

文 件 證 明 申 請 表

APPLICATION FORM OF DOCUMENT AUTHENTICATION

填寫前請先詳閱下列注意事項

- 一、請繳驗**有效**之**身分證明文件正本**(身分證、駕照、居留證、護照或其他附有相片之身分證明文件)並檢附**正反面影本**。身為法人，請繳驗法人設立證明文件影本並加蓋公司大小章。法人另應出具委任書予送件人。倘以關係人身分送件，亦請檢附相關證明文件。
- 二、本局係複驗前置機關之簽章鈐印，爰**申請驗證之文件均須先經公證人、駐外館處或部分駐華機構驗證**，另請**加備影本一份**留於本局(處)檔存。
- 三、申請表內各項資料，務請據實填寫。申請人或代理人故意填寫虛偽不實之資料者，將觸犯刑法第二百十四條之「偽造文書罪」。
- 四、本局(處)於收件或製發文件證明時，審酌文件內容後，倘發現有不當情事者，得拒絕受理。本局(處)拒絕受理驗證之原因可歸責於請求人或到場人之事由，或依「外交部及駐外館處文件證明條例」第十一條第一項各款規定拒絕受理驗證者，相關已繳規費不予退還。
- 五、申請人完成遞件申請手續後，須於當日繳納規費。已完成速件繳費程序後，不得辦理退費。倘自領件日期起算**三個月**仍未領取者，該申請文件即予註銷，不另通知，所繳費用概不退還。
- 六、文件證明櫃檯受理及領件時間：星期一至星期五(國定假日除外)，上午 8:30 至下午 5:00，中午不休息。

申請人／授權人資料(Information of Applicant／Authorizer)

- 1.申請人姓名／法人名稱：
(Full Name of Applicant) _____
- 2.性別：☐男 ☐女／☐法人或公司
(Sex: ☐M ☐F／☐Corporation)
- 3.出生日期(法人無須填寫)：_____年_____月_____日
(Date of Birth) (Year) (Month) (Day)
- 4.身分證/居留證/護照/公司統編：
(ID/ARC/Passport/Unified Business No.) _____
- 5.連絡電話：市話(Land line)
(Phone Number)行動電話(Mobile) _____
- 6.連絡地址：☐同身分證 ☐同居留證(See ARC)
(Address) _____
- 7.申請用途：
(Purpose of Authentication) _____
- 8.文件持往使用國家或國內要證機關：
(Destination of your document(s)) _____

9.編號 (NO.)	驗 證 文 件 種 類 (Type of Documents)	需驗文件份數 Number of Authentications		本局(處) 檔存 (Record)	受理機關填註 OFFICIAL USE ONLY
		正本 (Original) NT\$400/each	加發副本 (Copy) NT\$200/each		
1	如:出生證明(e.g. Birth Certificate)			1	
2				1	
3				1	
4				1	
5				1	

10.申請人簽名或蓋章
(Signature of Applicant)

11.申請日期：_____年_____月_____日
(Date of Application) (Year) (Month) (Day)

※倘為代理人申辦，請同時填寫背面代理人資料※

受理機關填註/ OFFICIAL USE ONLY

條 碼 黏 貼 處	收件人簽章：	備註事項：
	製發人簽章：	
	簽字人簽章：	

委 任 書 (Letter of Appointment)

本人/本法人/本公司 因故未能親往送件，特委任_____持本人/本法人/本公司之

☐ 身分證

☐ 居留證

☐ 護照

☐ 法人設立證明文件正本或法人設立證明文件影本加蓋公司大小章

代向貴局（處）申請文件證明（驗證文件種類詳如申請表）。

I/The Corporation am/is not able to personally visit BOCA to submit my application. Therefore, I/the Corporation have/has appointed _____ to bring the original

☐ Identification Card of the Republic of China (Taiwan)

☐ Alien Resident Card

☐ Passport

☐ Registration Certificate of Legal Entity

to apply for document authentication. (Type of document as listed in the application form).

申請人簽名或蓋章

(Signature of Applicant)

日 期：_____年_____月_____日
(Date of Application) (Year) (Month) (Day)

代理人(Agent/Authorized person)

1.代理人姓名：

(Name of Agent)

2.性別：☐男 ☐女

(Sex : ☐ M ☐ F)

3.出生日期：_____年_____月_____日

(Date of Birth) (Year) (Month) (Day)

4.身分證 /居留證/護照/公司統編：

(ID/ARC/Passport/Unified Business No.) _____

5.代理人電話：市 話 (Landline) _____

(Tel. No. of Agent) 行動電話 (Mobile) _____

6.連絡地址：☐同身分證 ☐同居留證(See A R C)

(Address) _____

7.與申請人關係：

(Relation to Applicant) _____

8.代理人簽名或蓋章

(Signature of Agent) : _____

日 期：_____年_____月_____日
(Date of Application) (Year) (Month) (Day)

※委任書不限本格式，可由文件持有人依授權事項自行另紙書寫，惟需當事人親自簽名或用印。

※倘為商業文書（如公司文件），則需由公司行號或機關用印公司大、小章或機關印信後，授權送件人辦理。