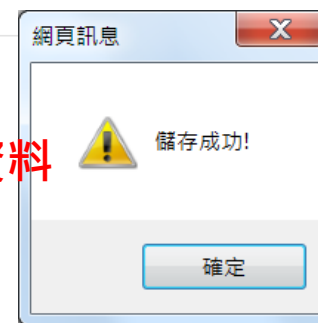
基本資料

名稱： (必填)

(3) 可變更群組名稱

送出 取消

(4) 按[送出]按鈕變更群組資料



(5) 系統回應結果

序號	▲ 群組名稱 ▼	▲ 更新日期 ▼	▲ 建立者 ▼	操作項目
1	訓練教材用群組二	2014-01-22 17:09:51	系統管理者7	檢視 修改 刪除
2	Mail	2014-01-17 15:27:51	系統管理者1	檢視

(6) 該筆資料已異動

(共 2 筆) 1

1.3 刪除群組

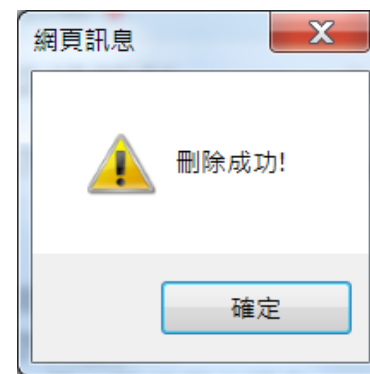
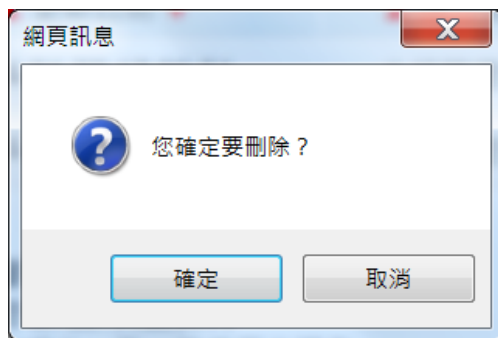
❖ 於群組管理報表 → 按下[刪除]按鈕：

1 訓練教材用群組二 2014-01-22 17:09:51 系統管理者7



(1) 按[刪除]按鈕

■ 經確認後即完成刪除作業




(2) 確認刪除

(3) 該筆資料已刪除

序號	▲ 群組名稱 ▼	▲ 更新日期 ▼	▲ 建立者 ▼	操作項目
1	Mail	2014-01-17 15:27:51	系統管理者1	檢視

(共 1 筆) 1

2. 通訊錄報表清單

❖ 機關管理者點選主畫面之右方  符號，出現操作項目清單，續點選 "通報資料維護" → "通訊錄"：

- 得下列已建立通訊錄管理之報表清單，包括篩選的群組、匯入連絡人名單、匯出聯絡人名單、及輸入字詞過濾功能

○ 可過濾其中一個群組之連絡人清單

以檔案上傳方式匯入連絡人清單

可下載通訊錄匯入範例。

通訊錄(消防署)

群組 選擇檔案 匯入 [下載範例\(Excel 97-2010\)](#) [下載範例\(Excel 97-2013\)](#) 將查詢結果匯出成檔案

關鍵字

<input type="checkbox"/>	序號	▲ 群組名稱 ▼	▲ 姓名 ▼	▲ 行動電話 ▼	▲ 語言通報電話 ▼	▲ 傳真電話 ▼	▲ 電子郵件 ▼	▲ 建立者 ▼	操作項目
<input type="checkbox"/>	1	簡訊-8-5會期國會聯絡人	周	09:					<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
<input type="checkbox"/>	2	簡訊-8-5會期國會聯絡人	邱	09:					<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
<input type="checkbox"/>	3	簡訊-8-5會期國會聯絡人	消防署王	09:					<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

可先輸入關鍵字資料，再按 [查詢] 按鈕，以便過濾單一或全部群組之符合字詞的連絡人相關資料。

他人建立的資料，自己無法修改或刪除

2.1 匯入連絡人清單

❖ 於通訊錄報表 → 指定群組 → 按下[瀏覽]按鈕 → 選擇檔案後 → 再按[匯入]按鈕：

- 上傳Excel的檔案：
 - 格式為xls檔或xlsx檔(可參考範例)
 - 每一行放一組聯絡人資料
 - 每筆資料格式為：姓名,行動電話,室內電話,傳真,email
- 匯入的連絡人檔案會隸屬指定一個群組

進行檔案上傳
並匯入連絡人清單

匯入範例下載

群組	請選擇群組	選擇檔案	未選擇任何檔案	匯入	下載範例(Excel 97-2010)	下載範例(Excel 97-2013)
關鍵字						

指定要匯入的群組，
若尚未建立群組請先建立群組

開啟檔案選取視窗並選取excel檔

2.2 匯出連絡人清單

❖ 於通訊錄報表 → 指定群組與關鍵字 → 按下[查詢]按鈕 → 按[匯出]按鈕 → 再按[確定]按鈕：

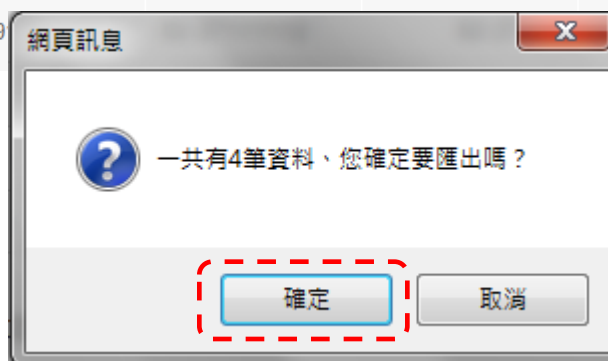
(1) 設定匯出條件後點[查詢]鈕

The screenshot shows a web interface for managing contact groups. At the top, there are search filters: a dropdown menu for '群組' (Group) set to '土石流保全戶', a '選擇檔案' (Select File) button, and a '匯入' (Import) button with two options: '下載範例(Excel 97-2010)' and '下載範例(Excel 97-2013)'. Below these is a '關鍵字' (Keyword) input field. A '查詢' (Search) button is located below the search area. To the right of the search area, there are buttons for '通訊錄群組管理' (Contact Group Management), '新增單一連絡人' (Add Single Contact), and '匯出xls檔(可作為匯入檔)' (Export XLS File (can be used as import file)), which is highlighted with a red dashed box. Below the search area is a table of contacts with columns: 序號 (Serial Number), 群組名稱 (Group Name), 姓名 (Name), 行動電話 (Mobile Phone), 語音通報電話 (Voice Call Phone), 傳真電話 (Fax Phone), 電子郵件 (Email), 建立者 (Creator), and 操作項目 (Action Items). The table contains two rows of data. The first row has serial number 1, group name 1030409, name 123456789, and voice call phone 04-25222106. The second row has serial number 2, group name 建設處 (Construction Office), name 邱元 (Qiu Yuan), and email tr@try.com.yw. Action items for each row include '檢視' (View), '修改' (Modify), and '刪除' (Delete).

序號	群組名稱	姓名	行動電話	語音通報電話	傳真電話	電子郵件	建立者	操作項目
1	1030409	123456789		04-25222106			系統測試者2	檢視 修改 刪除
2	建設處	邱元	09			tr@try.com.yw	系統測試者2	檢視 修改 刪除

(2) 點[匯出xls檔]鈕

(3) 系統顯示匯出筆數，詢問是否確定要匯出，確定匯出點[確定]鈕



2.3 新增連絡人

❖ 於通訊錄報表 → 按下[新增單一連絡人]按鈕：

- 每個連絡人至少要隸屬一個群組
- 輸入至少一個連絡資料
- 按下[送出]按鈕，完成新增作業。

新增單一連絡人

(1) 按[新增單一連絡人]按鈕

通訊錄管理(消防署訊息服務平台) (2) 顯示新增連絡人畫面

基本資料	
群組名稱：	<input checked="" type="checkbox"/> Mail <input checked="" type="checkbox"/> 訓練教材群組 7 (必填)
姓名：	<input type="text" value="訓練學員一"/> (必填)
連絡資料 (須填至少一個連絡資訊)	
簡訊通知行動電話：	<input type="text" value="0912345678"/> (例：0988123456)
語音通知聯絡電話：	<input type="text" value="02-12345678"/> (例：02-36245555或0937400511)
傳真電話：	<input type="text" value="02-654321"/> (例：02-36245555)
電子郵件：	<input type="text" value="student1@emic.gov.tw"/> (例：msp@emic.gov.tw)
<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="取消"/>	

(3) 勾選至少一個隸屬群組清單

(4) 輸入連絡人資訊

(5) 按[送出]按鈕，新增連絡人資料

2.4 修改連絡人

❖ 於通訊錄報表 → 按下[修改]按鈕：

1	Mail 訓練教材群組 7	訓練學員一	0912345678	02-12345678	02-654321	student1@emi c.gov.tw	系統管理者7	檢視	修改	刪除
---	------------------	-------	------------	-------------	-----------	--------------------------	--------	----	----	----

■ 修改資料後，按 [送出] 按鈕即完成變更作業。

(1) 按[修改]按鈕

通訊錄管理(消防署訊息服務平台)

基本資料

群組名稱： Mail 訓練教材群組 7 (必填)

姓名： (必填)

連絡資料 (須填至少一個連絡資訊)

簡訊通知行動電話： (例：0988123456)

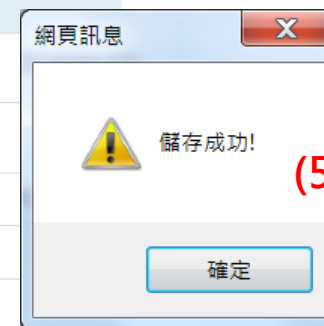
語音通知聯絡電話： (例：02-36245555或0937400511)

傳真電話： (例：02-36245555)

電子郵件： (例：msp@emic.gov.tw)

(2) 顯示修改
連絡人畫面

(3) 可變更隸屬群組及連絡人資訊



(5) 系統回應結果

送出 取消

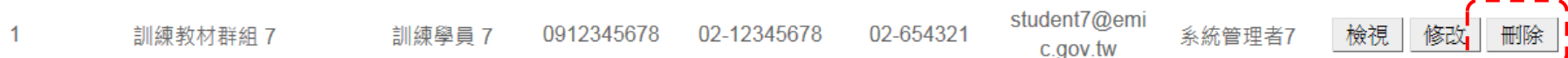
(4) 按[送出]按鈕變更連絡人資料

序號	▲ 群組名稱 ▼	▲ 姓名 ▼	▲ 行動電話 ▼	▲ 聯絡電話 ▼	▲ 傳真電話 ▼	▲ 電子郵件 ▼	▲ 建立者 ▼	操作項目
1	訓練教材群組 7	訓練學員 7	0912345678	02-12345678	02-654321	student7@emi c.gov.tw	系統管理者7	檢視 修改 刪除
2	Mail	Test				msp@emic.gov v.tw	系統管理者1	檢視

(6) 得異動後通訊錄報表

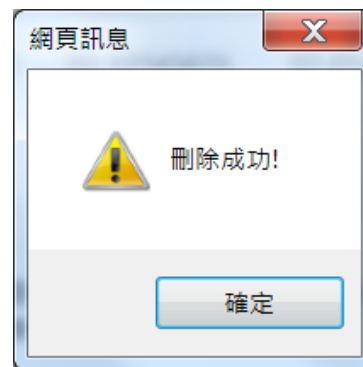
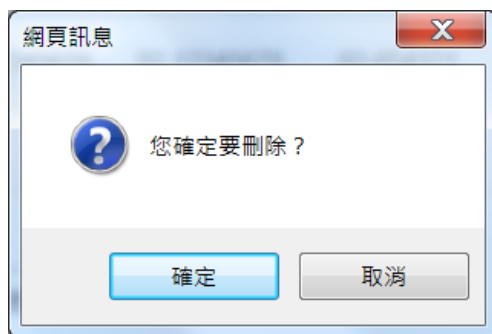
2.5 刪除連絡人

❖ 於通訊錄報表 → 按下[刪除]按鈕：



(1) 按[刪除]按鈕

■ 經確認後即完成刪除作業



(2) 確認刪除

序號	▲ 群組名稱 ▼	▲ 姓名 ▼	▲ 行動電話 ▼	▲ 聯絡電話 ▼	▲ 傳真電話 ▼	▲ 電子郵件 ▼	▲ 建立者 ▼	操作項目
1	Mail	Test				mzp@emic.gov.tw	系統管理者 1	檢視

(共 1 筆) 1

(3) 該筆資料已被刪除

- ❖ 包括下列1個主要項目、及相對應操作：
 - 請至emome簡訊廣播，匯出emome通訊錄名單。
 - 匯入emome通訊錄名單：
 - 選擇檔案及送出 (emome通訊錄匯入)

❖ 請機關使用者先至emome簡訊廣播，匯出emome通訊錄名單：



簡訊廣播

使用者帳號:


使用者密碼:

說明

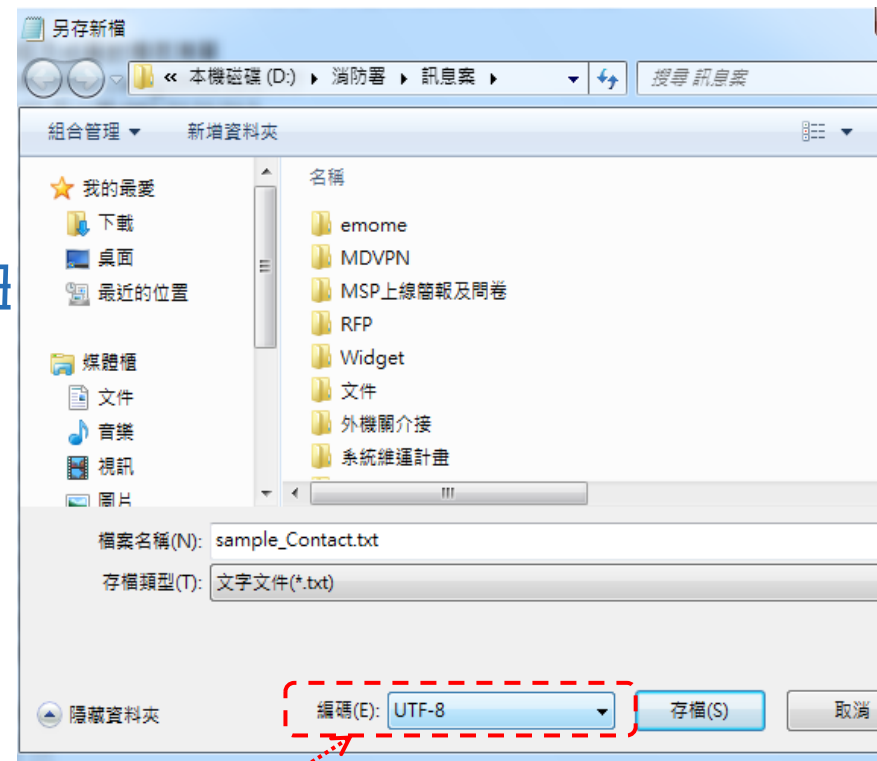


1. 使用本服務，須先啟用瀏覽器 **Cookies** 及 **Scripting** 設定。若您忘記密碼，請[按此](#)。
2. 當 20 分鐘內同一個帳號連續登入失敗 3 次以上時，則該帳號將被暫停使用 20 分鐘。
3. 本網站有提供備援機制，請點此[伺服器2](#)網站。若您有任何疑問，請撥 0800-080-090。

1. emome通訊錄匯入


❖ 機關管理者點選主畫面之右方  符號，出現操作項目清單，續點選“通報資料維護” → “emome通訊錄匯入”：

- 本功能需先至emome簡訊廣播，下載UTF-8編碼清單。
- 若自行建立或修訂emome通訊錄清單，另存新檔時，於「存檔」鈕旁之編碼下拉式清單，請選擇“UTF-8”。



請選擇“UTF-8”

1.1 emome通訊錄匯入

- ❖ 機關管理者點選主畫面之右方  符號，出現操作項目清單，續點選“通報資料維護” → “emome通訊錄匯入”：

(1) 按[選擇檔案]按鈕，選擇UTF-8格式

通訊錄檔案匯入 之emome通訊錄清單



匯入emome通訊錄名單:
 sample_Contact.txt
 只顯示作業失敗部分

(2) 可勾選“只顯示作業失敗部分”

(3) 按[送出]按鈕，將彈出確定視窗。

說明 1：本通訊錄檔案上傳匯入，提供從 emome 簡訊廣播下載的 UTF-8 編碼通訊錄清單匯入至本網站功能。

說明 2：若是自行建立通訊錄檔以便上傳及匯入作業，例如：可使用 Windows 記事本依資料格式建立其通訊錄檔，請選擇 "UTF-8" 以便正確以所需的編碼格式儲存。



portal.emic.gov.tw 的網頁顯示：
確定上傳名單?

(4) 按[確認]按鈕，將開始匯入。

❖ 包括下列兩個主要項目、及相對應操作：


■ 影音類別：

- 影音類別報表
- 新增影音類別
- 修改影音類別
- 刪除影音類別

■ 影音檔案維護：

- 影音訊息管理
- 新增影音訊息：可上傳多媒體檔、或錄製影音檔
- 修改影音訊息
- 刪除影音訊息
- 下載影音檔

1. 影音類別清單

- ❖ 機關管理者點選主畫面之右方  符號，出現操作項目清單，續點選“通報資料維護” → “影音檔案維護” → 按下[影音分類管理]按鈕：
 - 得下列已建立影音類別管理之報表清單。

影音檔案維護⁰

類別:	請選擇 ▼
標題:	<input type="text"/>
<input type="button" value="送出"/>	

影音分類管理		新增影音訊息				
序號	▲標題▼	▲類別▼	▲訊息描述▼	▲訊息格式▼	▲建立者▼	操作
1	教育訓練教材	土石流易受災區	教育訓練教材	application/msword	系統測試者3	<div style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">下載 檢視 修改 刪除</div>

(共 1 筆) 1

說明1：本影音管理清單，包括了影音類別、及影音訊息之相關設定，用來提供多媒體之訊息發布用途。

說明2：本管理功能限群組使用，提供給其群組管理者、及一般使用者操作。

皆為自己建立的資料，可被修改或刪除

1.1 新增影音類別

❖ 於影音類別管理報表 → 按下[新增影音類別]按鈕：

- 完成資料輸入後，按下[送出]按鈕，完成新增作業。

新增影音類別

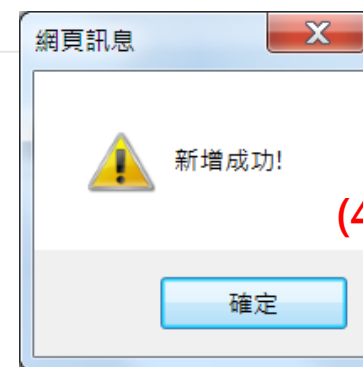
影音類別管理(研發團隊) (2) 顯示新增影音類別畫面

(1) 按[新增影音類別]按鈕

影音類別資訊

類別名稱： × (必填)

(3) 輸入影音類別名稱，並按[送出]按鈕，完成新增資料



(4) 系統回應結果

(5) 影音類別清單新增一筆資訊

序號	▲類別名稱▼	▲更新時間▼	▲建立者▼	操作項目
1	機關管理者影音類別	2014/01/22 22:19	mspsys7	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
2	機關管理者影音類別 20	2014/01/22 22:17	mspsys7	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
3	機關管理者影音類別 10	2014/01/22 22:18	mspsys7	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

(共 3 筆) 1

1.2 修改影音類別

❖ 於影音類別管理報表 → 按下[修改]按鈕：

序號	▲類別名稱▼	▲更新時間▼	▲建立者▼	操作項目
1	機關管理者影音類別	2014/01/22 22:09	msspsys7	檢視 修改 刪除

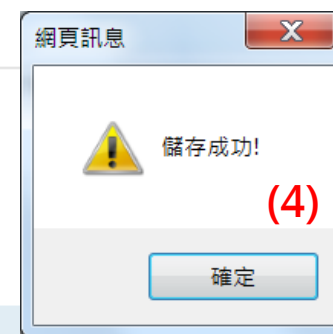
■ 修改資料後，按[送出]按鈕，即完成變更作業。 (1) 按[修改]按鈕

影音類別管理(研發團隊) (2) 顯示修改影音類別畫面

影音類別資訊

類別名稱： (必填)

(3) 輸入影音類別新名稱，並按[送出]按鈕完成修改資料



(4) 系統回應結果

(5) 影音類別清單顯示異動後的資訊

序號	▲類別名稱▼	▲更新時間▼	▲建立者▼	操作項目
1	機關管理者影音類別 11	2014/01/22 22:21	msspsys7	檢視 修改 刪除
2	機關管理者影音類別 20	2014/01/22 22:17	msspsys7	檢視 修改 刪除
3	機關管理者影音類別 10	2014/01/22 22:18	msspsys7	檢視 修改 刪除

(共 3 筆) 1

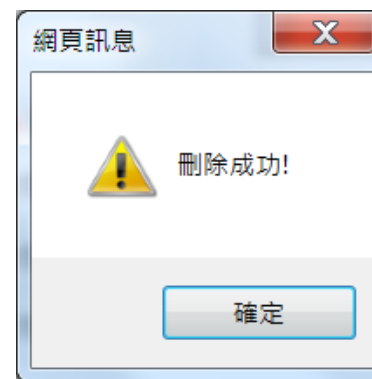
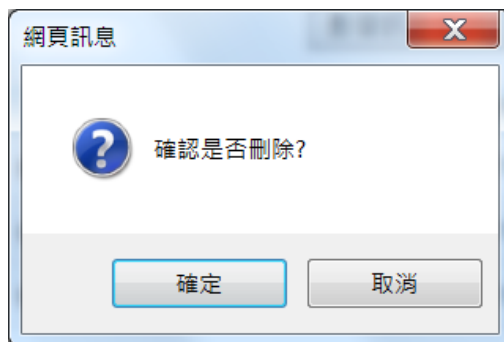
1.3 刪除影音類別

❖ 於影音類別管理報表 → 按下[刪除]按鈕：

序號	▲類別名稱▼	▲更新時間▼	▲建立者▼	操作項目
1	機關管理者影音類別 11	2014/01/22 22:21	msspsys7	檢視 修改 刪除

■ 經確認後即完成刪除作業

(1) 按[刪除]按鈕



(2) 確認刪除

影音類別管理(研發團隊)

影音訊息管理

新增影音類別

格式轉換測試

序號	▲類別名稱▼	▲更新時間▼	▲建立者▼	操作項目
1	機關管理者影音類別 20	2014/01/22 22:17	msspsys7	檢視 修改 刪除
2	機關管理者影音類別 10	2014/01/22 22:18	msspsys7	檢視 修改 刪除

(3) 顯示該筆資料已經刪除

(共 2 筆) 1

2. 影音資料清單

❖ 機關管理者點選主畫面之右方  符號，出現操作項目清單，續點選"通報資料維護" → "影音檔案維護"

:

- 得下列已建立影音訊息管理之報表清單。

影音檔案維護()

包括所有訊息及隸屬類別
的影音訊息清單

類別:	請選擇 ▼
標題:	<input type="text"/>
<input type="button" value="送出"/>	

影音分類管理		新增影音訊息				
序號	▲標題▼	▲類別▼	▲訊息描述▼	▲訊息格式▼	▲建立者▼	操作
1	教育訓練教材	土石流易受災區	教育訓練教材	application/msword	系統測試者3	下載 檢視 修改 刪除

(共 1 筆) 1

說明1：本影音管理清單，包括了影音類別、及影音訊息之相關設定，用來提供多媒體之訊息發布用途。

說明2：本管理功能限群組使用，提供給其群組管理者、及一般使用者操作。

2.1 新增影音資料

❖ 於影音訊息管理報表 → 按下[新增影音訊息]按鈕：

- 完成影音標題及描述資料輸入；
- 可選擇檔案上傳或線上錄音之影音作業；
- 按下[送出]按鈕完成新增作業。

新增影音訊息

(1) 按[新增影音訊息]按鈕

影音訊息管理(消防署災害管理組) (2) 顯示新增影音訊息畫面

影音類別資訊	
影音分類：	使用者42的影音類別
影音標題：	test42 (必填)
影音描述：	test42
檔案上傳： <input checked="" type="radio"/>	C:\Users\Administrator\Di 瀏覽...
影音錄音： <input type="radio"/>	<input type="button" value="播放"/> <input checked="" type="button" value="錄音"/> <input type="button" value="停止"/> <input type="button" value="x1.0"/> <input type="button" value="取消"/>
<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="取消"/>	

(3) 選擇影音類別

(4) 輸入影音的訊息標題及內容描述

(5) 可為多媒體檔案上傳、或線上錄製影音檔

撥放試聽

開始錄製

錄製完成

(6) 按[送出]按鈕
完成新增影音訊息作業

2.2 修改影音資料

❖ 於影音訊息管理報表 → 按下[修改]按鈕：

序號	▲標題▼	▲類別▼	▲訊息描述▼	▲訊息格式▼	▲建立者▼	操作
1	pdf	111測設測測測 222222222222	pdf	application/pdf	林建興	下載 檢視 修改 刪除

■ 修改資料後，按[送出]按鈕即完成變更作業。

(1) 按[修改]按鈕

(2) 顯示修改影音訊息畫面

影音訊息管理(消防署災害管理組)

影音類別資訊	
影音分類：	111測設測測測222222222222 ▼
影音標題：	pdf (必填)
影音描述：	pdf New
檔案預覽：	http://mspweb.emic.gov.tw/media//publish/20131230172907268/A14155243.pdf
送出 取消	

(3) 可變更隸屬影音類別及訊息資料

(4) 按[送出]按鈕變更連絡人資料

註：若要修改檔案資源，請先刪除影音資料再新增。

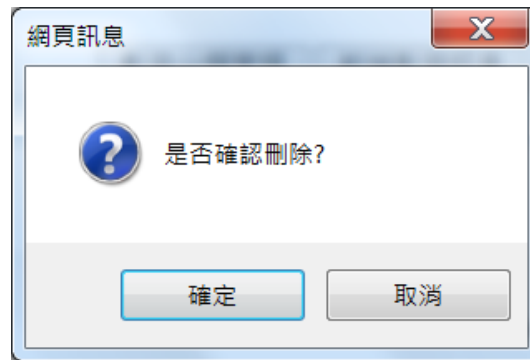
2.3 刪除影音資料

❖ 於影音訊息管理報表 → 按下[刪除]按鈕：

序號	▲標題▼	▲類別▼	▲訊息描述▼	▲訊息格式▼	▲建立者▼	操作
1	pdf	111測設測測測 222222222222	pdf	application/pdf	林建興	<input type="button" value="下載"/> <input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

(1) 按[刪除]按鈕

- 經確認後即可完成刪除作業。



(2) 確認刪除

3. 下載影音檔

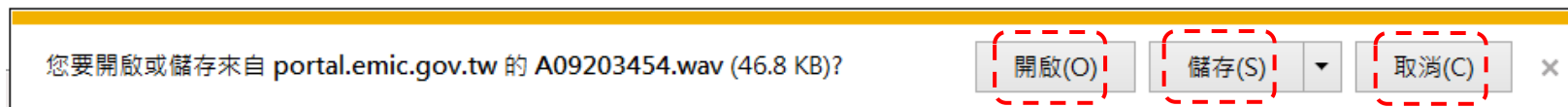
❖ 於影音訊息管理報表 → 按[下載]按鈕：

序號	▲標題▼	▲類別▼	▲訊息描述▼	▲訊息格式▼	▲建立者▼	操作
1	pdf	111測設測測測 222222222222	pdf	application/pdf	林建興	<input type="button" value="下載"/> <input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

(1) 按[下載]按鈕

- 即會開啟下列小視窗，可選擇直接開啟檔案、儲存至您的電腦、或是取消下載作業。

(2) 瀏覽器底下顯示如下小視窗列



(4) 可選擇直接開啟多媒體檔案

(3) 可選擇儲存至自己電腦

(5) 或暫時取消下載檔案作業



附錄：付費媒體費率

❖ 各電信業者防災區域簡訊報價：

	設定費 一次性費用 (元/門)	月租費 (元/月*門) 月租費不可抵簡訊費	簡訊 費用 (元/則)	備註
中華電信	50,000	1500	1.5	➤ 綁約制8年
台灣大哥大	15,000	1,500	1.5	
遠傳電信	20,000	2,000	1.5	
亞太電信	5,000	1,200	1.5	
威寶電信	5,000	1,500	1.5	

❖ 一般簡訊之媒體費率：

	預計選用方案	費率說明
一般簡訊 (特定名單)	中華電信 【簡訊特碼】	設定費:2000元 保證金:5000元 月租費:1000 元 (可抵扣簡訊通信費) 網內:1.3 元 / 次、網外:1.7 元 / 次 3,000 (含) - 30,000 : 9 折 30,000 (含) - 150,000 : 8 折 150,000 以上 : 網內:6.9 折、網外:7折
	亞太電信	設定費:5000元 月租費:1200 元 (不可抵扣簡訊通信費) 每則3.8元

❖ 傳真及語音電話之媒體費率：

	預計選用方案	費率說明	
傳真	中華電信 【HiNet Fax】	一般時段	首頁2.5元/每頁 次頁起2元/每頁 傳送頁數每月累計超過5000頁，超過部分給予七折優惠
		深夜時段 00:00~06:00	1.4元/每頁 不再適用其他優惠
電話 (語音)	中華電信 【一呼百應】	申請【災害緊急應變訊息通報服務】，已包含此服務不須額外申請。 網內 - 依申租者月租費型態之網內互打費率。 網外 - 依申租者月租型態之一般費率計收。	