

# 金門縣政府約用人員到職報告單

到職日期： 年 月 日

填單日期： 年 月 日

處(局) 科(課)		姓 名 職務編號		身分證號 出生日期	
到職原因	<input type="checkbox"/> 新進 <input type="checkbox"/> 轉僱專案約用 <input type="checkbox"/> 原一般約用 <input type="checkbox"/> 原約僱 <input type="checkbox"/> 原約聘 <input type="checkbox"/> 按日計酬轉僱 <input type="checkbox"/> 調任人員(原單位：_____) <input type="checkbox"/> 其他：_____			最高學歷	<input type="checkbox"/> 碩士(含)以上 <input type="checkbox"/> 大學畢業 <input type="checkbox"/> 專科畢業 <input type="checkbox"/> 高中(職) <input type="checkbox"/> 國中(含)以下
待遇薪階	<input type="checkbox"/> 一般：_____薪階_____俸階 <input type="checkbox"/> 專案：_____薪階_____俸階 <input type="checkbox"/> 其他：月支金額_____元		個人金融帳號(限定臺灣土地銀行)		
待遇其他註明：					
1、 <input type="checkbox"/> 本人切結無涉及貪瀆案件或經提起公訴，以及擔任公司負責人、董事或監事。 2、本人 <input type="checkbox"/> 為 <input type="checkbox"/> 非公(軍)職退休(伍)，並 <input type="checkbox"/> 領有月退休金，並清楚了解相關公(軍)職再任公職之規定。					
核派依據	10 年 月 日簽奉核准公文。				
到職人簽章	單位主管蓋章	年資併計			
		<input type="checkbox"/> 休假年資合計：_____年_____月_____日 1. 自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。 2. 自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。 3. 自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。 <input type="checkbox"/> 兵役年資合計：_____年_____月_____日			
簽辦單位：人事處(第一科、第二科)			決 行		
	差勤				
	職員證				
	建檔				
	待遇				
會辦單位：行政處(請會辦出納、保險等有關單位)					

說明：需檢附僱用簽呈(或通知函)、畢業證書、銀行存摺、退伍令(無則免附)、年資證明(無則免附)(以上均為影本)、身分證(驗明後發還)、履歷表(貼照片)、契約書及具結書各乙份。