

金門縣議會第七屆第一次定期大會

金門縣政府行政處 業務報告

報告人：陳處長祥麟

中華民國108年4月30日

目錄

◎行政處業務報告參加人員簡介	4
◎行政處業務報告	
壹、重大施政工作執行成效：	5
一、依據綜建方案，彙編施政計畫	5
二、加強協調整合，推動地區發展	6
三、落實施政管考，精進執行成效	6
四、修訂法令規章，俾利業務執行	8
五、審理訴願國賠，保障人民權益	8
六、推動法律扶助，提供民眾諮詢	8
七、召開縣政會議，凝聚政策共識	8
八、推動服務工作，提昇服務品質	9
九、集中辦理採購，有效節省公帑	9
十、辦理電子採購，網路公開閱覽	10
十一、考察資訊公開，便利公眾共享	10
十二、推動電子公文，縮短傳遞時效	10
十三、縮短數位落差，推動全民上網	11

十四、推動資料開放，創新便民服務·····	11
十五、配合中央政策，輔導智慧應用·····	12
十六、辦公室資訊化，提昇行政效能·····	14
十七、構建雲端主機，強化資訊環境·····	14
貳、未來施政目標與展望： ·····	16
參、結 語： ·····	19

金門縣政府行政處業務報告參加人員簡介

單位	職稱	姓名	工作項目	聯絡電話	備考
行政處	處長	陳祥麟	綜理行政處全盤工作事宜	318823#62901	
行政處	副處長	董雲馨	襄助處長處理全盤處務	318823#62902	
採購招標所	所長	蔡輝詩	掌理縣府及所屬各機關學校公營事業 機購逾新臺幣 10 萬元之採購業務	325442 0939309420	
行政處	法制科 科長	蔡明輝	訴願案件審議、國家賠償事件處理、 消費爭議調解、法規審查、文書管理 印信典守等	318823#62961 0953803516	
行政處	綜計科 科長	蔡湛成	縣綜合發展計畫及離島綜合建設實施 方案之策劃與推動、年度施政之規劃 與推動、離島建設基金計畫及中程施 政計畫彙整與推動、業務視察業務	318823#62921 0920631271	
行政處	研考科 科長	陳天平	研究發展計畫管理與應用、提升服務 品質、施政滿意度調查、民意信箱管理 縣務會議、施政計畫管制、重要專案管 制、公文稽催管制、檔案規劃與管理、 檔案檢調與應用、檔案銷毀與移交 (轉)等	318823#62911 0912980876	
行政處	總務科 科長	王智育	辦理本府庶務業務（包括環境清潔綠 美化、廳舍修繕、車輛維護、公關業務 各項一般事務等）、及出納業務、督導 採購招標所務推展	318823#62871 0911738829	
行政處	資管科 科長	林松柏	縣政管理資訊系統之規劃、縣府資訊 網之管理維護、資訊電腦設備之管理、 資訊宣導推動協調與執行、縣府資訊 政策之研擬、資通安全政策之擬定與 維護	318823#62951 0966578890	

金門縣政府行政處業務報告

—資料時間：107 年 11 月至 108 年 4 月—

議長、副議長、各位議員女士、先生大家好：

欣逢 貴會召開第七屆第一次定期大會，^{祥麟}非常榮幸偕同本處業管機關及各科向 貴會提出業務報告。首先對各位議員女士先生過去對本處業務的支持及指導，致上誠摯謝意。行政處為幕僚單位，其業務範圍包含縣綜合發展計畫的策訂與推動、施政計畫擬訂彙整與管考、縣政資訊的規劃與管理、各項法律業務的推動與協助、文書業務的管理、總務庶務的管理等業務。本處就主管業務除積極制定完善、簡便之工作流程外，並以主動積極的態度，精益求精的精神，周延完善的規章，隨時提供業務單位最佳的後勤服務。讓本府團隊全力衝刺縣政建設，俾締造縣政佳績，提升民眾對本府施政滿意度與支持度，同時肩負行政效能提升、治理量能精進之責。茲就本處所屬計畫、研考、法制、總務與資訊管理等業務半年來工作概況及今後努力方向，擇要報告如下：

壹、重大施政工作執行成效：

一、依據綜建方案，彙編施政計畫

(一)行政院於 108 年 3 月 25 日核定本縣第五期(108-111 年)離島

綜合建設實施方案，實施計畫計 43 案，包括：C 類計畫（離島建設基金補助）17 案，A1 類計畫（中央主辦）1 案，A2 類計畫（中央補助）20 案，A3 類計畫（地方主辦）5 案。計畫期間申請中央公務預算補助 14.11 億元、地方自籌 21.45 億元、申請離島基金補助 6.21 億元、使用平均地權等其他種類基金

23.69 億元，共計 65.46 億元。後續除據以向中央爭取補助外，並將配合縣政發展需求，循滾動檢討機制研提新興計畫爭取中央支持。

(二)本府各單位爭取行政院「前瞻基礎建設計畫」，經統計截至 108 年 4 月已獲中央部會核定 58 案，計畫經費新臺幣 44.24 億元。包括：城鄉建設(含少子化、食安等)計 32 案、計畫經費 16.53 億元；水環境 24 案、計畫經費 27.34 億元；數位建設 2 案、計畫經費 0.36 億元。將持續列管各提案單位辦理進度，期能如期如質推動。

二、加強協調整合，推動地區發展

(一)於 108 年 4 月 18 日陪同縣長拜會張政務委員景森，爭取支持「金門東半島多功能碼頭建置計畫」等 4 案。張政委表示原則支持，惟請本府於辦理可行性評估時，審慎評估相關單位之投入成本及產出效益，俾能提供中央部會作為後續配合推動之參據。

(二)於 108 年 4 月 26 日協同行政院金馬聯合服務中心召開 108 年度第 1 次地區首長聯繫會報，用以協調地方各機關相關業務及爭取中央支持地區重大計畫。會議由張政務委員景森主持。本次會議計討論「『建置金門低碳島第二期計畫（草案）』審查及推動」等 7 案，後續將依會議決議持續辦理。

三、落實施政管考，精進執行成效

(一)第 7 屆縣長政見計分「施政透明、提升效率」、「傳統現代、共生

發展」、「長幼關懷、幸福照護」、「在地就醫、彈性分級」、「永續金門、世代正義」、「住得開心、居得安心」、「深度觀光、揚帆啟航」、「港建升級、繁榮經建」、「產業發展、勞資雙贏」、「行銷金酒、金門更好」、「犯罪防治、改善交通」等 11 項施政願景及項目指標，後續將採滾動檢討，逐步落實於年度施政計畫，並定期召開會議檢討，俾具體落實。

(二)為加強計畫執行，避免延宕，每月彙整施政計畫選項列管案件執行情形，督促主辦單位加強管控及積極執行，冀達成施政既定目標。108 年施政計畫選項列管共 75 案(含以前年度未結繼續列管項目 41 案)，總預算數約 122 億 2 千萬元，108 年可用預算數約 47 億 3 千萬元。截至 108 年 4 月底止施政計畫選項列管辦理情形：

- 1.平均預定進度 53%，實際進度 48%，落後 5%。
- 2.完工或完工驗收中計畫共 2 案。
- 3.嚴重落後計畫共 14 案。除依規定列管外，並按季召開施政計畫選項列管項目執行情形檢討會。

(三) 108 年度基本設施補助計畫列管 224 案，核定經費約 6 億餘元，每季並配合施政計畫選項列管案件召開執行檢討會。

(四)經全面盤點本縣未來施政方向及重大計畫，預定於 108 年 5 月召開 108 年度第 1 次「重大政策及施政計畫列管會議」，計列管共 10 案，規劃每 2 個月召開 1 次列管會議，並採不定期赴現地實勘落後計畫方式，落實走動管理。期能協助本府重大計畫如期如質推動，為本縣發展奠基。

(五)每月定期彙整函送本府預算金額 5,000 萬以上重要公共建設計畫 38 案執行情形予審計部福建省金門縣審計室，並就進度

落後計畫，辦理實地查核及加強追蹤，對於嚴重落後之計畫，並適時於主管會報等會議提出協調與檢討。

四、修訂法令規章，俾利業務執行

- (一)為應地區實際狀況需要，制(訂)定自治法規，107年11月至108年4月間計修正「金門縣大同之家院民收容自治條例」等5種自治法規。另訂定(或修正)「金門縣地方建設開發基金管理委員會設置要點」等15種行政規則。
- (二)本府法規審查小組自107年11月至108年4月間計召開會議3次，審查各單位擬訂(修)「金門縣私有歷史建築修復獎助辦法」等各項自治法規計16案次，並依規定程序公(發)布或進行法制作業程序。

五、審理訴願國賠，保障人民權益

- (一)107年11月至108年4月間，因不服本府所屬各機關、鄉(鎮)公所之行政處分或怠為處分，向本府提起訴願者計4件，均依法審議中；另經審議決定者計4件。
- (二)107年11月至108年4月，受理國家賠償請求案件計1件，1件拒絕賠償，另收受法院判決1案，本府賠償新臺幣16萬5,516元。
- (三)107年11月至108年4月，辦理消費爭議調解事件共2件，均因企業經營者不到場，調解不成立。

六、推動法律扶助，提供民眾諮詢

延聘執業律師提供縣民法律免費諮詢服務，自107年11月至108年4月已辦理10場次、提供88人次之服務。

七、召開縣政會議，凝聚政策共識

(一) 107 年 11 月至 108 年 4 月計召開 5 次縣務會議，計審議修正「金門縣政府編制表」草案等 9 案，會議除工作報告及檢討外，對案件送審前請提案單位邀請相關單位及專業人士召開專案詳加審查討論，再依法定程序辦理送審，對決議事項及指裁示加強管控。法規決議案均依地方制度法規定函請貴會審議或由本府辦理發布。

(二) 為有效達成溝通與協調及推動縣政，每週四召開主管會報，107 年 11 月至 108 年 4 月止共召開 16 次，指裁示事項共計 147 案，完成並解除列管 108 案，佔 73.47%，需以較長時間規劃賡續辦理列管計 39 案。

八、推動服務工作，提昇服務品質

落實追蹤人民陳情案件之管制，設置專人管理「縣長電子信箱」、行政院「院長電子信箱」、「總統信箱」，並依投書內容分發業務權責單位研處，上網填報回覆陳情人；107 年 11 月至 108 年 4 月計 290 件（待回覆 9 件、已結案 281 件）。

九、集中辦理採購招標，提昇效率節省公帑

辦理縣政府暨所屬各機關、學校及公營事業機構公告金額十分之一（即新臺幣十萬元）以上之工程、財物、勞務採購招標案件，執行成效自 107 年 11 月 1 日起至 108 年 3 月 31 止，總共受理機關招標案件計 378 件（工程 68 件、財物 146 件、勞務 164 件）：

(一) 已開標案件計 347 件，其中決標案計 309 件，取消招標計 20

件，保留案件計 2 件，流廢標待辦案件計 16 件。

(二) 尚在等標期間，未辦理開標、決標之案件計 31 件，總計辦理招標次數計 846 次。

(三) 已決標案件之預算總額新臺幣 1,776,941,456 元，決標總額新臺幣 1,547,077,412 元，節省公帑新臺幣 229,864,044 元，平均標比（決標價／底價）分別為工程 91%、財物 93%、勞務 87%。

(四) 人工發售招標文件共 143 份，收入計新臺幣 45,200 元；電子領標數共 1,821 份，收入計新臺幣 207,900 元，總收入計新臺幣 253,100 元。

十、辦理電子採購，網路公開閱覽

(一) 為使招標作業程序更快速簡便，爰配合主管機關推行政府採購電子化作業政策，提供廠商電子領投標，107 年 11 月 1 日至 108 年 3 月 31 日止，電子領標執行率為 100%；電子投標執行率為 72%；網路公開閱覽比率為 100%。

(二) 配合行政院公共工程委員會續辦「政府採購電子領投標系統」線上比減價、簡易型投開標及電子投標，投標廠商於開標時，可透過遠端線上進行比減價作業，不須到開標現場，期達成簡化作業流程，提高作業效率。

十一、考察資訊公開，便利公眾共享

依據「行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點」訂定「金門縣政府及所屬機關學校出國報告綜合處理要點」，規範本府各機關學校以政府經費派赴國外出席會議、考察、觀摩、進修、研究、學習、參訪及其他活動之人員返國後 3 個月內，將審核完成並奉

核定之出國報告電子檔傳送至資訊網，並登錄出國報告相關資料本府暨所屬機關 107 年 11 月至 108 年 4 月止，登錄於公務出國報告資訊網之出國報告計「赴大陸廈門市考察大陸廈門青創基地」等 24 篇。

十二、推動電子公文，縮短傳遞時效

- (一)配合全國政府機關進行公文電子交換作業，提高公文電子化交換比例，並完成本府公文線上簽核系統之上線應用及會議無紙化的積極推展，大幅減少紙張用量達 24%、郵資費 26%，並能有效縮短公文傳遞時效 1 天以上，達到資料共享及效率提高之目的。
- (二)提昇公文處理效率，本府公文管理系統自 107 年 11 月起至 108 年 4 月止，收文件數計 3 萬 7,905 件，公文發文件數計 2 萬 5,580 件，公文書案件歸檔 4 萬 9,233 件。
- (三)因應府內辦公廳舍不足，106 年以前年度之公文檔案已全面移至山前檔案室保管；並於山前檔案室自 96 年檔案開始辦理檔案清查作業，以減少檔案數量，增加庫房可用空間。
- (四)為辦理本府檔案影像數位化製作，進行公文數位化掃描建檔作業，以達快速調閱公文案件，提升行政效率，辦理 107-108 年度公文紙本數位化掃描及回溯建檔勞務委託服務採購案，目前已完成 107 年度作業，108 年全年預定掃描紙本公文 260 萬頁。

十三、縮短數位落差，推動全民上網

為方便民眾於旅行、外出、洽公時，能隨時上網收發郵件、瀏覽網頁，即時處理急需的生活大小事，配合行政院 iTaiwan 政策，

截至 108 年 4 月底止，已增加至 171 個熱點(包括中央政府在金設置的 30 個熱點、金門縣議會設置的 2 熱點、本府的 139 個熱點)，且本府仍計畫逐年增加中，以提供民眾便捷的免費無線上網服務。

十四、推動資料開放，創新便民服務

- (一) 建立便民服務整合系統，規劃本府 24 小時服務不中斷創新為民服務網路 E 櫃檯整合平台。計集本府 18 個局處暨所屬機關，及五個鄉鎮公所等單位，提供線上申請服務，提昇為民服務品質，共提供 95 項線上申請項目及 492 項表單供下載，至 108 年 4 月止線上申請次數為 201 件，表單下載總累計 25 萬多次，會員人數為 1,262 人。
- (二) 持續推動開放政府 (Open Government) 之資料公開政策，建立一個整合各機關資源於同一平台系統，目前本府截至 108 年 4 月止，共提供 135 項資料集，授權機關或民眾運用整合，並可進一步發展 APP 便民服務。

十五、配合中央政策，輔導智慧應用

- (一) 持續輔導各局處施政計畫導入智慧應用溝通平台
 - 1. 持續協助各局處施政計畫導入智慧科技應用溝通平台，依據「智慧城市規劃報告書」發展藍圖及行政院「智慧城鄉」計畫，持續進行滾動式檢討，協助各局處業務智慧化運用，建構宜居永續的島嶼。
 - 2. 賡續配合行政院推動行動支付政策，透過府際合作方式，於 107 年 9 月赴臺北市府了解智慧支付作業流程，108 年 4 月 1 日協助金門縣自來水廠智慧支付平台繳費與臺北市府

智慧支付平台介接，以提供多元的自來水水費繳費方式功能，讓民眾能隨時隨地以多元工具繳交水費，大幅提升便利性，及降低傳統實體繳費之手續費，以營造更便利的生活環境。

(二) 持續縣民卡卡管系統維運及接受申請發卡作業：

1. 秉持讓民眾「方便使用、樂於使用、有尊榮感」的理念，將交通卡、學生證、敬老愛心卡、員工證、圖書借書證等，以先進多卡合一整合技術，發行容易用、願意用、尊榮感，並推動多項公共服務的應用，藉以增進生活的便利性，促進民間產業、商業活動發展。

2. 二大應用之結合：

(1) 電子錢包：縣民卡以電子票證為基礎：

● 結合本縣車船交通、小額消費(包含全國公車客運、捷運、台鐵、公共自行車、四大超商、全聯)等應用，充分展現便利性。

● 本府暨所屬及中央駐金機關，公部門規費及公用事業費用繳納，包含金門縣地政局、水試所旅客服務中心、金門縣動植物防疫所、衛生福利部金門醫院、金門縣陶瓷廠、金門縣農業試驗所、金門縣採購招標所、金門縣自來水廠、金門縣體育場等 9 消費場域。

● 一卡在手，暢行無阻，截至 108 年 4 月止，已有 130 家悠遊卡機特約商家及 7 家多元卡機特約商家，配合縣民

卡之發行裝設悠遊卡支付卡機或多元支付卡機，提供充足與廣泛之消費場域。

(2)身分辨識：

- 結合金門縣文化局、各鄉鎮圖書館、金門大學圖書館借書證，持縣民卡即可在任一圖書館借書。
- 結合電子發票歸戶，具備電子發片載具功能，並可於縣民卡 app 進行兌獎。
- 具備縣政活動打卡積點之應用，擴大民眾縣政參與。

- 3.加強推廣縣民諮詢服務專線，提供民眾卡片使用上各類議題諮詢，提升整體便民服務。
- 4.辦理縣民卡系統安全強化及功能優化案，藉以有效提升系統安全防護水準，善盡本府資料保管義務；同時優化系統功能增加操作便捷性，提升整體服務效率。
- 5.持續推動與輔導各單位活化縣民卡多元應用，並採購縣民卡打卡用設備配發各單位，藉以透過實際操作促進發想，擴充縣民卡與機關業務的結合。
- 6.發行數量統計自 106 年 9 月 15 日起正式發行，統計至 108 年 4 月止，合計發行卡片 98,254 張，其中一般卡 65,033 張、敬老愛心卡 18,298 張、學生卡 14,923 張。

十六、辦公室資訊化，提昇行政效能

- (一)配合全國政府機關學校推動「公文線上簽核系統」，全縣計有 74 機關學校使用，有效提昇公文決策速度，為維持各機關學校正常運作，107 年 11 月起至 108 年 4 月底止，協助各機關同仁排除操作性問題計 2,332 件。
- (二)配合行政院節能減紙政策，使用「跨平台無紙化會議管理系

統」，本系統有助於加速會議進行，在時間成本上做更有效率的掌控。自 107 年 11 月至 108 年 4 月止，計召開 55 場次無紙化會議，透過系統轉製頁面達 17 萬 1,873 頁若以 A4 紙張一包 500 張計算，雙面列印，已節省超過 343 包，大幅降低紙張影印及使用量，以及資料裝訂費用、影印機用電量，落實環保減碳政策，達到開源節流之效益。以電子會議文件線上瀏覽取代傳統紙本人工傳遞，減少人工作業時間，並提高資訊傳達即時性，隨時隨地掌握最新會議資訊。本系統以行動會議結合即時交辦，有效提升會議決議執行力，縮減會議資料處理時間、提昇行政效率。

十七、構建雲端主機，強化資訊環境

- (一)強化虛擬化雲端公文線上簽核系統，整合管理現有儲存設備以及新購儲存設備，建構成具有即時資料鏡射備援功能的高可用性資料儲存系統，使不同儲存設備的效能容量與成本達到合理化的效果，提供公文電子交換主機 3 台，資料庫、檔案上傳、公文文書編輯、測試主機等共計 11 台虛擬伺服主機。
- (二)加強機房設施，以 6 台實體機器建構「虛擬化雲端資料中心」，提供共構環境供本府暨所屬機關申請使用，至 108 年 4 月止，共運行 221 台虛擬機器及範本，包括本府全球資訊網、行政網、觀光網、財管系統、縣民卡主機等、對於節能減碳、降低空間使用量、減少成本與強化管理維護上，都有相當大的成效。

貳、未來施政目標與展望：

- 一、協助各局處推動業務智慧運用，持續輔導各局處施政計畫導入智慧應用溝通平台，建構宜居永續的島嶼。
- 二、持續推動縣民卡，秉持讓民眾「方便使用、樂於使用、有尊榮感」的理念，發行「金門縣民卡」，並推動多項公共服務的應用，藉以增進生活的便利性，及招攬優惠商家提供優惠方案，促進民間產業、商業活動發展，並推動活動管理系統，有效掌握活動辦理情形，以作為施政參考。
- 三、為提升檔案數位化，編列公文檔案委外作業掃描經費，以備檔案掃描儲存借調應用。
- 四、依循本縣第五期離島綜合建設實施方案，引領本縣施政發展方向，並因應時空環境變遷適時辦理滾動檢討。
- 五、辦理施政計畫先期作業審查、施政計畫編撰、施政計畫績效報告及離島建設基金補助計畫作業，落實年度施政計畫推動。
- 六、辦理民意調查、輿情反映與民意動態等分析，改進縣政缺失，活化施政作為。
- 七、辦理各項會議決議案件及人民陳情案件追蹤管制事宜，強化機關協調，提升施政績效。
- 八、彙整重大施政成果，透過各式管道向鄉親說明，讓鄉親了解縣府施政成效。
- 九、加強「施政計畫」選項列管暨特定案件之執行進度管制，落實工作執行進度管理，逐步達成施政績效，促進地區整體建設發展。
- 十、嚴格公文處理時效管理，積極辦理稽催查核及調卷分析逾限案件，加速公文處理時效，提昇執行效率與品質。
- 十一、強化管制案件考核機制，落實施政計畫執行成果管制、考核作

- 業，實施實地查證，發揮預警稽催功能，有效提升施政效能。
- 十二、加強法規審查功能，研訂（修）合法妥適之各項自治法規。
- 十三、依法審理訴願、國家賠償及消費爭議調解案件，以維縣民權益。
- 十四、辦理免費法律諮詢，提供縣民法律扶助。
- 十五、賡續推動文書及檔案管理革新、簡化、標準作業。
- 十六、健全檔案管理制度，提升政府知識管理效能，便捷檔案資訊開放應用。
- 十七、拜會中央及立委協助事項之提案蒐集及列管，協調爭取中央政策支持。
- 十八、召開縣務會議、縣政顧問座談會等會議，建置溝通平台，謀劃建設發展願景。
- 十九、提昇為民服務品質，辦理各項便民服務與調查，落實品質考核，確保服務品質。
- 二十、推動研究計畫，強化政府出版品管理，增加行銷與促進資訊交流，精進施政作為。
- 廿一、運用主機虛擬化技術，提供本府暨所屬機關更大主機服務空間，減少主機房電力負載，落實節能減碳政策，並建立互為備份及異地備援架構，達成政府快速災後回復與持續營運目標。
- 廿二、配合國發會提昇「公文電子交換系統」安全性，進行本府暨所屬機關公文電子交換系統介接轉換；並加強公文處理之管制考核業務，並適時辦理公文實地抽稽核，瞭解各單位公文處理情形，以提昇公文處理時效。
- 廿三、維持全縣行政機關 VPN 網路正常運作，建立防毒、防駭、入侵偵測防禦、網站過濾、垃圾及病毒郵件過濾機制，提供員工安

全的資訊網路環境。

廿四、配合 108 年 1 月 1 日「資通安全管理法」實施，持續 ISO 27001

資安認證有效性驗證，定期辦理資訊安全講習及防範惡意電子郵件社交工程演練，落實資訊安全。

廿五、持續推動開放政府（Open Government）之資料公開政策，建立一個整合各機關資源於同一平台系統，供機關或民眾運用整合並可進一步發展 APP 便民服務。

參、結 語：

縣政建設係以民眾需求為目標，本處雖為各處局之輔助單位，但身為縣政團隊的成員，我們將善盡幕僚單位的職責，全力協助業務單位落實縣政建設，滿足縣民的期待與需求，贏得縣民的信賴與支持，共同開創縣政建設、縣民福祉的嶄新高峰，讓金門縣成為優質、永續、有活力的宜居幸福城市。至祈 貴會時賜教言，以匡不逮。並祝

各位議員女士、先生

健康愉快 萬事如意