

	處理概況分析	1. 本 年 月 日至 年 月 日內有例假 日，實際費時 日。 2. 延擱階段： (1) (2) (3) (4) (5)	承辦人：
--	--------	--	------

1. 本表送延擱人員申復理由，如係受會延擱時，應送受會單位人員申復。
2. 本表限於五日內申復退還研考室，如有特殊情形最遲不得超過七日，逾期視同放棄。
3. 申復以一次為限，理由應具體明確，單位主管應嚴加審核。如因特殊情形逾期者，應檢附有關證明文件。