

公寓大廈管理組織報備說明(金寧鄉公所)

****本說明為金寧鄉公所應檢附文件，其他鄉鎮請洽各鄉鎮公所。**

1. 依公寓大廈管理報備事項處理原則辦理。

2.申請程序：

- (1)申請人應為公寓大廈管理委員會主任委員或管理負責人。
- (2)申請人以線上報備系統「[公寓大廈管理報備系統](#)」辦理申報或檢具書面文件由**鄉(鎮)公所協助線上申報**。
- (3)申請完成後，所在地鄉(鎮)公所將發給報備證明及公文。

3.應檢附文件：

- (1)申請報備書(附件一)
- (2)申請報備檢查表(附件一之一)
- (3)組織管理人身分證影本
- (4)使用執照影本(蓋與正本相符合章)
- (5)建物所有權狀(影本)或建物謄本(第一類半年內)
- (6)區分所有權人名冊(附件二)
- (7)第一次會議通知單
- (8)請依下列兩種之一準備資料：
 - ◆成立管理委員會：
 - 1.區分所有權人會議紀錄(附件三)
 - 2.區分所有權人會議出席人員名冊(附件三之一)
 - 3.當選委員名冊公告
 - ◆推選管理負責人：
 - 1.區分所有權人會議紀錄(附件三)
 - 2.區分所有權人會議出席人員名冊(附件三之一)
 - 3.推選管理負責人公告(附件四)
- (9)規約影本(管委會核章)
- (10)會議出席委託書
- (11)公告照片(相片紙沖洗、照片有日期)