# 金門縣汰換節能設備補助申請表

附件 1

# 日期：　　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　 申請序號： (此欄位請勿填寫)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位類別：□服務業□機關□學校□集合式住宅□一般住宅 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請單位名稱（一般住宅請填寫申請人姓名）： | | | | | | | | | | | | 代表人（一般住宅免填）： | | | | | | |
| 統一編號/機關代碼/設立登記字號（一般住宅請填寫身分證字號）:□□□□□□□□□□ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電號:□□-□□-□□□□-□□-□ | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 用電戶名：  裝置地址：□同電費收據地址  □金門縣 (鎮、鄉) 　　 (里、村) 　　　　　　　　(路、街)  段 　 巷 　 弄 　 號 樓 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 聯絡人： 行動電話:  聯絡電話: Email: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請補助項目(可複選) (請勾選汰換項目並檢附相關購置證明影本)  □ 無風管空氣調節機；□ 辦公室照明燈具；□ 室內停車場照明；□ 電冰箱;  □ 家用無風管空氣調節機 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **申請補助產品資料(補助設備限填列同一電號地址，不同地址須另案申請)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序號 | 廠牌 | 型號 | 新設備規格  (冷氣：額定冷氣能力；照明：設置瓦數；電冰箱:公升數) | 統一發票號碼  (檢附發票影本，提供收據者免填) | | | | | | | | | | | | 發票  (收據)  日期 | 新購  數量 | 補助金額(此欄位請勿填寫) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **合 計** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |

**註:為辦理補助，於必要範圍內，得蒐集、處理及使用申請者相關資料，並針對提供之電號進行用電量變化比較分析。依個人資料保護法、營業秘密法及相關法令之規定，本人已確實詳閱上述之同意內容，並且同意提供相關資料以供本府及經濟部使用。**

|  |
| --- |
| 申請者 |
| (請蓋公司大小章) |

**設備汰換前現場照片（2張）**

**（照片須含設備裝設空間之清晰影像，以利查驗）**

|  |
| --- |
| 汰換**前**照片1 |
| (粘貼處) |
| 汰換**前**照片2 |
| (粘貼處) |

**設備汰換後現場照片（2張）**

**（照片須含設備裝設空間之清晰影像，以利查驗）**

|  |
| --- |
| 汰換**後**照片1 |
| (粘貼處) |
| 汰換**後**照片2 |
| (粘貼處) |

**申請者資格證明文件**

|  |
| --- |
| (粘貼處)  註：   * 服務業：商業登記或法人設立登記證明文件，或其它經本府認定足資證明為服務業之文件。 * 一般住宅：申請者身分證正反面影本。 * 集合式住宅：社區管理委員會組織報備證明文件、備案公文影本或足資證明之文件。 |

**受補助產品設置地址之最新一期電費收據**

|  |
| --- |
| (粘貼處) |

**設備汰換補助證明文件**

|  |
| --- |
| 購置設備統一發票收執聯或收據影本 |
| (粘貼處) |
| 申請者之受款銀行（或郵局）存摺封面影本 |
| (粘貼處) |

**設備汰換補助證明文件**

|  |
| --- |
| 舊機回收證明文件 |
| (粘貼處) |
| 受補助產品之廠商保證書(卡)影本（載明廠牌及型號） |
| (粘貼處) |