

金門縣議會第六屆第八次定期大會

金門縣政府行政處 業務報告

報告人：呂處長清富

中華民國 107 年 10 月 22 日

目錄

| | |
|------------------------|----|
| ◎行政處業務報告參加人員簡介 | 4 |
| ◎行政處業務報告 | |
| 壹、重大施政工作執行成效： | 5 |
| 一、規劃智慧島嶼，推廣科技應用 | 5 |
| 二、依據綜建方案，彙編施政計畫 | 8 |
| 三、加強協調整合，推動地區發展 | 9 |
| 四、落實施政管考，精進執行成效 | 9 |
| 五、修訂法令規章，俾利業務執行 | 10 |
| 六、審理訴願國賠，保障人民權益 | 11 |
| 七、推動法律扶助，提供民眾諮詢 | 11 |
| 八、召開縣政會議，凝聚政策共識 | 11 |
| 九、推動服務工作，提昇服務品質 | 12 |
| 十、加速資訊透明，創新便民服務 | 12 |
| 十一、縮短數位落差，推動全民上網 | 12 |
| 十二、集中辦理採購，有效節省公帑 | 13 |
| 十三、辦理電子採購，網路公開閱覽 | 13 |

| | |
|-----------------------|----|
| 十四、規劃行政大樓，滿足辦公需求····· | 14 |
| 十五、政府資訊公開，便利公眾共享····· | 15 |
| 十六、推動電子公文，縮短傳遞時效····· | 15 |
| 十七、辦公室資訊化，提昇行政效能····· | 16 |
| 十八、構建雲端主機，強化資訊環境····· | 17 |
| 貳、未來施政目標與展望：····· | 18 |
| 參、結語：····· | 21 |

金門縣政府行政處業務報告參加人員簡介

| 單位 | 職稱 | 姓名 | 工作項目 | 聯絡電話 | 備考 |
|-------|-----------|-----|---|----------------------------|----|
| 行政處 | 處長 | 呂清富 | 綜理行政處全盤工作事宜 | 318823#62901 0918513810 | |
| 行政處 | 副處長 | 陳榮昌 | 襄助處長處理全盤處務 | 318823#62902 0988598601 | |
| 採購招標所 | 所長 | 蔡輝詩 | 掌理縣府及所屬各機關學校公營事業 機購逾新臺幣 10 萬元之採購業務 | 325442 0939309420 | |
| 行政處 | 法制科 科長 | 陳天平 | 訴願案件審議、國家賠償事件處理、 消費爭議調解、法規審查、文書管理 印信典守等 | 318823#62961 0912980876 | |
| 行政處 | 綜計科 科長 | 蔡湛成 | 縣綜合發展計畫及離島綜合建設實施 方案之策劃與推動、年度施政之規劃 與推動、離島建設基金計畫及中程施 政計畫彙整與推動、業務視察業務 | 318823#62921 0920631271 | |
| 行政處 | 研考科 科長 | 蔡明輝 | 研究發展計畫管理與應用、提升服務 品質、施政(洽公)滿意度調查、民意信 箱管理、縣務會議、施政計畫管制、重 要專案管制、公文稽催管制、檔案規劃 與管理、檔案檢調與應用、檔案銷毀與 移交(轉)等 | 318823#62911 0953803516 | |
| 行政處 | 總務科 科長 | 王智育 | 辦理本府庶務業務(包括環境清潔綠 美化、廳舍修繕、車輛維護、公關業務 各項一般事務等)、及出納業務、督導 採購招標所務推展 | 318823#62871 0911738829 | |
| 行政處 | 資管科 科長 | 林松柏 | 縣政管理資訊系統之規劃、縣府資訊 網之管理維護、資訊電腦設備之管理、 資訊宣導推動協調與執行、縣府資訊 政策之研擬、資通安全政策之擬定與 維護 | 318823#62951 0966578890 | |

金門縣政府行政處業務報告

—資料時間：107年5月至107年10月—

議長、副議長、各位議員女士、先生大家好：

欣逢 貴會召開第六屆第八次定期大會，^{清富}非常榮幸偕同本處業管機關及各科向 貴會提出業務報告。首先對各位議員女士先生過去對本處業務的支持及指導，致上誠摯謝意。行政處為幕僚單位，其業務範圍包含縣綜合發展計畫的策訂與推動、施政計畫擬訂彙整與管考、縣政資訊的規劃與管理、各項法律業務的推動與協助、文書業務的管理、總務庶務的管理等業務。本處就主管業務除積極制定完善、簡便之工作流程外，並以主動積極的態度，精益求精的精神，周延完善的規章，隨時提供業務單位最佳的後勤服務。讓本府團隊全力衝刺縣政建設，俾締造縣政佳績，提升民眾對本府施政滿意度與支持度，同時肩負行政效能提升、治理量能精進之責。茲就本處所屬計畫、研考、法制、總務與資訊管理等業務半年來工作概況及今後努力方向，擇要報告如下：

壹、重大施政工作執行成效：

一、規劃智慧島嶼，推廣科技應用

(一) 推動科技生活智慧島：

1. 金門科技生活智慧島為落實縣長科技生活智慧島政見，並依據104年度規劃「智慧城市規劃報告書」發展藍圖持續進行滾動式檢討，用更前瞻的藍海策略，建構有別於臺灣本島的差異化、不一樣路線的金門科技生活智慧島，推動縣政的亮點，同時針對目前執行成果提報2018年智慧城市論壇(ICF)評比以開拓金門島嶼的國際能見度，促進觀光發展願景。

2. 業務推動與組織分組

簡化整合整體智慧應用規劃為三大群：

- (1) 「智慧生活群」：「智慧生活組」、「智慧校園組」。
- (2) 「智慧觀光群」：「智慧觀光組」、「智慧交通組」。
- (3) 「智慧應用群」：「智慧醫療照護組」、「智慧能源組」。

並由建設處、觀光處與本處整合周邊相關處局一同推動，每季檢討各群年度亮點計畫推動情形，確保科技生活智慧島逐步落實。

3. 107 年度配合經濟部工業局 4G 寬頻專案-「金門地區商家整合服務及 QR-Code 定位計畫」。推動地區商家整合服務平、行動支付環境，以推動地區商家智慧化及行動化環境，活絡本縣商圈。

4. 107 年度配合行政院推動行動支付政策及縣長推動科技生活智慧島之方針，透過府際合作方式，於 107 年 9 月赴臺北市政府了解智慧支付作業流程，經評估預定將金門縣自來水廠智慧支付平台繳費與臺北市政府智慧支付平台介接，以提供多元的自來水水費繳費方式功能，讓民眾能隨時隨地以多元工具繳交水費，大幅提升便利性及降低傳統實體繳費之手續費，以營造更便利的生活環境。

(二) 持續縣民卡卡管系統維運及接受申請發卡作業：

1. 縣長自就任以來，就以建立金門成為「科技生活智慧島」為施政目標之一，積極推動科技生活智慧建設。秉持讓民眾「方便使用、樂於使用、有尊榮感」的理念，將交通卡、學生證、敬老愛心卡、員工證、圖書借書證等，以先進多卡合一整合技術，發行容易用、願意用、尊榮感且領先全國的「金門縣民卡」，並推動多項公共服務的應用，藉以增進生活的便利性，促進民間產業、商業活動發展，使金門能夠朝向科技生活智慧島目標邁進。

2. 二大應用之結合：

(1) 電子錢包：縣民卡將以電子票證為基礎：

- 結合本縣車船交通、小額消費(包含全國公車客運、捷運、台鐵、公共自行車、四大超商、全聯)等應用，充分展現便利性。
- 本府暨所屬及中央駐金機關，公部門規費及公用事業費用繳納，包含金門縣地政局、水試所旅客服務中心、金門縣動植物防疫所、衛生福利部金門醫院、金門縣陶瓷廠、金門縣農業試驗所、金門縣採購招標所、金門縣自來水廠、金門縣體育場等9消費場域。
- 一卡在手，暢行無阻，截止至107年10月止，已有114家悠遊卡機特約商家及7家多元卡機特約商家，配合縣民卡之發行裝設悠遊卡支付卡機或多元支付卡機

，提供充足與廣泛之消費場域，此外家樂福、全聯、7-11、萊爾富等超市亦提供縣民卡支付服務。

(2)身分辨識：

- 結合金門縣文化局、各鄉鎮圖書館、金門大學圖書館借書證，持縣民卡即可在任一圖書館借書。
- 結合電子發票歸戶，具備電子發片載具功能，並可於縣民卡 app 進行兌獎。
- 具備縣政活動打卡積點之應用，擴大民眾縣政參與。

3.完成辦理「金門縣民卡活動系統應用推廣暨系統操作」4場次教育訓練事宜，透過系統應用操作及實際案例分享使縣民卡身分識別功能得以衍生多元化應用，並促進各局處業務結，以充分利用縣民卡既有資源；同時為達有效推動目的，本處已辦理達10場次縣民卡簽到抽獎活動，以達領頭羊與示範角色，從中漸進累計同仁活動參與資料，俾利提供未來大數據應用之所需。

4.發行數量統計自106年9月15日起至107年10月止，合計發行卡片87,398張，其中一般卡59,417張、敬老愛心卡16,546張、學生卡10,945張、行動一般卡490張。

二、依據綜建方案，彙編施政計畫

(一)依循行政院「前瞻基礎建設計畫」，截至107年10月已獲中央部會核定53案，計畫經費新臺幣42.45億元。包括：城鄉建設(含少子化、食安等)計30案、計畫經費15.65億元，水環境21案、計畫經費26.43億元，數位建設2案、計畫經費0.36

億元。將持續爭取後續階段之提案補助，並協助各提案單位依計畫內容如期如質推動。

(二)辦理本縣第五期(108-111年)離島綜合建設實施方案，依據行政院離島建設指導委員會工作小組第76次會議決議，提列具關鍵性、亮點性、專案性之計畫為主，例行性及已核定補助計畫不列入之原則，並配合本府建設處辦理之「金門縣綜合發展策略規劃」，共計研提60項計畫、經費新臺幣87.95億元爭取納入上揭方案推動，其中爭取離島建設基金及中央部會各補助24.96億元及14.40億元。本案目前報送行政院審查中。

三、加強協調整合，推動地區發展

(一)為與行政院金馬聯合服務中心及連江、澎湖等共同推動離島建設條例修正，前於106年底召開6場次公聽會，並經過離島區域合作平台副首長會議及首長會議討論後，共計提出有共識提案16案，業函送國家發展委員會協助推動。另為汲取學界意見，行政院金馬聯合服務中心與離島三縣於107年8月24日假台北舉辦「離島建設條例之檢視與策進國際學術研討會」，會後由行政院金馬聯合服務中心彙整後併同上揭離島縣共識條文辦理。

(二)年度縣政顧問請益之旅分別於4月22日、28日及5月6日假金門、台中及台北辦理完成，顧問計研提131項建言，各項建言業請承辦單位評估後納入施政計畫推動。

四、落實施政管考，精進執行成效

- (一)縣長為實現建構金門為「健康醫療服務島、銀髮健康養生島、海空運輸便利島、科技生活智慧島、社會住宅福利島、閩南文化創意島、金酒文化價值島、兩岸學術文化島、綠色能源低碳島、觀光休閒樂活島」等十大建設，本處列管具體政見82項，分屬醫療養生、交通運輸、城鄉發展、婦幼社福、文化教育、青年創業、永續農業、環境科技、觀光休閒及金酒營運等10類，每半年召開檢討會。
- (二)為加強計畫執行，避免延宕，每月彙整施政計畫選項列管案件執行情形，函請承辦單位加強管控，督促積極執行，冀達成施政既定目標。107年度施政計畫選項列管項目總共有65案，包括新增24案，106年(含)以前列管未結繼續列管項目41案，總預算數約115億1千萬元，107年可用預算數約57億1千萬元。截至10月底止，均預定進度72%，實際進度65%，落後7%。完工驗收完成計畫計有「金寧廠設置1250KW低壓發電機及周邊設備系統案」有6案。完工驗收中計畫計有「金門縣環島北路一段(救國團至金門大學路口)道路拓寬暨排水改善工程」4案。嚴重落後計畫共有「守靈室增建工程」等24案，落後原因包括規劃設計落後、招標不順、變更設計、施工落後、土地取得問題、終止契約、他案影響、停工等。
- (三)107年度基本設施補助計畫列管273案約6億餘元，每季並配合施政計畫選項列管案件召開執行檢討會。

(四)按月召開「重大施政計畫列管會議」，計列管「金門自大陸引水案」等12項計畫。截至107年10月，已召開30場次，各項計畫進度尚符預期。有效協助本府重大計畫如期推動，為本縣發展奠基。

(五)每月定期彙整函送本府預算金額5,000萬以上重要公共建設計畫39案執行情形予審計部福建省金門縣審計室，並就進度落後計畫，辦理實地查核及加強追蹤，對於嚴重落後之計畫，主管會報協調予以專案管制。

五、修訂法令規章，俾利業務執行

(一)為應地區實際狀況需要，制(訂)定自治法規，107年5月至10月計訂定「金門縣補助結構安全性能評估費用辦法」1種自治法規；修正「金門縣縣有財產管理自治條例」等13種自治法規。另訂定(修正)「金門縣中小企業及青年創業信用保證融資貸款實施要點」等8種行政規則。

(二)本府法規審查小組自107年5月至10月計召開會議4次，審查各單位擬訂(修)「金門縣大同之家院民收容自治條例」等各項自治法規計12案次，除提案內容未盡週延，退回提案單位再研議外均依規定程序公(發)布或進行法制作業程序中。

六、審理訴願國賠，保障人民權益

(一)107年5月至10月，因不服本府所屬各機關、鄉(鎮)公所之行政處分或怠為處分，向本府提起訴願者計6件，均依法審議中；另經審議決定者計4件。

(二)107年5月至10月，受理國家賠償請求案件計3件，1件協議成立，2件拒絕賠償。

(三)107年5月至10月辦理消費爭議調解事件共1件，調解成立。

七、推動法律扶助，提供民眾諮詢

延聘執業律師提供縣民法律免費諮詢服務，自 107 年 5 月至 10 月已辦理 11 場次、提供 88 人次之服務。

八、召開縣政會議，凝聚政策共識

(一)107 年 5 月至 107 年 10 月計召開 6 次縣務會議，計審議修正 15 草案等審議「本縣 106 年度總決算及附屬單位決算綜計表業經彙編竣事」案，會議除工作報告及檢討外，對案件送審前請提案單位邀請相關單位及專業人士召開專案詳加審查討論，再依法定程序辦理送審，對決議事項及指裁示加強管控。法規決議案均依地方制度法規定函請貴會審議或由本府辦理發布。

(二)為有效達成溝通與協調及推動縣政，每週 4 召開主管會報，107 年 5 月至 107 年 10 月止共召開 18 次，指裁示事項共計 192 案，完成並解除列管 142 案，佔 74 %，需以較長時間規劃賡續辦理列管計 55 案。

九、推動服務工作，提昇服務品質

(一)落實追蹤人民陳情案件之管制，設置專人管理「縣長電子信箱」、「行政院「院長電子信箱」、「總統信箱」，並依投書內容分發業務權責單位研處，上網填報回覆陳情人；107 年 5 月至 10 月辦理「縣長電子信箱」計 249 件（待回覆 13 件、賡續列管 1

件、已結案 235 件)；另辦理「院長電子信箱」3 件，「總統信箱」1 件。

(二)委託視拓商業資訊股份有限公司辦理「107 年度民眾對金門縣政府暨所屬機關施政滿意度調查」，本府並將本次調查之期間、時段及方式以新聞稿發布週知，預定年底前完成調查作業。

十、加速資訊透明，創新便民服務

(一)建立便民服務整合系統，規劃本府 24 小時服務不中斷創新為民服務網路 E 櫃檯整合平台。計集本府 18 個處局暨所屬機關，及金城、金湖、金寧、金沙、烈嶼等鄉鎮公所等單位，提供線上申請服務，提昇為民服務品質，共提供 95 項線上申請項目及 492 項表單供下載，至 107 年 10 月止線上申請次數為 162 件，表單下載總累計 23 萬多次，會員人數為 1,232 人。

(二)持續推動開放政府 (Open Government) 之資料公開政策，建立一個整合各機關資源於同一平台系統，目前本府截至 107 年 10 月止，共提供 135 項資料集，授權機關或民眾運用整合，並可進一步發展 APP 便民服務。

十一、縮短數位落差，推動全民上網

為方便民眾於旅行、外出、洽公時，能隨時上網收發郵件、瀏覽網頁，即時處理急需的生活大小事，配合行政院 iTaiwan 政策，截至 107 年 10 月止，熱點已由 105 年的 76 個熱點，持續優化增加至 164 個熱點(包括中央政府在金設置的 30 個熱點、金門縣議會設置的 2 熱點、本府的 132 個熱點)，且本府仍計畫逐年增加中，以提供民眾便捷的免費無線上網服務。

十二、集中辦理採購，有效節省公帑

辦理縣政府暨所屬各機關、學校及公營事業機構逾公告金額 10 分之 1（即 10 萬元以上）之工程、財物、勞務採購招標案件，執行成效自 107 年 5 月起至 107 年 10 月止，總共受理機關委辦招標案件計 416 件（工程 106 件、財物 205 件、勞務 105 件）：

- （一）已開標案件計 382 件，其中決標案計 317 件，取消招標計 23 件，保留案件計 1 件，流廢標待辦案件計 41 件。
- （二）尚在等標期間，未辦理開標、決標之案件計 34 件，總計辦理招標次數計 839 次。
- （三）已決標案件之預算總額新臺幣 15 億 0,484 萬 2,775 元，決標總額新臺幣 13 億 0,916 萬 8,765 元，節省公帑新臺幣 1 億 9,567 萬 4,010 元，平均標比（決標價／底價）分別為工程 95%、財物 95%、勞務 97%。
- （四）人工發售招標文件共 106 份，收入計新臺幣 33,800 元；電子領標數共 2,079 份，收入計新臺幣 207,900 元，總收入計新臺幣 241,700 元。

十三、辦理電子採購，網路公開閱覽

- （一）為使招標作業程序更快速簡便，爰配合主管機關推行政府採購電子化作業政策，提供廠商電子領投標，107 年 5 月至 10 月止，電子領標執行率為 100%；電子投標執行率為 72%；網路公開閱覽比率為 100%。
- （二）配合行政院公共工程委員會續辦「政府採購電子領投標系統」

線上比減價、簡易型投開標及電子投標，投標廠商於開標時，可透過遠端線上進行比減價作業，而不須到開標現場，期達成簡化作業流程，提高作業效率。

十四、規劃行政大樓，滿足辦公需求

- (一) 為提昇金門縣政府形象、打造城市意象，針對聯合辦公的實際需要，以及民眾洽公的便利性，順應民意及地區期待規劃於縣府現址興建現代化聯合辦公大樓，為利新大樓工程後續執行順遂，辦理金門縣政府聯合辦公大樓新建工程委託專案管理技術服務案招標，由亞新工程顧問股份有限公司於 106 年 11 月 20 日得標，截至 107 年 10 月已辦理 5 場次工作會議、5 場次進駐單位研商會議及 3 場次審查會議，已完成初步規劃構想書(修正四版)審查及競圖招標作業文件核定作業，後續俟興建計畫獲行政院核定後無縫接續競圖作業及建築師遴選招標程序。
- (二) 為爭取中央經費補助，106 年 9 月完成金門縣政府聯合辦公大樓興建計畫並函送內政部辦理審查，107 年 4 月 23 日(內授中民字第 1070026741 號函)業經內政部審定，工程總經費新台幣約 25.12 億元，惟依程序報請核定行政院主計總處審查認為需求量體及經費尚需衡酌，經參據審查意見重新評估及加強論述說明，並於 107 年 7 月 20 日重新函報審核，修正後建築量體由地上 14 層縮減至 12 層，總樓地板面積調降至 44,009 平方公尺、建築經費減少至 20.4 億元，目前進度仍由行政院審查程序中。
- (三) 聯合辦公大樓基地面積達 1 萬 2,330 平方公尺，修正後興建

樓高為地上 12 層、地下 3 層，預計提供汽車停車位 360 席、機車停車位 258 席，經費中央補助比例 48%、上限 10 億元。新行政大樓的構建，可望取得銀級綠建築標章及合格級智慧建築標章，也將成為金門邁入地方自治後的建築新地標。

十五、政府資訊公開，便利公眾共享

- (一) 依據「行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點」訂定「金門縣政府及所屬機關學校出國報告綜合處理要點」，規範本府各機關學校以政府經費派赴國外出席會議、考察、觀摩、進修、研究、學習、參訪及其他活動之人員返國後 3 個月內，將審核完成並奉核定之出國報告電子檔傳送至資訊網，並登錄出國報告相關資料。本府暨所屬機關 107 年 5 月至 107 年 10 月止，登錄於公務出國報告資訊網之出國報告計赴日本參加「設計翻轉 地方創生」國際成果展參展活動等計 47 篇。
- (二) 專案列管本府 106 年度赴新加坡建議事項及具體執行方案，每季召開列管會議，由葉參議媚媚主持，每 3 個月召集出國考察之環保局、建設處、工務處、林務所、自來水廠、養護工程所等機關依其建議事項納入明年預算之執行方案並加速推動。以提高出國考察之績效。

十六、推動電子公文，縮短傳遞時效

- (一) 配合全國政府機關進行公文電子交換作業，提高公文電子化交換比例，並完成本府公文線上簽核系統之上線應用及會議無紙化的積極推展，已大大減少紙張用量達 24%、郵資費 26%，並能有效縮短公文傳遞時效 1 天以上，達到資料共享及效率提高之目的。

- (二)提昇公文處理效率，本府公文管理系統，自 107 年 5 月至 10 月收文件數計 6 萬 549 件，公文發文件數計 2 萬 3,126 件，公文書案件歸檔 37,712 件，檢調 896 件。
- (三)因應府內辦公廳舍不足，105 年以前年度之公文檔案已全面移至山前檔案室保管；並於山前檔案室自 96 年檔案開始辦理檔案清查作業，以減少檔案數量，增加庫房可用空間，目前已完成 95、96 年度清查。
- (四) 為辦理本府檔案影像數位化製作，進行公文數位化掃描建檔作業，以達快速調閱公文案件，提升行政效率持續辦理 107-108 年度公文紙本數位化掃描及回溯建檔勞務委託服務採購案，經公開招標仍委由宜誠資訊股份有限公司以 920 萬元承作，106 年全年預定掃描紙本公文 260 萬頁。107 年 6 月 29 日將公文紙本影像數位化掃描及回溯建檔作業 120 萬頁上傳本府伺服器主機，依期完成第 1 階段第 2 期履約項目，並於 7 月 17 日辦理驗收結果符合契約規定。

十七、辦公室資訊化，提昇行政效能

- (一)配合全國政府機關學校推動「公文線上簽核系統」，全縣計有 74 機關學校使用，有效提昇公文決策速度，為維持各機關學校正常運作，本(107)年 1 月起至 10 月止，協助各機關同仁排除操作性問題計 2,629 件。
- (二)配合行政院節能減紙政策，使用「跨平台無紙化會議管理系統」，本系統有助於加速會議進行，在時間成本上做更有效率的掌控。自 107 年 5 月至 107 年 10 月止，計召開 55 場次無紙化

會議，透過系統轉製頁面達 37 萬 3,298 頁若以 A4 紙張一包 500 張計算，雙面列印，已節省超過 373 包，大幅降低紙張影印及使用量，以及資料裝訂費用、影印機用電量，落實環保減碳政策，達到開源節流之效益。以電子會議文件線上瀏覽取代傳統紙本人工傳遞，減少人工作業時間，並提高資訊傳達即時性，隨時隨地掌握最新會議資訊。本系統以行動會議結合即時交辦，大大提升會議決議執行力，縮減會議資料處理時間、提昇行政效率。

十八、構建雲端主機，強化資訊環境

- (一)強化虛擬化雲端公文線上簽核系統，整合管理現有儲存設備以及新購儲存設備，建構成具有即時資料鏡射備援功能的高可用性資料儲存系統，使不同儲存設備的效能容量與成本達到合理化的效果，提供公文 AP server 3 台，資料庫、檔案上傳、公文文書編輯、測試主機等共計 8 台虛擬伺服器。
- (二)加強機房設施，以 6 台實體機器建構「虛擬化雲端資料中心」，提供共構環境供本府暨所屬機關申請使用，至 107 年 10 月止，共運行 214 台虛擬機器及範本，包括本府全球資訊網、行政網、觀光網、財管系統、縣民卡主機等、對於節能減碳、降低空間使用量、減少成本與強化管理維護上，都有相當大的成效。

貳、未來施政目標與展望：

- 一、推動科技生活智慧島規劃，科技多元化運用，擘劃科技生活智慧島嶼願景。針對智慧觀光、智慧教育、智慧政府、智慧交通、智慧能源、智慧醫療、智慧生活等議題推動業務智慧運用。
- 二、持續推動縣民卡，建立金門成為「科技生活智慧島」為施政目標之一，積極推動智慧生活建設，秉持讓民眾「方便使用、樂於使用、有尊榮感」的理念，發行「金門縣民卡」，並推動多項公共服務的應用，藉以增進生活的便利性，及招攬優惠商家提供優惠方案，促進民間產業、商業活動發展，並推動活動管理系統，有效掌握活動辦理情形，以作為施政參加，使金門能夠朝向智慧城市目標邁進。
- 三、為提升檔案數位化，編列公文檔案委外作業掃描經費，以備檔案掃描儲存借調應用。
- 四、依循本縣第四期離島綜合建設實施方案，引領本縣施政發展方向，並因應時空環境變遷適時辦理滾動檢討，賡續辦理第五期離島綜合建設實施方案。
- 五、辦理施政計畫先期作業審查、施政計畫編撰、施政計畫績效報告及離島建設基金補助計畫作業，落實年度施政計畫推動。
- 六、辦理民意調查、輿情反映與民意動態等分析，改進縣政缺失，活化施政作為。
- 七、辦理各項會議決議案件及人民陳情案件追蹤管制事宜，強化機關協調，提升施政績效。
- 八、彙整重大施政成果，透過各式管道向鄉親說明，讓鄉親了解縣府施政成效。
- 九、加強「施政計畫」選項列管暨特定案件之執行進度管制，落實工

- 作執行進度管理，逐步達成施政績效，促進地區整體建設發展。
- 十、嚴格公文處理時效管理，積極辦理稽催查核及調卷分析逾限案件，加速公文處理時效，提昇執行效率與品質。
 - 十一、強化管制案件考核機制，落實施政計畫執行成果管制、考核作業，實施實地查證，發揮預警稽催功能，有效提升施政效能。
 - 十二、加強法規審查功能，研訂（修）合法妥適之各項自治法規。
 - 十三、依法審理訴願、國家賠償及消費爭議調解案件，以維縣民權益。
 - 十四、辦理免費法律諮詢，提供縣民法律扶助。
 - 十五、賡續推動文書及檔案管理革新、簡化、標準作業。
 - 十六、健全檔案管理制度，提升政府知識管理效能，便捷檔案資訊開放應用。
 - 十七、拜會中央及請立委協助事項之提案蒐集及列管，協調爭取中央政策支持。
 - 十八、召開縣務會議、縣政顧問座談會等會議，建置溝通平台，謀劃建設發展願景。
 - 十九、提昇為民服務品質，辦理各項便民服務與調查，落實品質考核，確保服務品質。
 - 二十、推動研究計畫，強化政府出版品管理，增加行銷與促進資訊交流，精進施政作為。
 - 廿一、運用主機虛擬化技術，提供本府暨所屬機關更大主機服務空間，減少主機房電力負載，落實節能減碳政策，並建立互為備份及異地備援架構，達成政府快速災後回復與持續營運目標。
 - 廿二、推動「電子化政府」便民利民服務，持續整合跨機關資訊系統。
 - 廿三、配合國發會提昇「公文電子交換系統」安全性，進行本府暨所

屬機關公文電子交換系統介接轉換；並加強公文處理之管制考核業務，並適時辦理公文實地抽稽核，瞭解各單位公文處理情形，以提昇公文處理時效。

- 廿四、維持全縣行政機關 VPN 網路正常運作，建立防毒、防駭、入侵偵測防禦、網站過濾、垃圾及病毒郵件過濾機制，提供員工安全的資訊網路環境。
- 廿五、持續 ISO 27001 資安認證證有效性驗證，定期辦理資訊安全講習及防範惡意電子郵件社交工程演練，落實資訊安全。
- 廿六、持續推動開放政府（Open Government）之資料公開政策，建立一個整合各機關資源於同一平台系統，供機關或民眾運用整合並可進一步發展 APP 便民服務。

參、結 語：

縣政建設係以民眾需求為目標，本處雖為各處局之輔助單位，但身為縣政團隊的成員，我們將善盡幕僚單位的職責，全力協助業務單位落實縣政建設，滿足縣民的期待與需求，贏得縣民的信賴與支持，共同開創縣政建設、縣民福祉的嶄新高峰，讓金門縣成為優質、永續、有活力的宜居幸福城市。至祈 貴會時賜教言，以匡不逮。並祝

各位議員女士、先生

健康愉快 萬事如意