**輔導直轄市及縣市政府與民間推動文化資產保存維護計畫要點**

**C類一覽表之附件(申請表件)**

附件1：【補助直轄市、縣（市）政府】申請書封面格式、計畫書撰寫格式

附件2：【補助專業團隊/民間團體、個人】申請書封面格式、計畫書撰寫格式

附件3：初審表

附件1**【補助直轄市、縣（市）政府】**申請書封面格式、計畫書撰寫格式

**文化部文化資產局**

**C類－無形文化資產補助申請書**

**計畫名稱：○○○○○○○○○○○**

申請單位名稱：

申請計畫類別：

□傳統藝術 □民俗及有關文物 □文化資產保存技術

申請計畫性質：

1. □ 文化資產基礎普查研究計畫
2. □ 文化資產保存維護與推廣計畫
3. □ 文化場域空間改善計畫

中華民國 年 月 日

**申請表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫類別  (補助項目) | 經常門 | 1. 文化資產基礎普查研究計畫 2. 文化資產保存維護與推廣計畫   □保存紀錄 □傳習 □出版 □調查研究  □教育推廣活動 □學術研討 | | |
| 資本門 | 1. 文化資產保存維護與推廣計畫   □規劃設計類 □工程類   1. 文化場域空間改善計畫   □規劃設計類 □工程類   * + - 有涉及建造空間(所有權屬：□公有 □私有 □公私有)     - 無涉及建築空間 | | |
| 實施期程 | | 民國　年　 月至　年　月 | | |
| 計畫經費 | | 總經費： 　　　　　　 元 | | 申請本局補助：　　 　元（ %） |
| 地方政府配合款： 元（ %） | | 其他單位補助(捐助)： 元（ %） |
| 計畫目標 | |  | | |
| 工作項目（敘述內容100字以內） | | 簡要說明計畫執行重點與項目等內容。 | | |
| 計畫具體效益（敘述內容100字以內） | | 簡要說明計畫執行完成效益及未來方向。 | | |
| 近二年接受文化部、文化部文化資產局或其他單位補助之情形 | | | | |
| 受補助計畫名稱 | | 補助機關 | 補助金額 | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| 申請單位 | | 機關首長： | | |
| 承辦人： | 電子郵件： | |
| 電 話： | 傳 真： | |
| 地 址：(郵遞區號) | | |

**計畫書建議格式**

一、計畫名稱

二、申請單位

三、建築空間基本資料（含建造物所有權歸屬，無涉及建築空間者免填）

四、計畫目標（請條列敘明本計畫預期達成之具體目標及計畫執行可能遭遇之問題）

五、過去辦理情形/先期規劃（如調查研究、規劃設計等，首次辦理者免填。）

六、計畫內容

七、計畫執行之方法與步驟

八、計畫執行之預定進度

九、經費預算明細表（資本門部分請依工程費、設計監造費、工程管理費、業務費等編列，其中工程費請列出各主要工程項目經費，如：公共安全空間工程、無障礙工程、環保節能、景觀改善、導覽標示、館舍修繕等。）

十、經費來源（含全程計畫所需經費及分年分期經費概算需求）

十一、預期效益（說明計畫完成後，可能獲得的成果或效益，除文字說明外，儘可能以數字量化表示，如：參觀人數、票房、資料件數、自償性指標值、未來經營管理等。）

十二、審查意見回覆(修正後計畫書者，須填寫。)

十三、附錄(各計畫項目之必要附件及與本計畫有關之補充資料)

備註：請以A4紙張由左至右橫式繕打

附件2**【補助專業團隊/民間團體、個人】**申請書封面格式、計畫書撰寫格式

**文化部文化資產局**

**C類－無形文化資產補助申請書**

**計畫名稱：○○○○○○○○○○○**

申請單位名稱：

申請單位及類別：

1. 保存者/保存團體

□傳統藝術 □民俗及有關文物 □文化資產保存技術

2. 保存者/保存團體委託單位

□傳統藝術 □民俗及有關文物 □文化資產保存技術

3. 重要傳統藝術傳習結業藝生或委託單位

□傳習結業藝生 □委託單位

申請計畫性質：

□保存紀錄 □傳習 □出版

□調查研究 □教育推廣活動 □學術研討

中華民國 年 月 日

**申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫類別  （補助項目） | □保存紀錄 □傳習 □出版  □調查研究 □教育推廣活動 □學術研討 | | |
| 實施期程 | 民國　年　 月至　年　月 | | |
| 計畫經費 | 總經費： 　　　　　　 元 | | 申請本局補助：　　 　元（ %） |
| 地方政府配合款： 元（ %） | | 其他單位補助(捐助)： 元（ %） |
| 申請單位自籌款： 元（ %） | |  |
| 計畫目標 |  | | |
| 工作項目（敘述內容100字以內） | 簡要說明計畫執行重點與項目等內容。 | | |
| 計畫具體效益（敘述內容100字以內） | 簡要說明計畫執行完成效益及未來方向。 | | |
| 近二年接受文化部、文化部文化資產局或其他單位補助之情形 | | | |
| 受補助計畫名稱 | 補助機關 | | 補助金額 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 申請單位 | 單位名稱：  (個人填姓名) | | 立案日期： 年 月 日  (個人填出生日期) |
| 立案字號：  (個人免填) | | 統一編號：  (個人填身分證字號) |
| 負責人： | | |
| 承辦人： | 承辦人： | |
| 電 話： | 電 話： | |
| 地 址：(郵遞區號) | | |

**計畫書建議格式**

1. 計畫名稱
2. 申請單位
3. 計畫目標（請條列敘明本計畫預期達成之具體目標及計畫執行可能遭遇之問題）
4. 過去辦理情形（首次辦理者免填）
5. 計畫內容
6. 計畫執行人員（含分工方式）、時間及地點
7. 預期效益（說明計畫完成後，可能獲得的成果或效益，除文字說明外，儘可能以數字量化表示，如：參觀人數、票房、資料件數等。）
8. 執行方法與步驟
9. 文宣方式
10. 審查意見回覆(修正後計畫書者，須填寫。)
11. 經費預算明細表

備註：請以A4紙張由左至右橫式繕打，如為團體或法人組織，應另附立案或登記證書影本。

附件3

**○○○(申請單位名稱)**

**C類－無形文化資產補助初審表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基 本 資 料 | 活動名稱 |  | | |
| 申請單位 |  | | |
| 執行時間 |  | | |
| 執行地點 |  | | |
| 總 經 費 |  | 申請補助金額 |  |
| 內 容  摘 要 | |  | | |
| 經費資料 | 地方政府配合款 |  | | |
| 其他單位  補助金額 |  | 申請單位  自籌款 |  |
| 建議補  助金額 |  | | |
| 初審意見 | |  | | |