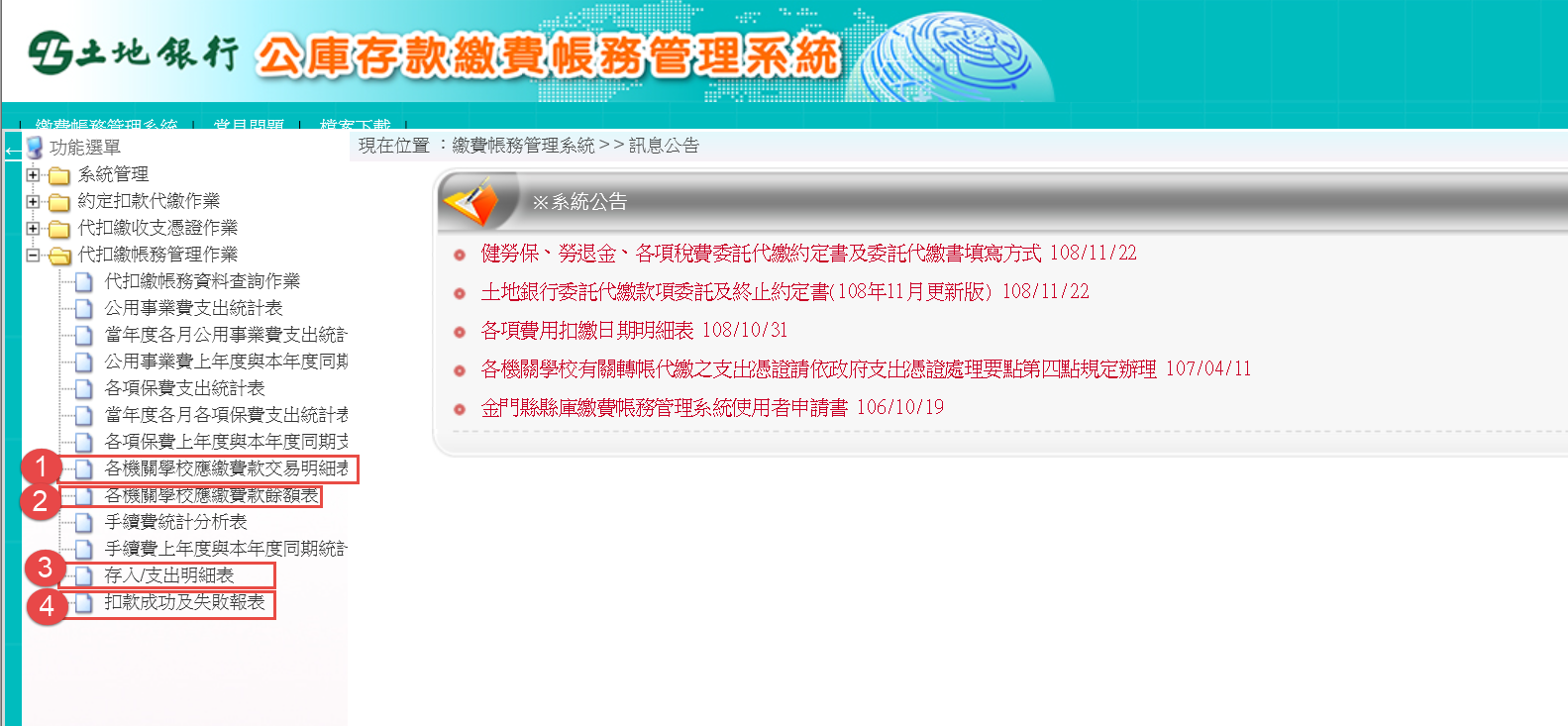
代扣繳帳務管理作業



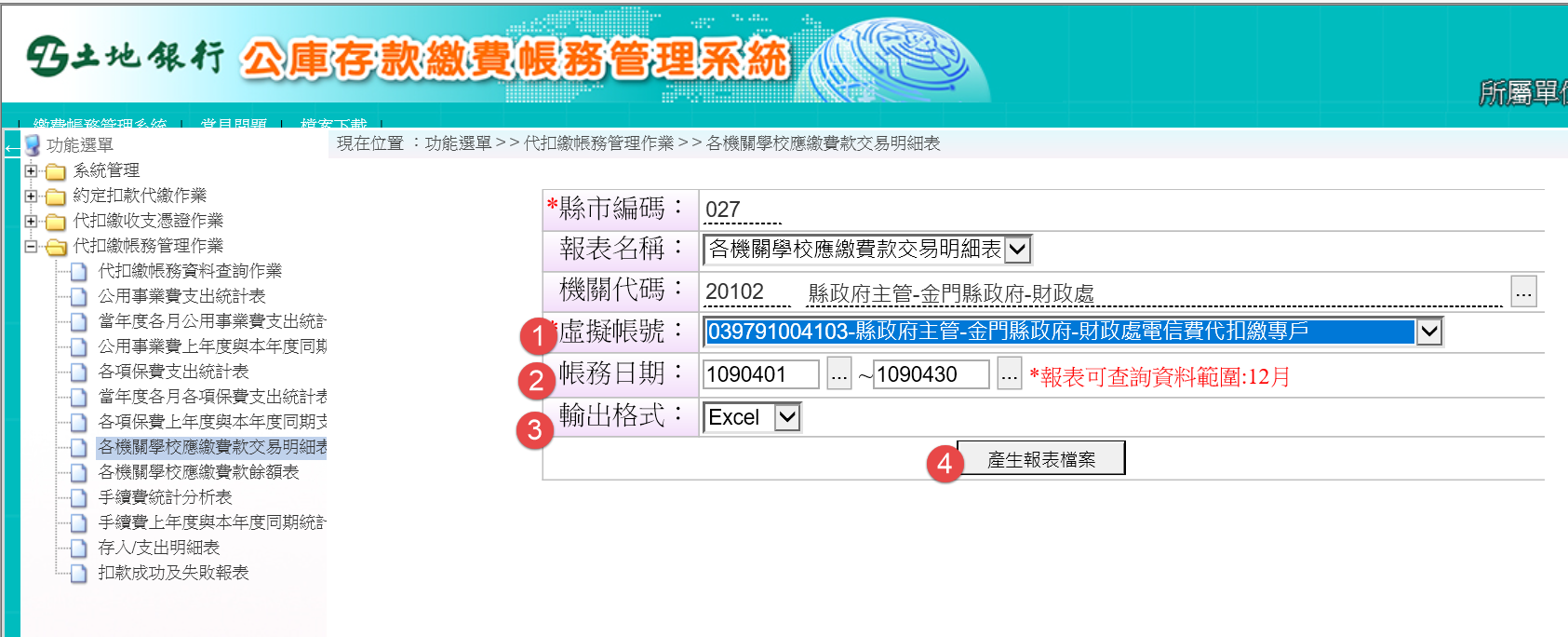
1.各機關學校應繳費交易明細

(1)點選欲查詢之帳號。

(2)點選帳務日期區間。

(3)點選輸出格式。

(4)點選產生報表檔案，產生的報表檔，可選擇開啟舊檔或執行儲存。

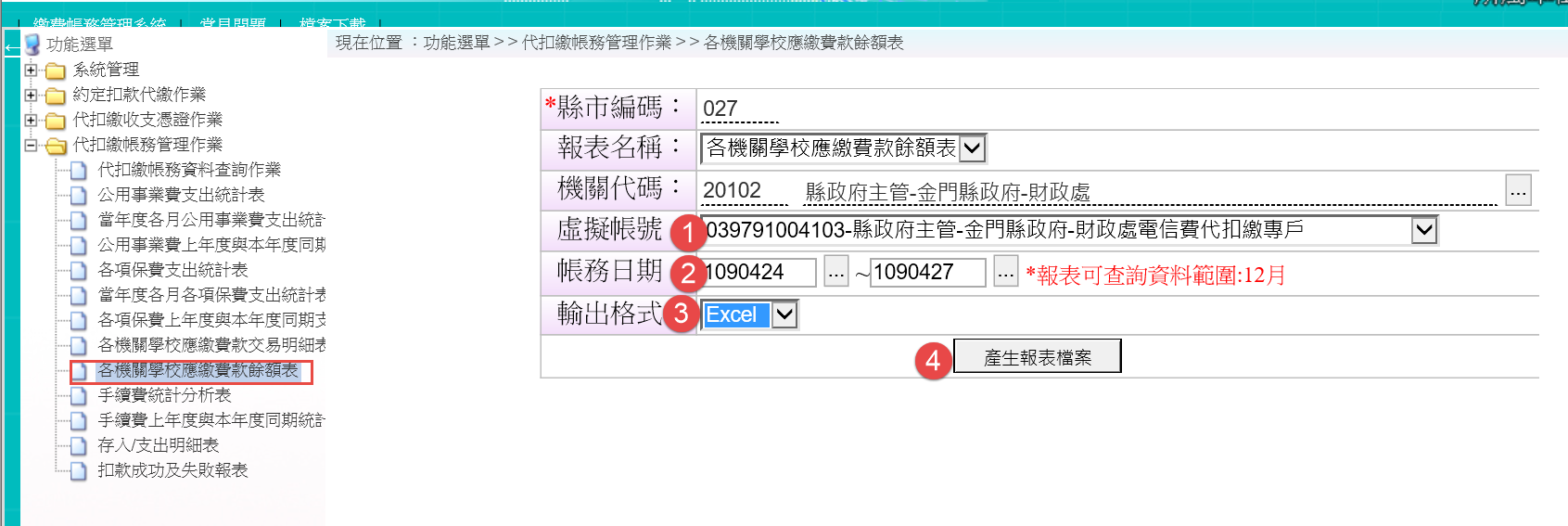




2. 各機關學校應繳費款餘額表

(1)輸入報表條件。

(2)點選產生報表檔案。





3.存入/ 支出明細表(以金城戶政所為例)



存入報表



支出報表



4.扣款成功及失敗報表(以金城戶政所為例)

各扣款單位於款項扣款次日可上系統查詢扣款成功與否

