

## 法令

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 修正「金門縣促進投資獎勵自治條例」                                                                  | 1  |
| 修正「金門縣殯葬設施管理自治條例」部分條文                                                              | 3  |
| 檢送修(增)訂本縣「因應天然災害道路橋涵巡查通報及封閉作業要點」附件標準作業程序                                           | 5  |
| 訂頒「金門縣特殊教育心理評量人員培訓實施要點」乙份                                                          | 9  |
| 修正「本府暨所屬機關學校聘用人員晉階作業要點及約僱人員晉級作業要點」，如附修正後條文暨修正對照表各一份                                | 11 |
| 訂定「金門縣政府補助低收入戶就學子女家戶購置電腦計畫」                                                        | 20 |
| 訂定「金門縣政府中、重度以上失能長者交通接送服務實施計畫」及「金門縣政府中、重度以上失能長者交通接送委託服務計畫」                          | 22 |
| 訂定「金門縣急重症病人空中後送就醫救護車費用補助實施要點」                                                      | 26 |
| 訂定「金門縣身心障礙者庇護工場補助要點」                                                               | 29 |
| 「金門縣身心障礙者庇護工場補助要點」，業經本府於中華民國 100 年 10 月 4 日府社勞第 1000071345 號令訂定發布，茲檢送發布令影本(含要點)1 份 | 31 |
| 訂定「金門縣政府辦理中和五眷村不動產出售作業要點」                                                          | 34 |
| 訂定「金門縣政府擴大傷病患暨陪同人員轉診交通費補助實施規定」                                                     | 40 |
| 檢送「金門縣政府辦理委託技術服務規劃設計服務費率提高作業原則」條文及總說明各乙份                                           | 45 |
| 修正「金門縣地方建設開發基金收支保管及運用辦法」第四條及第七條條文                                                  | 50 |
| 修正「金門縣監視錄影系統設置管理辦法」第十條                                                             | 51 |
| 訂定「金門縣義勇人員福利互助辦法」                                                                  | 55 |
| 檢送「金門縣義勇人員福利互助委員會設置要點」1 份                                                          | 64 |
| 訂定「金門縣地方建設開發基金購屋貸款利息補貼運用作業規定」                                                      | 65 |
| 檢送本府 100 年第 1 次廉政會報會議紀錄乙份(如附件)，有關主席指示及決議事項，請各單位依權責落實推動                             | 69 |
| 訂定「金門縣各鄉鎮公所清潔隊員駕駛技工設置基準」                                                           | 76 |
| 檢送本府「公共安全督導會報設置要點」及「公共安全督導會報設置要點研商會議會議紀錄」各乙份                                       | 77 |
| 檢送修正「金門縣縣庫集中支付推動電匯暨電子郵件入帳通知作業及提高編制付款憑單合格率獎勵實施要點」及評比表各乙份                            | 79 |

## 公告

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| 公告本縣「邱良功古厝」古蹟定著土地範圍變更           | 81  |
| 廢止「老聶商店」等商業擅自歇業他遷不明之商業登記        | 81  |
| 公告「鴻偉 1 號」抽砂船動產抵押登記             | 82  |
| 廢止本縣轄內歷史建築—張氏家廟                 | 85  |
| 公告本縣轄內「金門城南門建築群」登錄為歷史建築         | 85  |
| 預告修定「金門縣一百年度弱勢族群交通補貼實施辦法(草案)」乙案 | 87  |
| 預告修定「金門縣縣民遭受意外傷害濟助辦法(草案)」乙案     | 93  |
| 廢止「老聶商店」等商業擅自歇業他遷不明之商業登記        | 100 |

|                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------|-----|
| 公告金門縣空氣污染防制計畫書（100 年版） .....                                  | 101 |
| 廢止「泰馨（統一編號：87947221，登記地址：金門縣金寧鄉昔果山 47 之 3 號）商業登記…             | 101 |
| 廢止「東鋼企業社（統一編號：26643725，登記地址：金門縣金寧鄉昔果山 47 之 3 號）商<br>業登記 ..... | 102 |
| 金門區監理所動產擔保設定日報表 .....                                         | 102 |
| 金門區監理所動產擔保旬報表 .....                                           | 106 |

## 法令

# 金門縣政府令

發文日期：中華民國 100 年 7 月 11 日

發文字號：府行法字第 10000494190 號

修正「金門縣促進投資獎勵自治條例」。

附「金門縣促進投資獎勵自治條例」。

縣長 李 沃 士

## 金門縣促進投資獎勵自治條例

第一條 金門縣政府（以下簡稱本府），為鼓勵民間投資、促進產業發展、繁榮地方經濟，特制定本自治條例。

第二條 本自治條例所稱獎勵之產業如下：

一、經合法辦理登記，並實際在本縣營運之下列產業之一：

- （一）休閒觀光產業、大型購物中心及國際觀光旅館業。
- （二）地區農工商水產品加工業。
- （三）船舶運輸業及倉儲、物流業。
- （四）金融服務業。
- （五）數位內容、影音相關產業。
- （六）文化傳播、製片業及文化創意產業。
- （七）生物科技業。
- （八）醫療產業。
- （九）綠能產業。
- （十）資訊服務業、電信業。

二、經本府核准參與興辦之事業或建設之一：

- （一）參與投資興建本縣公共建設。
- （二）參與投資公有土地開發案。
- （三）依經濟部訂頒之工商綜合區設置方針設置之工商綜合區投資開發案。
- （四）其他經本府推動輔導之投資開發案。

第三條 前條所稱之產業，以投資金額超過新臺幣一億元或新增加就業人數二十人以上者為限。

前項投資金額，包括建物、廠房及機器設備等實質投入數。但不包括土地。

第四條 符合本自治條例之產業，依其業別與投資金額，分別給予第五條至第八條之一部份或全部之優惠。

第五條 土地之取得依下列各款之規定：

一、經本府開發完成之工業區土地，優先租予使用。

二、投資人自行開發案件：

- (一) 公有土地依據離島建設條例第八條第一項規定辦理。
- (二) 協助投資人依「國有非公用土地提供開發案件處理要點」向財政部國有財產局台灣北區辦事處金馬分處申請開發國有土地。
- (三) 符合工商綜合區規定者，由本府專案辦理土地使用分區變更。
- (四) 私有土地者，應自行完成土地之租用或產權之移轉，再依相關規定辦理土地使用分區變更。
- (五) 國家公園管理處及金防部管轄地由本府專案協助辦理土地之取得。

第六條 資金之取得依下列各款之規定：

- 一、適用本縣「地方建設開發基金貸款」規定者，得申請貸款。
- 二、依中小企業發展條例，協助向經濟部中小企業處辦理融資貸款。
- 三、向地區金融機構給予貸款者，由本府給予利息補貼：
  - (一) 貸放金額：每投資案以投資金額二分之一，為利息補貼之上限，最高金額新臺幣一億元。但投資金額不含購地成本。
  - (二) 利息補貼：第一及第二年補貼應付利息百分之十，第三及第四年則為百分之八；但不含違約金等非利息之支出。
  - (三) 擔保條件：得以所購置（建）土地或建物或機具設備或覓擔保品設定第一順位抵押權予承辦金融機構擔保。
  - (四) 投資人須於規定期限內進行開發行為，如未能依期限內進行者，本府取消利息之補貼，已補貼者即予追繳，並加收違約金。

第七條 租稅之減免依下列各款之規定：

- 一、投資人如使用縣有土地開發者，投資金額超過新臺幣三千萬元以上者，自訂約日起，五年內免土地租金、第六年按申報地價年息百分之一計收，最長以十年為限。
- 二、投資人如使用私有土地開發者，補助投資人設置用地之地價稅及房屋稅，其額度為開始課徵稅額之前五年為全額，第六年至第十年減半，同時依金門縣促進民間機構參與重大公共建設減免地價稅房屋稅及契稅自治條例規定減徵契稅。
- 三、投資案件符合民間機構參與重大公共建設法規定者，依該法免納營利事業所得稅。
- 四、依促進產業升級條例協助投資人辦理租稅減免。

第八條 獎勵金之給與，依下列各款之規定：

- 一、投資金額滿一億元者，給予新臺幣二十萬元獎勵金，每逾滿新臺幣五千萬元在給予新臺幣十萬元之獎勵金，不滿新臺幣五千萬元者，不計。
- 二、投資者所僱用本縣縣民，每案件每增加就業人數一人，給予新臺幣二萬元。
- 三、勞工職業訓練成本費用或補貼訓練費用，以新臺幣五十萬元為上限。但經公立就業服務機構推介新增僱用中高齡失業勞工逾原僱用員工總數百分之一者，其職業訓練費用補貼得提高至新臺幣八十萬元。每一投資案以一次為限。
- 四、發放方式：分三階段發放：

(一) 第一階段：核發建照後發給四分之一。

(二) 第二階段：核發建物使用執照或商業登記文件後發給四分之一。

(三) 第三階段：正式運轉營運三個月後發給二分之一。

第九條 投資案件所需配合之公共設施，其措施如下：

一、由本府開發之工業區，聯外道路之闢建或改善，由本府優先辦理，配合企業建廠時程完成。

二、工業區內之水、電、電信、汙水等管線等公共設施由本府協調相關單位適時配合。

三、私有土地者，應自行完成土地之租用或產權之移轉後，於開始動工興建時，由本府依前二款配合辦理。

第十條 為解決投資障礙，得成立「促進投資協調與審議小組」，審議廠商之投資案件，並協調解決投資案件問題。

前項「促進投資協調與審議小組」設置要點，由本府另訂之。

第十一條 投資人可自行勘選一定地區土地或利用本府規劃之工業區，擬具投資計畫案向本府提出申請。

前項申請書格式由本府另訂之。

第十二條 投資人應配合事項如下：

一、用人比例：投資人所僱用人員應以本縣居民為優先，其比例不得低於百分之五十，並依此人數計算獎勵金。

二、開發期限：自開發計畫案核准後一年內必須進行開發，逾期即追繳本府已補貼之利息，如為租用公有土地者，解除租約，追繳土地租金，並依已補貼之利息與租金金額加收百分之十違約金。

三、經營期限：不得低於十年。

四、投資人申請減免地價稅、房屋稅及契稅時，應檢具減免稅捐申請書表，連同相關證明文件等，向本府申請。

五、投資人申請獎勵金時，應依各階段檢具已完成之證明文件，向本府申請。

投資人欲享有本自治條例之優惠措施時，應與本府訂定契約為之。

第十三條 (刪除)

第十四條 對於投資獎勵部分，其他法令有較本自治條例優惠者，適用其他法令規定。

第十四條之一 本自治條例施行細則由本府另定之。

第十五條 本自治條例施行日期由本府另定之。

本自治條例修正條文自公布日施行。

## 金門縣政府令

發文日期：中華民國 100 年 9 月 6 日

發文字號：府行字第 10000655470 號

修正「金門縣殯葬設施管理自治條例」部分條文。

附「金門縣殯葬設施管理自治條例」部分條文。

## 縣長 李 沃 士

### 金門縣殯葬設施管理自治條例修正條文

第二條 本自治條例所稱殯葬設施為本縣公私立之公墓、殯儀館、火化場、骨灰（骸）存放

第三條 本自治條例之主管機關，在縣為本府，在鄉（鎮）為鄉（鎮）公所。縣立及私立殯葬設施管理機關為金門縣殯葬管理所，公立殯葬設施必要時得委託民間經營。其委託辦法由主管機關定之。

第四條 私人或團體得依本自治條例之規定設置私立殯葬設施。

殯葬設施之設置、擴充、增建或改建，應以書面備具下列文件，向管理機關申請審核後報請主管機關核准：

- 一、地點位置圖。
  - 二、地點範圍之地籍謄本。
  - 三、配置圖說。
  - 四、興建營運計畫。
  - 五、管理方式及收費標準。
  - 六、經營者之證明文件。
  - 七、土地權利證明文件獲土地使用同意書及土地登記簿謄本。
  - 八、其他依法令應提出之水土保持、環境影響評估及其他之許可或證明文件。
- 公立殯葬設施設置、增建、擴充或改建，其應備具之申請書、文件審查及設置地點勘察表，由本府另定之。

第七條 火化場應有下列設施：

- 一、撿骨室及骨灰在處理設備。
- 二、火化爐。
- 三、祭拜臺。
- 四、服務中心及家屬休息室。
- 五、公共衛生設備。
- 六、停車場。
- 七、對外通道。
- 八、其他依法應設置之設施。

第十一條 使用公立公墓、殯儀館、火化場、骨灰（骸）存放設施之各項設施，管理機關得收取費用，其收費標準由主管機關另定之。

前項骨灰（骸）存放設施使用期限為二十五年，收取場地及管理費，期滿得申請延長使用。其收費標準由主管機關另定之。

私立殯葬設施使用、收費及管理，應訂定管理辦法，檢具相關文件經管理機關審核後報請本府核准。修正時亦同。

第十四條 埋葬屍體應於公墓內為之。

骨灰（骸）以存放於骨灰（骸）存放設施為原則。

骨灰再處理後得以置放公墓內灑葬區或樹葬區。

公墓不得收葬未經核發埋葬許可證明之屍體；骨灰（骸）之存放或埋藏，應檢附火化許可證明、起掘許可證明或其他相關證明；火化場或移動式火化設施不得火化未經核發火化許可證明之屍體。但依法遷葬者，不在此限。

申請殯葬設施埋葬、或火化許可證明者，應檢附死亡證明文件，向該主管機關或其授權之機關申請核發。

第十七條 公墓起掘之舊棺木污物應由墓主負責銷燬清理，其墓地由管理機關無償收回。

依殯葬管理條例第七十三條規定私人墳墓修繕應填具申請書等表件，向該管主管機關或其授權之機關申請辦理。

第二十一條 公墓內埋葬屍體之墓基，應繳納費用，並應自營葬日起滿二十年起掘撿骨，合葬墓起掘撿骨時間以後葬者安葬日期起滿二十年一併為之。

起掘之骨灰（骸）應置放於骨灰（骸）存放設施，並由該管主管機關或其授權之機關通知墓主或關係人於期限屆滿前三個月內會同辦理遷葬，所需費用由墓主或關係人負擔。墓主或關係人未於期限內會同辦理遷葬者，由該管主管機關或其授權機關逕行遷葬，其費用由墓主或關係人支付。

墓主或關係人如自願起掘撿骨，安置於骨灰（骸）存放設施者，其補助標準依金門縣墳墓遷葬補償費及救濟金查估基準辦理。

骨灰（骸）寄存應繳納費用。逾期未繳者，經該管主管機關或其授權之機關通知補繳，未於三個月期限內繳納者，管理機關將骨灰（骸）集中火化後樹葬或灑葬。

各項公共工程須拆遷之墳墓，如查明確屬無主墳者，有關墳墓之後續處理，應由工程主辦機關或需地機關負責辦理遷葬；並準用金門縣遷葬補償費及救濟金查估基準辦理補償。

## 金門縣政府函

發文日期：中華民國 100 年 9 月 21 日

發文字號：府工土字第 1000064782 號

附件：金門縣因應天然災害道路橋涵巡查通報及封閉作業要點及其附件標準作業程序

主旨：檢送修（增）訂本縣「因應天然災害道路橋涵巡查通報及封閉作業要點」附件標準作業程序，並自即日起生效，請 查照。

說明：

- 一、旨揭「金門縣因應天然災害道路橋涵巡視通報及封閉作業要點」（以下簡稱本要點）已於 98.11.23 以府工土字第 0980078973 號函公告施行，適時由各相關機關單位於天然或人為事故災害時巡查、通報、封閉、搶修受損道路橋涵系統，先予敘明。
- 二、本要點附件標準作業程序中，增訂「警戒」與「封閉」作業事項，並自即日起生效施行，以維用路人安全。

正本：甲種發行、陸軍金門防衛指揮部

副本：本府工務局（含附件）

# 金門縣因應天然災害道路橋涵巡查通報及封閉作業要點

- 一、為減少天然災害導致本縣道路橋涵系統發生塌陷、滑動、滑落、崩坍、斷裂、河道溢流、路面積水等危險，適時巡查、通報、封閉、搶修本縣受損道路橋涵系統，以保護用路人安全，特訂定本作業要點。
- 二、本縣道路橋涵巡查時機如下：
  - (一) 中央氣象局發布陸上颱風警報時。
  - (二) 中央氣象局發布豪大雨特報時。
  - (三) 天然災害狀況解除時。
  - (四) 經其他機關單位、民眾通報道路橋涵受損時。
- 三、本縣道路橋涵系統主管機關為金門縣政府，道路橋涵巡查分工權責（任務編組）劃分如下：
  - (一) 工務局
    1. 辦理道路橋涵巡查封閉之統籌、協調及調度作業。
    2. 受理各單位回傳道路橋涵受損情形之通報，並通報上一級機關單位及本縣災害應變中心。
    3. 聯繫道路橋涵搶修之執行單位（或廠商）辦理修復作業。
    4. 聯繫道路橋涵封閉之執行單位辦理封閉作業。
    5. 聯繫受損道路橋涵所在地鄉（鎮）公所及警察局協助封閉道路橋涵作業。
  - (二) 各鄉（鎮）公所
    1. 各鄉（鎮）轄內次要道路及服務道路範圍之道路橋涵巡查作業並通報道路主關機關。
    2. 支援並配合辦理封閉轄內道路橋涵作業。
  - (三) 養護工程所
    1. 本縣主要道路範圍之道路橋涵巡查作業。
    2. 執行封閉道路橋涵（烈嶼地區除外，由鄉公所辦理）及災害搶修作業。
  - (四) 警察局  
道路橋涵封閉範圍之交通指揮疏導管制。
  - (五) 消防局  
災害搶救及緊急傷患救護運送。
  - (六) 林務所  
路樹植栽傾倒清理（烈嶼地區由鄉公所支援辦理）

## 四、巡查項目

道路橋涵巡查作業單位應指定人員循線注意下列道路橋涵系統及其附屬工程、廣告招牌看板之完整性或可能衍生之危險性，並注意自身之安全。

- (一) 道路鋪面塌陷。
- (二) 路樹植栽傾倒。
- (三) 道路邊坡及擋土牆滑動、滑落、崩坍。
- (四) 道路排水系統阻塞不通。

- (五) 路面積水。
- (六) 溪流水位與路面及橋涵之高差。
- (七) 路燈燈桿、號誌燈桿、電桿及其他道路附屬工程。
- (八) 廣告招牌看板傾倒。

#### 五、通報作業

道路橋涵巡查作業單位發現道路橋涵系統損害情形時，應即時通報道路主管機關（管理單位工務局連絡電話土木課 082-312731~2 或水利課 082-312751 或各鄉鎮公所）為適當之處置。

#### 六、道路橋涵封閉作業除另有規定外，依下列原則辦理：

- (一) 道路橋涵受損範圍兩端應同時佈設警示帶或交通錐或拒馬或充水式護欄或混泥土護欄，或其他提醒用路人之警示阻絕設施，前開道路阻絕設施並應不受強風豪雨吹打而傾倒移位。
- (二) 道路橋涵封閉範圍倘位於視線不良或視距不足之處，應於道路橋涵受損範圍兩端若干距離外再設置第二條緩衝封鎖線，道路阻絕設施依前項規定辦理。
- (三) 道路橋涵封閉範圍視道路損害情形、交通流量、結構安全影響等因素，為局部或全面性道路橋涵封閉通行。
- (四) 災後倘未能即時解除道路橋涵封閉之狀況，而有長時間封閉道路橋涵之需求者，應由道路主管機關擬定替代道路動線並公告周知。
- (五) 災害（封閉）原因排除後，由道路橋涵封閉之執行單位解除道路橋涵封閉之狀況。

#### 七、相關作業流程依附件標準作業程序表辦理。

八、施工中各路段工區安全事宜由施工廠商負責，道路主管機關及各工程主辦機關應促其注意。

九、道路橋涵災害搶修契約由道路主管機關另行辦理。

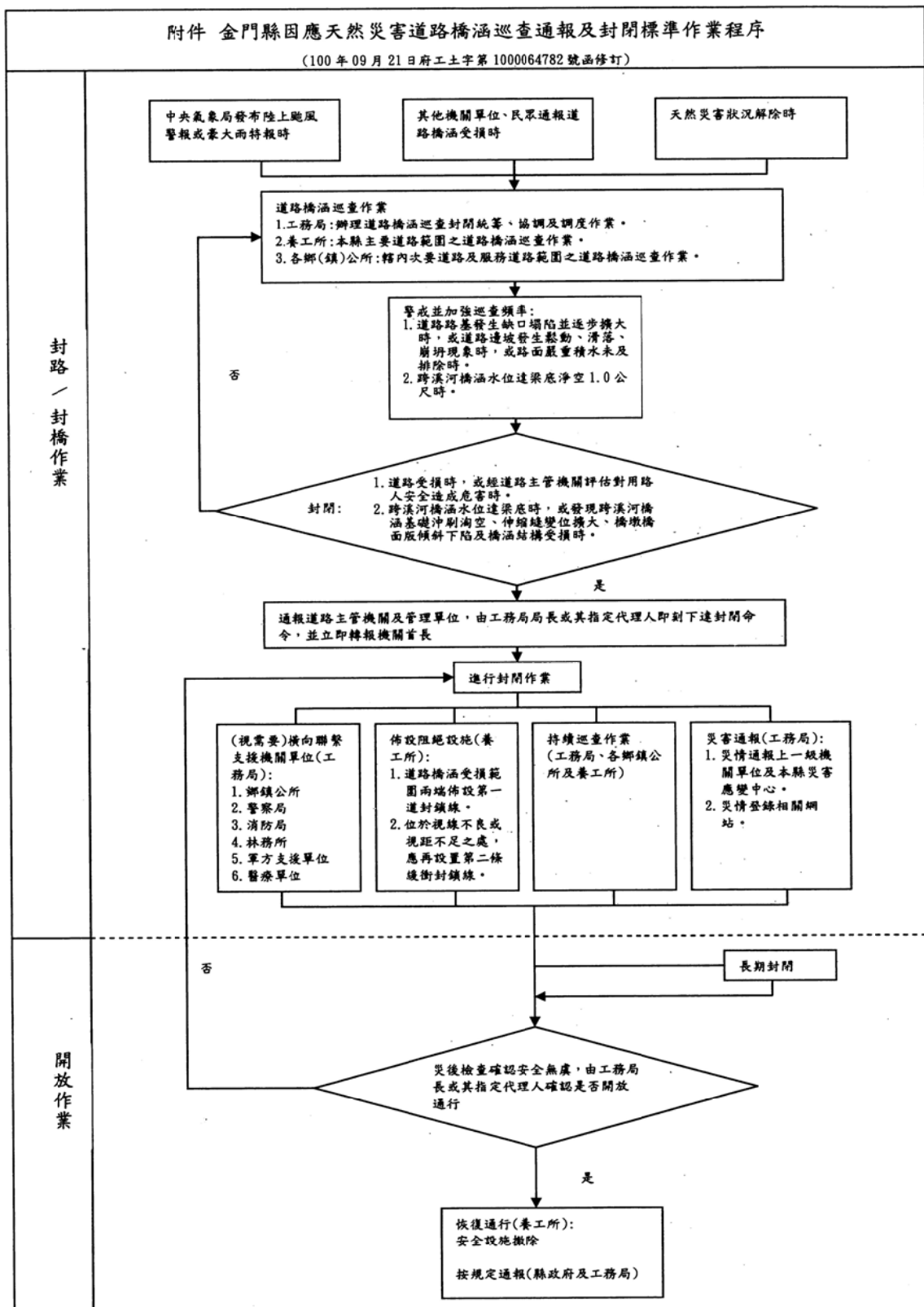
十、倘災害範圍甚大，難以即時因應處理時，道路主管機關得申請國軍支援，並依相關辦法辦理。

十一、本縣道路橋涵系統及其附屬工程之範圍由道路主管機關另定之。

十二、本縣道路橋涵系統因人為事故所致災害，準用本要點之規定。

附件 金門縣因應天然災害道路橋涵巡查通報及封閉標準作業程序

(100年09月21日府工土字第1000064782號函修訂)



# 金門縣政府函

發文日期：中華民國 100 年 9 月 23 日

發文字號：府教學字第 1000069562 號

附件：實施要點乙份

主旨：訂頒「金門縣特殊教育心理評量人員培訓實施要點」乙份，請 查照。

正本：金城幼稚園、各國小、各國中、特教資源中心（加發顏婷、顏敏玲、謝茹玲、周詩築、陳雨靈、謝宛儒、蔡秀慧、董淑婉、王耀琪、黃于芳、張玉林老師）

副本：本府教育局、本府行政室

## 金門縣特殊教育心理評量人員培訓實施要點

一、金門縣政府（以下簡稱本府）為建立本縣心理評量人員（以下簡稱心評人員）專業認證制度，以確保實施心理能力評量之有效性，並落實本縣特殊教育學生鑑定安置及教學輔導工作，特依據特殊教育法第十五條訂定本要點。

### 二、實施對象

本縣國民教育各階段暨幼稚園之現職合格教育。

### 三、心評人員分級

本縣心評人員分為初階、進階二級制，依實際參與測驗研習內容及評量實務工作能力後，經審核取得適當資格。

#### （一）初階心評人員

符合下列條件之一者，得為本縣初階心評人員：

- 1.領有魏氏兒童智力量表證書者。
- 2.修畢初階心評人員培訓課程並檢核通過。
- 3.在外縣市已接受培訓並認證為該縣市心評人員。

#### （二）進階心評人員

符合下列條件之一者，得為本縣進階心評人員：

- 1.連續擔任初階心評人員工作二年以上，且近五年評量個案累積達二十人次。
- 2.曾接受本縣特殊教育鑑定及就學輔導會（以下簡稱鑑輔會）遴派（推薦）參加各師資培育機構特教中心相關測驗進階研習，並取得證書者。

本縣合格特殊教育教師均需取得初階心評人員資格。

### 四、心評人員培訓

#### （一）心評人員培訓課程：

- 1.心理評量基礎理論與測驗工具實作課程。
- 2.心理評量報告撰選與分析課程。
- 3.心理評量結果解釋與教育診斷課程。
- 4.心評個案研討工作坊。
- 5.其他

（二）心評人員培訓由鑑輔會或委託各師資培育機構特教中心定期辦理心評人員訓練課程，

心評人員每年參與培訓課程時數，應至少達該年度所開培訓課程總時數 80%以上。

## 五、工作項目

### （一）初階心評教師工作項目如下：

- 1.參與特殊需求學生心理評量工作。
- 2.參加心理評量相關教育課程。
- 3.協助支援未有心評教師之學校進行施測及提供諮詢服務。
- 4.參與個案研討會。
- 5.協助撰寫個案鑑定安置報告。

### （二）進階心評教師工作項目如下：

- 1.參與特殊需求學生心理評量工作。
- 2.參加心理評量相關教育課程。
- 3.協助支援未有心評教師之學校進行施測及提供諮詢服務。
- 4.參與個案研討會。
- 5.協助撰寫個案鑑定安置報告。
- 6.協助指導初階心理評量教師及提供諮詢服務。
- 7.參與本府教育局指派相關鑑定研習工作。

## 六、分案程序

### （一）派案對象：

本縣國民教育階段（含學前教育階段）疑似身心障礙學生、身心障礙學生集資賦優異學生。

### （二）派案時間：

- 1.依據本縣國民教育階段（含學前教育階段）身心障礙學生及資賦優異學生鑑定安置工作時程辦理。
- 2.鑑定安置工作時程外，因特殊狀況提報。

### （三）派案原則：

- 1.校內無心評人員，由鑑輔會安排他校心評人員協助施測。
- 2.鑑輔會依該學期心評人員人數及提報鑑定學生數等情況酌以調整派案量。

## 七、權利與義務

- （一）心評人員於執行工作時，應遵守測驗倫理，對個案應予尊重，並對測驗內容及個案資料保密。
- （二）心評人員施行心理評量及測驗之對象，應為經鑑輔會轉介或學校教學輔導需要之個案，不得私下接案評估。
- （三）違反前兩二款規定，致測驗資料外流或個案權益受損者，得取消心理評量人員資格，並視情節輕重予以懲處。
- （四）心評人員執行工作時，得請服務單位給予公（差）假。
- （五）心評人員參與心評工作個案數達一定標準者，於每年八月間由本府專案陳核敘獎，以為獎勵。個案核算期間為前一學年，標準如下：
  - 1.個案數二至六人，嘉獎兩一次。

2.個案數七人以上（含七名），嘉獎兩次

（六）鑑輔會定期辦理在職教育課程，提供心評人員研習進修，以提昇專業知能。

（七）心評人員得於鑑定工作完成後可依本縣相關規定支領施測費、差旅費。

八、本要點所需經費由本府特殊教育相關經費項下之應。

九、本要點奉核定後實施，修正時亦同。

## 金門縣政府函

發文日期：中華民國 100 年 9 月 27 日

發文字號：府人一字第 1000070856 號

附件：如主旨

主旨：修正「本府暨所屬機關學校聘用人員晉階作業要點及約僱人員晉級作業要點」，如附修正後條文暨修正對照表各一份，並自民國 101 年 1 月 1 日起實施，請 查照。

正本：甲種發行（免發各鄉鎮公所、金酒公司）、各國中小

副本：各鄉鎮公所（含附件）、本府人事室（含附件）

## 金門縣政府暨所屬機關學校聘用人員晉階作業要點

一、為鼓勵本府暨所屬機關學校（以下簡稱各單位）聘用人員工作士氣，增進工作效能，特訂定本要點。

二、各單位聘用人員除依「聘用人員聘用條例」規定所具知能條件外，尚須品行端正，具備績優事實，具有連續滿二年之考列甲等或一年考列甲等二年考列乙等，且最近二年未受任何處分者，得依學歷及工作績效據以晉階。

三、前項績優事實，指具有下列情形之一者：

- （一）執行重要政令，克服困難，圓滿達成任務者。
- （二）辦理重要業務，成績特優或有特殊績效者。
- （三）搶救重要災害，切合機宜，有具體效果者。
- （四）對於重大困難問題，提出有效方法，順利予以解決者。
- （五）再惡劣環境下，盡力職務圓滿達成任務者。
- （六）盡忠職守，努力從公，表現優異者。
- （七）其他優良事蹟等，堪為同仁表率者。

四、各單位初任聘用人員具有法定聘用資格者，除業務性質特殊，經專案核准者外，一律以六等一階聘用，每年並辦理考核作業。

五、聘用績優人員考評程序如下：

- （一）初評：各單位符合本要點第二點規定進階條件者，請先填妥晉階評分標準表各評比項目分數，並檢附相關證明文件等，送交各業務督導人員進行審核及初評。（如附件）
- （二）復評：業務督導人員初評後送直屬主管復評，經簽奉各單位主官核定後，完成考評作業。
- （四）送核：各單位完成初評、復評後，統一報送本府核定。

- 六、聘用人員之晉階，除應符合學歷資格及考核外，其晉階之人數比例，以百分之五十為原則，最高不超過百分之七十五。
- 七、各單位符合晉階規定之聘用人員，應於每年二月底，函報本府彙整後，提本府考績委員會審議，並簽請縣長核定，如縣長對審議結果有不同意見時，得逕行變更之。
- 八、本要點如有未盡事宜，得隨時修正之。

金門縣政府暨所屬機關學校聘用人員晉階評分標準表

中華民國100年9月27日府人一字第1000070856號函訂定

| 評比項目                             |                                     | 評分標準 | 得分 | 說明                                                                                                                                |
|----------------------------------|-------------------------------------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 學歷<br>(本項目之評分，以最高學歷計算，最高以20分為限。) | 國中(初中、初職)以下畢業                       | 3    |    | 學歷之認定以取得畢業證書為準，專科以上學校之學歷凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。                                                                                   |
|                                  | 高中(職)畢業                             | 6    |    |                                                                                                                                   |
|                                  | 專科學校畢業                              | 9    |    |                                                                                                                                   |
|                                  | 大學(獨立學院)畢業                          | 12   |    |                                                                                                                                   |
|                                  | 具碩士學位                               | 15   |    |                                                                                                                                   |
|                                  | 具博士學位                               | 20   |    |                                                                                                                                   |
| 年資<br>(本項目之評分，最高以20分為限。)         | 服務年資每滿1年                            | 4    |    | 一、服務年資之計分，以於本機關服務之現職及現支等階服務年資為採計標準。<br>二、尾數未滿半年者以半年計，給2分；在半年以上，未滿1年者，以1年計算，給4分，最高採計分數為20分。                                        |
| 考核<br>(本項目之評分，最高以15分為限。)         | 甲等                                  | 5    |    | 一、年終考核，以現職及現支等階之最近3年為限。<br>二、考列丙等者，不予計分。                                                                                          |
|                                  | 乙等                                  | 2    |    |                                                                                                                                   |
| 獎懲<br>(本項目之評分，最高以20分為限。)         | 嘉獎(申誡)1次                            | 1    |    | 一、平時獎懲，以現職及現支等階之最近3年度內已核定發布者為限。<br>二、分數加減計算後，最高採計以20分為限。                                                                          |
|                                  | 記功(記過)1次                            | 3    |    |                                                                                                                                   |
|                                  | 記大功(記大過)1次                          | 9    |    |                                                                                                                                   |
| 訓練及進修<br>(本項目之評分，最高以10分為限。)      | 參加訓練期間達1週者，餘採累計。                    | 1-10 |    | 一、訓練進修以現職及現支等階由機關薦送，並與本職業務相關且在最近3年度內核有公務人員終身學習時數者始以計分(含公務人員數位學習時數)。<br>二、訓練進修以7小時折算1天，5天折算1週，達1週者給1分，餘採累計。<br>三、學分採計不得與學歷欄計分重複計算。 |
| 綜合考評<br>(本項目之評分，最高以15分為限。)       | 就符合資格條件者之服務情形、專長才能、品德、團隊精神等因素作綜合考評。 | 1-15 |    | 本項由各單位主管考評並核章。<br>(10分以上請詳列具體事實)                                                                                                  |
| 合計                               |                                     |      |    |                                                                                                                                   |

機關(單位)名稱：

職稱：

現支等階：

姓名：

擬晉等階：

(簽名並蓋章)

金門縣政府暨所屬機關學校聘用人員晉階作業要點修正條文對照表

| 修 正 條 文                                                                                                                                                                                                    | 現 行 條 文                                                                                                                                                                                                    | 說 明                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 一、為鼓勵本府暨所屬機關學校（以下簡稱各單位）聘用人員工作士氣，增進工作效能，特訂定本要點。                                                                                                                                                             | 一、為鼓勵本府暨所屬機關學校（以下簡稱各單位）聘用人員工作士氣，增進工作效能，特訂定本要點。                                                                                                                                                             | 維持原條文                                                            |
| 二、各單位聘用人員除依「聘用人員聘用條例」規定所具知能條件外，尚須品行端正，具備績優事實，具有連續滿二年之考列甲等或一年考列甲等二年考列乙等，且最近二年未受任何處分者，得依學歷及工作績效據以晉階。                                                                                                         | 二、各單位聘用人員除依「聘用人員聘用條例」規定所具知能條件外，尚須品行端正，具備績優事實，具有連續滿二年之考列甲等或一年考列甲等二年考列乙等，且最近二年未受任何處分者，得依學歷及工作績效據以晉階。                                                                                                         | 維持原條文                                                            |
| 三、前項績優事實，指具有下列情形之一者：<br>（一）執行重要政令，克服困難，圓滿達成任務者。<br>（二）辦理重要業務，成績特優或有特殊績效者。<br>（三）搶救重大災害，切合機宜，有具體效果者。<br>（四）對於重大困難問題，提出有效方法，順利予以解決者。<br>（五）在惡劣環境下，盡力職務圓滿達成任務者。<br>（六）盡忠職守，努力從公，表現優異者。<br>（七）其他優良事蹟等，堪為同仁表率者。 | 三、前項績優事實，指具有下列情形之一者：<br>（一）執行重要政令，克服困難，圓滿達成任務者。<br>（二）辦理重要業務，成績特優或有特殊績效者。<br>（三）搶救重大災害，切合機宜，有具體效果者。<br>（四）對於重大困難問題，提出有效方法，順利予以解決者。<br>（五）在惡劣環境下，盡力職務圓滿達成任務者。<br>（六）盡忠職守，努力從公，表現優異者。<br>（七）其他優良事蹟等，堪為同仁表率者。 | 維持原條文                                                            |
| 四、各單位初任聘用人員具有法定聘用資格者，除業務性質特殊，經專案核准者外，一律以六等一階聘用，每年並辦理考核作業。                                                                                                                                                  | 四、各單位初任聘用人員具有法定聘用資格者，除業務性質特殊，經專案核准者外，一律以六等一階聘用，每年並辦理考核作業。                                                                                                                                                  | 維持原條文                                                            |
| 五、聘用績優人員考評程序如下：<br>（一）初評：各單位符合本要點第二點規定晉階條件者，請先填妥晉階評分標準表各評比項目分數，並檢附相關證明文件等，送交各業務督導人員進行審核及初評。（如附件）<br>（二）復評：業務督導人員初評後送直屬主管復評，經簽奉各單位主管核定後，完成考評作業。                                                             | 五、聘用績優人員考評程序如下：<br>（一）初評：先由各業務督導人員依任職期間內表現，依每年平時考核規定定期辦理考評。（如附件）<br>（二）復評：業務督導人員初評後送直屬主管復評，經簽奉各單位主管核定後，完成考評作業。<br>（三）送核：各單位完成初評、復評後，統一報送本府核定。                                                              | 一、本點修正第一款規定。<br>二、為提升聘用人員工作效率及激勵士氣，並藉考核機制予以肯定等，故修正本點第一款規定及增訂附件晉階 |

|                                                                            |                                                                            |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| (三)送核：各單位完成初評、復評後，統一報送本府核定。                                                |                                                                            | 評分標準表，將符合晉階條件者之學歷、年資、考核、獎懲、訓練及進修、綜合考評等項目納入評分標準，俾落實執行考核，並達公正、客觀與公平之目的。 |
| 六、聘用人員之晉階，除應符合學歷資格及考核外，其晉階之人數比例，以百分之五十為原則，最高不超過百分之七十五。                     | 六、聘用人員之晉階，除應符合學歷資格及考核外，其晉階之人數比例，以百分之五十為原則，最高不超過百分之七十五。                     | 維持原條文                                                                 |
| 七、各單位符合晉階規定之聘用人員，應於每年二月底，函報本府彙整後，提本府考績委員會審議，並簽請縣長核定，如縣長對審議結果有不同意見時，得逕行變更之。 | 七、各單位符合晉階規定之聘用人員，應於每年二月底，函報本府彙整後，提本府考績委員會審議，並簽請縣長核定，如縣長對審議結果有不同意見時，得逕行變更之。 | 維持原條文                                                                 |
| 八、本要點如有未盡事宜，得隨時修正之。                                                        | 八、本要點如有未盡事宜，得隨時修正之。                                                        | 維持原條文                                                                 |

## 金門縣政府暨所屬機關學校約僱人員晉級作業要點

- 一、為鼓勵本府暨所屬機關學校（以下簡稱各單位）聘用人員工作士氣，增進工作效能，特訂定本要點。
- 二、各單位聘用人員除依「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」規定所具知能條件外，尚須品行端正，具備績優事實，具有連續滿二年之考列甲等或一年考列甲等二年考列乙等，且最近二年未受任何處分者，得依學歷及工作績效據以晉級。
- 三、前項績優事實，指具有下列情形之一者：
  - （一）執行重要政令，克服困難，圓滿達成任務者。
  - （二）辦理重要業務，成績特優或有特殊績效者。
  - （三）搶救重大災害，切合機宜，有具體效果者。
  - （四）對於重大困難問題，提出有效方法，順利予以解決者。
  - （五）再惡劣環境下，盡力職務圓滿達成任務者。
  - （六）盡忠職守，努力從公，工作表現優異者。
  - （七）其他優良事蹟，堪為同仁表率者。
- 四、各單位初任約僱人員具有三等以上學歷者，除業務性質特殊，經專案核准者外，初任以三等起敘，最高以約僱五等為限，每年辦理考核作業。
- 五、約僱績優人員考評程序如下：
  - （一）初評：各單位符合本要點第二點規定晉級條件者，請先填妥晉級評分標準表各評比項目分數，並檢附相關證明文件等，送交各業務督導人員進行審核及初評。（如附件）
  - （二）復評：業務督導人員初評後送直屬主管復評，經簽奉各單位主官核定後，完成考評作業。
  - （一）送核：各單位完成初評、復評後，統一報送本府核定。
- 六、約僱人員之晉級，除應符合學歷資格及考核外，其晉級之人數比例，以百分之五十為原則，最高不超過百分之七十五。
- 七、各單位符合晉級規定之聘用人員，應於每年二月底，函報本府彙整後，提本府考績委員會審議，並簽請縣長核定，如縣長對審議結果有不同意見時，得逕行變更之。
- 八、本要點如有未盡事宜，得隨時修正之。

# 金門縣政府暨所屬機關學校約僱人員晉級評分標準表

中華民國100年9月27日府人一字第1000070856號函訂定

| 評比項目                             |                                     | 評分標準 | 得分 | 說明                                                                                                                                |
|----------------------------------|-------------------------------------|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 學歷<br>(本項目之評分，以最高學歷計算，最高以20分為限。) | 國中(初中、初職)以下畢業                       | 3    |    | 學歷之認定以取得畢業證書為準，專科以上學校之學歷凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。                                                                                   |
|                                  | 高中(職)畢業                             | 6    |    |                                                                                                                                   |
|                                  | 專科學校畢業                              | 9    |    |                                                                                                                                   |
|                                  | 大學(獨立學院)畢業                          | 12   |    |                                                                                                                                   |
|                                  | 具碩士學位                               | 15   |    |                                                                                                                                   |
|                                  | 具博士學位                               | 20   |    |                                                                                                                                   |
| 年資<br>(本項目之評分，最高以20分為限。)         | 服務年資每滿1年                            | 4    |    | 一、服務年資之計分，以於本機關服務之現職及現支等級服務年資為採計標準。<br>二、尾數未滿半年者以半年計，給2分；在半年以上，未滿1年者，以1年計算，給4分，最高採計分數為20分。                                        |
| 考核<br>(本項目之評分，最高以15分為限。)         | 甲等                                  | 5    |    | 一、年終考核，以現職及現支等級之最近3年為限。<br>二、考列丙等者，不予計分。                                                                                          |
|                                  | 乙等                                  | 2    |    |                                                                                                                                   |
| 獎懲<br>(本項目之評分，最高以20分為限。)         | 嘉獎(申誡)1次                            | 1    |    | 一、平時獎懲，以現職及現支等級之最近3年度內已核定發布者為限。<br>二、分數加減計算後，最高採計以20分為限。                                                                          |
|                                  | 記功(記過)1次                            | 3    |    |                                                                                                                                   |
|                                  | 記大功(記大過)1次                          | 9    |    |                                                                                                                                   |
| 訓練及進修<br>(本項目之評分，最高以10分為限。)      | 參加訓練期間達1週者，餘採累計。                    | 1-10 |    | 一、訓練進修以現職及現支等級由機關薦送，並與本職業務相關且在最近3年度內核有公務人員終身學習時數者始以計分(含公務人員數位學習時數)。<br>二、訓練進修以7小時折算1天，5天折算1週，達1週者給1分，餘採累計。<br>三、學分採計不得與學歷欄計分重複計算。 |
| 綜合考評<br>(本項目之評分，最高以15分為限。)       | 就符合資格條件者之服務情形、專長才能、品德、團隊精神等因素作綜合考評。 | 1-15 |    | 本項由各單位主管考評並核等(10分以上請詳列具體事實)                                                                                                       |
| 合計                               |                                     |      |    |                                                                                                                                   |

機關(單位)名稱：

職稱：

現支等級：

姓名：

擬晉等級：

(簽名並蓋章)

金門縣政府暨所屬機關學校約僱人員晉級作業要點修正條文對照表

| 修 正 條 文                                                                                                                                                                                                     | 現 行 條 文                                                                                                                                                                                                     | 說 明                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 一、為鼓勵本府暨所屬機關學校（以下簡稱各單位）約僱人員工作士氣，增進工作效能，特訂定本要點。                                                                                                                                                              | 一、為鼓勵本府暨所屬機關學校（以下簡稱各單位）約僱人員工作士氣，增進工作效能，特訂定本要點。                                                                                                                                                              | 維持原條文                                                                  |
| 二、各單位約僱人員除依「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」規定所具知能條件外，尚須品行端正，具備績優事實，具有連續滿二年之考列甲等或一年考列甲等二年考列乙等，且最近二年未受任何處分者，得依學歷及工作績效據以晉級。                                                                                                  | 二、各單位約僱人員除依「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」規定所具知能條件外，尚須品行端正，具備績優事實，具有連續滿二年之考列甲等或一年考列甲等二年考列乙等，且最近二年未受任何處分者，得依學歷及工作績效據以晉級。                                                                                                  | 維持原條文                                                                  |
| 三、前項績優事實，指具有下列情形之一者：<br>（一）執行重要政令，克服困難，圓滿達成任務者。<br>（二）辦理重要業務，成績特優或有特殊績效者。<br>（三）搶救重大災害，切合機宜，有具體效果者。<br>（四）對於重大困難問題，提出有效方法，順利予以解決者。<br>（五）在惡劣環境下，盡力職務圓滿達成任務者。<br>（六）盡忠職守，努力從公，工作表現優異者。<br>（七）其他優良事蹟，堪為同仁表率者。 | 三、前項績優事實，指具有下列情形之一者：<br>（一）執行重要政令，克服困難，圓滿達成任務者。<br>（二）辦理重要業務，成績特優或有特殊績效者。<br>（三）搶救重大災害，切合機宜，有具體效果者。<br>（四）對於重大困難問題，提出有效方法，順利予以解決者。<br>（五）在惡劣環境下，盡力職務圓滿達成任務者。<br>（六）盡忠職守，努力從公，工作表現優異者。<br>（七）其他優良事蹟，堪為同仁表率者。 | 維持原條文                                                                  |
| 四、各單位初任約僱人員具有三等以上學歷者，除業務性質特殊，經專案核准者外，初任以三等起敘，最高以約僱五等為限，每年辦理考核作業。                                                                                                                                            | 四、各單位初任約僱人員具有三等以上學歷者，除業務性質特殊，經專案核准者外，初任以三等起敘，最高以約僱五等為限，每年辦理考核作業。                                                                                                                                            | 維持原條文                                                                  |
| 五、約僱績優人員考評程序如下：<br>（一）初評：各單位符合本要點第二點規定晉級條件者，請先填妥晉級評分標準表各評比項目分數，並檢附相關證明文件等，送交各業務督導人員進行審核及初評。（如附件）<br>（二）復評：業務督導人員初評後送直屬主管復評，經簽奉各單位主管核定後，完成考評作業。                                                              | 五、約僱績優人員考評程序如下：<br>（一）初評：先由各業務督導人員依任職期間內表現，依每年平時考核規定定期辦理考評。（如附件）<br>（二）復評：業務督導人員初評後送直屬主管復評，經簽奉各單位主管核定後，完成考評作業。<br>（三）送核：各單位完成初評、復評後，統一報送本府核定。                                                               | 一、本點修正第一款規定。<br>二、為提升約僱人員工作效率及激勵士氣，並藉考核機制予以肯定等，故修正本點第一款規定及增訂附件晉級評分標準表， |

|                                                                            |                                                                            |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| (三)送核：各單位完成初評、復評後，統一報送本府核定。                                                |                                                                            | 將符合晉級條件者之學歷、年資、考核、獎懲、訓練及進修、綜合考評等項目納入評分標準，俾落實執行考核，並達公正、客觀與公平之目的。 |
| 六、約僱人員之晉級，除應符合學歷資格及考核外，其晉級之人數比例，以百分之五十為原則，最高不超過百分之七十五。                     | 六、約僱人員之晉級，除應符合學歷資格及考核外，其晉級之人數比例，以百分之五十為原則，最高不超過百分之七十五。                     | 維持原條文                                                           |
| 七、各單位符合晉級規定之約僱人員，應於每年二月底，函報本府彙整後，提本府考績委員會審議，並簽請縣長核定，如縣長對審議結果有不同意見時，得逕行變更之。 | 七、各單位符合晉級規定之約僱人員，應於每年二月底，函報本府彙整後，提本府考績委員會審議，並簽請縣長核定，如縣長對審議結果有不同意見時，得逕行變更之。 | 維持原條文                                                           |
| 八、本要點如有未盡事宜，得隨時修正之。                                                        | 八、本要點如有未盡事宜，得隨時修正之。                                                        | 維持原條文                                                           |

# 金門縣政府令

發文日期：中華民國 100 年 9 月 27 日

發文字號：府社福字第 1000070898 號

訂定「金門縣政府補助低收入戶就學子女家戶購置電腦計畫」，並自中華民國 101 年 1 月 1 日起生效。

附「金門縣政府補助低收入戶就學子女家戶購置電腦計畫」

**縣 長 李 沃 士**

## 金門縣政府補助低收入戶就學子女家戶購置電腦計畫

- 一、目的：為照顧低收入戶戶內就學子女之家戶享有公平的資訊科技環境與應用機會，並提升其資訊素養與生活品質，善加運用資訊，並倡導正當休閒娛樂活動，提供低收入戶就學子女電腦補助，特訂定本計畫。
- 二、補助對象：本縣列冊低收入戶戶內有就學子女之家戶。
- 三、補助標準：
  - (一) 本縣列冊低收入戶戶內就學子女之家戶每戶補助電腦乙台。
  - (二) 每台補助最高新臺幣二萬二千元，購置金額未達新臺幣二萬二千元者補助實際支出金額。
- 四、申請程序：
  - (一) 符合申請資格者，檢附購置相關文件向戶籍所在地鄉（鎮）公所申請。
  - (二) 鄉鎮公所查核後送本府（社會局）複核通過後辦理補助款核撥。
- 五、應備文件：
  - (一) 申請書。
  - (二) 支出原始憑證及領據。
  - (三) 金融機構存摺影本。
- 六、注意事項：
  - (一) 請各鄉（鎮）公所配合通知低收入戶依規定辦理申請補助。
  - (二) 低收入戶採戶為單位，以戶長名義提出申請。
  - (三) 曾接受政府補助購買者，四年內不得重複申請補助。
  - (四) 申請人應於年度內辦理補助款之申請，逾越該年度即不予受理申請。
- 七、經費來源：由本府年度相關費用項下支應。

# 金門縣政府補助低收入戶就學子女購置電腦申請書

申請日期： 年 月 日

|        |                                                                                                                                                                |        |     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 鄉鎮村里別  |                                                                                                                                                                | 低收入戶代表 | 申請人 |
| 申請人地址  |                                                                                                                                                                | 電話     |     |
| 補助標準   | <p>補助標準：</p> <p>(一)本縣列冊低收入戶戶內就學子女之家戶每戶補助電腦乙台。</p> <p>(二)每台補助最高新臺幣二萬二千元，購置金額未達新臺幣二萬二千元者補助實際支出金額。</p>                                                            |        |     |
| 應備文件   | <p><input type="checkbox"/>申請書</p> <p><input type="checkbox"/>支出原始憑證及領據</p> <p><input type="checkbox"/>申請人之金融機構存摺影本</p> <p><input type="checkbox"/>其他_____</p> |        |     |
| 備註     | <p>4年內是否曾接受政府補助購買電腦設備：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>                                                                                  |        |     |
| 鄉鎮初核意見 | <p><input type="checkbox"/>符合補助標準 <input type="checkbox"/>不符合補助標準</p>                                                                                          |        |     |
| 承辦人    | 課長                                                                                                                                                             | 鄉（鎮）長  |     |
|        |                                                                                                                                                                |        |     |

# 金門縣政府令

發文日期：中華民國 100 年 9 月 27 日

發文字號：府社福字第 1000070902 號

訂定「金門縣政府中、重度以上失能長者交通接送服務實施計畫」及「金門縣政府中、重度以上失能長者交通接送委託服務計畫」，並自中華民國 100 年 9 月 27 日生效。

附「金門縣政府中、重度以上失能長者交通接送服務實施計畫」、及「金門縣政府中、重度以上失能長者交通接送委託服務計畫」

## 縣 長 李 沃 士

### 金門縣政府中度、重度以上失能長者交通接送服務實施計畫

#### 一、依據：

- (一) 老人福利法第 18 條
- (二) 我國長期照顧十年計劃
- (三) 內政部 100 年度推展社會福利補助作業要點

#### 二、目的：

- (一) 協助本縣中度、重度以上失能長者，藉由交通接送巴士而能使用長期照顧各類服務資源。
- (二) 透過車資補助方式，減輕本縣中度、重度失能長者因使用各類照顧服務資源之經濟負擔。
- (三) 藉由民間部門參與交通接送服務，滿足本縣中度、重度失能者之多元服務需求，減輕家庭照顧負擔。

#### 三、辦理期間：自公佈實施日至 100 年 12 月 31 日

#### 四、服務對象：設籍並實際居住本縣，依本縣長期照顧管理中心照顧管理專員到宅評估符合下列各款規定之一者且為中度、重度失能者（3 項以上 ADLs 失能）：

- (一) 六十五歲以上身體功能失能者。
- (二) 六十五歲以上僅工具性日常生活量表 IADL 失能且獨居者。
- (三) 五十五歲以上身體功能失能之山地原住民。
- (四) 五十歲以上至六十四歲身體功能失能之身心障礙者。

#### 五、服務內容：交通接送以接送失能老人就醫及到日間照顧服務中心或接受長期照顧服務場所為限。

#### 六、補助標準：符合本計畫四服務對象交通接送服務費每人每月最高補助 24 趟。

#### 七、服務時間：每日上午 8 時發車至下午 17 時止，以滿足使用者需求為原則，但受託單位亦可另定延長服務時間。

#### 八、申請方式：

- (一) 符合服務對象逕向本縣長期照顧管理中心申請，經照顧管理專員評估後符合中度、重度失能者，由轉介本府核定。

(二) 使用者至遲須於使用前一天向受託單位預約叫車，惟受託單位如有空餘車班可接受臨時叫車。

(三) 訂車專線：

(四) 搭乘本交通接送服務專車之重度失能長者必須有陪伴者一人。

九、經費來源：中央補助及縣府自籌

十、經費核撥：由服務提供單位次月 5 月前繕造搭乘名冊及次數，並掣據向本府申請，經本府審核通過，補助經費撥付服務提供單位。

十一、本計畫奉核可後實施，修正時亦同。

## 金門縣政府失能老人交通接送委託服務計畫

一、依據：行政院核定之「我國長期照顧 10 年計畫」辦理。

二、目的：為協助中度、重度以上失能長者，藉由交通接送而能使用長期照顧各項服務資源（以乘坐輪椅者為優先服務對象），並解決其搭乘一般交通運輸工具之困難，維護其行的權益。

三、申請單位資格應符合下列資格之一：不得補助老人福利法第三十六條、身心障礙者權益保障法第六十三條所定未辦理財團法人登記之機構。

(一) 政府機關團體

(二) 醫療機構、護理機構、醫療法人。

(三) 老人福利機構、身心障礙福利機構。

(四) 公益社團法人、財團法人、社會團體。

(五) 公路汽車客運業、市區汽車客運業、計程車客運業、遊覽車客運業及小客車租賃業。

四、受託單位應提供之服務內容：

(一) 服務對象：設籍並實際居住本縣，依本縣長期照顧管理中心照顧管理專員到宅評估符合下列各款規定之一者且為中度、重度失能者（以乘坐輪椅者為優先服務對象）；並以本縣縣民為優先。

1. 六十五歲以上身體功能失能者。

2. 六十五歲以上僅工具性日常生活量表 IADL 失能且獨居者。

3. 五十五歲以上身體功能失能之山地原住民。

4. 五十歲以上至六十四歲身體功能失能之身心障礙者。

(二) 服務範圍：住家至醫療院所（或長期照顧服務機構）間交通接送，起點或訖點必須在本縣境內。

(三) 服務時間：

1. 自週一到週五上午 7 時起發車。

2. 如遇颱風等特殊狀況，經縣政府發布停止上班、上課時得停駛。

(四) 服務內容：交通接送以接送失能老人就醫及到日間照顧服務中心或接受長期照顧服務場所為限。

(五) 服務方式：秉公平、公正及公開原則接受民眾預約申請用車。

1. 預約訂車及查詢服務時間：每日 8 時起至 17 時止。

- 2.預約方式：以電話預約訂車為主，聽障及音症者可以傳真預約。
- 3.訂車請於用車日前 7 日起至前 1 日 17 時止，向提供服務單位以預約專線電話、傳真或直接至櫃台洽詢訂車。
- 4.預約服務時間、地點更改或取消服務預約須向提供服務單位提出取消或更改申請。
- 5.臨時叫車方式：
  - (1) 臨時叫車方式：臨時有乘車之需要時，請於搭車當日上午 8 時起至 17 時止，向服務提供單位洽詢臨時叫車。
  - (2) 臨時叫車搭乘時間：每日上午 8 時 30 分起至下午 17 時 30 分止。
  - (3) 使用限制：每人每日僅可訂來回各一趟次（如自付費用，得依提供服務單位載運能量不受來回各一趟次之限制）。
  - (4) 車輛依約定時間到達接送地點經等候逾十分鐘民眾尚未到達，需先以電話聯絡，並向提供服務單位報備，始得離開。

五、委託期限：自簽約之日起至 100 年 12 月 31 日止。

六、委託步驟：

- (一) 公開徵求承辦廠商：廠商資格：投標廠商須為合法登記設立（政府機關醫療機構除外）且符合本計畫三之委託對象，且組織及財務狀況健全，無不良紀錄者。
- (二) 申請單位應檢送下列文件（1-7 各乙份，8 項 12 份）
  - 1.法人登記或立案證書。
  - 2.捐助章程或組織章程。
  - 3.董事會或理事會決議申請會議紀錄。
  - 4.董事或理事名冊及現職人員名冊。
  - 5.經董（理）事會議通過之接受委託工作計畫書及其記錄。
  - 6.其他委託業務應備文件。
  - 7.申請工作計畫書。
- (三) 申請書應包括下列內容
  - 1.申請單位名稱（全銜）。
  - 2.委託服務方案名稱。
  - 3.申請接受委託之緣由。
  - 4.服務目標。
  - 5.服務對象、人數、時間及需求評估。
  - 6.服務內容、方式、服務旅程、對受服務對象權益之維護及相關執行說明。
  - 7.人力配置（相關行政人員；專職人員須檢附學歷證明文件或專業人員證明書等可供證明資格之文件備查）。
  - 8.服務成本效益分析。
  - 9.接受委託之執行能力。
  - 10.其他辦理委託服務工作相關事宜。
- (四) 委託服務申請案之審查：
  - 1.資格審查：於申請時檢附相關證明文件及計畫書，送本府辦理資格審查。

2.評審：於資格審查完成後 15 日內由評審委員依評審作業程序評定

一家或兩家以上為優勝，其評審項目及評分標準由評審委員定之。

3.前項第二款評審委員會由本府依業務性質邀請相關人員、學者專家組成之。

評審小組成員依政府採購法之規定有應行迴避之情形時，應即迴避，不得辦理評審，本委員會召集人，並得另行遴選委員代之。

#### （五）審查項目與基準

1.組織及編制（10%）、資源連結運用能力（14%）、設備設施（14%）、專業訓練能力（10%）、專業服務能力（30%）、工作績效（10%）、服務創新與回饋（12%）等七項評審項目及標準，邀請專家學者及相關人員辦理評審，以總分 70 分為符合承攬本項服務工作之標準。

2.經評審選出評定為第一名者得優先取得議價權，議價決標後得標之廠商應於決標日起 10 日內簽訂契約，逾期視同放棄，本府得依序與第二順位議價，重新選定受託單位。

3.本計畫委託費用未獲縣議會審議通過時，本府（甲方）得適時終止委託契約，不負任何賠償責任。

#### 七、受託單位得請領之項目及基準：

（一）營運費用部分：每一輛每年最高以新台幣 75 萬元計（實際金額依決標金額比率計算）其項目包含如下：

1.車輛費用：車輛用油、維修保養、保險費、國內稅捐費用、監理費用、車輛停車場或執勤中所需停車費用。

2.人事費：含行政人員及駕駛僱用、訓練、薪資與年終獎金。

3.業務費—含辦公設備及水電、瓦斯等事務費。

（二）交通服務費：單趟最高補助 95 元，檢具覈實請領，並以每人每月最多 24 趟為上限，（交通服務費收入用以支付營運費用）。

#### 八、委託服務費用撥付方式

（一）委託服務費：依委託服務契約價金按季由受託單位先行掣據申撥，於次季第一個月檢附相關憑證向本府核銷。

（二）交通服務費：受託單位應於每月 10 日以前檢附上月受託單位行車報表、使用者簽名領款收據，並依照本府會計程序有關規定辦理核銷。惟每年 12 月份之補助費用應於 12 月 25 日前檢據辦理核銷。

#### 九、委託單位與受託單位之任務：

（一）委託單位：

1.負責委託程序、委託業務之監督及查核。

2.按期將委託款項撥付受託單位。

3.每季由本府考核人員針對「使用者滿意度」、「行車安全」、「車輛維護率」、「政策配合度」及乘客反映事項辦理定期及不定期之考評，於考核成績報本府核備後列為本委辦費用付款之依據。

（二）受託單位：

- 1.接受本府之監督
- 2.廠商應依本案合約規定為車輛、工作人員及搭乘人員投保。
- 3.委託程序完成後，應依所定工作計畫辦理，並於委託期間內完成應辦事項。
- 4.受託單位應依本府同意之計畫提供服務，不得擅自將委託業務全部或部份移轉或以其他名義交予第三人辦理。
- 5.受託單位若有服務內容與工作計畫不符等情事，並經委託單位通知限期改善，屆時未改善者本府得解除或終止合約，並得請求損害賠償。

十、計畫之行車日報表、使用者簽名單、營運報表等行政表格由服務廠商依實際需求設計經本府核備後使用；其他事項詳如本案內其他文件。

十一、經費預算：由內政部補助及本府編列預算支應。

十二、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

## 金門縣政府令

發文日期：中華民國 100 年 10 月 3 日

發文字號：府衛醫字第 1000071256 號

訂定「金門縣急重症病人空中後送就醫救護車費用補助實施要點」，並自即日生效。

附金門縣急重症病人空中後送就醫救護車費用補助實施要點

## 縣 長 李 沃 士

### 金門縣急重症病人空中後送就醫救護車費用補助要點總說明

- 一、為補助本縣急重症病人空中後送台灣端航空站至就醫途中所需搭乘救護車費用，減輕縣民負擔，特訂定本要點。
- 二、本要點共計十條，其內容說明如下：
  - (一) 明定本要點實施目的。
  - (二) 明定本要點主管機關。
  - (三) 明定本要點補助對象。
  - (四) 明定本要點指定醫療機構。
  - (五) 明定本要點所稱空中後送。
  - (六) 訂定要點補助範圍及補助額度。
  - (七) 明定申請補助時所需文件。
  - (八) 明定申請補助之時效。
  - (九) 訂定偽造或冒用申請補助之處理。
  - (十) 明定本要點補助所需費用來源。

### 金門縣急重症病人空中後送就醫救護車費用實施要點

- 一、金門縣政府（以下簡稱本府）為補助本縣急重症病人空中後送臺灣各航空站至醫療機構間所需搭乘救護車費用，減輕縣民負擔，特訂定本要點。

- 二、本要點之主管機關為本縣衛生局。
- 三、本要點補助對象為設籍本縣縣民且經轄區醫療機構處置診斷後，需空中轉診後送到臺灣本島醫院進一步處置之急重症病人。
- 四、前點所稱醫療機構係指行政院衛生署金門醫院，及海軍陸戰隊烏坵守備大隊醫務所。
- 五、本要點所稱空中後送就醫係指急重症病人經由緊急包機或例行專機，從本縣運送至臺灣本島醫院就醫。
- 六、本要點補助範圍為臺灣本島機場至接受後送醫院間之救護車（含兩名救護技術員費用）運送費用，每趟次最高補助金額為新臺幣 3 千元整。
- 七、申請補助時應檢附下列相關文件：
  - （一）空中後送就醫救護車費用補助申請表。
  - （二）救護車費用收據證明。
  - （三）當事人郵局或銀行存簿封面影本。
  - （四）當事人國民身分證影本。（如申請人非使用人本人時，請同時檢附申請人身分證影本）。
- 八、申請人應於轉送日起三個月內檢具相關文件至主管機關申請，逾期不予受理。
- 九、偽造或冒用他人搭乘證明申請補助，經查證屬實，除應繳回溢領補助款，自發現日起二年內不得申請本補助。
- 十、本要點所需經費，按年度編列預算支應。

# 金門縣急重症病人空中後送就醫台灣端救護車費用補助申請表

|                                                                                |                                                                                                                                                                      |          |                            |  |        |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--|--------|-------|
| 當事人                                                                            | 當事人                                                                                                                                                                  |          | 身分證字號                      |  | 電話     | (家用): |
|                                                                                | 戶籍地址                                                                                                                                                                 |          |                            |  |        |       |
|                                                                                | 申請人                                                                                                                                                                  |          | 簽章                         |  | 與當事人關係 |       |
| 匯款郵局局號或銀行帳號                                                                    |                                                                                                                                                                      |          |                            |  |        |       |
| 轉送日期/時間                                                                        |                                                                                                                                                                      | 搭乘救護車起迄點 | _____機場至_____醫院            |  |        |       |
| 轉送航空器： <input type="checkbox"/> 軍機 C-130； <input type="checkbox"/> 空中勤務總隊(直昇機) |                                                                                                                                                                      |          |                            |  |        |       |
| 搭乘實際金額                                                                         |                                                                                                                                                                      |          | 補助金額依實際費用最高補助不超過新台幣 3 千元整) |  |        |       |
| 應備文件                                                                           | <input type="checkbox"/> 1. 救護車費用收據證明<br><input type="checkbox"/> 2. 當事人郵局或銀行存簿封面影本<br><input type="checkbox"/> 3. 當事人身份證影本。(如當事人非使用人本人，請同時檢附申請人身份證影本)<br>※以上文件需具備完整 |          |                            |  |        |       |
| 備註                                                                             | 1. 申請人應於轉送日起 3 個月內檢具相關文件至金門縣衛生局申請，逾期不予受理。<br>2. 補助金額依實際使用救護車費用最高補助金額不得超過新台幣 3 千元。                                                                                    |          |                            |  |        |       |

# 金門縣政府令

發文日期：中華民國 100 年 10 月 4 日

發文字號：府社勞字第 1000071345 號

訂定「金門縣身心障礙者庇護工場補助要點」溯自中華民國 100 年 1 月 1 日生效施行。

附「金門縣身心障礙者庇護工場補助要點」

**縣 長 李 沃 士**

## 金門縣身心障礙者庇護工場補助要點

- 一、金門縣政府（以下簡稱本府）為運用身心障礙者就業基金，辦理身心障礙者就業服務及其他就業促進相關事項，以促進身心障礙者就業，特訂定本要點。
- 二、具有政府核准設立之庇護工場，且實際辦理身心障礙者就業促進服務，主管機關得給予適當補助。
- 三、申請補助者應於公告申請期間內，檢具下列文件向主管機關申請，逾期不予受理：
  - （一）申請表。
  - （二）身心障礙者就業促進方案之計畫書（包含申請者名稱、方案名稱、方案目的、需求評估、方案目標、方案執行地點、辦理時程及工作進度、服務對象人數及資格、辦理方式內容及流程、專業人員配置情形、預期效益、自評指標等項目、方案執行經費及申請補助經費明細表）。
  - （三）方案內容涉及商業經營事項者，應檢附含人事、財務、損益及補助期程評估之經營計畫。
  - （四）檢附庇護工場設立許可證明文件。
  - （五）財物或勞務之採購，其單項金額在新臺幣十萬元以上者，檢附估價單。
  - （六）申請建築物修繕補助者，檢附建築物所有權狀影本、修繕計劃圖說、工程預算書等資料；建築物非自有者，加附所有權人同意書正本。
  - （七）其他經主管機關指定之文件。
- 四、主管機關受理補助案，應先就申請資格及第三點申請文件進行初審。申請文件不齊者，通知限期一次補正。  
申請資格不合、逾期末補正或補正不全者，駁回其申請。
- 五、補助案經初審合格者，由主管機關邀請專家學者進行審查。
- 六、補助案於審查階段，主管機關得派員進行實地訪查，並得邀請申請者列席說明。
- 七、補助案之審查人員應依下列原則審議：
  - （一）服務身心障礙者就業之必要性。
  - （二）解決或協助身心障礙者就業之有效性及可行性。
  - （三）對身心障礙者就業有週延規劃與發展性。
  - （四）人力配置、經費編列、計畫內容及期程等之合理性。
  - （五）審查人員對於申請補助之項目及金額，不得為增加之決議。但經審查決議調整、變

更或修正其補助案之內容及執行方式，並經申請者同意時，不在此限。

- 八、主管機關認申請者有補充相關資料或修正補助案之必要者，得通知限期補充或修正，逾期未提供或修正者，得駁回其申請。
- 九、審查人員至申請者或補助案執行地點訪查時，申請者應提供審查必要之相關資料，並詳為說明，不得拒絕、規避或妨礙。違反規定者，主管機關得駁回其申請。
- 十、申請者不得以詐欺或其他不正當方法申領補助，所提送之各項資料不得有隱匿、不實情事。
- 十一、申請者接獲核准補助通知後，應於三十日內，掣據請領補助款；逾期未請領者，核准補助失效。但有特殊情事經主管機關核准者，不在此限。  
前項補助款之核撥，主管機關得依補助案執行進度或執行時間，分期撥付及核銷。  
補助案經核准補助之項目，再獲其他政府機關、學校或民間機構、團體補助者，受補助者應主動申報，不得請領本補助；如有重複請領者，受補助者應繳回。
- 十二、辦理身心障礙者庇護工場補助案，其執行地點應依消防法規之消防安全設備之規定，辦理檢修及申報等事宜，並應於完成消防安全設備檢修之日起三十日內將合格證明文件函送主管機關備查。
- 十三、補助案開始執行之日起三十日內，受補助者應檢具服務對象名冊送主管機關備查；其有異動時，應於異動之日起十四日內辦理更新備查。
- 十四、受補助者應依核准之補助案確實執行，並建立完整檔案，不得有偽造、變造、詐欺、隱匿、不實或其他不正當之行為。
- 十五、補助案應在核准之期程內執行完畢，如遇天災、不可抗力情事或其他正當理由，須延長執行期程者，應報請主管機關核准後，始得繼續辦理。  
受補助者如遇不可抗力情事或其他正當理由須提前終止執行補助案者，應報請主管機關核准，辦理核銷、及繳回賸餘補助款，並將其服務對象轉介至相關機構、團體繼續服務。
- 十六、受補助者運用補助款聘用工作人員應核實給付薪資，並於聘用之日起三十日內，檢具聘用人員名冊及資歷證明文件影本送主管機關備查，異動時，亦同。
- 十七、受補助者運用補助款辦理工程、財務及勞務採購，其友政府採購法第四條規定情形者，應依該法規定辦理。
- 十八、受補助者運用補助款購置設施設備財產僅供執行身心障礙者就業促進相關工作使用，非經主管機關同意，不得出租、出借、出售、贈與、拋棄、轉讓或為其他處分行為，必要時得於庇護工場訪查。
- 十九、受補助者運用及管理補助款，除依政府相關會計法令核銷外，並依下列規定辦理：
  - (一) 單獨設立帳戶儲存，專款專用並獨立登帳。
  - (二) 經常門與資本門不得相互流用，各補助項目及其額度不得相互勾支。
  - (三) 補助案執行完畢，應即檢齊相關憑證文件辦理核銷，至遲不得超過政府會計年度結束時完成。
  - (四) 執行補助案賸餘款及孳息應於核銷時一併繳回主管機關。
- 二十、補助款之支用有違反第十九條第一項第二款、第三款或其他法令規定或採購標得不符核定目的及用途者，不予核銷，並通知受補助者繳回。
- 二十一、補助案執行期間，主管機關得派員實施不定期之行政督導，並得依補助案之性質，邀

請專家學者實施專業督導；其督導結果，得作為主管機關繼續、暫緩或停止核發補助款之依據。

主管機關進行前項督導時，得對受補助者進行訪視、查核，或要求其提供相關文件資料，詳實說明，受補助者不得拒絕、規避或妨礙。

二十二、依本辦法所核准之補助處份，得附具下列附款：

（一）受補助者解散、停業、破產、所執行之相關業務被撤銷許可或會址遷出本市時，應即報請主管機關終止補助案，辦理核銷，繳回賸餘補助款，並將其服務對象轉介至相關機構、團體繼續服務。

違反規定者，廢止補助處分之全部或一部，並追回補助款。

（二）受補助者，違反第十點、第十一點第三項、第十四點或第十七點規定者，主管機關得視情節輕重撤銷或廢止補助處分之全部或一部，追回補助款，並停止補助一年至三年。涉及刑事責任者，依法移送司法機關偵辦。

（三）受補助者違反第十二點、第十三點、第十六點、第十八點第一項第一款或第二十點第二項規定、執行不力或成效不彰者，主管機關得通知限期改善，逾期未改善者，廢止補助處分並追回補助款。但情節重大或已無法改善者，得逕予廢止補助處分，並追回補助款。

（四）受補助者，經營庇護工場損及勞工權益，主管機關得視情節輕重廢止設立許可或停止補助。

二十三、受補助者依第二十二點規定之附款，應繳回補助款者，經主管機關限期通知繳回補助款及其孳息，逾期不繳回者，依法移送強制執行。

未履行前項應繳回補助款或孳息之義務者，不得向主管機關申請補助。

## 金門縣政府函

發文日期：中華民國 100 年 10 月 4 日

發文字號：府社勞字第 1000071346 號

主旨：「金門縣身心障礙者庇護工場補助要點」，業經本府於中華民國 100 年 10 月 4 日府社勞第 1000071345 號令訂定發布，茲檢送發布令影本（含要點）1 份，如附件，請 查照。

正本：甲種發行

副本：本府社會局、法制課、昂星有限公司、康復之友協會

### 金門縣身心障礙者庇護工場補助要點

一、金門縣政府（以下簡稱本府）為運用身心障礙者就業基金，辦理身心障礙者就業服務及其他就業促進相關事項，以促進身心障礙者就業，特訂定本要點。

二、具有政府核准設立之庇護工場，且實際辦理身心障礙者就業促進服務，主管機關得給予適當補助。

三、申請補助者應於公告申請期間內，檢具下列文件向主管機關申請，逾期不予受理：

（一）申請表。

（二）身心障礙者就業促進方案之計畫書（包含申請者名稱、方案名稱、方案目的、需求

評估、方案目標、方案執行地點、辦理時程及工作進度、服務對象人數及資格、辦理方式內容及流程、專業人員配置情形、預期效益、自評指標等項目、方案執行經費及申請補助經費明細表)。

(三) 方案內容涉及商業經營事項者，應檢附含人事、財務、損益及補助期程評估之經營計畫。

(四) 檢附庇護工場設立許可證明文件。

(五) 財物或勞務之採購，其單項金額在新臺幣十萬元以上者，檢附估價單。

(六) 申請建築物修繕補助者，檢附建築物所有權狀影本、修繕計劃圖說、工程預算書等資料；建築物非自有者，加附所有權人同意書正本。

(七) 其他經主管機關指定之文件。

四、主管機關受理補助案，應先就申請資格及第三點申請文件進行初審。申請文件不齊者，通知限期一次補正。

申請資格不合、逾期末補正或補正不全者，駁回其申請。

五、補助案經初審合格者，由主管機關邀請專家學者進行審查。

六、補助案於審查階段，主管機關得派員進行實地訪查，並得邀請申請者列席說明。

七、補助案之審查人員應依下列原則審議：

(一) 服務身心障礙者就業之必要性。

(二) 解決或協助身心障礙者就業之有效性及可行性。

(三) 對身心障礙者就業有週延規劃與發展性。

(四) 人力配置、經費編列、計畫內容及期程等之合理性。

(五) 審查人員對於申請補助之項目及金額，不得為增加之決議。但經審查決議調整、變更或修正其補助案之內容及執行方式，並經申請者同意時，不在此限。

八、主管機關認申請者有補充相關資料或修正補助案之必要者，得通知限期補充或修正，逾期末提供或修正者，得駁回其申請。

九、審查人員至申請者或補助案執行地點訪查時，申請者應提供審查必要之相關資料，並詳為說明，不得拒絕、規避或妨礙。違反規定者，主管機關得駁回其申請。

十、申請者不得以詐欺或其他不正當方法申領補助，所提送之各項資料不得有隱匿、不實情事。

十一、申請者接獲核准補助通知後，應於三十日內，掣據請領補助款；逾期末請領者，核准補助失效。但有特殊情事經主管機關核准者，不在此限。

前項補助款之核撥，主管機關得依補助案執行進度或執行時間，分期撥付及核銷。

補助案經核准補助之項目，再獲其他政府機關、學校或民間機構、團體補助者，受補助者應主動申報，不得請領本補助；如有重複請領者，受補助者應繳回。

十二、辦理身心障礙者庇護工場補助案，其執行地點應依消防法規之消防安全設備之規定，辦理檢修及申報等事宜，並應於完成消防安全設備檢修之日起三十日內將合格證明文件函送主管機關備查。

十三、補助案開始執行之日起三十日內，受補助者應檢具服務對象名冊送主管機關備查；其有異動時，應於異動之日起十四日內辦理更新備查。

十四、受補助者應依核准之補助案確實執行，並建立完整檔案，不得有偽造、變造、詐欺、隱

匿、不實或其他不正當之行為。

十五、補助案應在核准之期程內執行完畢，如遇天災、不可抗力情事或其他正當理由，須延長執行期程者，應報請主管機關核准後，始得繼續辦理。

受補助者如遇不可抗力情事或其他正當理由須提前終止執行補助案者，應報請主管機關核准，辦理核銷、及繳回賸餘補助款，並將其服務對象轉介至相關機構、團體繼續服務。

十六、受補助者運用補助款聘用工作人員應核實給付薪資，並於聘用之日起三十日內，檢具聘用人員名冊及資歷證明文件影本送主管機關備查，異動時，亦同。

十七、受補助者運用補助款辦理工程、財務及勞務採購，其友政府採購法第四條規定情形者，應依該法規定辦理。

十八、受補助者運用補助款購置設施設備財產僅供執行身心障礙者就業促進相關工作使用，非經主管機關同意，不得出租、出借、出售、贈與、拋棄、轉讓或為其他處分行為，必要時得於庇護工場訪查。

十九、受補助者運用及管理補助款，除依政府相關會計法令核銷外，並依下列規定辦理：

（一）單獨設立帳戶儲存，專款專用並獨立登帳。

（二）經常門與資本門不得相互流用，各補助項目及其額度不得相互勾支。

（三）補助案執行完畢，應即檢齊相關憑證文件辦理核銷，至遲不得超過政府會計年度結束時完成。

（四）執行補助案賸餘款及孳息應於核銷時一併繳回主管機關。

二十、補助款之支用有違反第十九條第一項第二款、第三款或其他法令規定或採購標得不符核定目的及用途者，不予核銷，並通知受補助者繳回。

二十一、補助案執行期間，主管機關得派員實施不定期之行政督導，並得依補助案之性質，邀請專家學者實施專業督導；其督導結果，得作為主管機關繼續、暫緩或停止核發補助款之依據。

主管機關進行前項督導時，得對受補助者進行訪視、查核，或要求其提供相關文件資料，詳實說明，受補助者不得拒絕、規避或妨礙。

二十二、依本辦法所核准之補助處份，得附具下列附款：

（一）受補助者解散、停業、破產、所執行之相關業務被撤銷許可或會址遷出本市時，應即報請主管機關終止補助案，辦理核銷，繳回賸餘補助款，並將其服務對象轉介至相關機構、團體繼續服務。

違反規定者，廢止補助處分之全部或一部，並追回補助款。

（二）受補助者，違反第十點、第十一點第三項、第十四點或第十七點規定者，主管機關得視情節輕重撤銷或廢止補助處分之全部或一部，追回補助款，並停止補助一年至三年。涉及刑事責任者，依法移送司法機關偵辦。

（三）受補助者違反第十二點、第十三點、第十六點、第十八點第一項第一款或第二十點第二項規定、執行不力或成效不彰者，主管機關得通知限期改善，逾期未改善者，廢止補助處分並追回補助款。但情節重大或已無法改善者，得逕予廢止補助處分，並追回補助款。

（四）受補助者，經營庇護工場損及勞工權益，主管機關得視情節輕重廢止設立許可

或停止補助。

二十三、受補助者依第二十二點規定之附款，應繳回補助款者，經主管機關限期通知繳回補助款及其孳息，逾期不繳回者，依法移送強制執行。

未履行前項應繳回補助款或孳息之義務者，不得向主管機關申請補助。

## 金門縣政府令

發文日期：中華民國 100 年 10 月 28 日

發文字號：府社勞字第 1000078625 號

附件：金門縣政府辦理中和五眷村不動產出售作業要點

訂定「金門縣政府辦理中和五眷村不動產出售作業要點」，自中華民國 100 年 10 月 28 日生效。

附「金門縣政府辦理中和五眷村不動產出售作業要點」

## 縣 長 李 沃 士

### 金門縣政府辦理中和五眷村不動產出售作業要點總說明

金門縣政府辦理中和五眷村不動產出售作業要點係按金門縣議會 100 年 5 月 20 日第五屆第五次臨時會三讀決議通過「金門縣縣有財產管理自治條例第五十九條之三條文」，及內政部 100 年 7 月 25 日內授中辦第字 1000045384 號函同意核備，爰擬訂定本作業要點，以公平公正公開的方式，作為處分中和五眷村不動產之細部作業要點。

本辦法草案名稱「金門縣政府辦理中和五眷村不動產出售作業要點」，本要點草案共十一點，重點說明如次：

- 一、明定本要點之目的及法源依據。(第一點)
- 二、明定承購中和五眷村不動產應具備之條件。(第二點)
- 三、明定承購中和五眷村不動產之特定對象。(第三點)
- 四、明定中和五眷村不動產之處分方式。(第四點)
- 五、明定中和五眷村不動產出售應公告事項。(第五點)
- 六、明定申請承購中和五眷村不動產應檢附之書件。(第六點)
- 七、明定申請承購中和五眷村不動產資格審核程序。(第七點)
- 八、明定中和五眷村不動產抽籤作業規定。(第八點)
- 九、明定申請承購中和五眷村不動產者應辦事項及逾期末辦理者之規定。(第九點)
- 十、明定承購中和五眷村不動產簽訂契約時應辦事項。(第十點)
- 十一、明定中和五眷村不動產點交作業。(第十一點)

### 金門縣政府辦理中和五眷村不動產出售作業要點

- 一、金門縣政府（以下簡稱本府）為辦理中和五眷村不動產出售，特訂定本要點。
- 二、申請承購中和五眷村不動產者，於中和五眷村不動產處分公告當日止，應具備下列各款之一條件：
  - (一) 年滿二十歲，並於中華民國八十五年二月五日前設籍本縣者。

(二) 年滿二十歲，其直系血親於中華民國八十一年十一月七日前，設籍本縣滿十年以上者。

三、中和五眷村不動產本府得保留部分作為公用或依金門縣縣有財產管理自治條例第六十二條規定辦理專案讓售。

四、本府出售中和五眷村不動產採公開抽籤方式辦理。但曾公告抽籤而未售出之不動產，得以公開標售方式辦理。

五、中和五眷村不動產出售應辦理公告，其公告事項如下：

- (一) 出售不動產之座落地點、類型、層樓、每戶住宅面積、建地面積及在共有建地上所占支應有部分。
- (二) 出售不動產之出售價額。
- (三) 申請人應具備之條件。
- (四) 公開抽籤之戶數及正取與備取名額。
- (五) 經抽籤確定之承購人，於選戶前應繳納保證金金額、繳納期限及繳納方式。
- (六) 申請人應填送之各種書表名稱。
- (七) 申請案件送交方式、收件機關名稱及受理申請之起迄日期。
- (八) 對於重複申請或偽造、變造相關文件之申請人處理方式。
- (九) 承購人應繳交之房屋投保火險費、地震險費、規費及其他有關費用。
- (十) 承購人除依法繼承者外，承購人自產權登記之日起未滿五年，禁止處分之限制登記。
- (十一) 其他事項。

前項公告事項，得視實際情形酌予增減，並同時張貼公告十四日以上及登報公告三日以上。

六、申請登記承購中和五眷村不動產應檢附下列書件：

- (一) 申請書及其相關切結書乙份。
- (二) 戶口名簿影本或戶籍謄本乙份。
- (三) 其他足以供本府審查第二點規定承購人資格之證明文件。
- (四) 檢附五年內禁止處分之限制登記同意書。

七、申請承購中和五眷村不動產資格審核程序如下：

- (一) 初審：查核第二點規定之條件，合格者依申請順序名冊及抽籤序號，缺件者通知限期補正。
- (二) 複審：承購人名冊及抽籤序號建立完成後複審其承購資格，並公告申請承購核定人數後依第四點規定辦理抽籤作業。

八、中和五眷村不動產抽籤作業依下列規定辦理：

- (一) 公告辦理公開抽籤作業之時間及地點，依複審合格之承購人名冊及抽籤序號公開辦理抽籤作業，抽取正取與備取名額後，按抽籤順位通知正取承購人依序看屋選擇不動產座落位置及辦理繳款、簽約及進住作業。
- (二) 正取承購人自願放棄或逾期未依規定辦理者註銷其承購資格，並通知備取承購人依前款規定辦理。

九、中和五眷村不動產承購人應依照本府通知之規定期限內繳交定金及有關費用，簽訂買賣契約、貸款契約，並備齊所有權移轉登記之必要書件，逾期未辦理者，取消其承購權。

- 十、中和五眷村不動產承購人於簽訂契約時，應將所承購之不動產投保火險、地震險、其投保期限至貸款還清時為止，所需費用由承購人負擔。
- 十一、本府於中和五眷村不動產承購人辦竣承購手續後，會同本府工務局、監造管理廠商、統包廠商及承購人點驗交屋，並取得承購人簽具之中和五眷村不動產領受證後，該屋鑰匙交付承購人接收管理。

| 金門縣政府辦理中和五眷村不動產出售作業要點條文對照表                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 條文                                                                                                                                                                             | 說明                                                                                                                                                                                                                                     |
| 一、金門縣政府（以下簡稱本府）為辦理中和五眷村不動產出售，特訂定本要點。                                                                                                                                           | 明定本要點之目的。                                                                                                                                                                                                                              |
| 二、申請承購中和五眷村不動產者，於中和五眷村不動產處分公告當日止，應具備下列各款之一條件：<br>（一）年滿二十歲，並於中華民國八十五年二月五日前設籍本縣者。<br>（二）年滿二十歲，其直系血親於中華民國八十一年十一月七日前，設籍本縣滿十年以上者。                                                   | 明定申請承購中和五眷村不動產，於中和五眷村不動產處分公告當日止，應具備之條件有二：<br>一、年滿二十歲，於中華民國八十五年二月五日總統公布國軍老舊眷村改建條例之日前設籍本縣。<br>二、年滿二十歲，於中華民國八十一年十一月七日在戰地政務終止前其直系血親設籍本縣累計滿十年以上。                                                                                            |
| 三、中和五眷村不動產本府得保留部分作為公用或依金門縣縣有財產管理自治條例第六十二條規定辦理專案讓售。                                                                                                                             | 明定承購中和五眷村不動產之特定對象。<br>本府得保留一定戶數作為公用不動產或符合金門縣縣有財產管理自治條例第六十二條規定以專案讓售方式予為社會、文化、教育、慈善救濟團體舉辦公共福利事業或慈善救濟事業所必需，且已依法設立法人並備具事業計畫，指明價款來源報由各該事業主管機關核定者承購，方符合本府推動之公共福利政策，照顧弱勢族群或慈善團體，以落實社會救助之精神。                                                   |
| 四、本府出售中和五眷村不動產採公開抽籤方式辦理。但曾公告抽籤而未售出不動產，得以公開標售方式辦理。                                                                                                                              | 明定中和五眷村不動產之處分方式。<br>中和五眷村不動產除依前條規定辦理外，騰餘不動產處分以公開抽籤方式辦理，但經本府公告公開抽籤如未能出售之不動產，得不受第二點設籍限制規定，以公開標售方式辦理出售。                                                                                                                                   |
| 五、中和五眷村不動產出售應辦理公告，其公告事項如下：<br>（一）出售不動產之座落地點、類型、層樓、每戶住宅面積、建地面積及在共有建地上所占之應有部分。<br>（二）出售不動產之出售價額。<br>（三）申請人應具備之條件。<br>（四）公開抽籤之戶數及正取與備取名額。<br>（五）經抽籤確定之承購人，於選戶前應繳納保證金金額、繳納期限及繳納方式。 | 明定中和五眷村不動產出售應公告事項。<br>一、本府應將出售不動產之座落地點、每戶住宅面積、建地面積及在共有建地上所占之應有部分、出售價格、申請人應具備條件、抽籤之戶數及正取與備取名額、應繳納之保證金金額、應送之表單及辦理地點、受理申請之起迄日期、五年內禁止處分之限制登記及其他事項等相關訊息公開揭露，俾利有意承購之民眾充分了解不動產之相關訊息。<br>二、前項應公告事項，本府得視實際情形酌予增減，並同時張貼公告十四日以上及登報公告三日以上，另於縣府網站公告 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(六) 申請人應填送之各種書表名稱。</p> <p>(七) 申請案件送交方式、收件機關名稱及受理申請之起迄日期。</p> <p>(八) 對於重複申請或偽造、變造相關文件之申請人處理方式。</p> <p>(九) 承購人應繳交之房屋投保火險費、地震險費、規費及其他有關費用。</p> <p>(十) 承購人除依法繼承者外，承購人自產權登記之日起未滿五年，禁止處分之限制登記。</p> <p>(十一) 其他事項。</p> <p>前項公告事項，得視實際情形酌予增減，並同時張貼公告十四日以上及登報公告三日以上。</p> | <p>揭露。</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>六、申請登記承購中和五眷村不動產應檢附下列書件：</p> <p>(一) 申請書及其相關切結書乙份。</p> <p>(二) 戶口名簿影本或戶籍謄本乙份。</p> <p>(三) 其他足以供審查第二點規定承購人資格之證明文件。</p> <p>(四) 檢附五年內禁止處分之限制登記同意書。</p>                                                                                                               | <p>明定申請承購中和五眷村不動產應檢附之書件，俾利本府查對審核申請承購人資格。</p> <p>一、依金門縣縣有財產管理自治條例第 59 條之 3 第 3 項規定：「經抽籤配售中和五眷村不動產之承購人，除依法繼承者外，承購人自產權登記之日起未滿五年，禁止處分之限制。」以杜絕投資客炒房，保障實際需求之縣民。</p> <p>二、依土地法 79 條之 1 規定，聲請保全請求權之預告登記，土地權利移轉及附條件或期限之請求權，應由請求權人檢附登記名義人之同意書為之。故於本點特別規定承購人應檢附五年內禁止處分之限制登記同意書。</p> |
| <p>七、申請承購中和五眷村不動產資格審核程序如下：</p> <p>(一) 初審：查核第二點規定之條件，合格者依申請順序建立名冊及抽籤序號，缺件者通知限期補正。</p> <p>(二) 複審：承購人名冊及抽籤序號建立完成後複審其承購資格，並公告申請承購核定人數後依第四點規定辦理抽籤作業。</p>                                                                                                               | <p>明定申請承購中和五眷村不動產資格審核程序。</p> <p>一、初審：查核申請人是否符合本要點第二點規定之資格條件限制，合格者並依申請順序建立名冊及或抽籤序號，缺件者通知限期補正。</p> <p>二、複審：承購人名冊及抽籤序號建立完成後複審其承購人資格，並公告申請承購核定人數後依第四點規定辦理抽籤作業。</p>                                                                                                           |
| <p>八、中和五眷村不動產抽籤作業依下列規定辦理：</p> <p>(一) 公告辦理公開抽籤作業之時間及</p>                                                                                                                                                                                                           | <p>明訂中和五眷村不動產抽籤作業規定。</p> <p>一、公告公開辦理抽籤作業之時間及地點，並依據第七點複審合格之承購人名冊及</p>                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>地點，依複審合格之承購人名冊及抽籤序號公開辦理抽籤作業，抽取正取與備取名額後，按抽籤順位通知正取承購人依序看屋選擇不動產座落位置及辦理繳款、簽約及進住作業。</p> <p>(二) 正取承購人自願放棄或逾期未依規定辦理者註銷其承購資格，並通知備取承購人依前款規定辦理。</p> | <p>抽籤序號公開辦理抽籤作業，抽取正取與備取名額後，按抽籤順位通知正取承購者依序看屋選擇不動產座落位置及辦理繳款、簽約及進住作業。</p> <p>二、正取承購人自願放棄或逾期未依本府規定辦理者註銷其承購資格，並通知備取依前款規定辦理。</p> |
| <p>九、中和五眷村不動產承購人應依照本府通知之規定期限內繳交定金及有關費用，簽訂買賣契約、貸款契約，並備齊所有權移轉登記之必要書件，逾期未辦理者，取消其承購權。</p>                                                        | <p>明定申請承購中和五眷村不動產者應辦事項及逾期未辦理者之規定，取消其承購權。</p>                                                                               |
| <p>十、中和五眷村不動產承購人於簽訂契約時，應將所承購之不動產投保火險、地震險，其投保期限至貸款還清時為止，所需費用由承購人負擔。</p>                                                                       | <p>明定承購中和五眷村不動產承購人簽訂契約時應辦不動產之投保事項。</p>                                                                                     |
| <p>十一、本府於中和五眷村不動產承購人辦竣承購手續後，會同本府工務局、監造管理廠商、統包廠商及承購人點驗交屋，並取得承購人簽具之中和五眷村不動產領受證後，該屋鑰匙交付承購人接收管理。</p>                                             | <p>明定中和五眷村不動產承購人辦竣承購手續後會同本府及統包廠商辦理點驗交屋作業。</p>                                                                              |

## 金門縣政府令

發文日期：中華民國 100 年 11 月 2 日

發文字號：府衛醫字第 1000080037 號

訂定「金門縣政府擴大傷病患暨陪同人員轉診交通費補助實施規定」，並追溯至 100 年 9 月 1 日起生效。

附金門縣政府擴大傷病患暨陪同人員轉診交通費補助實施規定

縣 長 李 沃 士

### 金門縣政府居民轉診就醫交通費補助申請表

|                      |                                                                     |  |                  |                                                       |  |     |  |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|--|------------------|-------------------------------------------------------|--|-----|--|
| 病 患 姓 名              |                                                                     |  |                  | 身 份 證 字 號                                             |  |     |  |
| 出 生 年 月 日            | 年 月 日                                                               |  | 性 別              | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |  |     |  |
| 居 所 地 址              | 市 市鄉鎮 里 電話：<br>縣 區村 路(街) 巷 弄 號 樓                                    |  |                  |                                                       |  |     |  |
| 投 保 單 位<br>名 稱 或 代 碼 |                                                                     |  |                  |                                                       |  |     |  |
| 轉 出 院 所 名 稱          |                                                                     |  | 轉 出 日 期          | 年 月 日                                                 |  |     |  |
| 轉 出 院 所<br>診 斷 名 稱   |                                                                     |  |                  |                                                       |  |     |  |
| 診 斷 代 碼              |                                                                     |  |                  |                                                       |  |     |  |
| 轉 出 院 所<br>醫 師 戳 章   |                                                                     |  | 轉 出 院 所 戳 章      |                                                       |  |     |  |
| 轉 入 醫 院 名 稱          |                                                                     |  | 門 診 或 出 院<br>日 期 | 年 月 日                                                 |  |     |  |
| 轉 入 醫 院<br>診 斷 名 稱   |                                                                     |  |                  |                                                       |  |     |  |
| 診 斷 代 碼              |                                                                     |  |                  |                                                       |  |     |  |
| 轉 入 醫 院<br>醫 師 戳 章   |                                                                     |  | 轉 入 醫 院 戳 章      |                                                       |  |     |  |
| 申請補助金額(元)            |                                                                     |  |                  |                                                       |  |     |  |
| 審 核 意 見              | <input type="checkbox"/> 同意補助<br><input type="checkbox"/> 不同意補助 原因： |  |                  |                                                       |  |     |  |
| 核定補助金額(元)            |                                                                     |  |                  |                                                       |  |     |  |
| 匯 款<br>戶 名           |                                                                     |  | 銀行<br>代 號        |                                                       |  | 帳 號 |  |
| 衛 生 局 戳 章            |                                                                     |  |                  |                                                       |  |     |  |

病患姓名： 簽章： 與病患關係：

**注意事項：**

1. 凡經醫師開立之轉診單，需於開立三個月內赴台就醫，就醫後三個月內至衛生局或衛生所申請。
2. 申請時應檢附(1)本申請表(2)來回機票，(3)醫療收費單據影本就醫事實證明憑證(如醫療收費單據影本)(4)本人或法定代理人存摺影本。
3. 本申請表請詳填個案資料，並蓋妥轉出及轉入醫院及醫師戳章，方可申請補助。
4. 12歲以下及65歲以上病患，持有重大傷病卡者或持中重度殘障手冊病患，其陪同就醫者一人，可申請補助，申請時除檢附第2點資料外，需另檢附陪同人員身份證及病患之重大傷病卡或殘障手冊影本。
5. 每人每年最多可申請四次補助，每次補助款額為機票票價半額。但符合全民健保重大傷病者，其屬重大傷病病因致需就醫者，不在此限。持有重大傷病卡患者可至衛生所開立交通轉診單。
- ★6. 個案轉診至台省診所就醫者，不予補助。

法規名稱：金門縣政府擴大傷病患暨陪同人員轉診交通費補助實施規定

修正對照表

| 擬修正規定                                                                                                                                                                                   | 現行條文                                                                                                    | 說明                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 法規名稱：金門縣政府擴大傷病患及陪同人員交通轉診費補助實施規定                                                                                                                                                         | 法規名稱：金門縣衛生局擴大傷病患轉診陪同人員交通費補助實施規定                                                                         | 原規定名稱僅補助陪同者，因本次修正擴大補助重大傷病患，故修正名稱。                                       |
| 一、金門縣政府（以下簡稱本府）為配合行政院衛生署「山地離島地區嚴重或緊急傷病患就醫交通費補助要點」，擴大對本縣居民之傷病患及陪同就醫者補助，特訂為本規定。                                                                                                           | 一、金門縣衛生局（以下簡稱衛生局）為配合「山地離島地區嚴重傷患或緊急就醫交通費補助補充要點」，擴大陪同就醫者補助，特定本規定。                                         | 新增重大傷病患者全額交通費補助，故修正之。                                                   |
| 二、本縣居民為持有中央健保局發給之重大傷病卡患者，因病轉診赴臺就醫不論年齡，可請領轉診交通補助費來回機票票面價全額（中央補助二分之一、本縣補助二分之一）。                                                                                                           | 二、本縣居民持有全民健康保險重大傷病卡患者，不論年齡，其陪同就醫家屬者或看護一人，可一併請領轉診就醫交通補助費來回機票票面價半價。                                       | 依金門縣議會第5屆第3次定期會議員提案全額補助重症病患赴臺灣本島就醫轉診交通費建議辦理。本案於100年7月14日奉核並於9月1日起實施。    |
| 三、持有重大傷病卡患者，轉診赴臺灣本島就醫交通費補助不限次數且全額補助，申請時需檢附重大傷病卡影印本。                                                                                                                                     | 三、持有中央健康保險局核發之重大傷病卡患者，轉診赴台就醫不限次數，申請四次後，第五次起，需檢附全民健康保險重大傷病卡影印本。                                          | 持有中央健康保險局核發重大傷病卡患者，凡申請時需檢附重大傷病卡影印本。                                     |
| 四、本縣居民12歲以上未滿65歲持有重大傷病卡或中、重度身心障礙手冊者轉診赴臺灣本島就醫，其陪同就醫家屬者或看護一人，可一併請領轉診就醫交通補助費來回機票票面價半價。但已依其他法令規定申請交通補助者，應扣除已補助之金額。                                                                          | 四、本縣居民12歲以上未滿65歲持有中、重度身心障礙手冊者轉診赴臺就醫，其陪同就醫家屬者或看護一人，可一併請領轉診就醫交通補助費來回機票票面價半價。但已依其他法令規定，已申請交通補助者，應扣除已補助之金額。 | 原第二點重大傷病患者之陪同者補助規定，併入第四點中重度身心障礙患者之陪同者補助規定，以減少條文贅述。                      |
| 五、申請補助者應於開立轉診單之日起三個月內至臺灣本島醫院就醫，並於就醫後三個月內，向本縣衛生局或各鄉鎮衛生所申請辦理補助，逾期不予受理。<br>申請時應檢具金門地區居民嚴重傷病患就醫交通費補助申請表（應加蓋轉出、轉入醫師章及醫院戳章）、來回機票票根（遺失可以購票證明代之）、病患與陪同就醫者身分證明文件，重大傷病卡或中重度身心障礙手冊影本、病患或法定代理人存摺影本等 | 五、申請補助者，應檢附離島地區居民嚴重傷病患就醫交通費補助申請表（應加蓋轉出、轉入醫師章及醫院戳章）、來回機票及病患與陪同家屬身分證明文件，並於就醫後三個月內向衛生局或所轄衛生所申請辦理補助，逾期不予受理。 | 1. 新增申請該項補助者應於開立轉診單之日起3個月內至臺灣本島醫院就醫。<br>2. 詳列應檢附證明文件，新增重大傷病卡或中重度身心障礙手冊者 |

|                     |   |             |
|---------------------|---|-------------|
| 。                   |   |             |
| 六、本規定所需經費由本府編列預算支應。 | 無 | 增加第六點經費來源說明 |

法規名稱：

金門縣政府擴大傷病患暨陪同人員轉診交通費補助實施規定

- 一、金門縣政府（以下簡稱本府）為配合行政院衛生署「山地離島地區嚴重或緊急傷病患就醫交通費補助要點」，擴大對本縣居民傷病患及陪同就醫者補助，特訂本規定。
- 二、持有中央健保局發給之重大傷病卡患者，因病轉診赴臺灣本島就醫不論年齡，可請領轉診交通補助費來回機票票面價全額（其中衛生署補助二分之一、本縣補助二分之一）。
- 三、持有重大傷病卡患者，每年轉診赴臺灣本島就醫交通費補助不限次數，申請時需檢附重大傷病卡影印本。
- 四、十二歲以上未滿六十五歲持有重大傷病卡或中、重度身心障礙手冊者轉診赴臺灣本島就醫，其陪同就醫家屬者或看護一人，可一併請領轉診就醫交通補助費來回機票票面價半價。但已依其他法令規定申請交通補助者，應扣除已補助之金額。
- 五、申請補助者應於開立轉診單之日起三個月內至臺灣本島醫院就醫，並於就醫後三個月內，向本縣衛生局或各鄉鎮衛生所申請辦理補助，逾期不予受理。  
申請時應檢附金門地區居民嚴重傷病患就醫交通費補助申請表（應加蓋轉出轉入醫師章及醫院戳章）、來回機票票根（遺失可以購票證明代之），病患與陪同就醫者身分證明文件，重大傷病卡或中重度身心障礙手冊影本、病患或法定代理人存摺影本等。
- 六、本規定所需經費由本府編列預算支應。

## 金門縣政府擴大傷病患暨陪同人員轉身交通費補助實施規定

### 總說明

本規定係配合行政院衛生署所訂「山地離島地區嚴重或緊急傷病患就醫交通費補助要點」，擴大補助傷病患轉診陪同人員交通費、以減輕本縣居民轉診就醫經濟負擔，於 94 年 8 月 22 日特訂之，因本縣第五屆第三次定期會議員提案建議全額補助重大傷病患轉診交通費，本案於 100 年 7 月 14 日奉核，為使本案補助有所依據，爰擬修正規定如下：

- 一、原法規名稱僅限補助陪同者，因本次修正擴大補助重大傷病患，故修正名稱為「金門縣政府擴大傷病患及陪同人員轉診交通費補助實施規定」。
- 二、第一點擴大陪同就醫者補助，修正為擴大傷病患暨陪同就醫者補助。
- 三、修正第二點本縣居民為持有中央健保局發給之重大傷病卡患者，因病轉診赴臺灣本島就醫不論年齡，可請領轉診交通補助費來回機票票面價全額（其中衛生署補助二分之一、本縣補助二分之一）。
- 四、修正第三點持有中央健康保險局核發重大傷病卡患者，轉診赴臺灣本島就醫交通費補助不限次數，申請時需檢附重大傷病卡影印本。
- 五、修正第四點將原第二點重大傷病患者之陪同者補助規定，併入第四點中重度身心障礙患者之陪同者補助規定，以減少條文贅述。
- 六、修正第五點申請補助者應於開立轉診單之日起三個月內至臺灣本島醫院就醫，並於就醫後三個月內應檢具身份證明文件，增加重大傷病卡或中重度以上殘障手冊影本、病人或法定代理人存摺影本等，向衛生局或各鄉鎮衛生所申請辦理補助，逾期不予受理。

七、增加第六點所需經費來源說明。

## 金門縣政府函

發文日期：中華民國 100 年 11 月 17 日

發文字號：府工品字第 1000083844 號

主旨：檢送「金門縣政府辦理委託技術服務規劃設計服務費率提高作業原則」條文及總說明各乙份（如附件），請 貴機關（單位）於辦理工程委託規畫設計時依據上開原則辦理，請查照。

說明：依據本府 100 年 11 月 8 日府研綜字第 1000081455 號函檢送之本府 100 年度第 5 次縣務會議紀錄辦理。

正本：甲種發行、各國中小

副本：本府工務局（工程企畫課、土木工程課、水利暨下水道課、建築工程課、港埠工程課、工程品管課）（均含附件）

## 金門縣政府辦理委託技術服務規劃設計服務費率提高作業原則

一、本縣位處離島地區，為吸引優良技術服務廠商提供優質工程技術服務，以提升本縣工程整體美感，特依「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」（以下簡稱技服辦法）第二十九及其附表一、附表二規定訂定本原則。

本府暨所屬各機關、學校及公營事業機構（以下簡稱機關）辦理委託技術服務時應依本原則辦理。

本縣各鄉鎮公所，得比照本原則辦理。

二、機關委託廠商辦理技術服務，規劃設計服務費用依據技服辦法規定採建造費用百分比法計費者，其服務費率應按工程內容、服務項目及難易度，依技服辦法附表一、附表二所列上限參考百分比酌定之，並應按各級建造費用，分別訂定費率，或訂定統一折扣率。

有關規劃設計服務費率得依下列規定提高：

（一）機關辦理建築物工程委託技術服務案件，其規劃設計服務費率得提高技服辦法附表一所列之規劃設計服務費率百分比，其提高比例之原則為第一類提高百分之十五，第二類提高百分之二十，第三類提高百分之二十五，第四類提高百分之三十，第五類得比照第四類提高，並依「建築物工程技術服務建造費用百分比－規劃設計服務費率提高上限參考表」（如附件 1）辦理。

（二）機關辦理公共工程（不包括建築物工程）委託技術服務案件，其規劃設計服務費率得提高技服辦法附表二所列之規劃設計服務費率百分比，其提高比例以百分之十五為原則，並依「公共工程（不包括建築物工程）建造費用百分比－規劃設計服務費率提高上限參考表」（如附件 2）辦理。

但屬鋪面工程、綠美化工程、排水溝工程、既有路面加鋪工程、農路工程、農塘或排水溝渠疏浚工程及其他類似簡易之公共工程，其規劃設計服務費率不予提高。

（三）機關辦理公共工程國際競圖等特殊之規劃設計服務案件，其規劃設計服務費率得依個案特性及實際需要提高，其比例不受附件 1 及 2 百分比上限之限制。

- 三、機關委託廠商辦理技術服務，其規劃設計服務費用依本原則辦理者，應依技服辦法第二十九條規定敘明理由，簽報上級機關核定。
- 四、本原則如有未盡事宜，依技服辦法等相關規定辦理。

| 建築物工程技術服建造費用百分比-規劃設計服務費率提高上限參考表 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |     |      |     |      |     |      |     |                                            |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|--------------------------------------------|
| 建造費用                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 服務費用百分比上限參考(%) |     |      |     |      |     |      |     |                                            |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 第一類            |     | 第二類  |     | 第三類  |     | 第四類  |     | 第五類                                        |
| (新臺幣)                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 規劃設計           | 監造  | 規劃設計 | 監造  | 規劃設計 | 監造  | 規劃設計 | 監造  |                                            |
| 五百萬元以下部分                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4.9            | 3.5 | 5.5  | 3.7 | 6.1  | 4.0 | 6.7  | 4.2 | 比照服務<br>成本加公<br>費法編<br>列，或比<br>照第四類<br>辦理。 |
| 超過五百萬元至二<br>千五百萬元部分             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4.2            | 3.0 | 4.8  | 3.2 | 5.3  | 3.5 | 5.9  | 3.7 |                                            |
| 超過二千五百萬元<br>至一億元部分              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3.5            | 2.5 | 4.0  | 2.7 | 4.5  | 3.0 | 5.1  | 3.2 |                                            |
| 超過一億元至五億<br>元部分                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.8            | 2.0 | 3.3  | 2.3 | 3.8  | 2.5 | 4.4  | 2.7 |                                            |
| 超過五億元部分                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.0            | 1.4 | 2.4  | 1.6 | 2.9  | 1.9 | 3.4  | 2.1 |                                            |
| 第一類                             | 五層以下之辦公室、教室、宿舍、國民住宅、幼稚園、托兒所、倉庫或農漁畜牧棚舍等及其他類似建築物暨雜項工作物。                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |     |      |     |      |     |      |     |                                            |
| 第二類                             | 一、四層以下之普通實驗室、實習工場、溫室、陳列室、市場、育樂中心、禮堂、俱樂部、餐廳、診所、視聽教室、殯葬設施、冷凍庫、加油站或停車建築物等及其他類似建築物。<br>二、游泳池、運動場或靶場。<br>三、六層至十二層之第一類用途建築物。                                                                                                                                                                                                                                        |                |     |      |     |      |     |      |     |                                            |
| 第三類                             | 一、圖書館、研究實驗室、體育館、競技場、工業廠房、戲院、電影院、天文台、美術館、藝術館、博物館、科學館、水族館、展示場、廣播及電視台、監獄或看守所等及其他類似之建築物。<br>二、十三層以上之第一類用途建築物。<br>三、第二類第一項用途之建築物其樓層超過四層者。                                                                                                                                                                                                                          |                |     |      |     |      |     |      |     |                                            |
| 第四類                             | 航空站、旅館、音樂廳、劇場、歌劇院、醫院、忠烈祠、孔廟、寺廟或紀念性建築物及其他類似之建築物。                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |     |      |     |      |     |      |     |                                            |
| 第五類                             | 一、歷史性建築之工程。<br>二、其他建築工程之環境規劃設計業務，如社區、校園或山坡地開發許可等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |     |      |     |      |     |      |     |                                            |
| 附註                              | 一、依據技服辦法附表一之「建築物工程技術服務建造費用百分比上限參考表」，服務費用包括規劃、設計及監造三項，原則上規劃占 10%，設計占 45%，監造占 45%，其中規劃設計服務費率提高比例之原則為第一類提高 15%，第二類提高 20%，第三類提高 25%，第四類提高 30%，第五類得比照第四類提高，並依所占比例換算提高後之規劃設計服務費率；另監造服務費率上限仍按上開參考表及所占比例換算，不予提高。機關得視個案特性及實際需要調整上開百分比之組成。<br>二、機關辦理公共工程國際競圖等特殊之規劃設計服務案件，其規劃設計服務費率得依個案特性及實際需要，提高規劃設計百分比，其比例不受本表百分比上限之限制。<br>三、其餘依技服辦法之附表一「建築物工程技術服務建造費用百分比上限參考表」附註內容辦理。 |                |     |      |     |      |     |      |     |                                            |

公共工程（不包括建築物工程）建造費用百分比-規劃設計服務費率提高上限參考表

| 建造費用<br>(新臺幣) | 服務費用百分比上限參考(%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|               | 設計及協辦招標決標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 監造  |
| 五百萬元以下部分      | 6.8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4.6 |
| 超過五百萬元至一千萬元部分 | 6.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4.4 |
| 超過一千萬元至五千萬元部分 | 5.8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.9 |
| 超過五千萬元至一億元部分  | 4.9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.3 |
| 超過一億元至五億元部分   | 4.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2.8 |
| 超過五億元部分       | 3.7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2.4 |
| 附註            | <p>一、本表依據技服辦法附表二之「公共工程（不包括建築物工程）建造費用百分比上限參考表」，規劃設計服務費率上限提高 15%，並換算提高後之規劃設計服務費率；另監造服務費率上限仍按上開參考表及所占比例換算，不予提高</p> <p>二、機關辦理鋪面工程、綠美化工程、排水溝工程、既有路面加鋪工程、農路工程、農塘及排水溝渠疏浚工程及其他類似之簡易公共工程，其規劃設計服務費率不予提高。</p> <p>三、機關辦理公共工程國際競圖等特別之規劃設計服務案件，其規劃設計服務費用得依個案特性及實際需要，提高規劃設計百分比，其比例不受本表百分比上限之限制。</p> <p>四、其餘依技服辦法附表二之「公共工程（不包括建築物工程）建造費用百分比上限參考表」附註內容辦理。</p> |     |

# 金門縣政府辦理委託技術服務規劃設計服務費率提高作業原則

## 總說明

依據本府施政計畫選項列管項目 100 年第 1 季檢討會主席指（裁）示事項報告（三）後段：「為提升工程整體美感，提高規劃設計費仍然值得。請工務局研擬之。」及（十二）：「對特殊工程，規劃設計費用宜跳脫固有框架，才能有好成品，請工務局研究之。」

查行政院公共工程委員會於 99 年 1 月 15 日發布修正「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」（以下簡稱本辦法）並於 99 年 4 月 15 日施行，其中第二十九條第一項規定：「機關委託廠商辦理技術服務，服務費用採建造費用百分比法計費者，其服務費率應按工程內容、服務項目及難易度，依附表一至附表三所列百分比以下酌定之，並應按各級建造費用，分別訂定費率，或訂定統一折扣率；其屬特殊工程或需要高度技術之服務案件，致有超過各附表所列百分比之必要者，應敘明理由，簽報上級機關核定。」另其附表一（建築物工程技術服務建造費用百分比上限參考表）之附註九、附表二（公共工程（不包括建築物工程）建造費用百分比上限參考表）之附註三明訂：「特殊構造或用途、小規模（例如工程經費未達新臺幣一百萬元）、國家公園範圍內或區位偏遠之工程，其服務費用得依個案特性及實際需要預估編列，不受本表百分比上限之限制。」合先敘明。

考量本縣位處離島地區，為吸引優良技術服務廠商提供優質工程技術服務，以提升本縣工程整體美感，依據本辦法第二十九條及附表一、二規定，訂定「金門縣政府辦理委託技術服務規劃設計服務費率提高作業原則」（以下簡稱本原則）以作為本府暨所屬各機關學校及公營事業機構（以下簡稱機關）辦理之參據。

本原則共計訂定四點，茲將訂定之重點臚列如下：

一、第一點，揭示本原則之訂定目的、適用機關及訂定之依據。

第二點，明定機關辦理建築物工程委託技術服務案件，其規劃設計服務費率得提高技術辦法附表一所列之規劃設計服務費率百分比，其提高比例之原則為第一類提高百分之十五，第二類提高百分之二十，第三類提高百分之二十五，第四類提高百分之三十，第五類得比照第四類提高，並依「建築物工程技術服務建造費用百分比－規劃設計服務費率提高上限參考表」（如附件 1）辦理；機關辦理公共工程（不包括建築物工程）委託技術服務案件，其規劃設計服務費率得提高技服辦法附表二所列之規劃設計服務費率百分比，其提高比例以百分之十五為原則，並依「公共工程（不包括建築物工程）建造費用百分比－規劃設計服務費率提高上限參考表」（如附件 2）辦理。但屬鋪面工程、綠美化工程、排水溝工程、既有路面加鋪工程、農路工程、農塘或排水溝渠疏浚工程及其他類似簡易之公共工程，其規劃設計服務費率不予提高；機關辦理公共工程國際競圖等特殊之規劃設計服務案件，其規劃設計服務費率得依個案特性及實際需要提高，其比例不受附件 1 及 2 百分比上限之限制。

三、第三點，明定機關委託廠商辦理技術服務，其規劃設計服務費用依本原則辦理者，應依技服辦法第二十九條規定敘明理由，簽報上級機關核定。

四、第四點，明定本原則如有未盡事宜，則依本辦法辦理。

# 金門縣政府令

發文日期：中華民國 100 年 11 月 18 日

發文字號：府行法字第 10000839680 號

修正「金門縣地方建設開發基金收支保管及運用辦法」第四條及第七條條文。

附「金門縣地方建設開發基金收支保管及運用辦法」第四條及第七條條文。

**縣 長 李 沃 士**

## 金門縣一方建設開發基金收支保管及運用辦法

第一條 金門縣政府（以下簡稱本府）為加速地方建設資金需求，特設置建設開發基金（以下簡稱本基金），並為管理運用起見，訂定本辦法。

第二條 本基金以本府為主管機關，財政局為管理單位，並由相關局室主管組職基金管理委員會（以下簡稱管委會），負責審議、監督及考核本基金各項貸款及管理運用事宜。

管委會置主任委員一人，由本府主任秘書擔任，委員七至九人，由本府相關局室主管兼任，其組織由本府另定之。

第二條之一 本基金為預算法第四條第一項第二款所定之特種基金。

第三條 基金來源如下：

- 一、本府每年視財政狀況編列預算撥入之款項。
- 二、本基金孳息收入。
- 三、其他收入。

第四條 本基金用途如下：

- 一、基於地區經濟、社會、政策需要辦理有效益性之重要建設或投資。
- 二、貸與公營事業機構擴充生產設備或貸與本縣所屬各機關、學校、鄉（鎮）公所之政策性或有效益性之專案建設或投資。
- 三、貸與地區生產性之民間工、商業或為發展農、漁、牧之生產事業。
- 四、辦理本縣青年創業及政策性輔導之無息貸款。
- 五、輔導地區觀光產業及政策性輔導措施受益人之金榮機構貸款利息差額補貼。
- 六、辦理本縣農會輔導雜糧作物改良生產及農藥週轉金無息貸款。

第五條 本府所屬各機關校、公營事業機構對於運用貸款之支出及償還貸款之收入財源，均應照償債計畫列入各該單位年度預算。

第六條 本基金之撥貸委由業務有關金融機構辦理。本基金得依金門縣縣庫自治條例第四條規定以定存或活期存款分存於有關金融機構。

前項金融機構代辦貸款撥款及收回貸款業務，得給付手續費，由雙方以契約定之。

第七條 本基金貸款之申請，由申貸單位（人）填具申請書，連同證明文件送管理單位申請，管理單位按申貸案件性質移各目的事業主管部門初審；貸款之用途係供法人使用時，不得以自然人名義申貸。

第八條 各目的事業主管部門辦理初審不符申貸規定之案件移管理單位駁回；初審符合申貸

規定之案件，移管理單位提請管委會審議，簽請縣長核定後，通知申貸單位（人）。

第九條 本基金之貸放對象、貸放金額限制、貸款利率及償還期限等，由本府另定之。本基金貸款應徵提擔保品或連帶保證人，由受託金融機構依其相關規定辦理。

第十條 本基金貸款以支付原定貸款計畫之用途為限，各目的事業主管部門應確實注意督導考核，如有不照原核定計畫執行、移作他用或執行不當，應以違約追回其一部或全部貸款。申貸單位（人）還款異常時，目的事業主管部門應辦理考核，並向管委會提出考核報告。

第十一條 辦理本辦法第四條第一項第五款非貸款性質之基金用途，不適用本辦法第五條至第十條之規定。

第十二條 管委會委員暨職員均為無給職，但得依規定支給交通費會車馬費。

第十三條 本基金管理所需之費用由本基金編列預算列支。

第十四條 本基金預算之編製、執行及決算之編製，悉依預算法、審計法及相關法令規定辦理，管理運用執行情形應詳予檢討。

第十五條 本基金會計事務之處理，應依規定制定會計制度，其收支憑證、會計簿籍及會計報告之編送，悉依會計法、審計法及相關法令規定辦理。

第十六條 本基金運用作業規定由本府另定之。

本辦法第四條第一項第五款、第六款之利息補貼及無息貸款之對象、期間、額度、限制及作業規定等，由本府目的事業主管部門另定之。

第十七條 本辦法自發布日施行。

## 金門縣政府令

發文日期：中華民國 100 年 11 月 24 日

發文字號：府行法字第 10000854090 號

修正「金門縣監視錄影系統設置管理辦法」第十條。

附「金門縣監視錄影系統設置管理辦法」第十條條文。

縣 長 李 沃 士

### 金門縣監視錄影系統設置管理辦法第十條條文

第十條 監視錄影系統所攝錄之影音應予保密。

利害關係人得依法填具申請書，並指明特定時段，報經管理機關同意後，向管理人員調閱或複製。

因時間急迫，不及依前項規定申請時，應由申請人報請當地警察分駐（派出）所派員會同調閱，事後並應補正申請手續。

### 『金門縣監視錄影系統設置管理辦法』第十條條文修正總說明

監視錄影系統設置方興未艾，日常活動之一舉一動，儼然已成監視錄影系統注目焦點，宛如一個全面的「監視社會」。衡酌監視錄影系統或可歸納係治安環境惡化，維護人民或自身生命

財產安全的必要手段之一；加諸媒體報導迷思，認其乃維護社會治安一大利器，惟相對亦造成人民基本「隱私權」及「行為自由」之侵害甚大。

本府於 99 年 3 月 5 日府行法字第 09900145380 號令訂定「金門縣監視錄影系統設置管理辦法」，計十七條。原第一條條文說明因涉及法源依據憲法、行政程序法、刑法及電腦處理個人資料保護法等字易生誤解，爰予修正該條條文說明；另第十條因監視錄影系統所攝錄之影音保密規定及民、刑事或行政案件之利害關係人申請調閱限制，不當限制利害關係人申請調閱，配合修正第十條條文。

| 「金門縣監視錄影系統設置管理辦法」第十條條文修正條文對照表                                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 修正條文                                                                                                                                                | 現行條文                                                                                                                                                                    | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>第一條 金門縣政府（以下簡稱本府）為健全本府及所屬機關學校、各鄉（鎮）公所監視錄影系統設置及管理，以維護治安及交通秩序，防範不法運用，並兼顧人民權益保障，特訂定本辦法。</p>                                                         | <p>第一條 金門縣政府（以下簡稱本府）為健全本府及所屬機關學校、各鄉（鎮）公所監視錄影系統設置及管理，以維護治安及交通秩序，防範不法運用，並兼顧人民權益保障，特訂定本辦法。</p>                                                                             | <p>一、本條未修正。</p> <p>二、本辦法並非法律授權之法規命令，現行條文說明欄內有關法源依據憲法、行政程序法、刑法及電腦處理個人資料保護法等字，易生誤解，爰予刪除。</p> <p>三、本條明定立法目的。</p>                                                                                                                                                       |
| <p>第十條 監視錄影系統所攝錄之影音應予保密。</p> <p><u>利害關係人</u>得依法填具申請書，並指明特定時段，報經管理機關同意後，向管理人員調閱或複製。</p> <p>因時間急迫，不及依前項規定申請時，應由申請人報請當地警察分駐（派出）所派員會同調閱，事後並應補正申請手續。</p> | <p>第十條 監視錄影系統所攝錄之影音應予保密。</p> <p>民、刑事或行政案件之利害關係人，得依行政程序法及政府資訊公開法相關規定填具申請書，並指明特定時段，報經管理機關同意後，向管理人員調閱或複製。</p> <p>因時間急迫，不及依前項規定申請時，應由申請人報請當地警察分駐（派出）所派員會同調閱，事後並應補正申請手續。</p> | <p>一、為符合「政府資訊公開法」第18條第1項第4款規定，避免與相關法律（民事訴訟法、刑事訴訟法、行政爭訟法、政府資訊公開法、個資法）衍生適用衝突，並擴大申請調閱之適用範圍，爰本辦法第2項刪除「民、刑事或行政案件之利害關係人，得依行政程序法及政府資訊公開法相關規定…」等文字，配合修正為「…利害關係人得依法…」。</p> <p>二、現行條文說明一略以「民、刑事或行政案件」及說明二「監視系統攝錄之影像檔案屬政府資訊公開法第18條第1項第4款及第6應限制公開或不予提供之資料。故明定『民、刑事或行政案件之利害關</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                        |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>係人』，得依政府資訊公開法第五條規定，向管理機關提出調閱及複製申請。」，因監視系統攝錄之影像檔案尚無事先予以界定為屬政府資訊公開法第18條第1項第4款及第6應限制公開或不予提供之資料，而利害關係人亦不以涉及民、刑事或行政案件為限，爰文字配合刪除，修正為「明定監視錄影系統所攝錄之影音保密規定及利害關係人申請調閱限制。」</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 金門縣政府令

發文日期：中華民國 100 年 11 月 24 日

發文字號：府行法字第 10000854100 號

訂定「金門縣義勇人員福利互助辦法」。

附「金門縣義勇人員福利互助辦法」。

縣 長 李 沃 士

## 金門縣義勇人員福利互助辦法

### 第一章 總則

第一條 金門縣政府（以下簡稱本府）為辦理金門縣（以下簡稱本縣）義勇人員之福利互助，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱義勇人員係指義勇警察、民防人員及交通義勇警察。

第三條 義勇人員福利互助業務，以本縣警察局為主管機關，並組成福利互助委員會（以下簡稱互助會）辦理之。

前項互助會設置要點另定之。

第四條 義勇人員福利互助以本縣警察局直屬隊及各分局為參加互助機關、單位，並協助辦理有關福利互助業務。

### 第二章 互助人、受益人

第五條 義勇人員於參加編組期間，均為互助人。

第六條 本辦法所稱受益人，除互助人本人之喪葬互助受受益外，為互助人本人。

第七條 互助人本人喪葬互助之受益人，其順序如下：

- 一、配偶。
- 二、直系血親卑親屬。
- 三、父母。
- 四、兄弟姊妹。
- 五、祖父母。

前項第二款之子女如未成年，除已結婚者外，其應領之互助金，由其監護人具領。

第八條 互助人無前條規定受益人具領時，依下列順序辦理：

- 一、互助人生前指定之人。
- 二、如無前條及本條前款之受益人時，由參加互助機關、單位具領，作為互助人辦理喪葬費用支出。

### 第三章 互助之參加、退出或停止

第九條 義勇人員應一次辦妥參加互助手續，並且由互助機關、單位造具名冊，檢同互助資料卡送互助會。

第十條 新編組、退隊或死亡人員，參加或退出互助，以事實發生之日起生效，但當期之互助費應全額繳納。

第十一條 互助人退出或停止互助時，已繳之互助費，不予退還。

第十二條 參加互助機關、單位按月應將新參加、退出或停止互助之互助人，造具異動月報表，連同資料卡、申請書，於次月十日前送互助會。

#### 第四章 互助費經費之籌措、保管及運用

第十三條 互助費之籌措方式如下：

一、本府補助部分：縣政府補助互助人每人每年互助費新臺幣（以下同）八百元。

二、互助人負擔部分：互助人每人每年繳納互助費一百元。

前項福利互助經費，由參加互助機關、單位於每年元月十日前收齊繳交互助會。

主管機關每月應造具互助費計算表及收文明細表，於次月十日前送互助會確認。

第十四條 互助費由互助會在銀行設立專戶儲存保管，其本息悉數充作福利互助之用。

#### 第五章 互助項目及給付標準

第十五條 福利互助項目規定如下：

一、重大傷病住院醫療互助。

二、殘廢互助。

三、喪葬互助。

前項第二款所稱殘廢，比照公務人員保險殘廢給付標準表認定之。

第十六條 互助金給付標準如下：

一、重大傷病住院醫療互助：互助人本人因重大傷疾病住院者，補助醫療費用百分之七十為限；病房費每日最高給付三百元；且每人每一會計年度給付總額不得超過一萬元。

二、殘廢互助：互助人本人全殘廢者，給付二萬元；半殘廢者，給付一萬五千元；部分殘廢者，給付一萬元。

三、喪葬互助：互助人本人死亡者，給付四萬元；父母、配偶死亡者，給付一萬元；仰賴互助人撫養之子女死亡者，給付五千元。

前項第三款之父母、配偶及仰賴互助人撫養之子女，以居住臺灣地區或金馬地區設有戶籍者為限。

第一項第三款所稱仰賴互助人撫養之子女，係指未滿二十歲或已滿二十歲在學及身心障礙不能自謀生活，必須仰賴互助人撫養，經學校或公立醫療院所證明者。

第十七條 互助人因公執行任務受傷者，應給付全額自費醫療費；因而致殘廢或死亡者，並應依前條第一項第二款或第三款規定給付四倍之互助金。

#### 第六章 申請補助及限制

第十八條 各項互助金應申請人填具申請書一式二份，連同有關證件，送請參加互助機關、單位初審，轉報主管機關複審後撥款轉發。

第十九條 重大傷病住院，以住於公立醫療機構或全民健康保險指定之醫療機構為限。但車禍、急症開刀、腦溢血或其他需予急救等重大傷病，非立即就近送由非中央健康保險局套特約之醫療院所急救治療無法挽回其生命者，急救七日內之自費醫療費用，准予給付；如確因病情嚴重，急救超過七日者，得專案報由互助會核辦。

第二十條 重大傷病住院醫療互助金，以健保病房為限。超過健保病房之費用及伙食、指定

醫師及特別護士、冷暖氣、陪床、醫師助理、診斷書、掛號費等費用，全部由互助人自行負擔。輸血費用，除因大手術及外傷等嚴重之組織損傷或失血而有生命危險者外，應由互助人自行負擔。

第二十一條 有下列情形之一者，不得申請重大傷病住院醫療互助金：

- 一、整形、整容、自殺、非意外事故及非疾病施行手術者。
- 二、已享有免費醫療或其他政府機關有關補助者。
- 三、因犯罪或其他不正當行為而致傷病者。
- 四、因傷病致殘廢，經領取殘廢給付後，以同一傷病在申請診療者。

第二十二條 殘廢時間依下列規定審定：

- 一、傷口癒合，或石膏繃帶打開後認定本症狀已終止時。
- 二、如有傷口癒合，或石膏繃帶打開或病狀終止後，經相當時日，始能確定其殘廢者已確定日期為準。
- 三、同一傷病患已終止之時。

第二十三條 兄弟姊妹同為互助人者，其父母發生互助事實時，互助金已兄弟姊妹中之一人申請為限。

夫妻同為互助人者，其配偶、本人或子女發生互助事實時，互助金以夫妻中之一人申請為限。

子女與父母同為互助人者，其父母或本人發生互助事實時，互助金以子女或父母中之一人申請為限。

第二十四條 各項互助金，應於事實發生之次日起六個月內申請。重大傷病住院醫療互助金之申請，自出院之次日起計算，逾期視同放棄權利。

第二十五條 互助人延遲繳納互助費，致參加互助機關、單位未能依限繳交者，不得申請當期發生之互助金。但非因互助人過失而經主管機關准予補繳者，不在此限。

第二十六條 各項互助金之申請人如有冒領、重領或偽造、變造證件、單據等情事，已發生之互助金應予追回。有關人員如有徇私舞弊情事，應併予懲處；其涉及刑事責任者，並移送司法機關處理。

## 第七章 附則

第二十七條 本辦法所需經費，由本府依預算程序統籌編列預算，撥由互助會保管運用。結餘互助金本息不足支付互助案件，差額部分由本府追加預算或專案簽請本府補助支應。

第二十八條 本辦法所需書表格式，由主管機關另定之。

第二十九條 本辦法自中華民國一百零一年一月一日施行。

## 「金門縣義勇人員福利互助辦法」總說明

為有效運用民力，發揮民間自衛自救功能，本縣遵從「民防法」第4條規定，編組成立民防總隊；復依「民防團隊編組訓練演習服勤及支援軍事勤務辦法」第9條第1項第9款規定，下設民防大隊、義勇警察大隊（下稱「義警大隊」）及交通義勇警察大隊（下稱「義交大隊」）等編組。配合內政部於去（99）年度民防團隊重新整編作業，現有協勤編組計有民防大隊60人、義警大隊（含直屬中隊）88人及義交大隊59人等共計207人

為配合「精省」政策，臺灣省政府警政廳業於 88 年 7 月 1 日起裁併；原警政廳自 70 年起辦理「臺灣省義勇人員福利互助辦法」業務原應由警政署整併承受，惟恐衍生適用疑義，爰警政廳前於 88 年 6 月 11 日以警保字第 35334 號函請警政署釋示，案經該署函略以：「依憲法第 107 條及地方制度法第 19 條第 11 款第 1 目至第 3 目規定，關於義勇人員福利互助業務，非屬中央立法並執行事項，乃為縣（市）自治事項……」。嗣後各縣（市）地方政府為賡續照顧義勇民力，提昇其組訓運用成效，乃自 89 年起陸續自行訂定「義勇人員福利互助辦法」，俾據以續辦各項福利互助事項。經查迄去（99）年度止，僅餘本縣及連江縣尚未訂定是類自治事項，其餘縣市旋皆完竣。

基上，盱衡本縣警察局組編業由原有二級制改為三級制，義勇民力編組雛形亦具；為促進本縣法制同步化，體現政府照顧協勤民力美意，增進義勇人員之福利互助，爰參酌「民防法」（第 9 條至第 11 條）、「地方制度法」（第 25 條、第 27 條）及臺灣省各縣市既有地方法規等相關規定，擬具「金門縣義勇人員福利互助辦法」（草案），計二十九條，其重點如下：

- 一、明定立法意旨。
- 二、明定義勇人員之定義及範圍。
- 三、明定主管機關及福利互助委員會設置法源。
- 四、明定互助機關、單位及其承辦單位。
- 五、明定互助人、受益人。
- 六、明定喪葬互助受益人給付順序、例外請領順序。
- 七、明定參加互助手續。
- 八、明定參加或退出互助之時點。
- 九、明定互助人退出或停止互助時，其互助費之處理。
- 十、規定互助機關申報異動情形。
- 十一、規定福利互助經費籌措之方式及確認程序。
- 十二、規定福利互助經費須由銀行設立專戶儲存；並由委員會代收代付處理。
- 十三、規定福利互助項目及給付標準。
- 十四、明定因公傷亡之加乘給付規定。
- 十五、明定福利互助金之申請程序及審查機制。
- 十六、規定重大傷病住院進住醫療機構之限制。
- 十七、規定重大傷病住院醫療互助金，以給付健保病房為限。
- 十八、規定重大傷病住院醫療互助金給付之排除事由。
- 十九、規定殘廢時間之認定情形。
- 二十、規定同一互助事實之申請限制事項。
- 二十一、規定互助給付之申請時效。
- 二十二、規定延遲繳納後續處置方式。
- 二十三、規定互助金冒領之責任追究。
- 二十四、明定主管機關預算編列法源。
- 二十五、明定申請書表格式之制訂。
- 二十六、規定本辦法施行日期。

| 金門縣義勇人員福利互助辦法 |                                                                                                                   |                                         |                      |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| 名             | 稱                                                                                                                 | 說                                       | 明                    |
| 金門縣義勇人員福利互助辦法 |                                                                                                                   | 以「金門縣義勇人員福利互助辦法」名稱定之，以符「地方制度法」第 27 條規定。 |                      |
| 擬             | 定                                                                                                                 | 條                                       | 文                    |
| 第一章 總則        |                                                                                                                   |                                         |                      |
| 第一條           | 金門縣政府（以下簡稱本府）為辦理金門縣（以下簡稱本縣）義勇人員之福利互助，特訂定本辦法。                                                                      |                                         | 明定立法意旨。              |
| 第二條           | 本辦法所稱義勇人員係指義勇警察、民防人員及交通義勇警察。                                                                                      |                                         | 明定本辦法所稱「義勇人員」之定義及範圍。 |
| 第三條           | 義勇人員福利互助業務，以本縣警察局為主管機關，並組成福利互助委員會（以下簡稱互助會）辦理之。<br>前項互助會設置要點另定之。                                                   |                                         | 明定主管機關及其設置福利互助委員會法源。 |
| 第四條           | 義勇人員福利互助以本縣警察局直屬隊及各分局為參加互助機關、單位，並協助辦理有關福利互助業務。                                                                    |                                         | 明定互助機關、單位及其承辦單位。     |
| 第二章 互助人、受益人   |                                                                                                                   |                                         |                      |
| 第五條           | 義勇人員於參加編組期間，均為互助人。                                                                                                |                                         | 明定互助人。               |
| 第六條           | 本辦法所稱受益人，除互助人之本人喪葬互助受益外，為互助人本人。                                                                                   |                                         | 明定受益人。               |
| 第七條           | 互助人本人喪葬互助之受益人，其順序如下：<br>一、配偶。<br>二、直系血親卑親屬。<br>三、父母。<br>四、兄弟姐妹。<br>五、祖父母。<br>前項第二款之子女如未成年，除已結婚者外，其應領之互助金，由其監護人具領。 |                                         | 明定喪葬互助受益人給付順序。       |

|                    |                                                                                                                                                                 |                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 第八條                | 互助人無前條規定受益人具領時，依下列順序辦理：<br>一、互助人生前指定之人。<br>二、如無前條及本條前款之受益人時，由參加互助機關、單位具領，作為互助人辦理喪葬費用支出。                                                                         | 明定喪葬互助受益人請領之例外順序。                 |
| 第三章 互助之參加、退出及停止    |                                                                                                                                                                 |                                   |
| 第九條                | 義勇人員應一次辦妥參加互助手續，並且由互助機關、單位造具名冊，檢同互助資料卡送互助會。                                                                                                                     | 明定參加互助手續。                         |
| 第十條                | 新編組、退隊或死亡人員，參加或退出互助，以事實發生之日起生效，但當期之互助費應全額繳納。                                                                                                                    | 明定參加或退出互助之時間點。                    |
| 第十一條               | 互助人退出或停止互助時，已繳之互助費，不予退還。                                                                                                                                        | 規定互助人退隊或停止互助時，互助費之處理原則。           |
| 第十二條               | 參加互助機關、單位按月應將新參加、退出或停止互助之互助人，造具異動月報表，連同資料卡、申請書，於次月十日前送互助會。                                                                                                      | 規定互助機關、單位申報異動情形。                  |
| 第四章 互助費經費之籌措、保管及運用 |                                                                                                                                                                 |                                   |
| 第十三條               | 互助費之籌措方式如下：<br>一、本府補助部分：縣政府補助互助人每人每年互助費新臺幣（以下同）八百元。<br>二、互助人負擔部分：互助人每人每年繳納互助費一百元。<br>前項福利互助經費，由參加互助機關、單位於每年元月十日前收齊繳交互助會。<br>主管機關每月應造具互助費計算表及收支明細表，於次月十日前送互助會確認。 | 規定福利互助金經費籌措之方式，以及經費確認程序。          |
| 第十四條               | 互助費由互助會在銀行設立專戶儲存保管，其本息悉數充作福利互助之用。                                                                                                                               | 規定福利互助經費須由銀行設立專戶儲存匯助；並由委員會代收代付處理。 |

| 第五章 互助項目及給付標準 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 第十五條          | <p>福利互助項目規定如下：</p> <p>一、重大傷病住院醫療互助。</p> <p>二、殘廢互助。</p> <p>三、喪葬互助。</p> <p>前項第二款所稱殘廢，比照公務人員保險殘廢給付標準表認定之。</p>                                                                                                                                                                                                                                                      | 規定福利互助項目及殘廢給付定義。   |
| 第十六條          | <p>互助金給付標準如下：</p> <p>一、重大傷病住院醫療互助：互助人本人因重大傷疾病住院者，補助醫療費用百分之七十為限；病房費每日最高給付三百元；且每人每一會計年度給付總額不得超過一萬元。</p> <p>二、殘廢互助：互助人本人全殘廢者，給付二萬元；半殘廢者，給付一萬五千元；部分殘廢者，給付一萬元。</p> <p>三、喪葬互助：互助人本人死亡者，給付四萬元；父母、配偶死亡者，給付一萬元；仰賴互助人撫養之子女死亡者，給付五千元。</p> <p>前項第三款之父母、配偶及仰賴互助人撫養之子女，以居住臺灣地區或金馬地區設有戶籍者為限。</p> <p>第一項第三款所稱仰賴互助人撫養之子女，係指未滿二十歲或已滿二十歲在學及身心障礙不能自謀生活，必須仰賴互助人撫養，經學校或公立醫療院所證明者。</p> | 規定福利互助金給付標準。       |
| 第十七條          | 互助人因公執行任務受傷者，應給付全額自費醫療費；因而致殘廢或死亡者，並應依前條第一項第二款或第三款規定給付四倍之互助金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 明定因公傷亡之加乘給付規定。     |
| 第六章 申請補助及限制   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| 第十八條          | 各項互助金應由申請人填具申請書一式二份，連同有關證件，送請參加互助機關、                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 明定福利互助金之申請程序及審查機制。 |

|                     |                                                                                                                                            |                          |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 單位初審，轉報主管機關複審後撥款轉發。 |                                                                                                                                            |                          |
| 第十九條                | 重大傷病住院，以住於公立醫療機構或全民健康保險指定之醫療機構為限。但車禍、急症開刀、腦溢血或其他需予急救等重大傷病，非立即就近送由非中央健康保險局特約之醫療院所急救治療無法挽回其生命者，急救七日內之自費醫療費用，准予給付；如確因病情嚴重，急救超過七日者，得專案報由互助會核辦。 | 規定重大傷病住院進住醫療機構之限制。       |
| 第二十條                | 重大傷病住院醫療互助金，以健保病房為限。超過健保病房之費用及伙食、指定醫師及特別護士、冷暖氣、陪床、醫師助理、診斷書、掛號等費用，全部由互助人自行負擔。輸血費用，除因大手術及外傷等嚴重之組織損傷或失血而有生命危險者外，應由互助人自行負擔。                    | 規定重大傷病住院醫療互助金，以給付健保病房為限。 |
| 第二十一條               | 有下列情形之一者，不得申請重大傷病住院醫療互助金：<br>一、整形、整容、自殺、非意外事故及非疾病施行手術者。<br>二、已享有免費醫療或其他政府機關有關補助者。<br>三、因犯罪或其他不正當行為而致傷病者。<br>四、因傷病致殘廢，經領取殘廢給付後，以同一傷病再申請診療者。 | 規定重大傷病住院醫療互助金給付之排除事由。    |
| 第二十二條               | 殘廢時間依下列規定審定：<br>一、傷口癒合，或石膏繃帶打開後認定本症狀已終止時。<br>二、如有傷口癒合，或石膏繃帶打開或病狀終止後，經相當時日，始能確定其殘廢者，以確定日期為準。<br>三、同一傷病患已終止之時。                               | 規定殘廢時間之認定情形。             |
| 第二十三條               | 兄弟姊妹同為互助人者，其父母發生互助事實時，互助金以兄弟姊妹中之一人申請                                                                                                       | 規定同一互助事實之申請限制事項。         |

|               |                                                                                                                 |                  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|               | <p>為限。</p> <p>夫妻同為互助人者，其配偶、本人或子女發生互助事實時，互助金以夫妻中之一人申請為限。</p> <p>子女與父母同為互助人者，其父母或本人發生互助事實時，互助金以子女或父母中之一人申請為限。</p> |                  |
| 第二十四條         | 各項互助金，應於事實發生之次日起六個月內申請。重大傷病住院醫療互助金之申請，自出院之次日起計算，逾期視同放棄權利。                                                       | 規定互助給付之申請時效。     |
| 第二十五條         | 互助人延遲繳納互助費，致參加互助機關、單位未能依限繳交者，不得申請當期發生之互助金。但非因互助人過失而經主管機關准予補繳者，不在此限。                                             | 規定互助人延遲繳納後續處置方式。 |
| 第二十六條         | 各項互助金之申請人如有冒領、重領或偽造、變造證件、單據等情事，已發生之互助金應予追回。有關人員如有循私舞弊情事，應併予懲處；其涉及刑事責任者，並移送司法機關處理。                               | 規定互助金冒領之責任追究。    |
| <b>第七章 附則</b> |                                                                                                                 |                  |
| 第二十七條         | 本辦法所需經費，由本府依預算程序統籌編列預算，撥由互助會保管運用。結餘互助金本息不足支付互助案件，差額部分由本府追加預算或專案簽請補助支應。                                          | 明定主管機關編列費用法源。    |
| 第二十八條         | 本辦法所需書表格式，由主管機關另定之。                                                                                             | 明定申請書表格式之制訂。     |
| 第二十九條         | 本辦法自中華民國一百零一年一月一日施行。                                                                                            | 明定本辦法施行日期。       |

# 金門縣政府函

發文日期：中華民國 100 年 12 月 5 日

發文字號：府警保字第 1000087458 號

主旨：檢送「金門縣義勇人員福利互助委員會設置要點」1 份，請 查照。

說明：依據本府 100 年 11 月 24 日府行法字第 10000854100 號令訂定「金門縣義勇人員福利互助辦法」第三條規定辦理。

正本：本府行政室、本縣警察局

副本：本縣警察局金城分局、金湖分局

縣 長 李 沃 士

## 金門縣義勇人員福利互助委員會設置要點

- 一、本要點依金門縣義勇人員福利互助辦法第三條規定訂定之。
- 二、金門縣政府（以下簡稱本府）為辦理金門縣義勇人員福利互助事宜，設金門縣義勇人員福利互助委員會（以下簡稱互助會）。
- 三、互助會之職掌如下：
  - （一）關於福利互助金之籌集、運用與管理事項。
  - （二）關於福利互助補助費之審核、給付事項。
  - （三）關於福利互助措施之研究改進事項。
  - （四）關於福利互助資料之蒐集、登記事項。
  - （五）其它有關福利互助事項。
- 四、互助會置主任委員，由警察局局長兼任，置副主任委員一人，由警察局副局長兼任，委員八人由警察局指派（主任秘書、秘書室主任、會計室主任、保安民防課課長、交通警察大隊隊長、金城分局分局長、金湖分局分局長、刑事警察大隊大隊長）兼任之。
- 五、互助會設下列各組，分別掌理各有關事項：
  - （一）義警業務組：掌理義勇警察人員申請互助金案件之文字撰擬、檔案保管及每半年督考業務評比事項。
  - （二）民防業務組：掌理民防人員申請互助金案件之文字撰擬、檔案保管及每半年督考業務評比事項。
  - （三）義交業務組：掌理交通義勇警察人員申請互助金案件之文字撰擬、檔案保管及每半年督考業務評比事項。
  - （四）會計組：掌理福利互助有關會計事項。
  - （五）出納組：掌理福利互助有關出納事項。
- 六、互助會置執行秘書一人，由警察局保安民防課長兼任，副執行秘書一人，由主任委員指派人員擔任，承主任委員、副主任委員之命，處理日常事務；各組置組人一人、幹事一至二人，均由警察局有關業務單位派員兼任，辦理經常事務；以上兼任人員均為無給職。
- 七、互助會每六個月開會一次，必要時得召開臨時會，均由主任委員召集並擔任主席；主任委

員因故不能出席，由副主任委員召集並擔任主席。

八、互助會永續成立，如因故解散時所有財產悉歸本府，不得以任何方式歸屬任何自然人或營利團體機構。

九、本要點未規定事項，依其他法令規定辦理。

十、本要點自發布日施行。

## 金門縣政府令

發文日期：中華民國 100 年 12 月 9 日

發文字號：府財務字第 10000901940 號

訂定「金門縣地方建設開發基金購屋貸款利息補貼運用作業規定」。

附「金門縣地方建設開發基金購屋貸款利息補貼運用作業規定」全文條文。

## 縣 長 李 沃 士

### 金門縣地方建設開發基金購屋貸款利息補貼運用作業規定

- 一、本作業規定依據金門縣地方建設開發基金收支保管及運用辦法第四條第一項及第十六條規定訂定之。
- 二、申請資格：購屋於金門且於中華民國 99 年（含）以後取得本府核發之青年安心成家前二年零利率購置住宅貸款利息補貼證明者。
- 三、申請人應檢附資料：
  - （一）申請書（附件一）。
  - （二）國民身分證影本。
  - （三）建物登記謄本。
  - （四）本府核發之青年安心成家前二年零利率購置住宅貸款利息補貼證明影本。
- 四、申請資格審查程序如下：
  - （一）本基金貸款利息補貼之申請，由申請人填具申請書，並檢附相關文件，送本府管理單位申請，管理單位再移目的事業主管部門辦理初審。經初審不符申請規定之案件移管理單位駁回；初審符合申請規定之案件，由管理單位提請管委會審議。
  - （二）管委會審議本項貸款利息補貼及管理運用事宜，應依金門縣地方建設開發基金管理委員會設置要點第四點召開會議，就目的事業主管部門擬具之審查意見，參考管理單位簽註之意見，逐一審議，作成結論，委員間如有不同意見，以表決決議，並以出席委員過半數之同意行之。
  - （三）管委會之決議，由管理單位簽報縣長核定後通知申請人；其同意核貸案件發給同意辦理前二年新台幣一佰萬零利率購置住宅貸款利息補貼函。
- 五、申請購屋貸款利息補貼程序：
  - （一）經核定前二年新台幣一佰萬零利率購置住宅貸款利息補貼者，應於本府核發同意辦理前二年新台幣一佰萬零利率購置住宅貸款利息補貼函之日期起一年內，檢附該同意函洽承辦貸款金融機構辦理貸款手續，並於簽訂貸款契約之日起二個月內完成撥

款手續，逾期者，以棄權論。

(二) 承辦貸款金融機構於核撥貸款後，應將申請人所持之本府核發同意辦理前二年新台幣一佰萬零利率購置住宅貸款利息補貼函收存備查。

(三) 承辦貸款金融機構如依本作業規定及因徵信、授信規定等因素駁回申請人之申請時，應書明理由通知申請人。

六、經費來源：貸款資金由金融機構自有資金支應，款款利息補貼經費由本基金支應。

七、本項購屋貸款利息補貼之補貼年限、優惠利率、補貼利率及查核機制準用內政部青年安心成家方案及青年安心成家作業規定。利息補貼額度以申請人實際負擔並繳納的利息金額為上限。

八、購置住宅貸款核貸與否、貸款額度及償還方式，依承辦貸款金融機構規定辦理。

九、承辦貸款金融機構於受理本縣購屋貸款利息補貼時，申請人應同時辦理或已辦理完成青年安心成家前二年零利率購置住宅貸款利息補貼核撥貸款程序。

十、承辦貸款金融機構應檢附向內政部申請青年安心成家方案請領補助利息款文件於次月 10 日前送本府建設局申請撥付本項購屋貸款補貼利息。

十一、本作業規定如有未盡事宜，得隨時修訂之。

# 金門縣地方建設開發基金購屋貸款利息補貼申請書

(附件一)

本人\_\_\_\_\_向金門縣政府申請前二年一佰萬零利率購置住宅貸款利息補貼，願遵守一切規定，並保證本人以下所填寫資料及檢附文件正確無誤；如有不實而違反本項補貼相關規定情事者，願接受貴府主管機關駁回或糾正申請案，並負法律責任。申請人因違反規定，而有溢領補貼利息者，應自事實發生之日起繳還溢領之補貼金額。

申請人簽名或蓋章：\_\_\_\_\_

申請日期：中華民國\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

申請者基本資料（由申請人自行填寫）

|            |  |      |  |       |       |
|------------|--|------|--|-------|-------|
| 申請人姓名      |  | 性別   |  | 出生年月日 | 年 月 日 |
|            |  | 年齡   |  | 身分證字號 |       |
| 配偶姓名       |  | 性別   |  | 出生年月日 | 年 月 日 |
|            |  | 年齡   |  | 身分證字號 |       |
| 戶籍地址       |  |      |  |       |       |
| 通訊地址       |  |      |  |       |       |
| 連絡電話       |  | 行動電話 |  |       |       |
| 2年內購置住宅之地址 |  |      |  |       |       |

檢附文件：

☐ 國民身分證影本。

☐ 建物登記謄本。

☐ 本府核發之青年安心成家前二年零利率購置住宅貸款利息補貼證明影本。

☐ 其他。

共\_\_\_\_\_件。

申請資格之檢附文件查核

| 檢附文件：                                                             |  | 政府審查 |     |    |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|------|-----|----|--|
|                                                                   |  | 已檢附  | 需補件 |    |  |
| 1. 國民身分證影本。                                                       |  |      |     |    |  |
| 2. 建物登記謄本。                                                        |  |      |     |    |  |
| 3. 本府核發之青年安心成家前二年零利率購置住宅貸款利息補貼證明影本。                               |  |      |     |    |  |
| <input type="checkbox"/> 符合申請資格。 <input type="checkbox"/> 退件資料不齊。 |  |      |     |    |  |
| 審查人                                                               |  | 課長   |     | 局長 |  |

# 金門縣政府函

發文日期：中華民國 100 年 12 月 14 日

發文字號：府政字第 1000092025 號

附件：會議記錄、金門縣政府廉政倫理規範修正條文、金門縣政府協助處理陳情請願事項作業要點修正條文、金門縣政府預防危害或破壞本機關事件作業要點修正條文、金門縣政府維護公務機密作業要點修正條文

主旨：檢送本府 100 年第 1 次廉政會報會議紀錄乙份（如附件），有關主席指示及決議事項，請各單位依權責落實推動，請 查照。

說明：本次會報通過修正條文共計四案（金門縣政府廉政倫理規範、金門縣政府協助處理陳情請願事項作業要點、金門縣政府預防危害或破壞本機關事件作業要點、金門縣政府維護公務機密作業要點）詳如附件。

正本：本府廉政會報各委員、甲種發行、各國中小

副本：本府政風室

## 金門縣政府公務員廉政倫理規範

一、金門縣政府（以下簡稱本府）為使所屬公務員執行職務，廉潔自持、公正無私及依法行政，並提升政府之清廉形象，特訂定本規範。

二、本規範用詞，定義如下：

（一）公務員：指適用公務員服務法之人員。

（二）與其職務有利害關係：指個人、法人、團體或其他單位與本機關（構）或其所屬機關（構）間，具有下列情形之一者：

1、業務往來、指揮監督或費用補（獎）助等關係。

2、正在尋求、進行或已訂立承攬、買賣或其他契約關係。

3、其他因本機關（構）業務之決定、執行或不執行，將遭受有利或不利之影響。

（三）正常社交禮俗標準：指一般人社交往來，市價不超過新臺幣三千元者。但同一年度來自同一來源受贈財物以新臺幣一萬元為限。

（四）公務禮儀：指基於公務需要，在國內（外）訪問、接待外賓、推動業務及溝通協調時，依禮貌、慣例或習俗所為之活動。

（五）請託關說：指其內容涉及本機關（構）或所屬機關（構）業務具體事項之決定、執行或不執行，且因該事項之決定、執行或不執行致有違法或不當而影響特定權利義務之虞。

三、公務員應依法公正執行職務，以公共利益為依歸，不得假借職務上之權力、方法、機會圖本人或第三人不正之利益。

四、公務員不得要求、期約或收受與其職務有利害關係者餽贈財物。但有下列情形之一，且係偶發而無影響特定權利義務之虞時，得受贈之：

（一）屬公務禮儀。

（二）長官之獎勵、救助或慰問。

(三) 受贈之財物市價在新臺幣五百元以下；或對本機關（構）內多數人為餽贈，其市價總額在新臺幣一千元以下。

(四) 因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職及本人、配偶或直系親屬之傷病、死亡受贈之財物，其市價不超過正常社交禮俗標準。

五、公務員遇有受贈財物情事，應依下列程序處理：

(一) 與其職務有利害關係者所為之餽贈，除前點但書規定之情形外，應予拒絕或退還，並簽報其長官及知會政風機構；無法退還時，應於受贈之日起三日內，交政風機構處理。

(二) 除親屬或經常交往朋友外，與其無職務上利害關係者所為之餽贈，市價超過正常社交禮俗標準時，應於受贈之日起三日內，簽報其長官，必要時並知會政風機構。各機關（構）之政風機構應視受贈財物之性質及價值，提出付費收受、歸公、轉贈慈善機構或其他適當建議，簽報機關首長核定後執行。

六、下列情形推定為公務員之受贈財物：

(一) 以公務員配偶、直系血親、同財共居家屬之名義收受者。

(二) 藉由第三人收受後轉交公務員本人或前款之人者。

七、公務員不得參加與其職務有利害關係者之飲宴應酬。但有下列情形之一者，不在此限：

(一) 因公務禮儀確有必要參加。

(二) 因民俗節慶公開舉辦之活動且邀請一般人參加。

(三) 屬長官對屬員之獎勵、慰勞。

(四) 因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職等所舉辦之活動，而未超過正常社交禮俗標準。

公務員受邀之飲宴應酬，雖與其無職務上利害關係，而與其身分、職務顯不相宜者，仍應避免。

八、公務員除因公務需要經報請長官同意，或有其他正當理由者外，不得涉足不妥當之場所。

公務員不得與其職務有利害關係之相關人員為不當接觸。

九、公務員於視察、調查、出差或參加會議等活動時，不得在茶點及執行公務確有必要之簡便食宿、交通以外接受相關機關（構）飲宴或其他應酬活動。

十、公務員遇有第七點第一項第一款或第二款情形，應簽報長官核准並知會政風機構後始得參加。

十一、公務員遇有請託關說時，應於三日內簽報其長官並知會政風機構。

十二、各機關（構）之政風機構受理受贈財物、飲宴應酬、請託關說或其他涉及廉政倫理事件之知會或通知後，應即登錄建檔。

十三、公務員除依法令規定外，不得兼任其他公職或業務。

十四、公務員出席演講、座談、研習及評審（選）等活動，支領鐘點費每小時不得超過新臺幣五千元。

公務員參加前項活動，另有支領稿費者，每千字不得超過新臺幣二千元。

公務員參加第一項活動，如屬與其職務有利害關係者籌辦或邀請，應先簽報其長官核准及知會政風機構登錄後始得前往。

- 十五、本規範所定應知會政風機構並簽報其長官之規定，於機關（構）首長，應逕行通知政風機構。
- 十六、公務員應儘量避免金錢借貸、邀集或參與合會、擔任財物或身分之保證人。如確有必要者，應知會政風機構。
- 機關（構）首長及單位主管應加強對屬員之品德操守考核，發現有財務異常、生活違常者，應立即反應及處理。
- 十七、各機關（構）之政風機構應指派專人，負責本規範之解釋、個案說明及提供其他廉政倫理諮詢服務。受理諮詢業務，如有疑義得送請上一級政風機構處理。
- 前項所稱上一級政風機構，指受理諮詢機關（構）直屬之上一級機關政風機構，其無上級機關者，由該機關（構）執行本規範所規定上級機關之職權。
- 十八、本規範所定應由政風機構處理之事項，於未設政風機構者，由兼辦政風業務人員或其首長指定之人員處理。
- 十九、公務員違反本規範經查證屬實者，依相關規定懲處；其涉及刑事責任者，移送司法機關辦理。

## 金門縣政府協助處理陳情請願事項作業要點

- 一、為妥適執行政風機構人員設置條例施行細則第十條第三款有關「協助處理陳情請願事項」之規定，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱之協助處理陳情請願事項，係指民眾或員工有聚眾、暴力、非理性之陳情請願事，可能損及機關設施或危害機關人員安全之虞時，政風機構應協助權責單位處理。
- 三、政風機構得視機關實際需要，協調成立陳情請願疏處小組，由各相關單位指派適當人員組成，以副首長或幕僚長為召集人，統籌處理本機關陳情請願事件。
- 四、政風機構協助處理陳情請願事件之作法如下：
- （一）對本機關施政措施，有影響民眾或員工權益，因而導致不滿之情事者，適時建議機關首長指示相關單位，予以改善或疏導。
  - （二）掌握陳情請願事件預警狀況，深入瞭解事件真相及訴求主題，陳報首長，協調相關單位機先疏處，使之消弭於無形。
  - （三）研判可能發生聚眾陳情請願、圍堵抗爭或暴力衝突之事件，應妥擬應變措施，迅即陳報機關首長及通知陳情請願疏處小組或相關單位，妥善疏處；必要時聯繫警察機關協助處理。
  - （四）協助處理事件時，應避免直接深入群眾、刺激群眾或與群眾發生衝突，導致擴大變質。
  - （五）本機關遇有聚眾陳情請願時，應即陳報機關首長，通知相關單位、警衛及保全人員，並視需要聯繫警察機關支援處理，防範事態擴大。
  - （六）發現有不法分子介入事件鼓煽，或滲入群眾中藉機破壞、騷擾等，應迅即通知警察機關處理。
  - （七）事件結束後，應研判有無發生後續活動之可能，協調有關單位密切掌握、防範。
  - （八）陳情請願事件涉及兩個以上機關時，應儘可能掌握其動向，並適時通知其他有關機

關，預作因應處理。

#### 五、陳情請願事件之通報：

- (一) 一般陳情請願事件：各機關遇有一般單純、和平之陳情請願事件時，除陳報機關首長及協調相關單位處理外，並陳報上級政風機構。
- (二) 重大陳情請願事件：
  - 1、各機關有大型聚眾、圍堵抗爭、暴力衝突或違法之重大陳情請願事件時，除立即陳報機關首長及協調相關單位適採因應措施，並通報警察機關及調查單位協助處理外，應於一小時內電話或傳真（輔以電話確認）通報上級政風機構並副陳法務部廉政署（非上班時間除以電話通報外，得以簡訊或其他便捷方式為之，並儘速書面陳報），另續報後情。
  - 2、各機關發生重大陳情請願事件時，除依前述規定處理外，事後得視需要或依上級指示，針對事件發生原因、處理經過及結果，深入檢討後陳報。
- (三) 陳情請願預警資料：
  - 1、屬本機關之陳情請願預警資料：依本要點第五點（一）、（二）之一般陳情請願事件、重大陳情請願事件通報程序處理。
  - 2、非屬本機關之陳情請願預警資料：由原蒐報之政風機構，通報即將面對危安狀況機關之政風機構參處，並副陳上級政風機構及法務部廉政署。
- (四) 重大陳情請願事件及其預警資料，應依政風機構相關作業要點規定，迅速通報調查單位參處。

### 金門縣政府預防危害或破壞本機關事件作業要點

- 一、為貫徹執行政風機構人員設置條例施行細則第十條第二款有關「危害或破壞本機關事件之預防事項」規定，特訂定本要點。
- 二、政風機構預防危害或破壞本機關事件，應依本機關之辦公環境、轄區治安與災害狀況、業務特性及可能發生危安之因素，協調相關單位採取預防之因應措施；其具體作法如下：
  - (一) 策訂預防危害或破壞事件實施計畫：詳列工作要項、預防措施及執行分工等事項，簽奉機關首長核定後，會同相關單位貫徹執行。
  - (二) 召開安全維護會報：
    - 1、依據行政院頒「安全管理手冊」，有關危害及破壞事件之預防規定，應組設安全維護會報，由本機關各業務單位主管參加，必要時得邀集所屬機關派員參加。
    - 2、安全維護會報由副首長或幕僚長主持，負責研議有關危害或破壞本機關事件之預防事項及妥善處理偶發事件，政風機構負責秘書作業，無政風機構者，由事務管理單位負責秘書作業。
    - 3、安全維護會報，應定期召開會議，必要時得召開臨時會議。
    - 4、合署辦公或多數機關鄰接地區，應組設聯合安全維護協調會報，由階層較高或相互推選之機關負責召集，推動整體安全維護工作，其組設方式，由召集機關參照前列及研訂之。
  - (三) 實施預防危害或破壞事件宣導：配合實際發生案例，實施宣導或講習，提昇員工安

全警覺及應變處置能力。

- (四) 實施預防危害或破壞事件演練：協調相關單位，模擬危安狀況，配合防護團或自衛編組實施演練，提昇員工處理危害或破壞事件之應變制變能力。
- (五) 厲行責任區制：協調相關單位明確建立安全維護責任區制度，賦予各級單位主管與員工之維護責任，結合全體員工力量，共同維護機關安全。
- (六) 強化值勤功能：協調相關單位針對洽公、參訪人員等，訂定門禁管制規定，要求駐衛警或相關人員確實執行；對重要設施，劃定禁區，採取隔離措施。協調權責單位對委託辦理保全業務，應隨時督導及檢測，以強化值勤功能。
- (七) 充實維護設備：協調相關單位定期檢測防護器材、設備，保正常使用狀態，並逐年充實或更新，以強化維護功能。
- (八) 防處爆裂物：發現可疑爆裂物品，除應即聯繫警察機關處理外，並迅速陳報機關首長適採因應措施，另通報上級政風機構。
- (九) 蒐報危安預警資料：與有關單位密切聯繫配合，蒐集、掌握有關危害或破壞預警資料，提供相關單位參處，以發揮政風機構聯防預警功能。
- (十) 與警察及消防機關聯繫配合：經常與當地警察及消防機關保持密切聯繫，俾遇緊急情況時，能獲得迅捷有效支援。
- (十一) 實施預防措施安全狀況檢查：依照「預防危害或破壞事件實施計畫」，會同相關單位定期或不定期實施預防措施安全狀況檢查，發掘缺失，檢討改進，列管追蹤。
- (十二) 本機關首長安全維護：協調相關單位(人員) 對首長住所、辦公室、會議場所、座車、郵件、包裹等加強安全維護措施。
- (十三) 重要貴賓安全維護：上級機關首長及重要貴賓蒞臨時，協調(助)相關單位(人員)加強安全維護措施。
- (十四) 國家元首安全維護：
  - 1、全力蒐報對元首、副元首危害、驚擾、陳情等危安預警資料。
  - 2、元首、副元首及國賓蒞臨時，政風人員對有關單位安全警衛之要求，應協助配合。
- (十五) 專案安全維護：各機關辦理春安工作、重要慶典、各項選舉及其他重大集會或施政活動等專案安全維護工作時，應依據機關特性及任務需求，擬訂專案執行計畫，簽奉機關首長核定，協同相關單位貫徹執行，以預防危害或破壞事件發生。

### 三、危安狀況之通報：

- (一) 一般危安狀況：各機關發生一般危安狀況時，應陳報機關首長及協調相關單位處置，另以電話或傳真(輔以電話確認)陳報上級政風機構。
- (二) 重大危安狀況：
  - 1、各機關發生重大危安狀況時，應立即陳報機關首長及協調相關單位適採因應措施，並通報警消機關及調查單位協助處理後，於一小時內電話或傳真(輔以電話確認)通報上級政風機構並副陳法務部廉政署(非上班時間除以電話通報外，得以簡訊或其他便捷方式為之，並儘速書面陳報)，另續報後情。
  - 2、事件結束後，得視需要或依上級指示，將全案發生原因、處理經過及結果，深入

調查、研判、分析、檢討，並提出改進措施及追究責任等陳報。

(三) 危安預警資料：

- 1、屬本機關之危安預警資料：依本要點第三點(一)、(二)之一般危安狀況通報程序、重大危安狀況通報程序處理。
- 2、非屬本機關之危安預警資料：由原蒐報之政風機構通報即將面對危安狀況機關之政風機構參處，並副陳上級政風機構及法務部廉政署。

(四) 重大危安狀況及其預警資料，應依政風機構相關作業要點規定，迅速通報調查單位參處。

(五) 災害防救狀況：依本要點第三點危安狀況之通報(一)、(二)通報程序處理。

## 金門縣政府維護公務機密作業要點

- 一、為落實執行政風機構人員設置條例第五條第六款關於本機關公務機密維護事項，特訂定本要點。
- 二、政風機構應推動訂定或修正本機關公務機密維護規定、宣導公務機密維護法令及做法、推動資訊保密措施、處理洩密案件。
- 三、政風機構應按本機關主管業務性質及實際需要，會同業務相關單位訂定或修正本機關公務機密維護規定，奉機關首長核定後據以執行，並陳報上級政風機構。
- 四、政風機構應結合本機關環境狀況、業務特性、員工需要等，配合實際發生案例，以生動、活潑、柔性、自然方式，加強公務機密維護宣導。
- 五、公務機密維護宣導之內容如下：
  - (一) 公務機密相關法規。
  - (二) 公務機密維護專業知識及實務作法。
  - (三) 公務機密維護工作現存缺失檢討及策進作為。
  - (四) 洩密或違反保密規定案件之處理、檢討研析及補救措施。
- 六、政風機構應協調業務主管單位依國家機密保護法及其施行細則、「文書處理手冊」及其他相關法規，針對機密文書處理流程，採取必要之措施，其原則如下：
  - (一) 專責處理：指定業務相關人員專責處理。
  - (二) 減少層次：減少處理過程之層次或參與人員。
  - (三) 限制分發：分發應限於必須獲得或知悉機密之人員。
  - (四) 妥慎傳送：視機密等級、傳遞地區，妥慎傳送。
  - (五) 安全保管：機密文書應存放於具安全維護功能之箱櫃，並裝置密鎖。存放場所或區域，得禁止或限制人員、物品進出，並為其他必要之管制措施。
  - (六) 定期清查：機密文書應定期清查，並依法辦理機密等級之變更或註銷事宜。
  - (七) 澈底銷毀：廢棄文書或草稿，應指派專人監督、澈底銷毀。
- 七、政風機構為防制無關人員接近或獲取機密文書，應協調業務承辦單位視實際需要購置必要之機密維護設備。
- 八、各種機密文書應依國家機密保護法及其施行細則、「文書處理手冊」及其他相關法規，區分機密等級。政風機構應協調檔案管理單位每年定期清查機密檔案一次；清查時，檔案管理

單位得請業務承辦單位依法辦理機密檔案之變更或解密事宜。

九、政風機構對於本機關應秘密或有洩密跡象之事項，應協調業務承辦單位以秘密方式舉行，必要時得會同業務承辦單位策訂專案保密措施，簽報機關首長核定後據以執行。

十、政風機構應會同事務管理及使用單位定期檢查機關內部之通信設備、辦公廳舍、會議室及其他重要機密性或敏感性設施；若發現可疑或異常，應保持現場完整，報告首長核可後，洽請有關機關派員協助處理。

十一、政風機構對本機關首長、副首長之辦公室或住居所、會議室、貴賓室等場所，得視實際需要經機關首長同意後，規劃辦理反竊聽（錄）檢測，或依需求報請有關機關提供專案保密裝備。

前項反竊聽（錄）檢測，必要時得洽請有關機關（構）支援。

十二、政風機構對於本機關配有保密裝備者，應協調密碼作業單位依政府機關密碼統合辦法及相關密碼作業規定加強注意相關保密措施及辦理下列事項：

（一）審慎遴派密碼作業人員，並切實辦理平時考核，如發現可疑或異常情事，足以影響業務之安全時，應迅速簽報機關首長，並作適切處理。

（二）密碼作業場所需設置消防設備，非經核准不得展示，並應妥置相關安全防護措施。

（三）保密裝備、密體及保密作業相關文件辦理架裝、汰換、交接及銷毀，應切實監督其作業情形。

十三、政風機構應衡酌本機關環境特性、業務狀況，對具機密性質之設施、區域或場所等，協調業務主管單位策訂必要之管制措施，報經機關首長核可後實施。

十四、政風機構應協調資訊單位加強資訊使用管理及內控機制，嚴禁員工越權查閱，以防止公務機密外洩。

十五、政風機構應協調資訊單位建立資訊安全稽核制度，定期或不定期會同相關單位辦理資訊機密維護及稽核使用管理事項。經稽核發現異常者，應即清查其原因及具體事證，依相關法規妥適處理。

十六、政風機構應會同業務主管單位實施公務機密維護檢查。其作業原則如下：

（一）針對機關特性，綜合分析本機關公務機密維護狀況。

（二）根據狀況研判，擬訂檢查計畫，報經機關首長核可後實施。

（三）就檢查結果之優劣事實、改善意見或具體建議等研提書面報告，簽報機關首長核閱後移請缺失單位檢討改進，並陳報上級政風機構。

（四）政風機構每半年至少應實施定期檢查一次；並得視機關業務需要或實際狀況，隨時辦理不定期檢查。

十七、政風機構對洩密或違反保密規定案件之處理原則如下：

（一）屬於本機關之洩密或違反保密規定案件，應即密報機關首長，另逐級陳報上級政風機構。

（二）非屬本機關之洩密或違反保密規定案件，應通報該管機關政風機構，另逐級陳報上級政風機構，並應注意相關保密規定。

（三）洩密或違反保密規定案件經查證完成，認為僅涉有行政責任者，經主管機關政風機構審查後，簽報機關首長依行政懲處規定程序處理；未涉貪瀆之刑事責任案件，

經主管機關政風機構審查後，簽報機關首長核可，函送檢調或警察機關處理；涉及貪瀆刑責者，應併同貪瀆案件處理。

- (四) 洩密或違反保密規定案件發生後，在不影響偵辦原則下，政風機構應經機關首長同意後協調業務主管單位，研採必要之補救措施，使可能造成之損害減至最低程度，並個案研析違規或洩密之原因及管道，以資防範。

## 金門縣政府函

發文日期：中華民國 100 年 12 月 19 日

發文字號：府環二字第 1000092215 號

主旨：訂定「金門縣各鄉鎮公所清潔隊員駕駛技工設置基準」，並自即日起生效，請 查照。

說明：檢送「金門縣各鄉鎮公所清潔隊員駕駛技工設置基準」乙份。

正本：金門縣金城鎮公所、金門縣金湖鎮公所、金門縣金沙鎮公所、金門縣金寧鄉公所、金門縣烈嶼鄉公所

副本：金門縣政府行政室（含附件）、金門縣環境保護局（含附件）

### 金門縣各鄉鎮公所清潔隊員駕駛技工設置基準

#### 一、清潔隊員設置標準

- (一) 以人口數為依據：各鄉鎮置二人，人口二千人以上者，每滿一千二百人得增置一人。
- (二) 特殊地區（限於觀光地區）得專案報本府核辦。

#### 二、車輛及駕駛設置標準

- (一) 車輛：各鄉鎮基本數置四輛，人口一萬人以上者，每滿一萬人增置一輛，尾數五千人以上未達一萬人以上時亦得增購一輛。
- (二) 駕駛：車輛在十輛以下者，每一輛置一・二人，超過十輛部份一輛置一・一人，至所計得之駕駛總人數，其尾數之小數點得四捨五入計算之。
- (三) 前款用人如達最高名額但依實際需要仍須增購車輛或另設推（挖）土機所需之駕駛或技工時，應就隊員或駕駛編制內調整之。

#### 三、技工之設置

- (一) 各鄉鎮設有垃圾衛生掩埋場、堆肥處理廠及汽車保養廠時，得依其規模設置技工六人（含）以下，專案報本府核辦。
- (二) 前款設置之人員，如場區封場後，出缺不補，現職人員得納入清潔隊從事廢棄物清理、環境衛生等環保工作。
- (三) 清潔隊員出缺時，優先以第一款人員遞補迄額滿為止。

#### 四、各鄉鎮公所清潔隊員、駕駛及技工之人事預算，應循預算程序辦理並經審議通過後始得雇用。

#### 五、各鄉鎮公所清潔隊員、駕駛及技工人數，得互相調整，惟總員額不得超過本設置基準之規定。

## 金門縣政府函

發文日期：中華民國 100 年 12 月 21 日

發文字號：府消預字第 1000094385 號

主旨：檢送本府「公共安全督導會報設置要點」及「公共安全督導會報設置要點研商會議會議紀錄」各乙份，如附件，請 查照。

說明：

- 一、依據 100 年 12 月 13 日「公共安全督導會報設置要點研商會議」決議辦理。
- 二、請各機關就設置要點所列分工項目，指定承辦課室及承辦人員，於 100 年 12 月 27 日前 E-MAIL 至本府承辦人（[dozielee@hotmail.com](mailto:dozielee@hotmail.com)）彙整，並依照維護公共安全方案各子方案落實執行。

正本：國立金門大學、本縣警察局、衛生局、環境保護局、地政局、文化局、消防局、本府建設局、社會局、工務局、教育局、交通旅遊局、政風室、行政室

副本：內政部（請 備查）（含附件）、本縣消防局災害預防課（含附件）

### 金門縣政府公共安全督導會報設置要點

一、金門縣政府（以下簡稱本府）為督導考核本府所屬各機關（以下簡稱各機關）訂定公共安全政策、建構運作平臺、執行法規與權責事項及協調整體因應作為，督導各機關持續推動並落實行政院核定之公共安全方案及公共安全管理白皮書各子方案規定事項，以加強維護民眾公共安全，特設金門縣政府公共安全督導會報（以下簡稱本會報），並訂定本要點。

二、本會報職權如下：

- （一）擬定本府公共安全政策事項。
- （二）擬定重大公共安全之應變措施事項。
- （三）審核各機關所提公共安全之政策、法規及措施事項。
- （四）協調、督導及考核各機關執行公共安全政策之成效，加強管制缺失或亟持改進之追蹤事項。
- （五）其他有關公共安全督導事項。

三、本會報置召集人一名，由縣長兼任，副召集人一人，由副縣長兼任，執行秘書一人，由消防局局長兼任，承召集人之命，綜理本會報有關事務，並設秘書組、督導組、公共安全組及協辦單位，由各相關局室編組分工如下：

|       |        |                                                                                                                                                           |
|-------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組別    | 局室     | 分工項目                                                                                                                                                      |
| 秘書組   | 消防局    | 1.負責會報召開及議案進行。<br>2.出席人員未出席差假登記。<br>3.負責公共安全會議資料之彙整、紀錄，其他各相關局室指派專人負責業務之協調聯繫。<br>4.執行「上級指示事項及會報決議（交辦事項）辦理情形」之管制暨績效之考核。<br>5.列管各單位提送之「維護公共安全方案子計畫」資訊系統整合研究。 |
| 督導組   | 行政室法制課 | 執行法規釋疑                                                                                                                                                    |
|       | 政風室    | 執行維護公共安全方案之行為督導                                                                                                                                           |
| 公共安全組 | 建設局    | 1.工商登記管理。<br>2.杜絕砂石盜（濫）採行為改進方案。<br>3.瓦斯管理。<br>4.違反建築管理法令之認定。<br>5.違反都市計畫土地使用分區管制要點之認定。                                                                    |
|       | 消防局    | 1.消防管理。<br>2.公共危險物品。<br>3.爆竹煙火管理。                                                                                                                         |
|       | 社會局    | 1.社會福利機構管理與救助。<br>2.勞工安全衛生管理。<br>3.托兒所安全管理。                                                                                                               |
|       | 教育局    | 1.校園、體育運動場館及學生安全管理（含幼兒園及補習班）。<br>2.學生賃居安全管理。                                                                                                              |
|       | 文化局    | 社教機構安全管理。                                                                                                                                                 |
|       | 環境保護局  | 1.毒性化學物質管理。<br>2.醫療事業廢棄物管理。                                                                                                                               |
|       | 交通旅遊局  | 1.交通運輸管理。<br>2.砂石車安全管理。<br>3.觀光遊樂設施安全管理。<br>4.旅館、民宿管理。<br>5.水域遊憩安全管理。                                                                                     |
|       | 衛生局    | 1.醫療機構、藥政、保健、食品及營業衛生管理。                                                                                                                                   |
|       | 工務局    | 1.道路安全管理。<br>2.違章建築拆除。                                                                                                                                    |
| 協辦單位  | 警察局    | 1.配合各單位執行維護公共安全人員安全事宜。<br>2.配合各單位違規違法案件查處。                                                                                                                |
|       | 行政室    | 媒體宣導、新聞發布                                                                                                                                                 |
|       | 國立金門大學 | 學生校外賃居場所安全輔導                                                                                                                                              |

四、本會報每六個月召開會議一次，必要時得召開臨時會議，均由召集人召集之，並擔任主席。

召集人因故未能出席時，由副召集人為主席；召集人及副召集人因故均未能出席時，由召集人指派一人為主席。

本會報召開會議時，得邀請本縣各鄉鎮公所、有關機關（構）代表或專家、學者列席。

五、本報之作業程序如下：

（一）提案處理：各機關之提案應於簽請機關首長核示後，於預定召開會報一星期前送秘書組彙整題會討論。

（二）議決或裁示交辦事項處理及追蹤：

1.會報決議或裁示交辦事項，於會後簽奉核定送本會報列管，並送請相關機關確實執行。

2 相關機關收受交辦事項後，機關之首長應督導所屬確實辦理，並將辦理情形於一星期內填具報告表送秘書組彙整，並應於下次會議前提會報告辦理情形。.

六、本會報之會議議程如下：

（一）檢討前次會議裁（指）示事項辦理情形。

（二）各機關之公共安全工作報告。

（三）報告案（公共安全績效報告、聯合稽查工作報告、專題報告、討論案、定期報告案）。

（四）臨時動議。

七、因故未克參加會議應按差假規定辦理，並於會前通知秘書組。

八、獎懲事宜：各單位得依平時督導結果及執行績效，針對相關機關及人員辦理獎懲。

九、本會報決議及交付執行事項，以本府名義行之。

十、本會報所需作業經費，由本府各相關機關經費項下支應。

## 金門縣政府函

發文日期：中華民國 100 年 12 月 23 日

發文字號：府財庫字第 1000094509 號

主旨：檢送修正「金門縣縣庫集中支付推動電匯暨電子郵件入帳通知作業及提高編制付款憑單合格率獎勵實施要點」及評比表各乙份（如附件），自 101 年 1 月 1 日起實施（即自 101 會計年度適用；屬 100 會計年度適用原要點），請 查照。

說明：

一、依據「金門縣縣庫集中支付推動存帳（通匯）作業獎勵實施要點」九、暨參照財政部 98 年 3 月 19 日台庫字第 0980350660 號函「地方政府財政業務輔導方案」附錄公庫管理考核指標辦理。

二、為響應節能省碳、推廣無紙化政策及提高支付效率，本次修正評比內容增列電子郵件入帳通知作業比率及編制付款憑單合格率，並修改敘獎標準與種類（詳如附修正條文對照表）。

正本：金門縣議會、甲種發行（免發各公營事業單位及各鄉鎮公所、代表會）、各國中小、金門縣公教人員住宅輔建及福利互助委員會、金門縣地方教育發展基金

副本：本府主計室、人事室、財政局（均含附件）

# 金門縣縣庫集中支付推動電匯暨電子郵件入帳通知作業 及提高編制付款憑單合格率獎勵實施要點

- 一、金門縣政府為使所屬各機關學校（以下簡稱各機關）費款支付達到迅速、正確與安全之目的，加強便民服務品質，提升集中支付電匯暨電子郵件入帳通知作業比率，及編制付款憑單合格率，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱各機關係指金門縣議會及金門縣總預算內列有單位預算、附屬單位預算各分預算之各機關。
- 三、本要點各比率說明：
  - （一）電匯作業比率：指將受款人應領之各項費款、採存、匯入其指定之金融機構帳戶之筆數（含委託金融機構代發案件）扣除退匯筆數後，占總支付筆數之比率。  
計算公式＝〔（電匯筆數－退匯筆數）／支付總筆數〕x 100%
  - （二）電子郵件入帳通知作業比率：指將電匯受款人電子信箱填入付款憑單正確欄位，財政局再透過縣庫代理銀行系統，於入帳後，以電子郵件通知受款人筆數，占電匯筆數之比率。  
計算公式＝（電子郵件通知受款人筆數／電匯筆數）x 100%
  - （三）編制付款憑單合格率：財政局未退件之合格付款憑單件數占付款憑單總收件數之比率。  
計算公式＝（合格付款憑單件數／付款憑單總收件數）x 100%
- 四、為激勵實效，財政局於年度結束後，彙總統計各機關年度前述 3 項比率之和辦理評比，取高者。
- 五、評比於次月 2 月底前辦理，簽奉核定取最優公務機關、學校各前 3 名，函請各機關依權責辦理主計、出納等相關人員敘獎；機關首長部分由本府另案簽核。
- 六、敘獎種類依評比成績，給予記功或嘉獎。
- 七、財政局應按季於該局網站公佈累計各前 10 名之公務機關、學校及其比率。
- 八、本要點如有未盡事宜，財政局得隨時檢討修訂之。

## 公告

### 金門縣政府公告

發文日期：中華民國 100 年 9 月 6 日

發文字號：府文資字第 1000065581 號

主旨：公告本縣「邱良功古厝」古蹟定著土地範圍變更。

依據：依據「文化資產保存法」第十四條暨「古蹟指定及廢除審查辦法」第四條。

公告事項：古蹟所在地因地籍重測，古蹟及其所定土地之範圍：金城鎮城北段 643、645、646、647、647-1、648、648-1、648-2、649、650、653、654、655、656、657 地號，現增 642、644 兩筆地號。

縣長 李 沃 士

### 金門縣政府公告

發文日期：中華民國 100 年 10 月 3 日

發文字號：府建商字第 10000711761 號

主旨：廢止「老聶商店」等商業擅自歇業他遷不明之商業登記，詳如清冊，請 查照。

依據：商業登記法第 29 條。

公告事項：「老聶商店」等商號業經財政部臺灣省北區國稅局金門稽徵所清查擅自歇業滿 6 個月，經本府以 100 年 8 月 26 日府建商字第 1000062481 號函，通知依法申請或申辦，迄今已逾期限，爰依商業登記法第 29 條規定，廢止商業登記。

縣長 李 沃 士

### 商業擅自歇業逾 6 個月公告廢止清冊

| 序號 | 統一編號     | 營業人名稱 | 營業地址                | 負責人 | 擅自歇業日期   |
|----|----------|-------|---------------------|-----|----------|
| 1  | 77363726 | 老聶商店  | 金門縣金城鎮古城里小古崗 19 號   | 李素菊 | 99.06.01 |
| 2  | 87952997 | 言蓮    | 金門縣金城鎮東門里珠浦東路 3-1 號 | 許夏蓮 | 99.06.01 |
| 3  | 87952981 | 準許    | 金門縣金城鎮東門里珠浦東路 3 號   | 許夏蓮 | 99.06.01 |
| 4  | 77290479 | 炳炎商店  | 金門縣金城鎮東門里菜市場路 23 號  | 許秀寶 | 99.06.01 |
| 5  | 77271472 | 寶記商店  | 金門縣金城鎮北門里浯江街 22 號   | 林長壽 | 99.06.01 |
| 6  | 77362058 | 世鼎    | 金門縣金城鎮古城里金門城 131 號  | 陳世裁 | 99.06.01 |
| 7  | 92986379 | 瑞詣祥   | 金門縣金寧鄉湖埔村湖下 21 號    | 楊蔡招 | 99.06.01 |
| 8  | 77350763 | 見益    | 金門縣烈嶼鄉林湖村東林 10 號    | 林石頭 | 99.06.01 |
| 9  | 77343378 | 金復興   | 金門縣烈嶼鄉后頭 30-1 號     | 方陳妹 | 99.06.01 |
| 10 | 77313445 | 興奎商店  | 金門縣金湖鎮新湖里塔后 133 號   | 林朝奎 | 99.06.01 |

|    |          |       |                    |      |          |
|----|----------|-------|--------------------|------|----------|
| 11 | 77312614 | 雙祿    | 金門縣金湖鎮新湖里新頭 31 號   | 陳天福  | 99.06.01 |
| 12 | 77312179 | 家龍什貨店 | 金門縣金湖鎮正義里夏興 68 號   | 黃榮延  | 99.06.01 |
| 13 | 77310756 | 秉彥    | 金門縣金湖鎮小徑 1 號       | 呂黃碧英 | 99.06.01 |
| 14 | 77277530 | 仁和興   | 金門縣金城鎮西門里莒光路 113 號 | 李炳麟  | 99.06.01 |
| 15 | 77263297 | 晶晶    | 金門縣金城鎮西門里莒光路 112 號 | 李炳麟  | 99.06.01 |
| 16 | 77267224 | 泉興隆   | 金門縣金寧鄉盤山村下堡 48 號   | 唐敏澈  | 99.06.01 |

## 金門縣政府公告

發文日期：中華民國 100 年 10 月 18 日

發文字號：港航字第 1000004005 號

主旨：公告「鴻偉 1 號」抽砂船動產抵押登記。

依據：動產擔保交易法。

公告事項：

- 一、茲據權利人：台灣歐力士股份有限公司，義務人：鴻偉營造有限公司，共同申請以「鴻偉 1 號」（如附表之標的物）為動產抵押之登記核與動產擔保交易登記法之規定尚無不合應同意登記。
- 二、本公告事項如有錯誤或遺漏時申請登記人應於公告之日起 30 天內（以金門縣政府公報刊出日為準）向本處申請更正，逾時不予受理。
- 三、特此公告  
附動產擔保交易登記標的物明細表。

**處 長 吳 世 榮**

金門縣動產擔保交易通知單

發文日期：中華民國 100 年 10 月 18 日

發文字號：港航字第 1000004005 號

受文者：台灣歐力士股份有限公司、鴻偉營造有限公司

一、申請人：（甲）權利人：台灣歐力士股份有限公司

（乙）義務人：鴻偉營造有限公司

二、申請原因：依動產擔保交易法之規定共同申請為「動產抵押權」之登記。

三、核定事項：准予登記。

四、發給證件：（甲方）（1）港航字第 000002 號  
登記證明書正本。（2）契約正本。  
（乙方）（1）港航字第 000002 號  
登記證明書副本。（2）契約副本。

五、甲方應行代辦事項：本處公告附明細表（同本通知字號）1 份，應代為張貼於登記申請人住所或營業所所在地之公共場所，並將張貼處所及日期報處備查。

六、授權甲方代辦事項：請將標的物之顯著部分烙印或黏貼標籤，以資識別。

**金門縣港務處**

| 動產擔保交易登記標的物明細表(漁船以外之船舶)                                                  |         |          |          |                                |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|----------|----------|--------------------------------|
| 船名                                                                       | 鴻偉 1 號  |          | 所有人名稱及住所 | 鴻偉營造有限公司、台中市文心路四段 955 號 8 樓之 2 |
| 種類及船質                                                                    | 抽砂船(鋼質) |          | 執照號碼     | 金船執第 75-0051 號                 |
| 用途                                                                       | 抽砂      |          | 船舶價格     | 新台幣 895 萬 8 仟元整                |
| 機器馬力及引擎號碼                                                                | 無       |          | 所在地點     | 隨工作地點遷移                        |
| 總噸數                                                                      | 48.93 噸 |          | 造船廠名及地點  |                                |
| 登記噸數                                                                     | 14.68 噸 |          | 造機廠名及地點  |                                |
| 註冊尺度                                                                     | 長       | 21.00 公尺 | 建年 月 日   | 民國 99 年 10 月 15 日              |
|                                                                          | 寬       | 6.00 公尺  | 航行區域     | 沿海(岸)                          |
|                                                                          | 深       | 1.50 公尺  | 保險單有關證件  |                                |
| 甲板層數                                                                     | 一 層     |          | 其他       |                                |
| <p>(甲) 鴻偉營造有限公司</p> <p>申請人：(乙) 台灣歐力士股份有限公司</p> <p>中華民國 100 年 8 月 5 日</p> |         |          |          |                                |

附註：

- (一) 本表一式填送八份。
- (二) 本表各欄應詳實填寫。
- (三) 申請人所蓋印章應與申請書件一致。

## 金門縣政府公告

發文日期：中華民國 100 年 10 月 31 日

發文字號：府文資字第 1000079874 號

主旨：廢止本縣轄內歷史建築—張氏家廟。

依據：依文化資產保存法第十五條暨歷史建築登錄廢止審查及輔助辦法相關規定。

公告事項：

一、歷史建築名稱：張氏家廟。

（一）種類：祀堂。

（二）位置或地址：金門縣金沙鎮官澳里青嶼 46 號。

（三）所定著土地之地號與面積：金沙鎮青嶼段 0770—0000 地號／322.5 m<sup>2</sup>。

（四）廢止理由：建築物改建後與原先登錄歷史建築的理由—「表現地域風貌或民間藝術特色者」不符，以現況而言，屬於現代風貌的建築，已減損其價值。

二、附歷史建築廢止公告表。

縣 長 李 沃 士

### 歷史建築廢止登錄公告表

|                     |                                                                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 名 稱                 | 張氏家廟                                                                                             |
| 種 類                 | 祀堂                                                                                               |
| 位 置 或 地 址           | 金門縣金沙鎮官澳里青嶼 46 號                                                                                 |
| 歷史建築及其所定著土地之範圍      | 金沙鎮青嶼段 0770—0000 地號                                                                              |
| 廢 止 理 由 及 其 法 令 依 據 | 理由：建築物改建後與原先登錄歷史建築的理由—「表現地域風貌或民間藝術特色者」不符，以現況而言，屬於現代風貌的建築，已減損其價值。<br>依據：歷史建築登錄廢止審查及輔助辦法第 6、7 條規定。 |
| 備 註                 | 本廢止案，依民國 100 年 10 月 23 日金門縣古蹟、歷史建築、聚落與文化景觀審議委員會會議決議。                                             |

## 金門縣政府公告

發文日期：中華民國 100 年 10 月 31 日

發文字號：府文資字第 1000079889 號

主旨：公告本縣轄內「金門城南門建築群」登錄為歷史建築。

依據：依文化資產保存法第十五條暨歷史建築登錄廢止審查及輔助辦法相關規定。

公告事項：

一、歷史建築名稱：金門城南門建築群。

(一) 種類：宅第。

(二) 位置或地址：金門縣金城鎮金門城 57 號、金門縣金城鎮金門城 58 號、金門縣金城鎮金門城 62 號、金門縣金城鎮金門城 63 號。

(三) 所定著土地之地號與面積：金城鎮金門城段 0853 地號（57 號）／408.00 m<sup>2</sup>、金城鎮金門城段 0814 地號（58 號）／410.00 m<sup>2</sup>、金城鎮金門城段 812 地號（62 號）／346.00 m<sup>2</sup>、金城鎮金門城段 811 地號（63 號）／475.00 m<sup>2</sup>、金城鎮金門城段 813 地號（巷道）／105.53 m<sup>2</sup>。

(四) 登錄理由：金門城南門建築群落為僑匯閩式建築，聚族而居之小規模聚落，整體保留完好，四棟建築組合為整體的傳統居住環境，建築形式相近，但仍各有特質，其營建技術具一定的水平、木作、木雕具藝術價值，其埕及隘門、院門合圍之院落，代表當地民居特色風格，具文化與歷史價值

二、附歷史建築登錄公告表。

縣 長 李 沃 士

歷史建築登錄公告表

|                     |                                                                                                                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 名 稱                 | 金門城南門建築群                                                                                                                                                         |
| 種 類                 | 宅第                                                                                                                                                               |
| 位 置 或 地 址           | 金門縣金城鎮金門城 57 號。<br>金門縣金城鎮金門城 58 號。<br>金門縣金城鎮金門城 62 號。<br>金門縣金城鎮金門城 63 號。                                                                                         |
| 歷史建築及其所定著土地之範圍      | 金城鎮金門城段 0853 地號（57 號）<br>金城鎮金門城段 0814 地號（58 號）<br>金城鎮金門城段 812 地號（62 號）<br>金城鎮金門城段 811 地號（63 號）<br>金城鎮金門城段 813 地號（巷道）                                             |
| 廢 止 理 由 及 其 法 令 依 據 | 理由：金門城南門建築群落為僑匯閩式建築，聚族而居之小規模聚落，整體保留完好，四棟建築組合為整體的傳統居住環境，建築形式相近，但仍各有特質，其營建技術具一定的水平、木作、木雕具藝術價值，其埕及隘門、院門合圍之院落，代表當地民居特色風格，具文化與歷史價值。<br>依據：文化資產保存法第十五條暨歷史建築登錄廢止審查及輔助辦法 |
| 備 註                 | 本登錄案，依民國 100 年 10 月 23 日金門縣古蹟、歷史建築、聚落與文化景觀審議委員會會議決議。                                                                                                             |

# 金門縣政府公告

發文日期：中華民國 100 年 11 月 2 日

發文字號：府社福字第 1000080105 號

主旨：預告修定「金門縣一百年度弱勢族群交通補貼實施辦法（草案）」乙案。

依據：行政程序法第 154 條第 1 項。

公告事項：

- 一、修定「金門縣一百年度弱勢族群交通費補貼實施辦法（草案）」乙案。
- 二、意見交流：任何人對如前開訂定內容有意見，請於刊登新聞紙之日起七日內，將意見以郵寄、傳真或電子郵件方式送金門縣政府社會局參考（地址：金門縣金城鎮民生路 60 號；傳真號碼：082320105；電子郵件：[jen@mail.kinmen.gov.tw](mailto:jen@mail.kinmen.gov.tw)）。

縣 長 李 沃 士

## 金門縣一百年度弱勢族群交通費補貼實施辦法條文修正草案

### 總說明

100 年度施行期間即將屆滿，為修正 101 年度辦法名稱及施行期間，以符合法制，特修訂本辦法。

本辦法修正法規名稱由原金門縣一百年度弱勢族群交通費補貼實施辦法修正為金門縣一百零一年度弱勢族群交通費補貼實施辦法，及修正第十條條文，修正條文如下：

- 一、修定本辦法之施行期間（草案第十條）

| 金門縣一百零一年度弱勢族群交通費補貼實施辦法條文修正草案<br>對照表                                      |                                                                          |                   |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 修正條文                                                                     | 原條文                                                                      | 修正條文說明            |
| 金門縣一百零一年度弱勢族群交通費補貼實施辦法                                                   | 金門縣一百零一年度弱勢族群交通費補貼實施辦法                                                   | 法規名稱配合年度修正為一百零一年度 |
| 第一條 金門縣政府（以下簡稱本府）為減輕低收入戶及身心障礙者對外交通費負擔，落實對弱勢者照顧，特訂定本辦法。                   | 第一條 金門縣政府（以下簡稱本府）為減輕低收入戶及身心障礙者對外交通費負擔，落實對弱勢者照顧，特訂定本辦法。                   | 維持原條文             |
| 第二條 現設籍本縣且符合下列各款之一者，得向本府申請交通費補貼：<br>一、列冊低收入戶之戶內人口。<br>二、持有身心障礙者手冊之身心障礙者。 | 第二條 現設籍本縣且符合下列各款之一者，得向本府申請交通費補貼：<br>一、列冊低收入戶之戶內人口。<br>二、持有身心障礙者手冊之身心障礙者。 | 維持原條文             |
| 第三條 本辦法交通費補貼範圍以搭乘臺灣與金門之間航空機票（船票）及金門與廈門（或泉州）之間船票為限，其起迄點應有一方為本縣。           | 第三條 本辦法交通費補貼範圍以搭乘臺灣與金門之間航空機票（船票）及金門與廈門（或泉州）之間船票為限，其起迄點應有一方為本縣。           | 維持原條文             |
| 第四條 補貼標準如下：<br>一、低收入戶每人最高補貼新臺幣六千元。<br>二、中度以下身心障礙者每人最高補貼新臺幣四千             | 第四條 補貼標準如下：<br>一、低收入戶每人最高補貼新臺幣六千元。<br>二、中度以下身心障礙者每人最高補貼新臺幣四千             | 維持原條文             |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                             |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>元，重度以上身心障礙者每人最高補貼新臺幣六千元。</p> <p>申請臺灣與金門之間航空票價補貼，低收入戶每單次最高補貼新臺幣一千五百元，身心障礙者每單次最高補貼新臺幣一千元。申請臺灣與金門之間船票或金門與廈門（或泉州）間之船票每單次最高補貼新臺幣五百元。</p>      | <p>元，重度以上身心障礙者每人最高補貼新臺幣六千元。</p> <p>申請臺灣與金門之間航空票價補貼，低收入戶每單次最高補貼新臺幣一千五百元，身心障礙者每單次最高補貼新臺幣一千元。申請臺灣與金門之間船票或金門與廈門（或泉州）間之船票每單次最高補貼新臺幣五百元。</p>      |       |
| <p>第 五 條 同時具低收入戶與身心障礙身分者可擇優申請。</p> <p>低收入戶、身心障礙者同時符合本縣學生交通圖書文具補貼實施辦法請領資格者，應優先申請學生交通圖書文具補貼，如金額低於本辦法補貼標準者，再依本辦法申請其差額，其差額發給標準，依本辦法第四條規定辦理。</p> | <p>第 五 條 同時具低收入戶與身心障礙身分者可擇優申請。</p> <p>低收入戶、身心障礙者同時符合本縣學生交通圖書文具補貼實施辦法請領資格者，應優先申請學生交通圖書文具補貼，如金額低於本辦法補貼標準者，再依本辦法申請其差額，其差額發給標準，依本辦法第四條規定辦理。</p> | 維持原條文 |
| <p>第 六 條 符合本辦法補貼對象，應於使用後，檢具下列文件向戶籍所在地</p>                                                                                                   | <p>第 六 條 符合本辦法補貼對象，應於使用後，檢具下列文件向戶籍所在地</p>                                                                                                   | 維持原條文 |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>鄉（鎮）公所提出申請：</p> <p>一、申請書。</p> <p>二、機（船）票存根聯（遺失者以購票證明替代）。</p> <p>三、國民身分證或身心障礙手冊影印本。</p> <p>前項申請，委託他人辦理者，應填具委託書及受委託者身分證影印本。</p> <p>第一項之申請，得一次或分次提出。但至遲應於本辦法施行期間屆滿之二個月內申請，逾期不予受理。</p> | <p>鄉（鎮）公所提出申請：</p> <p>一、申請書。</p> <p>二、機（船）票存根聯（遺失者以購票證明替代）。</p> <p>三、國民身分證或身心障礙手冊影印本。</p> <p>前項申請，委託他人辦理者，應填具委託書及受委託者身分證影印本。</p> <p>第一項之申請，得一次或分次提出。但至遲應於本辦法施行期間屆滿之二個月內申請，逾期不予受理。</p> |       |
| <p>第七條 鄉（鎮）公所受理申請後，經審查無訛，當場發給交通費補貼款，並於次月五日前繕造申請人名冊併同申請文件及原始憑證，送本府辦理核銷。</p>                                                                                                            | <p>第七條 鄉（鎮）公所受理申請後，經審查無訛，當場發給交通費補貼款，並於次月五日前繕造申請人名冊併同申請文件及原始憑證，送本府辦理核銷。</p>                                                                                                            | 維持原條文 |
| <p>第八條 當次交通費已申請政府其他補貼者，除第五條第二項規定外，不得重複申請本辦法補貼。</p>                                                                                                                                    | <p>第八條 當次交通費已申請政府其他補貼者，除第五條第二項規定外，不得重複申請本辦法補貼。</p>                                                                                                                                    | 維持原條文 |
| <p>第九條 本辦法所需經費，由本府編列預算支應。</p>                                                                                                                                                         | <p>第九條 本辦法所需經費，由本府編列預算支應。</p>                                                                                                                                                         | 維持原條文 |

|                                                |                                                |                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|
| <p>第十條 本辦法施行期間自中華民國一〇一年一月一日起至一〇一年十二月三十一日止。</p> | <p>第十條 本辦法施行期間自中華民國一〇〇年五月一日起至一〇〇年十二月三十一日止。</p> | <p>修正本辦法施行期間</p> |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|

# 金門縣一百年度弱勢族群交通費補貼實施辦法修正草案

- 第一條 金門縣政府（以下簡稱本府）為減輕低收入戶及身心障礙者對外交通費負擔，落實對弱勢者照顧，特訂定本辦法。
- 第二條 現設籍本縣且符合下列各款之一者，得向本府申請交通費補貼：
- 一、低收入戶戶內人口。
  - 二、持有身心障礙者手冊之身心障礙者。
- 第三條 本辦法交通費補貼範圍以搭乘臺灣與金門之間航空機票（船票）及金門與廈門（或泉州）之間船票為限，其起迄點應有一方為本縣。
- 第四條 補貼標準如下：
- 一、低收入戶每人最高補貼新臺幣六千元。
  - 二、中度以下持有身心障礙者每人最高補貼新臺幣四千元，重度以上身心障礙者每人最高補貼新臺幣六千元。
- 申請臺灣與金門之間航空票價補貼，低收入戶每單次最高補貼新臺幣一千五百元，身心障礙者每單次最高補貼新臺幣一千元；申請臺灣與金門之間船票或金門與廈門（或泉州）間之船票每單次補貼最高新臺幣五百元。
- 第五條 同時具低收入戶與身心障礙身分者可擇優申請。
- 低收入戶、身心障礙者同時符合本縣學生交通圖書文具補貼實施辦法請領資格者，應優先申請學生交通圖書文具補貼，如金額低於本辦法補貼標準者，再依本辦法申請其差額，其差額發給標準，依本辦法第四條規定辦理。
- 第六條 符合本辦法補貼對象，應於使用後，檢具下列文件向戶籍所在地鄉（鎮）公所提出申請：
- 一、申請書。
  - 二、機（船）票存根聯（遺失者已購票證明替代）。
  - 三、國民身分證或身心障礙手冊影印本。
- 前項申請，委託他人辦理者，應填具委託書及受委託者身分證影印本。
- 第一項之申請，得一次或分次提出。但至遲應於本辦法施行期間屆滿之二個月內申請，逾期不予受理。
- 第七條 鄉（鎮）公所受理申請後，經審查無訛，當場發給交通補貼款，並於次月五日前繕造申請人名冊併同申請文件及原始憑證，送本府辦理核銷。
- 第八條 當次交通費已申請政府其他補貼者，除第五條第二項規定外，不得重複申請本辦法補貼。
- 第九條 本辦法所需經費，由本府編列預算支應。
- 第十條 本辦法施行期間自中華民國一〇一年一月一日起至一〇一年十二月三十一日止。

## 金門縣政府公告

發文日期：中華民國 100 年 11 月 2 日

發文字號：府社福字第 1000080106 號

主旨：預告修定「金門縣縣民遭受意外傷害濟助辦法（草案）」乙案。

依據：行政程序法第 154 條第 1 項。

公告事項：

- 一、修定「金門縣縣民遭受意外傷害濟助辦法（草案）」乙案。
- 二、意見交流：任何人對如前開訂定內容有意見，請於刊登新聞紙之日起七日內，將意見以郵寄、傳真或電子郵件方式送金門縣政府社會局參考（地址：金門縣金城鎮民生路 60 號；傳真號碼：082320105；電子郵件：[jen@mail.kinmen.gov.tw](mailto:jen@mail.kinmen.gov.tw)）。

## 縣 長 李 沃 士

### 金門縣縣民遭受意外傷害濟助辦法部分條文修正草案總說明

本辦法於民國九十七年三月二十三日辦理修正，施行以來屢接民眾反映，及於實務處理經驗發現，尚有待檢討是項，如辦法第三條設籍條件，曾於民國八十一年十一月六日前曾設籍本縣且累積滿十五年，反比後續遷入連續設籍滿十年為長；又他縣市人士與本縣縣民結婚者始設籍本縣及外籍配偶逐年增加，因地緣關係大陸籍配偶人數比例佔七成，因該等取得我國國戶籍須六年，在設籍前如遭受意外傷害，囿於設籍條件不符，無法受到濟助，政策上有必要予以濟助；另又原辦法第六條明訂同一事故申請濟助已獲得本府其他濟助或補助者，不予濟助不符社會救助法規定。為使辦法條文更為週延，特辦理本辦法條文修正。

本辦法修正條文重點如下：

- 一、刪除本條第一項第一款、第三款實際居住之規定；又考量他縣市人士與本縣縣民結婚者始設籍本縣及外籍配偶之權益，增訂第一項第四款及第二項之規定。（修正條文第三條）
- 二、為讓福利資源發揮更大之效能，爰依年齡層及殘障等級修正其濟助金額，為維護縣民之權益及公平原則並因應時空背景的轉變，意外事故發生地不在中華民國自由地區者之規定，爰予刪除，虛設戶籍因認定不易，且有第三條實際居住之限制，爰予刪除，另本條不予濟助之第八款實務上認定不易，且類似情形案件保險公司均會給予理賠，建議刪除本款，以落實本辦法之濟助精神。（修正條文第四條）
- 三、為配合修正第四條依殘障等級核發濟助金，有關傷害等級表，爰予刪除，另因應第四條辦法刪除意外事故發生地不在中華民國自由地區者增列相關審查文件。（修正條文第五條）
- 四、為符社會救助法規定，爰刪除同一事故申請濟助已獲得本府其他濟助或補助者，不予濟助之文字，以維縣民福祉。（修正條文第六條）
- 五、刪除附表有關意外等級認定表。（修正附表）

## 金門縣縣民遭受意外傷害濟助辦法修正條文對照表

| 擬修正條文                                                                                                                                                                                                            | 原條文                                                                                                                                                                                            | 修文條文說明                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第一條 金門縣政府（以下簡稱本府）為安定社會，適時解決本縣民眾因遭受外來意外傷害致死亡或身體成殘者，給予生活上之濟助，特訂定本辦法。                                                                                                                                               | 第一條 金門縣政府（以下簡稱本府）為安定社會，適時解決本縣民眾因遭受外來意外傷害致死亡或身體成殘者，給予生活上之濟助，特訂定本辦法。                                                                                                                             | 維持原條文                                                                                                                                                                                      |
| 第二條 本辦法所稱當事人，係指因受外來意外傷害事故致死或身體成殘之受害人。<br><br>本辦法所稱申請人，於當事人死亡，為當事人之法定繼承人，於當事人受傷害，為當事人本人，但受傷害之當事人無行為能力，為依法定程序指定之監護人。                                                                                               | 第二條 本辦法所稱當事人，係指因受外來意外傷害事故致死或身體成殘之受害人。<br><br>本辦法所稱申請人，於當事人死亡，為當事人之法定繼承人，於當事人受傷害，為當事人本人，但受傷害之當事人無行為能力，為依法定程序指定之監護人。                                                                             | 維持原條文                                                                                                                                                                                      |
| 第三條 當事人因遭遇外來突發的意外傷害事故（並以此意外傷害事故為直接原因）致其身體蒙受傷害致死或身體成殘，現設籍本縣且符合下列各款之一者，得申請本濟助金。<br>一、設籍本縣連續滿十年者。<br>二、於中華民國八十一年十一月六日前曾設籍本縣且累積滿 <u>十年</u> 者。<br>三、 <u>出生地於本縣或在本縣辦理出生登記者。</u><br>四、 <u>與符合前三款規定情形之人結婚之配偶。但以其婚姻關係</u> | 第三條 當事人因遭遇外來突發的意外傷害事故（並以此意外傷害事故為直接原因）致其身體蒙受傷害致死或身體成殘，現設籍本縣並實際居住且符合下列各款之一者，得申請本濟助金。<br>一、 <u>實際居住</u> 且設籍本縣連續滿十年者。<br>二、於民國八十一年十一月六日前曾設籍本縣且累積滿 <u>十五年</u> 者。<br>三、 <u>出生地為本縣且現設籍本縣實際居住滿一年者。</u> | 1. 第三條第一項：現設籍本縣且符合下列各款之一者增修為現設籍本縣並實際居住且符合下列各款之一者，同時刪除本條第一項第一款、第三款實際居住。<br>2. 第三條第一項第二款於民國八十一年十一月六日前曾設籍本縣且累積滿十五年者，修正為累積滿十年，修正理由因曾於民國八十一年十一月六日前曾設籍，曾歷經戰地軍管時期，其設籍條件不宜比本條第一項第一款設籍時間更長，特予修正為十年。 |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>存續中或其配偶死亡而未再婚者為限。</u></p> <p>前項第四款之配偶為外籍（大陸地區）配偶尚未取得我國國民身分證且實際居住本縣者，不受設籍之限制。</p>                                                                                               |                                                                                                                                                       | <p>又第三條第一項第三款<u>出生地為本縣且現設籍本縣實際居住滿一年者</u>，無法對未滿一歲而發生意外之嬰幼兒濟助，爰修正為出生地於本縣或在本縣辦理出生登記者，以落實對本縣縣民照顧。</p> <p>4. 本縣他縣市人士與本縣縣民結婚者始設籍本縣及外籍配偶逐年增加，考量渠等權益，政策上有予濟助之必要；又外籍（大陸地區）配偶尚未取得我國國民身分證且實際居住本縣，申請濟助者，不受設籍條件之限制，但排除離婚或原配偶死亡再婚者，以落實弱勢族群之照顧，爰增訂第一項第四款及第二項之規定。</p> |
| <p>第四條 因意外身亡者，<u>十六歲以上，未滿六十五歲者</u>，最高核給新臺幣五十萬元；<u>未滿十六歲或六十五歲以上者</u>，最高核給新臺幣二十五萬元。因意外傷害致身體成殘者，<u>十六歲以上，未滿六十五歲者</u>，依其殘障等級核給，<u>極重度發給新臺幣四十萬元、重度新臺幣三十萬元、中度新臺幣二十萬元、輕度新臺幣十萬元</u>；未滿十六</p> | <p>第四條 因意外身亡者，最高核給新臺幣五十萬元。因意外傷害致身體成殘者，依其傷害等級核給，一級發給四十萬元、二級三十萬元、三級二十萬元、四級十萬元、五級五萬元、六級二萬五千元（傷害等級之認定如附件）。但虛設戶籍、意外事故發生地不在中華民國自由地區者或有下列因素致死亡或成殘者，不予濟助：</p> | <p>1. 依縣長指示分不同年齡層核發不同濟助金，經查未滿十六歲及六十五歲以上者，大部分非屬家計主要負擔者且無工作能力，意外事故發生造成家庭經濟之影響遠比十六歲以上，未滿六十五歲者為輕，為讓福利資源發揮更大之效能，爰依年齡層及殘障等級修正其濟助金額。</p> <p>2. 第四條虛設戶籍因認定</p>                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>歲或六十五歲以上者，折半核給。意外事故發生者有下列因素致死亡或成殘者，不予濟助：</u></p> <p>一、當事人係故意行為。</p> <p>二、當事人故意自殺（包括自殺未遂）。</p> <p>三、當事人係犯罪行為。</p> <p>四、當事人因吸食毒品所致。</p> <p>五、戰爭（不論宣戰與否）、內亂及其他類似的武裝變亂。</p> <p>六、失蹤人口。</p> <p>七、猝死或因身體疾病所引起之死亡或傷殘。</p> <p><u>八、酒後駕車。</u></p> <p>九、無照駕駛。</p> | <p>一、當事人係故意行為。</p> <p>二、當事人故意自殺（包括自殺未遂）。</p> <p>三、當事人係犯罪行為。</p> <p>四、當事人因吸食毒品所致。</p> <p>五、戰爭（不論宣戰與否）、內亂及其他類似的武裝變亂。</p> <p>六、失蹤人口。</p> <p>七、猝死或因身體疾病所引起之死亡或傷殘。</p> <p>八、酒後駕車或明知駕駛人有喝酒行為仍接受載者。</p> <p>九、無照駕駛。</p> | <p>不易，且有第三條實際居住之限制，爰予刪除。</p> <p>3. 縣議會來函建議刪除意外事故發生地不在中華民國自由地區者之規定，經查本規定確實影響事故發生者及其家屬權益與公平原則，為落實本補助辦法之精神，爰予刪除。</p> <p>4. <u>有關不予濟助第八款事由：明知駕駛人有喝酒行為仍接受載者，實務上認定不易，且警察局交通隊建議類似情形案件保險公司均會給予理賠，為落實本辦法之精神，建議刪除本款。</u></p> |
| <p>第五條 因意外事故死亡者，申請人應自事實發生之日起六個月內填具申請書並檢附公立醫院診斷證明書或檢察機關之死亡證明書、戶籍謄本（除戶戶籍謄本）等相關證明文件向戶籍所在地鄉（鎮）公所提出申請，鄉（鎮）公所初審後，擬具初審意見函報本府審核。</p> <p>因意外傷害致身體成殘者，得自身心障礙手冊經主管機關首次核發之日起六個月內檢具申請書、身心障礙手冊影本、意外事故原因、戶籍謄本等佐證</p>                                                         | <p>第五條 因意外事故死亡者，申請人應自事實發生之日起六個月內填具申請書並檢附公立醫院診斷證明書或檢察機關之死亡證明書、戶籍謄本（除戶戶籍謄本）等相關證明文件向戶籍所在地鄉（鎮）公所提出申請，鄉（鎮）公所初審後，擬具初審意見函報本府審核。</p> <p>因意外傷害致身體成殘者，得自身心障礙手冊主管機關首次核發手冊日期起六個月內檢具申請書、<u>傷害等級表</u>、身心障礙手冊影本、意外事</p>        | <p>1. <u>為配合修正第4條依殘障等級核發濟助金，有關傷害等級表，爰予刪除。</u></p> <p>2. 為因應第四條辦法刪除意外事故發生地不在中華民國自由地區者增列相關<u>審查機制</u>。</p>                                                                                                           |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>文件資料向戶籍所在地鄉（鎮）公所提出申請，鄉（鎮）公所初審後，擬具初審意見函報本府審核。</p> <p><u>意外事故發生在中華民國境外者，應檢附由各該國（地區）之有效證明文件，並經我國駐外機構之認證；其屬大陸地區證明文件，應經臺灣地區與大陸地區人民關係條例第七條規定之機構或民間團體驗證。</u></p> | <p>故原因、戶籍謄本等佐證文件資料向戶籍所在地鄉（鎮）公所提出申請，鄉（鎮）公所初審後，擬具初審意見函報本府審核。</p>                                                                                     |                                                                                                                          |
| <p>第六條 死亡之濟助對象依民法第一一三八條之繼承規定辦理，傷殘者由當事人提出申請。</p>                                                                                                              | <p>第六條 死亡之濟助對象依民法第一一三八條之繼承規定辦理，傷殘者由當事人提出申請；同一事故申請濟助已獲得本府其他濟助或補助者，不予濟助。但其他濟助或補助低於本辦法濟助標準者，得濟助其差額。</p>                                               | <p>急難救助係依社會救助法訂定，其有法源依據，以現行馬上關懷扶助如仍未能紓困者，可再申請本縣急難救助，不足仍可再申請中央之急難救助，爰刪除同一事故申請濟助已獲得本府其他濟助或補助者，不予濟助，以免違反社會救助法規定，以維縣民福祉。</p> |
| <p>第七條 審核小組由本府主任秘書擔任召集人、社會局局長擔任副召集人；民政局、財政局、行政室、主計室、申請人(或當事人)戶籍所在地之鄉（鎮）公所社會課等單位派員及社會局社會福利課長擔任組員；審查會議由召集人或副召集人召集之。</p> <p>本審查會議召集時得依需要邀請本組成員以外之</p>           | <p>第七條 審核小組由本府主任秘書擔任召集人、社會局局長擔任副召集人；民政局、財政局、行政室、主計室、申請人(或當事人)戶籍所在地之鄉（鎮）公所社會課等單位派員及社會局社會福利課長擔任組員；審查會議由召集人或副召集人召集之。</p> <p>本審查會議召集時得依需要邀請本組成員以外之</p> | <p>維持原條文</p>                                                                                                             |

|                                                                                    |                                                                                    |       |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>本府各局室、專家學者代表等列席或報告。</p> <p>基於時效需要，凡申請案件與本府前已核定補助案件類同者，得先行核發意外濟助金，再由審查小組追認之。</p> | <p>本府各局室、專家學者代表等列席或報告。</p> <p>基於時效需要，凡申請案件與本府前已核定補助案件類同者，得先行核發意外濟助金，再由審查小組追認之。</p> |       |
| <p>第八條 本辦法所需經費由本府編列預算支應。</p>                                                       | <p>第八條 本辦法所需經費由本府編列預算支應。</p>                                                       | 維持原條文 |
| <p>第九條 本辦法自發布日施行。</p>                                                              | <p>第九條 本辦法自發布日施行。</p>                                                              | 維持原條文 |

## 金門縣縣民遭受意外傷害濟助辦法修正草案

第一條 金門縣政府（以下簡稱本府）為安定社會，適時解決本縣民眾因遭受外來意外傷害致死亡或身體成殘者，給予生活上之濟助，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱當事人，係指因受外來意外傷害事故致死或身體成殘之受害人。

本辦法所稱申請人，於當事者死亡，為當事人之法定繼承人，於當事人受傷害，為當事人本人，但受傷害之當事人無行為能力，為依法定程序指定之監護人。

第三條 當事人因遭遇外來突發的意外傷害事故（並以此意外傷害事故為直接原因）致其身體蒙受傷害致死或身體成殘，現設籍本縣且符合下列各款之一者，得申請本濟助金。

一、設籍本縣連續滿十年者。

二、於中華民國八十一年十一月六日前曾設籍本縣且累積滿十年者。

三、出生地於本縣或在本縣辦理出生登記者。

四、與符合前三款規定情形之人結婚之配偶。但以其婚姻關係存續中或其配偶死亡而未再婚者為限。

前項第四款之配偶為外籍（大陸地區）配偶尚未取得我國國民身分證且實際居住本縣者，不受設籍之限制。

第四條 因意外身亡者，十六歲以上，未滿六十五歲者，最高核給新臺幣五十萬元；未滿十六歲或六十五歲以上者，最高核給新臺幣二十五萬元。因意外傷害致身體成殘者，十六歲以上，未滿六十五歲者，依其殘障等級核給，極重度發給四十萬元、重度三十萬元、中度二十萬元、輕度十萬元，未滿十六歲或六十五歲以上者，折半核給。意外事故發生者有下列因素致死亡或成殘者，不予濟助：

一、當事人係故意行為。

二、當事人故意自殺（包括自殺未遂）。

三、當事人係犯罪行為。

四、當事人因吸食毒品所致。

五、戰爭（不論宣戰與否）、內亂及其他類似的武裝變亂。

六、失蹤人口。

七、猝死或因身體疾病所引起之死亡或傷殘。

八、酒後駕車。

九、無照駕駛。

第五條 因意外事故死亡者，申請人應自事實發生之日起六個月內填具申請書並檢附公立醫院診斷證明書或檢察機關之死亡證明書、戶籍謄本（除戶戶籍謄本）等相關證明文件向戶籍所在地鄉（鎮）公所提出申請，鄉（鎮）公所初審後，擬具初審意見函報本府審核。

因意外傷害致身體成殘者，得自身心障礙手冊經主管機關首次核發之日起六個月內檢具申請書、身心障礙手冊影本、意外事故原因、戶籍謄本等佐證文件資料向戶籍所在地鄉（鎮）公所提出申請，鄉（鎮）公所初審後，擬具初審意見函報本府審核。

意外事故發生在中華民國境外者，應檢附由各該國（地區）政府部門發給之證明文件，並經我國駐外機構之認證；其屬大陸地區證明文件，應經臺灣地區與大陸地區人民

關係條例第七條規定之機構或民間團體驗證。

第六條 死亡之濟助對象依民法第一一三八條之繼承規定辦理，傷殘者由當事人提出申請。

第七條 審核小組由本府主任秘書擔任召集人、社會局局長擔任副召集人；民政局、財政局、行政室、主計室、申請人（或當事人）戶籍所在地之鄉（鎮）公所社會課等單位派員及社會局社會福利課長擔任組員；審查會議由召集人或副召集人召集之。

本審查會議召集時得依需要邀請本組成員以外之本府各局室、專家學者代表等列席或報告。

基於時效需要，凡申請案件與本府前已核定補助案件類同者，得先行核發意外濟助金，再由審查小組追認之。

第八條 本辦法所需經費由本府編列預算支應。

第九條 本辦法自發布日施行。

## 金門縣政府公告

發文日期：中華民國 100 年 11 月 11 日

發文字號：府建商字第 10000817931 號

主旨：廢止「老聶商店」等商業擅自歇業他遷不明之商業登記，詳如清冊。

依據：商業登記法第 29 條。

公告事項：「老聶商店」等商號業經財政部臺灣省北區國稅局金門稽徵所清查擅自歇業滿 6 個月，經本府以 100 年 5 月 30 日府建商字第 1000037620 號函，通知依法申請或申辦，迄今已逾期限，爰依商業登記法第 29 條規定，廢止商業登記。

縣 長 李 沃 士

### 商業擅自歇業逾 6 個月公告廢止清冊

| 序號 | 統一編號     | 營業人名稱 | 營業地址               | 負責人  | 擅自歇業日期   |
|----|----------|-------|--------------------|------|----------|
| 1  | 77363726 | 老聶商店  | 金門縣金城鎮古城里小古崗 19 號  | 李素菊  | 99.06.01 |
| 2  | 77290479 | 炳炎商店  | 金門縣金城鎮東門里菜市場路 23 號 | 許秀寶  | 99.06.01 |
| 3  | 77271472 | 寶記商店  | 金門縣金城鎮北門里浯江街 22 號  | 林長壽  | 99.06.01 |
| 4  | 77362058 | 世鼎    | 金門縣金城鎮古城里金門城 131 號 | 陳世裁  | 99.06.01 |
| 5  | 92986379 | 瑞詣祥   | 金門縣金寧鄉湖埔村湖下 21 號   | 楊蔡招  | 99.06.01 |
| 6  | 77350763 | 見益    | 金門縣烈嶼鄉林湖村東林 10 號   | 林石頭  | 99.06.01 |
| 7  | 77343378 | 金復興   | 金門縣烈嶼鄉后頭 30-1 號    | 方陳妹  | 99.06.01 |
| 8  | 77313445 | 興奎商店  | 金門縣金湖鎮新湖里塔后 133 號  | 林朝奎  | 99.06.01 |
| 9  | 77312614 | 雙祿    | 金門縣金湖鎮新湖里新頭 31 號   | 陳天福  | 99.06.01 |
| 10 | 77312179 | 家龍什貨店 | 金門縣金湖鎮正義里夏興 68 號   | 黃榮延  | 99.06.01 |
| 11 | 77310756 | 秉彥    | 金門縣金湖鎮小徑 1 號       | 呂黃碧英 | 99.06.01 |
| 12 | 77277530 | 仁和興   | 金門縣金城鎮西門里莒光路 113 號 | 李炳麟  | 99.06.01 |

|    |          |     |                    |     |          |
|----|----------|-----|--------------------|-----|----------|
| 13 | 77263297 | 晶晶  | 金門縣金城鎮西門里莒光路 112 號 | 李炳麟 | 99.06.01 |
| 14 | 77267224 | 泉興隆 | 金門縣金寧鄉盤山村下堡 48 號   | 唐敏澈 | 99.06.01 |

## 金門縣政府公告

發文日期：中華民國 100 年 11 月 24 日

發文字號：府環一字第 1000085329 號

附件：空氣污染防治計畫書

主旨：公告金門縣空氣污染防治計畫書（100 年版）。

依據：空氣污染防治法第七條暨行政院環境保護署 100 年 8 月 30 日環署空字第 1000075231 號函。

公告事項：

- 一、第一章 法令依據。
- 二、第二章 計畫目標。
- 三、第三章 環境負荷及變化趨勢分析。
- 四、第四章 空氣品質現況與問題分析。
- 五、第五章 空氣污染物排放清單及排放特性分析。
- 六、第六章 空氣污染管制策略。
- 七、第七章 新設或變更固定污染源審核作業方式。
- 八、第八章 避免空氣品質惡化及緊急應變措施。
- 九、第九章 相關機關或單位之分工。
- 十、第十章 各階段工作重點及工作進度。
- 十一、第十一章 空氣污染防治計畫推動經費及人力。
- 十二、第十二章 其他經中央主管機關指定事項。
- 十三、詳細內容請上金門縣環境保護局查詢網址為：<http://www.kepb.gov.tw/>

**縣 長 李 沃 士**

## 金門縣政府公告

發文日期：中華民國 100 年 11 月 25 日

發文字號：府建商字第 10000854871 號

主旨：廢止「泰馨（統一編號：87947221，登記地址：金門縣金寧鄉昔果山 47 之 3 號）商業登記」。

依據：商業登記法第 29 條第 1 項第 4 款。

公告事項：旨揭商號登記地址經房屋所有權人陳情，登記地址之門牌號碼（昔果山 47 之 3 號）係為余叻本人所有之房屋，經本府以 100 年 10 月 18 日府建商字第 1000072837 號函通知依法申請變更登記；迄今已逾越期限，爰依商業登記法第 29 條第 1 項第 4 款規定，廢止商業登記。

**縣 長 李 沃 士**

# 金門縣政府公告

發文日期：中華民國 100 年 11 月 29 日

發文字號：府建商字第 10000870521 號

主旨：廢止「東鋼企業社（統一編號：26643725，登記地址：金門縣金寧鄉昔果山 47 之 3 號）商業登記。

依據：商業登記法第 29 條第 1 項第 4 款。

公告事項：旨揭商號登記地址經房屋所有權人陳情，無租賃房屋情事，經本府以 100 年 9 月 19 日府建商字第 1000067875 號函通知依法申請變更登記或歇業登記；迄今已逾越期限，爰依商業登記法第 29 條第 1 項第 4 款規定，廢止商業登記。

縣 長 李 沃 士

## 金門區監理所動產擔保設定日報表

資料日期：中華民國 1000901~1000930

| 車 號     | 起日              | 迄日                 | 動燈編號    | 交易種類           | 債 務 人                    | 債 權 人 |
|---------|-----------------|--------------------|---------|----------------|--------------------------|-------|
| 6F-7099 | 0940407~1040307 | 30-94-424-1(07902) | 動產抵押註銷  | 林耀甫            | 復華商業銀行 高雄分行              |       |
| 0299-MV | 0950828~1001127 | 30-95-424-1(15580) | 動產抵押註銷  | 黃子珀            | 華南商業銀行股份有限公司<br>-龍江分行    |       |
| 3962-PJ | 0950913~1050913 | 30-95-424-1(16083) | 附條件買賣註銷 | 洪慧雪            | 裕融企業股份有限公司               |       |
| 6F-9252 | 0950929~1050929 | 30-95-424-1(16701) | 動產抵押註銷  | 國睿恩            | 華南商業銀行股份有限公司<br>-高雄分公司   |       |
| 6F-9585 | 0951213~1051213 | 30-95-424-1(20172) | 附條件買賣註銷 | 呂淑娟            | 金大華汽車有限公司                |       |
| 6107-RH | 0960823~1010823 | 30-96-424-1(10712) | 附條件買賣註銷 | 蔡宛婷            | 和潤企業股份有限公司               |       |
| 7636-TZ | 0960831~1060830 | 30-96-424-1(10924) | 動產抵押註銷  | 陳淑燕            | 台灣人壽保險股份有限公司             |       |
| 9382-RZ | 0961004~1011004 | 30-96-424-1(12152) | 附條件買賣註銷 | 邵韋銘            | 和潤企業股份有限公司               |       |
| 0735-UP | 0961109~1061109 | 30-96-424-1(13568) | 動產抵押註銷  | 張閔芝            | 台灣人壽保險股份有限公司             |       |
| 8318-UA | 0970312~1010307 | 30-97-424-1(03051) | 附條件買賣註銷 | 李奎勳            | 台灣賓士資融股份有限公司             |       |
| 6S-8269 | 0970314~1010612 | 30-97-424-1(03315) | 動產抵押變更  | 顏永傑            | 裕融企業股份有限公司               |       |
| 5359-UT | 0970423~1070423 | 30-97-424-1(04706) | 動產抵押註銷  | 林俊傑            | 台灣人壽保險股份有限公司             |       |
| 2966-QS | 0970505~1020505 | 30-97-424-1(04955) | 附條件買賣註銷 | 環宇文化<br>事業有限公司 | 和潤企業股份有限公司               |       |
| 2962-QS | 0970723~1070721 | 30-97-424-1(08118) | 動產抵押註銷  | 黃華誕            | 裕融企業股份有限公司               |       |
| 2922-QS | 0970721~1070719 | 30-97-424-1(08119) | 動產抵押註銷  | 陳勝樂            | 裕融企業股份有限公司               |       |
| 3038-UW | 0970827~1070827 | 30-97-424-1(09110) | 動產抵押註銷  | 李東城            | 遠東國際商業銀行(股)公司<br>台北忠孝分公司 |       |
| 9573-KZ | 0970903~1020903 | 30-97-424-1(09333) | 動產抵押註銷  | 陳良熒            | 和潤企業股份有限公司               |       |
| 1000-WV | 0970912~1020912 | 30-97-424-1(09779) | 附條件買賣註銷 | 蔡志雄            | 和潤企業股份有限公司               |       |

|         |                 |                    |         |                 |                          |
|---------|-----------------|--------------------|---------|-----------------|--------------------------|
| 0123-WV | 0971021~1071021 | 30-97-424-1(10984) | 動產抵押註銷  | 陳曉君             | 台新國際商業銀行股份有限公司 高雄分行      |
| 0135-WV | 0971211~1071211 | 30-97-424-1(13135) | 附條件買賣註銷 | 盧伯勝             | 裕新汽車股份有限公司               |
| 1076-VN | 0980210~1030210 | 30-98-424-1(01605) | 附條件買賣註銷 | 何慧貞             | 和潤企業股份有限公司               |
| 0256-WV | 0980217~1030217 | 30-98-424-1(01922) | 附條件買賣註銷 | 蘇麗鳳             | 和潤企業股份有限公司               |
| 0768-WV | 0980226~1030226 | 30-98-424-1(02544) | 附條件買賣註銷 | 蔡依臻             | 和潤企業股份有限公司               |
| 0312-WV | 0980309~1030309 | 30-98-424-1(02545) | 附條件買賣註銷 | 陳癸霞             | 和潤企業股份有限公司               |
| 8859-UZ | 0980312~1030312 | 30-98-424-1(02619) | 附條件買賣註銷 | 李淑蘭             | 和潤企業股份有限公司               |
| 590-EQ  | 0980831~1080831 | 30-98-424-1(09672) | 動產抵押註銷  | 林天生個人<br>計程車行   | 裕融企業股份有限公司               |
| Z0-6467 | 0980827~1030827 | 30-98-424-1(09856) | 動產抵押註銷  | 林明智             | 中國信託商業銀行 永吉分行            |
| 0730-WV | 0980910~1080910 | 30-98-424-1(09949) | 動產抵押註銷  | 陳才成             | 裕融企業股份有限公司               |
| 9732-WJ | 0980923~1080923 | 30-98-424-1(10486) | 動產抵押註銷  | 馬志明             | 裕融企業股份有限公司               |
| 3395-ZH | 0980928~1080928 | 30-98-424-1(10854) | 動產抵押註銷  | 賴虹竹             | 裕融企業股份有限公司               |
| 8409-YL | 0981013~1020113 | 30-98-424-1(11227) | 附條件買賣註銷 | 李志忠             | 匯豐汽車股份有限公司               |
| 001-C5  | 0981016~1081016 | 30-98-424-1(11382) | 動產抵押註銷  | 洪秋麗個人<br>個人計程車行 | 裕融企業股份有限公司               |
| 9T-9266 | 0981204~1031204 | 30-98-424-1(13506) | 動產抵押註銷  | 李盈進             | 遠東國際商業銀行(股)公司<br>台北忠孝分公司 |
| 0377-WX | 0981221~1031221 | 30-98-424-1(14298) | 動產抵押註銷  | 蔡文方             | 和潤企業股份有限公司               |
| 1273-WV | 0981222~1031222 | 30-98-424-1(14419) | 附條件買賣註銷 | 蔡永定             | 和潤企業股份有限公司               |
| 1267-WV | 0981218~1031218 | 30-98-424-1(14440) | 附條件買賣註銷 | 蔡立羣             | 和潤企業股份有限公司               |
| 1296-WV | 0981224~1031224 | 30-98-424-1(14515) | 附條件買賣註銷 | 蔡仁偉             | 和潤企業股份有限公司               |
| 8335-YM | 0981215~1010915 | 30-98-424-1(14939) | 附條件買賣註銷 | 楊珮瑩             | 國都汽車股份有限公司               |
| 1266-WV | 0981218~1031218 | 30-98-424-1(00091) | 附條件買賣註銷 | 洪雅玲             | 和潤企業股份有限公司               |
| 8792-YU | 0981221~1031221 | 30-98-424-1(00600) | 附條件買賣註銷 | 黃威元             | 和潤企業股份有限公司               |
| 2532-XW | 0990413~1040413 | 30-99-424-1(04788) | 動產抵押註銷  | 方駿哲             | 和潤企業股份有限公司               |
| 7122-YS | 0990427~1090427 | 30-99-424-1(05525) | 動產抵押註銷  | 余志飛             | 三信商業銀行股份有限公司             |
| 4173-ZP | 0990510~1090510 | 30-99-424-1(05899) | 動產抵押註銷  | 王志雄             | 裕融企業股份有限公司               |
| 8485-XR | 0990511~1090511 | 30-99-424-1(05930) | 動產抵押註銷  | 王為榮             | 張晉繻                      |
| NC-53   | 0990421~1090421 | 30-99-424-1(09208) | 動產抵押註銷  | 李祐慈             | 板信商業銀行 中正分行              |
| 5128-DQ | 0990930~1011028 | 30-99-424-1(10479) | 動產抵押註銷  | 吳雅娜             | 台灣人壽保險股份有限公司             |
| 6F-5087 | 0990901~1040901 | 30-99-424-1(12156) | 動產抵押註銷  | 陳允進             | 中國信託商業銀行 永吉分行            |
| 2139-C9 | 0990930~1011229 | 30-99-424-1(13566) | 附條件買賣註銷 | 陳雪彩             | 匯豐汽車股份有限公司               |
| 1282-WV | 0991104~1041104 | 30-99-424-1(15240) | 動產抵押註銷  | 楊雅淇             | 中國信託商業銀行 永吉分行            |
| 9U-8801 | 0991119~1041119 | 30-99-424-1(16045) | 動產抵押註銷  | 張延順             | 中國信託商業銀行 永吉分行            |
| 9700-A2 | 0991101~1041101 | 30-A0-424-1(07297) | 動產抵押註銷  | 顏永傑             | 和潤企業股份有限公司               |
| 6F-8477 | 1000531~1100531 | 30-A0-424-1(08608) | 動產抵押變更  | 楊恭進             | 和潤企業股份有限公司               |

|         |                 |                    |         |         |                          |
|---------|-----------------|--------------------|---------|---------|--------------------------|
| 2010-B2 | 1000620~1030117 | 30-A0-424-1(09704) | 附條件買賣註銷 | 李一麟     | 國都汽車股份有限公司               |
| 8187-ZY | 1000728~1050728 | 30-A0-424-1(12170) | 動產抵押註銷  | 黃彩翎     | 遠東國際商業銀行(股)公司<br>台北忠孝分公司 |
| 0166-F2 | 1000815~1021115 | 30-A0-424-1(13867) | 動產抵押變更  | 方葳葳     | 台灣福斯財務股份有限公司             |
| 0180-F2 | 1000824~1100824 | 30-A0-424-1(14129) | 動產抵押設定  | 安立水電工程行 | 裕融企業股份有限公司               |
| 2659-N2 | 1000829~1100829 | 30-A0-424-1(14147) | 動產抵押設定  | 傅萍      | 裕融企業股份有限公司               |
| 6N-6595 | 1000826~1100826 | 30-A0-424-1(14148) | 動產抵押設定  | 黃郁智     | 中國信託商業銀行 永吉分行            |
| 0091-K8 | 1000819~1050819 | 30-A0-424-1(14149) | 動產抵押設定  | 謝國雄     | 和潤企業股份有限公司               |
| 2468-M7 | 1000830~1100830 | 30-A0-424-1(14150) | 動產抵押設定  | 陳同仁     | 臺灣新光商業銀行股份有限公司           |
| 0333-FH | 0980821~1080821 | 30-A0-424-1(14151) | 動產抵押註銷  | 梁伊顥     | 台灣人壽保險股份有限公司             |
| 0333-FH | 0980821~1080821 | 30-A0-424-1(14151) | 動產抵押設定  | 梁伊顥     | 台灣人壽保險股份有限公司             |
| 0808-F2 | 1000728~1050728 | 30-A0-424-1(14186) | 動產抵押設定  | 莊沐鎔     | 和潤企業股份有限公司               |
| 6F-5087 | 1000901~1050901 | 30-A0-424-1(14187) | 動產抵押設定  | 陳允進     | 中國信託商業銀行 永吉分行            |
| 0327-Q2 | 1000831~1100831 | 30-A0-424-1(14188) | 動產抵押設定  | 鍾兆威     | 台新國際商業銀行股份<br>有限公司 北台中分行 |
| 8890-UR | 1000826~1100826 | 30-A0-424-1(14189) | 動產抵押設定  | 郭施杉     | 遠東國際商業銀行(股)公司<br>台北忠孝分公司 |
| 0200-F2 | 1000829~1100828 | 30-A0-424-1(14251) | 動產抵押設定  | 海福商務飯店  | 聯邦商業銀行股份有限<br>公司 南京東路分行  |
| 0178-F2 | 1000824~1050824 | 30-A0-424-1(14287) | 附條件買賣設定 | 黃逸凡     | 和潤企業股份有限公司               |
| ZL-7282 | 1000902~1021202 | 30-A0-424-1(14288) | 動產抵押設定  | 廖正陽     | 中國信託商業銀行 永吉分行            |
| 2218-M3 | 1000831~1100823 | 30-A0-424-1(14290) | 動產抵押設定  | 方玉玲     | 台灣人壽保險股份有限公司             |
| 5U-9775 | 1000905~1050905 | 30-A0-424-1(14292) | 動產抵押設定  | 何慈蕾     | 遠東國際商業銀行(股)公司<br>台北忠孝分公司 |
| 9187-B2 | 1000831~1100831 | 30-A0-424-1(14354) | 動產抵押設定  | 莊進祥     | 裕融企業股份有限公司               |
| 9895-LE | 1000831~1100831 | 30-A0-424-1(14355) | 動產抵押設定  | 陳佳嘉     | 遠東國際商業銀行(股)公司<br>台北忠孝分公司 |
| 0193-F2 | 1000831~1100831 | 30-A0-424-1(14446) | 動產抵押設定  | 黃建勝     | 裕融企業股份有限公司               |
| 4173-ZP | 1000609~1100906 | 30-A0-424-1(14447) | 動產抵押設定  | 王志雄     | 遠東國際商業銀行(股)公司<br>台北忠孝分公司 |
| 2390-N7 | 1000829~1100829 | 30-A0-424-1(14448) | 動產抵押設定  | 李增溥     | 台灣人壽保險股份有限公司             |
| 9703-F3 | 1000831~1050130 | 30-A0-424-1(14485) | 附條件買賣設定 | 歐國成     | 順益汽車股份有限公司               |
| 1108-M6 | 1000824~1050824 | 30-A0-424-1(14486) | 附條件買賣設定 | 張來發     | 和潤企業股份有限公司               |
| 1933-WV | 1000831~1130831 | 30-A0-424-1(14487) | 動產抵押設定  | 周彝君     | 中國信託商業銀行 永吉分行            |
| 9700-A2 | 1000909~1050909 | 30-A0-424-1(14488) | 動產抵押設定  | 顏永傑     | 中國信託商業銀行 永吉分行            |
| 0183-F2 | 1000826~1050826 | 30-A0-424-1(14604) | 附條件買賣設定 | 李九六有限公司 | 和潤企業股份有限公司               |
| 0735-UP | 1000909~1100909 | 30-A0-424-1(14605) | 動產抵押設定  | 張閨芝     | 中國信託商業銀行 永吉分行            |

|         |                 |                    |         |                   |                            |
|---------|-----------------|--------------------|---------|-------------------|----------------------------|
| 1155-QS | 1000831~1050831 | 30-A0-424-1(14608) | 動產抵押設定  | 李幸珍               | 遠東國際商業銀行(股)公司<br>台北忠孝分公司   |
| 1510-M7 | 1000831~1050831 | 30-A0-424-1(14711) | 附條件買賣設定 | 吳翰榮               | 和潤企業股份有限公司                 |
| 0092-P8 | 1000908~1031208 | 30-A0-424-1(14712) | 動產抵押設定  | 黃照祥               | 中國信託商業銀行 永吉分行              |
| 8239-EU | 1000907~1100907 | 30-A0-424-1(14713) | 動產抵押設定  | 李宗訓               | 裕融企業股份有限公司                 |
| 9035-J2 | 1000909~1100909 | 30-A0-424-1(14714) | 附條件買賣設定 | 蔡翠鳳               | 裕信汽車股份有限公司                 |
| 0208-F2 | 1000907~1100907 | 30-A0-424-1(14715) | 動產抵押設定  | 瑞泰行               | 臺灣新光商業銀行股份有限公司             |
| 0513-M7 | 1000825~1020925 | 30-A0-424-1(14858) | 附條件買賣設定 | 蔡源源               | 桃苗汽車股份有限公司                 |
| 6635-PR | 1000909~1100909 | 30-A0-424-1(14870) | 動產抵押設定  | 張鳳翔               | 三信商業銀行股份有限公司               |
| 3611-QY | 1000720~1100720 | 30-A0-424-1(14932) | 動產抵押設定  | 李伯倫               | 新加坡商星展銀行股份有限公司<br>南京東路分行   |
| 0013-J3 | 1000825~1100824 | 30-A0-424-1(14933) | 動產抵押設定  | 鄭人婷               | 元大商業銀行股份有限公司<br>承德分公司      |
| 2368-9  | 1000914~1100914 | 30-A0-424-1(15057) | 動產抵押設定  | 林秀樺               | 裕融企業股份有限公司                 |
| B5-8528 | 1000902~1100902 | 30-A0-424-1(15058) | 動產抵押設定  | 高筱舒               | 歐信良                        |
| 8088-H6 | 1000829~1050829 | 30-A0-424-1(15059) | 動產抵押設定  | 許鈞泉               | 和潤企業股份有限公司                 |
| 6609-LC | 1000829~1050829 | 30-A0-424-1(15060) | 動產抵押設定  | 蔡輝胤               | 和潤企業股份有限公司                 |
| 9021-ZF | 1000906~1100906 | 30-A0-424-1(15061) | 動產抵押設定  | 陳俊宇               | 中國信託商業銀行 永吉分行              |
| 3L-6726 | 1000913~1020913 | 30-A0-424-1(15113) | 動產抵押設定  | 鄭雅瑋               | 李淑華                        |
| 2969-QS | 1000916~1050916 | 30-A0-424-1(15114) | 動產抵押設定  | 廖秋貴               | 中國信託商業銀行 永吉分行              |
| 0491-Q8 | 1000914~1100914 | 30-A0-424-1(15115) | 動產抵押設定  | 王為榮               | 中國信託商業銀行 永吉分行              |
| 2805-M7 | 1000919~1100919 | 30-A0-424-1(15217) | 動產抵押設定  | 鄭家倫               | 台新國際商業銀行(股)公司<br>三重分行      |
| 0909-F2 | 1000829~1050829 | 30-A0-424-1(15218) | 動產抵押設定  | 翁北魏               | 和潤企業股份有限公司                 |
| 0123-F2 | 1000831~1050831 | 30-A0-424-1(15219) | 動產抵押設定  | 楊尚福               | 和潤企業股份有限公司                 |
| 6790-J2 | 1000831~1050831 | 30-A0-424-1(15220) | 動產抵押設定  | 何雅雯               | 和潤企業股份有限公司                 |
| 5353-N7 | 1000909~1020809 | 30-A0-424-1(15261) | 動產抵押設定  | 林聖傑               | 吳振榮                        |
| 9855-G6 | 1000916~1050916 | 30-A0-424-1(15262) | 動產抵押設定  | 吳志鴻               | 和潤企業股份有限公司                 |
| 3123-UR | 1000914~1050914 | 30-A0-424-1(15263) | 動產抵押設定  | 張偉君               | 和潤企業股份有限公司                 |
| 0218-F2 | 1000913~1050913 | 30-A0-424-1(15264) | 附條件買賣設定 | 虹牌鋼鐵有限<br>公司金門營業處 | 和潤企業股份有限公司                 |
| 8676-G6 | 1000919~1100919 | 30-A0-424-1(15337) | 動產抵押設定  | 吳鳳凰               | 裕融企業股份有限公司                 |
| 078-C5  | 1000913~1100913 | 30-A0-424-1(15338) | 動產抵押設定  | 李銘全個人計程車行         | 裕融企業股份有限公司                 |
| 4097-K8 | 1000920~1100920 | 30-A0-424-1(15339) | 動產抵押設定  | 謝國雄               | 台新國際商業銀行股份<br>有限公司(南京東路分行) |
| 0756-J3 | 1000920~1100917 | 30-A0-424-1(15414) | 動產抵押設定  | 陳明壽               | 裕融企業股份有限公司                 |
| 5128-DQ | 1000923~1100923 | 30-A0-424-1(15416) | 動產抵押設定  | 吳雅娜               | 中國信託商業銀行 永吉分行              |

|         |                 |                    |         |     |                          |
|---------|-----------------|--------------------|---------|-----|--------------------------|
| 1282-WV | 1000923~1050923 | 30-A0-424-1(15417) | 動產抵押設定  | 楊雅淇 | 遠東國際商業銀行(股)公司<br>台北忠孝分公司 |
| 1763-M6 | 1000920~1100920 | 30-A0-424-1(15418) | 動產抵押設定  | 張明鳳 | 新加坡商星展銀行股份有限公司<br>南京東路分行 |
| 5828-Q5 | 1000913~1100912 | 30-A0-424-1(15419) | 動產抵押設定  | 吳介平 | 元大商業銀行股份有限公司<br>承德分公司    |
| 0990-F2 | 1000915~1100914 | 30-A0-424-1(15420) | 動產抵押設定  | 黃玲娟 | 元大商業銀行股份有限公司<br>承德分公司    |
| 6273-J2 | 1000829~1100828 | 30-A0-424-1(15422) | 動產抵押設定  | 王國河 | 元大商業銀行股份有限公司<br>承德分公司    |
| 3H-5170 | 1000921~1100921 | 30-A0-424-1(15526) | 動產抵押設定  | 杜素祥 | 裕融企業股份有限公司               |
| 5891-J2 | 1000829~1050829 | 30-A0-424-1(15527) | 動產抵押設定  | 魯漢一 | 和潤企業股份有限公司               |
| 3L-3136 | 1000916~1050916 | 30-A0-424-1(15528) | 動產抵押設定  | 陳蔚文 | 和潤企業股份有限公司               |
| 0286-FH | 1000905~1050905 | 30-A0-424-1(15529) | 動產抵押設定  | 陳瑞源 | 遠東國際商業銀行(股)公司<br>台北忠孝分公司 |
| 5033-J3 | 1000923~1100923 | 30-A0-424-1(15531) | 附條件買賣設定 | 何卉蓁 | 七和實業股份有限公司               |
| 5E-9120 | 1000921~1100921 | 30-A0-424-1(15532) | 附條件買賣設定 | 楊鑑文 | 裕融企業股份有限公司               |
| 0232-F2 | 1000923~1050923 | 30-A0-424-1(15533) | 附條件買賣設定 | 陳水東 | 和潤企業股份有限公司               |
| 5225-N5 | 1000922~1040220 | 30-A0-424-1(15534) | 附條件買賣設定 | 李秋滿 | 桃苗汽車股份有限公司               |
| 5060-M7 | 1000926~1100926 | 30-A0-424-1(15535) | 動產抵押設定  | 周顯丞 | 台新國際商業銀行股份有限<br>公司 桃園分公司 |
| 8321-J2 | 1000907~1021207 | 30-A0-424-1(15536) | 動產抵押設定  | 林新建 | 華南商業銀行城東分行               |
| 0811-F2 | 1000913~1050913 | 30-A0-424-1(15628) | 附條件買賣設定 | 傅蕙蘭 | 和潤企業股份有限公司               |
| 0377-WX | 1000928~1050928 | 30-A0-424-1(15629) | 動產抵押設定  | 蔡文方 | 遠東國際商業銀行(股)公司<br>台北忠孝分公司 |
| 2E-9595 | 1000926~1100926 | 30-A0-424-1(15630) | 動產抵押設定  | 黃建穎 | 中國信託商業銀行 永吉分行            |
| 2721-P8 | 1000928~1090928 | 30-A0-424-1(15669) | 動產抵押設定  | 黃嘉彥 | 聯邦商業銀行 員林分行              |
| 8080-RH | 1000926~1100926 | 30-A0-424-1(15670) | 動產抵押設定  | 李皓宇 | 新加坡商星展銀行股份有限公司<br>南京東路分行 |
| 8409-YL | 1000923~1031223 | 30-A0-424-1(15671) | 動產抵押設定  | 李志忠 | 華南商業銀行城東分行               |

## 金門區監理所動產擔保旬報表

### 動產抵押 (1001101~1001110)

資料年月：中華民國 100 年 11 月上旬

| 編號 | 債權人              | 債務人 | 標的物         | 擔保債權額  | 立契約日    | 契約迄日    | 備註 |
|----|------------------|-----|-------------|--------|---------|---------|----|
| 1. | 聯邦商業銀行(股)公司 民權分行 | 李威慶 | 8488832     | 540000 | 1001103 | 1101102 |    |
| 2. | 和潤企業股份有限公司       | 楊恕評 | 4G18J024386 | 180000 | 1001107 | 1051107 |    |
| 3. | 中國信託商業銀行 永吉分行    | 周邦彥 | QR20Z03757Y | 480000 | 1000224 |         | 註銷 |

|                  |          |                   |         |         |         |    |
|------------------|----------|-------------------|---------|---------|---------|----|
| 4.中國信託商業銀行 永吉分行  | 周邦彥      | QR20Z03757Y       | 600000  | 1001104 | 1051104 |    |
| 5.裕融企業股份有限公司     | 李雅蘭      | HR16814036B       | 360000  | 0981111 |         | 註銷 |
| 6.葉子豪            | 正盈營造有限公司 | 92504271A         | 90000   | 1001108 | 1051108 |    |
| 7.裕融企業股份有限公司     | 陳協國      | HR16835484B       | 400000  | 1001101 | 1101101 |    |
| 8.裕融企業股份有限公司     | 蘭銀美      | HR16834915B       | 400000  | 1001031 | 1101031 |    |
| 9.裕融企業股份有限公司     | 莊佳雄      | HR16835407B       | 400000  | 1001031 | 1101031 |    |
| 10.裕融企業股份有限公司    | 林逸君      | HR16835973B       | 400000  | 1001103 | 1101103 |    |
| 11.遠東國際商業銀行(股)公司 |          |                   |         |         |         |    |
| 台北忠孝分公司          | 黃彩翎      | 1AZ3213295        | 480000  | 1001109 | 1051109 |    |
| 12.裕融企業股份有限公司    | 陳萬順      | MR18047868S       | 624960  | 1001104 | 1101104 |    |
| 13.和潤企業股份有限公司    | 王宏民      | Y2520013X         | 120000  | 1001103 | 1051103 |    |
| 14.遠東國際商業銀行(股)公司 |          |                   |         |         |         |    |
| 台北忠孝分公司          | 賴明澤      | 1ZZ4268866        | 480000  | 1001011 | 1051011 |    |
| 15.遠東國際商業銀行(股)公司 |          |                   |         |         |         |    |
| 台北忠孝分公司          | 戴莉莉      | 1AZX004194        | 660000  | 1001031 | 1051031 |    |
| 16.遠東國際商業銀行(股)公司 |          |                   |         |         |         |    |
| 台北忠孝分公司          | 胡賢德      | WBADT410X0G002938 | 470160  | 1001025 | 1101025 |    |
| 17.新加坡商星展銀行(股)公司 |          |                   |         |         |         |    |
| 南京東路分行           | 李瑞慈      | 27294330446107    | 1500000 | 0990917 |         | 註銷 |
| 18.華南商業銀行城東分行    | 翁光彥      | 32505885T         | 177120  | 1001102 | 1020802 |    |
| 19.中國信託商業銀行 永吉分行 | 杜麗娟      | MR18038302S       | 485520  | 1001101 | 1101101 |    |
| 20.翁嘉鴻           | 陳賀峻      | V2414878N         | 90000   | 1001101 | 1101101 |    |
| 21.和潤企業股份有限公司    | 蔡世宏      | VQ23J007263       | 574560  | 1001025 | 1051025 |    |
| 22.台灣人壽保險股份有限公司  | 林亞妹      | R20A15850046      | 500010  | 1001014 | 1101013 |    |
| 23.台灣福斯財務服務(股)公司 | 梁澤鑫      | WV2ZZZ2KZCX009736 | 1263600 | 1001031 | 1060131 |    |
| 24.聯邦商業銀行 員林分行   | 鍾全忠      | 27296430085389    | 960000  | 1001028 | 1091028 |    |
| 25.台灣人壽保險股份有限公司  | 陳麗萍      | 4G69U008212       | 543168  | 1001103 | 1040203 |    |
| 26.三信商業銀行股份有限公司  | 于家麒      | QR20Z042011       | 600000  | 1001027 | 1101027 |    |
| 27.元大商業銀行股份有限公司  |          |                   |         |         |         |    |
| 承德分公司            | 薛愛月      | B2834249E         | 360000  | 1000930 | 1100929 |    |
| 28.中國信託商業銀行 永吉分行 | 郭紅       | MR18047541S       | 660000  | 1001025 | 1051025 |    |
| 29.台新國際商業銀行(股)公司 |          |                   |         |         |         |    |
| 三重分行             | 洪阿育      | MR18048364S       | 900000  | 1001107 | 1101107 |    |
| 30.中國信託商業銀行 永吉分行 | 馮士堯      | VF32ANFUR41879454 | 240000  | 0990702 |         | 註銷 |
| 31.遠東國際商業銀行(股)公司 |          |                   |         |         |         |    |
| 台北忠孝分公司          | 馮士堯      | VF32ANFUR41879454 | 156000  | 1001109 | 1051109 |    |
| 32.台灣人壽保險股份有限公司  | 蔡安邦      | WBAET15030NF88488 | 232800  | 1001110 | 1030210 |    |
| 33.永豐商業銀行股份有限公司  | 李增國      | K24Z24990143      | 900000  | 1001021 | 1101020 |    |

|                 |     |                   |        |         |         |    |
|-----------------|-----|-------------------|--------|---------|---------|----|
| 34.台灣人壽保險股份有限公司 | 鍾憲長 | L15A73780330      | 565980 | 1001028 | 1101027 |    |
| 35.三信商業銀行股份有限公司 | 黎金英 | WBAFA11060LT53866 | 900000 | 1000808 |         | 註銷 |

## 金門區監動產擔保旬報表

### 附條件買賣（1001101~1001110）

資料年月：中華民國 100 年 11 月上旬

| 編號            | 債權人 | 債務人            | 標的物               | 擔保債權額   | 立契約日    | 契約迄日    | 備註 |
|---------------|-----|----------------|-------------------|---------|---------|---------|----|
| 1.和潤企業股份有限公司  |     | 張希齡            | X709446           | 455280  | 0970626 |         | 註銷 |
| 2.匯豐汽車股份有限公司  |     | 蔡宜晨            | 4G18ETM038200     | 303500  | 1001102 | 1030727 |    |
| 3.順益汽車股份有限公司  |     | 陳凱德            | 4B11Q005940       | 400000  | 1001101 | 1030720 |    |
| 4.順益汽車股份有限公司  |     | 岐光             | 4G64T012170       | 300000  | 1001101 | 1030120 |    |
| 5.和潤企業股份有限公司  |     | 全進汽車股份<br>有限公司 | JTHBK262305158387 | 1080000 | 1001031 | 1051031 |    |
| 6.裕唐汽車股份有限公司  |     | 杜麗娟            | MR18038302S       | 300000  | 1000128 |         | 註銷 |
| 7.和潤企業股份有限公司  |     | 許芳純            | 2ZRX142720        | 450000  | 1001026 | 1051026 |    |
| 8.匯豐汽車股份有限公司  |     | 何瑾瑜            | 4B10QA20849       | 552600  | 1001028 | 1040127 |    |
| 9.匯豐汽車股份有限公司  |     | 廖女滿            | 4B10QA20670       | 525788  | 1001031 | 1040131 |    |
| 10.和潤企業股份有限公司 |     | 張麗美            | 2ZRX139852        | 400000  | 1001031 | 1051031 |    |
| 11.和潤企業股份有限公司 |     | 黃曉信            | 1AZX046738        | 500000  | 0970729 |         | 註銷 |
| 12.和潤企業股份有限公司 |     | 莊志民            | 2ZRX130212        | 400000  | 1001007 | 1051007 |    |
| 13.和潤企業股份有限公司 |     | 戴順德            | 3ZR5168328        | 817680  | 1001021 | 1051021 |    |
| 14.和潤企業股份有限公司 |     | 楊鎮瑜            | 2ZRX138833        | 400000  | 1001031 | 1051031 |    |

## 金門區監理所動產擔保旬報表

### 動產抵押（1001111~1001120）

資料年月：中華民國 100 年 11 月中旬

| 編號                     | 債權人 | 債務人   | 標的物            | 擔保債權額   | 立契約日    | 契約迄日    | 備註 |
|------------------------|-----|-------|----------------|---------|---------|---------|----|
| 1.安泰商業銀行股份有限公司<br>中崙分行 |     | 洪鴻源   | VQ20090016     | 300000  | 0940526 | 1011130 |    |
| 2.中國信託商業銀行 永吉分行        |     | 韋麗珠   | X016192        | 260640  | 1001109 | 1101109 |    |
| 3.復華商業銀行股份有限公司         |     | 林麗珠   | G4EA5828818    | 504000  | 0950428 |         | 註銷 |
| 4.裕融企業股份有限公司           |     | 蔡碧玲   | HR16815786B    | 360000  | 0981231 |         | 註銷 |
| 5.裕融企業股份有限公司           |     | 張添勇   | HR16836152B    | 400000  | 1001111 | 1101111 |    |
| 6.裕融企業股份有限公司           |     | 阮欣璇   | HR16713358B    | 400000  | 1001111 | 1101111 |    |
| 7.合迪股份有限公司             |     | 東記企業社 | F20CC10304     | 1134000 | 1001114 | 1120331 |    |
| 8.順益汽車股份有限公司           |     | 李建興   | VQ30082323B    | 109656  | 1000527 | 1120527 |    |
| 9.三信商業銀行股份有限公司         |     | 楊碧湖   | 11292130002255 | 530000  | 0971112 |         | 註銷 |

|                    |     |                   |         |         |         |    |
|--------------------|-----|-------------------|---------|---------|---------|----|
| 10.新加坡商星展銀行 南京東路分行 | 洪源龍 | K20A44851044      | 540000  | 1001101 | 1101101 |    |
| 11.台灣人壽保險股份有限公司    | 林弘志 | 4G93H006807       | 206064  | 1001029 | 1040129 |    |
| 12.遠東國際商業銀行(股)公司   |     |                   |         |         |         |    |
| 台北忠孝分公司            | 張競文 | M13A-1380466      | 336000  | 1001116 | 1051116 |    |
| 13.台灣福斯財務服務(股)公司   | 梁澤鑫 | WV2ZZZ2KZAX082771 | 1147100 | 0990419 |         | 註銷 |
| 14.裕融企業股份有限公司      | 戴君強 | MR18049038S       | 300000  | 1001109 | 1101109 |    |
| 15.和潤企業股份有限公司      | 洪永團 | QR20J010137       | 614544  | 1001111 | 1051111 |    |
| 16.三信商業銀行股份有限公司    | 林必生 | VSA63829413403709 | 810000  | 0970904 |         | 註銷 |
| 17.華南商業銀行城東分行      | 李沃堅 | WDB2032651F159680 | 903840  | 1000810 |         | 註銷 |
| 18.中國信託商業銀行 永吉分行   | 吳白戈 | RA-AA01231        | 240000  | 0990820 |         | 註銷 |
| 19.裕融企業股份有限公司      | 蔡金地 | MR20003715S       | 500000  | 0960906 |         | 註銷 |
| 20.三信商業銀行股份有限公司    | 郭秀雲 | B2834373E         | 750000  | 1001104 | 1101104 |    |
| 21.台新國際商業銀行(股)公司   |     |                   |         |         |         |    |
| 三重分行               | 莊怡馨 | G4KDBU523460      | 1200000 | 1001111 | 1101111 |    |
| 22.三信商業銀行股份有限公司    | 伍發強 | HR116800629B      | 600000  | 0961109 |         | 註銷 |
| 23.裕融企業股份有限公司      | 徐淑蓉 | HR16835472B       | 400000  | 1001111 | 1101108 |    |

## 金門區監理所動產擔保旬報表

附條件買賣（1001111~1001120）

資料年月：中華民國 100 年 11 月中旬

| 編號            | 債權人 | 債務人            | 標的物        | 擔保債權額  | 立契約日    | 契約迄日    | 備註 |
|---------------|-----|----------------|------------|--------|---------|---------|----|
| 1.和潤企業股份有限公司  |     | 陳清淮            | 2AZE076275 | 600000 | 0970102 |         | 註銷 |
| 2.和潤企業股份有限公司  |     | 李政傑            | 1ZZA251751 | 300000 | 0990128 |         | 註銷 |
| 3.和潤企業股份有限公司  |     | 鍾敏鴻            | 1ZZA255157 | 400000 | 0990302 |         | 註銷 |
| 4.和潤企業股份有限公司  |     | 巨鵬水電工程<br>有限公司 | 2AZE169891 | 500000 | 0990303 |         | 註銷 |
| 5.和潤企業股份有限公司  |     | 楊修慎            | 3ZR5164844 | 480000 | 1001031 | 1051031 |    |
| 6.和潤企業股份有限公司  |     | 林美齡            | 3ZR5177563 | 480000 | 1001031 | 1051031 |    |
| 7.和潤企業股份有限公司  |     | 李惠茹            | 3ZR5173806 | 692496 | 1001028 | 1051028 |    |
| 8.和潤企業股份有限公司  |     | 黃建財            | 2AZE233194 | 300000 | 1001031 | 1051031 |    |
| 9.和潤企業股份有限公司  |     | 吳春華            | Y448802    | 360000 | 1001031 | 1051031 |    |
| 10.和潤企業股份有限公司 |     | 羅寶珠            | 2ZRX136344 | 400000 | 1001021 | 1051021 |    |
| 11.和潤企業股份有限公司 |     | 許穎姍            | 2ZRX136886 | 400000 | 1001024 | 1051024 |    |
| 12.和潤企業股份有限公司 |     | 吳明芬            | 3ZR5189178 | 400000 | 1001031 | 1051031 |    |

## 金門區監理所動產擔保旬報表

### 動產抵押（1001121~1001131）

資料年月：中華民國 100 年 11 月下旬

| 編號  | 債權人                      | 債務人 | 標的物               | 擔保債權額   | 立契約日     | 契約迄日    | 備註 |
|-----|--------------------------|-----|-------------------|---------|----------|---------|----|
| 1.  | 遠信國際資融股份有限公司             | 高文龍 | J507E-040564      | 270000  | 1001110  | 1101110 |    |
| 2.  | 遠東國際商業銀行(股)公司<br>台北忠孝分公司 | 王義翔 | 6A12S012105       | 144000  | 10011231 | 1101123 |    |
| 3.  | 裕融企業股份有限公司               | 蘇豐成 | 4G10J036636       | 231990  | 0991230  |         | 註銷 |
| 4.  | 中國信託商業銀行 永吉分行            | 蘇豐成 | 4G10J036636       | 240768  | 1001118  | 1101118 |    |
| 5.  | 台灣人壽保險股份有限公司             | 余建文 | 3ZZ4481774        | 363960  | 098071   |         | 註銷 |
| 6.  | 遠東國際商業銀行(股)公司<br>台北忠孝分公司 | 許績銘 | 4G18ETM015212     | 540000  | 1001122  | 1051122 |    |
| 7.  | 裕融企業股份有限公司               | 吳木生 | MR16814673B       | 300000  | 0981130  |         | 註銷 |
| 8.  | 裕融企業股份有限公司               | 黃又龍 | HR16707088B       | 450000  | 0990126  |         | 註銷 |
| 9.  | 遠東國際商業銀行(股)公司<br>台北忠孝分公司 | 黃又龍 | HR16707088B       | 537600  | 1001121  | 1101121 |    |
| 10. | 和潤企業股份有限公司               | 許慧雅 | JTHKD5BH102059591 | 1000000 | 1001031  | 1051031 |    |
| 11. | 裕融企業股份有限公司               | 王麗鳳 | HR16835911B       | 300000  | 1001111  | 1101111 |    |
| 12. | 聯邦商業銀行股份有限公司<br>高雄分行     | 王昶智 | QR20Z002773       | 240000  | 1001116  | 1101116 |    |
| 13. | 台灣人壽保險股份有限公司             | 林睿洋 | K20A42804602      | 413748  | 1001122  | 1101122 |    |
| 14. | 中國信託商業銀行 永吉分行            | 高淑卿 | 4G63Z03145A       | 321300  | 1001123  | 1101123 |    |
| 15. | 台灣人壽保險股份有限公司             | 周廷科 | 4G63R05638A       | 172800  | 1000111  |         | 註銷 |
| 16. | 華南商業銀行城東分行               | 蔡安哲 | WBAVA750X0ND06839 | 329040  | 1001117  | 1030217 |    |
| 17. | 和潤企業股份有限公司               | 李瑞基 | 1AZ3025477        | 359856  | 1001102  | 1051102 |    |
| 18. | 匯豐汽車股份有限公司               | 翁梓桓 | 4G18J038538       | 166464  | 1000713  | 1041008 |    |
| 19. | 中國信託商業銀行 永吉分行            | 楊細腰 | 32203274E         | 360000  | 1001125  | 1051125 |    |
| 20. | 台新國際商業銀行股份有限公司<br>忠孝分行   | 李蘭璋 | X030202           | 324000  | 1001117  | 1051117 |    |
| 21. | 和潤企業股份有限公司               | 盧惠妙 | X031283           | 307620  | 0991202  |         | 註銷 |
| 22. | 遠東國際商業銀行(股)公司<br>台北忠孝分公司 | 盧惠妙 | X031283           | 312000  | 1001125  | 1051125 |    |
| 23. | 中國信託商業銀行 永吉分行            | 林君惠 | M13A-1330110      | 214812  | 0990730  |         | 註銷 |
| 24. | 和潤企業股份有限公司               | 莊怡馨 | K20A71100271      | 391752  | 1000729  |         | 註銷 |
| 25. | 裕融企業股份有限公司               | 楊恭正 | 1ZZA058999        | 284250  | 1001118  | 1101118 |    |
| 26. | 華南商業銀行城東分行               | 李依蓓 | 4G18J05799A       | 323232  | 1001123  | 1050223 |    |

|                    |     |                   |        |         |         |    |
|--------------------|-----|-------------------|--------|---------|---------|----|
| 27.元大商業銀行股份有限公司    |     |                   |        |         |         |    |
| 承德分公司              | 林偉男 | B2127639Z         | 600000 | 1001114 | 1101113 |    |
| 28.中國信託商業銀行 永吉分行   | 陳秋桑 | 42590626X         | 285312 | 1001117 | 1101117 |    |
| 29.華南商業銀行城東分行      | 林進琦 | 52210615E         | 182376 | 1001121 | 1020821 |    |
| 30.元大商業銀行股份有限公司    |     |                   |        |         |         |    |
| 承德分公司              | 董燕明 | B2127834Z         | 600000 | 1001031 | 1101030 |    |
| 31.新加坡商星展銀行 南京東路分行 | 吳哲文 | VF34C9HR8BS084863 | 900000 | 1001110 | 1101110 |    |
| 32.台新國際商業銀行股份有限公司  |     |                   |        |         |         |    |
| 桃園分公司              | 陳沛琳 | MR18048949S       | 950000 | 1001122 | 1101122 |    |
| 33.台灣人壽保險股份有限公司    | 許秉燊 | PL1CM6LRL6G059156 | 591072 | 0950728 |         | 註銷 |
| 34.華南商業銀行城東分行      | 黎定綱 | C12DPA07936       | 327564 | 1001128 | 1040222 |    |
| 35.臺灣新光商業銀行股份有限公司  | 李麗明 | Y018191           | 440000 | 0981119 |         | 註銷 |
| 36.裕融企業股份有限公司      | 陸治華 | 4B12D003900       | 800544 | 1001118 | 1101118 |    |
| 37.台灣福斯財務服務(股)公司   | 李知禮 | R18A19933423      | 226380 | 1001021 | 1060121 |    |
| 38.台新國際商業銀行(股)公司   |     |                   |        |         |         |    |
| 三重分行               | 王元博 | 4G13S1PB08985     | 530000 | 1001128 | 1101128 |    |
| 39.聯邦商業銀行股份有限公司    |     |                   |        |         |         |    |
| 南京東路分行             | 林珮汝 | 4G69TA07327       | 600000 | 1001129 | 1101128 |    |
| 40.元大商業銀行股份有限公司    |     |                   |        |         |         |    |
| 承德分公司              | 楊庭皓 | B2640729D         | 660000 | 1001025 | 1101024 |    |
| 41.元大商業銀行股份有限公司    |     |                   |        |         |         |    |
| 承德分公司              | 黃銘煒 | B2909037S         | 600000 | 1001028 | 1101027 |    |
| 42.中國信託商業銀行 永吉分行   | 鍾榮雄 | 4G63Z068031       | 526608 | 0990118 |         | 註銷 |
| 43.中國信託商業銀行 永吉分行   | 鍾榮雄 | 4G63Z068031       | 492264 | 1001118 | 1040218 |    |
| 44.三信商業銀行股份有限公司    | 謝疇榕 | A2528882S         | 740000 | 0990607 |         | 註銷 |

## 金門區監理所動產擔保旬報表

附條件買賣（1001121~1001131）

資料年月：中華民國 100 年 11 月下旬

| 編號 | 債權人        | 債務人        | 標的物               | 擔保債權額  | 立契約日    | 契約迄日    | 備註 |
|----|------------|------------|-------------------|--------|---------|---------|----|
| 1. | 福灣企業股份有限公司 | 施友斌        | 82500292A         | 444288 | 0970414 |         | 註銷 |
| 2. | 和潤企業股份有限公司 | 正高食品企業有限公司 | X781485           | 400000 | 0970711 |         | 註銷 |
| 3. | 和潤企業股份有限公司 | 陳淑珍        | 2ZRX138448        | 240000 | 1001026 | 1051026 |    |
| 4. | 和潤企業股份有限公司 | 金瑞旅行社有限公司  | 2TR7177977        | 480000 | 1001115 | 1051115 |    |
| 5. | 順益汽車股份有限公司 | 林孟儒        | JMYXLCW6W7Z000423 | 574704 | 0960927 |         | 註銷 |
| 6. | 匯豐汽車股份有限公司 | 楊文琪        | 4G18ETM038908     | 400000 | 1001108 | 1030208 |    |

|               |     |                   |        |         |         |    |
|---------------|-----|-------------------|--------|---------|---------|----|
| 7.桃苗汽車股份有限公司  | 董淑琴 | JTMZD31V60D023556 | 593424 | 1001116 | 1031211 |    |
| 8.桃苗汽車股份有限公司  | 洪思敏 | 3ZR52066562       | 420000 | 1001124 | 1040424 |    |
| 9.福灣企業股份有限公司  | 李靜芬 | 92818931E         | 300000 | 0980518 |         | 註銷 |
| 10.和潤企業股份有限公司 | 陳心怡 | Y411287           | 360000 | 1001021 | 1051021 |    |
| 11.和潤企業股份有限公司 | 黃淑芬 | JTMZD31V805209562 | 600000 | 1001031 | 1051031 |    |
| 12.和潤企業股份有限公司 | 邊家菁 | 3ZR5145504        | 500000 | 1001031 | 1051031 |    |
| 13.和潤企業股份有限公司 | 蔡堃林 | 2ZRX125490        | 400000 | 1001031 | 1051031 |    |
| 14.和潤企業股份有限公司 | 葉雅玲 | Y387087           | 600000 | 1001028 | 1051028 |    |
| 15.和潤企業股份有限公司 | 黃育琳 | Y414989           | 360000 | 1001031 | 1051031 |    |
| 16.和潤企業股份有限公司 | 李錦欣 | Y415525           | 450000 | 1001031 | 1051031 |    |