**金門縣政府公文處理績效敘獎標準表**

(附件5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **組別** | **敘獎對象** | **敘獎額度** |
| **第一組** | **承辦人員** | **嘉獎4次** |
|  | **管制人員** | **嘉獎2次** |
| **第二組** | **承辦人員** | **嘉獎2次** |
|  | **管制人員** | **嘉獎1次** |
| **第三組** | **承辦人員** | **嘉獎1次** |
|  | **管制人員** | **嘉獎1次** |

備註：

1. 各機關（單位）月平均辦理公文件數，月平均2,000件以上為第一組，1,000件以上未逾2,000件者為第二組，未逾1,000件者為第三組。
2. 各組公文處理績效每半年統計區間最佳機關（單位），在敘獎額度內，衡酌公文件數、品質，提報敘獎人員；機關（單位）無延宕公文案件者，管制人員在敘獎額度內，提報敘獎人員。
3. 單一人次最高以嘉獎2次為限。