

金門縣 113 年度公益彩券盈餘分配基金補助社會福利機構(團體)

案件執行情形期中查核會議紀錄

壹、時間：113 年 8 月 27 日（星期二）9 時 00 分至 12 時 20 分

貳、地點：本縣社會福利館第一會議室

參、出席人員：如簽到表

肆、主席致詞：(略)

伍、受評單位執行情形簡報：

- 一、金門縣金寧鄉湖南社區發展協會
- 二、金門縣基督教女青年會
- 三、財團法人福建省金門縣沙美基督長老教會
- 四、社團法人臺灣德安社會福利協會
- 五、金門縣音律活化健康協會
- 六、社團法人金門縣玩具銀行協會
- 七、晨光社會福利基金會經營管理金門縣福田家園
- 八、社團法人金門縣身心障礙者家長協會
- 九、社團法人金門縣康復之友協會
- 十、社團法人金門縣身心障礙福利協進會

陸、書面資料檢閱

針對個別單位建議

- 一、金門縣金寧鄉湖南社區發展協會
 1. 目標值建議以人數及人次做統計。
 2. 經費執行完畢後建議就原計畫及實際執行作比較。
 3. 建議加強活動成果之媒體露出或發布新聞。
 4. 資料整理宜再加強。
- 二、金門縣基督教女青年會

1. 計畫執行完畢，建議就核定計畫及實際執行情況作比較。
2. 公彩標章及字樣未於期中簡報中明顯呈現，建議加強活動成果之新聞發布或媒體露出。
3. 佐證資料可以再核實。

三、財團法人福建省金門縣沙美基督長老教會

1. 計畫尚在執行中，就目前執行情形說明未來是否依進度完成。
2. 期中簡報應加強標章及文字之呈現。

四、社團法人臺灣德安社會福利協會

1. 核定計畫目標值院生 18 人、工作人員 10 人，其中工作人員執行情況未提。
2. 執行中應針對已執行情形、未來執行說明。
3. 標章及字樣之露出建議應予加強。
4. 期中簡報未呈現相關活動照片。

五、金門縣音律活化健康協會

1. 相關文宣品及講義宜明確加註標章及字樣。
2. 講師資料宜在計畫申請時檢附。

六、社團法人金門縣玩具銀行協會

1. 參與人數未著墨。
2. 5 場次受益人數 20 人是否合理。
3. 已執行完成，應就執行成果、經費說明。
4. 文宣品及講義宜加註標章及字樣。
5. 核銷資料宜加強正確性。

七、晨光社會福利基金會經營管理金門縣福田家園

1. 執行中計畫，俟執行完畢後宜落實辦理前後測及意見調查。
2. 宜將活動成果加強媒體露出或發布新聞。

3. 期中簡報未呈現成果及效益評估。

八、社團法人金門縣身心障礙者家長協會

1. 應辦理身心障礙者權利公約倡導。

2. 員工教育訓練分別彙整統計，俾利查核。

3. 期中簡報未呈現量化成果，如活動場次及參與人數，宜於期末成果加強呈現。

九、社團法人金門縣康復之友協會

1. 應辦理身心障礙權利公約倡導。

2. 員工教育訓練未滿 20 小時。

3. 各項成果資料均能完整呈現，希望持續保持。

4. 錯誤修正宜加蓋印章。

5. 熱感應紙憑證宜複印後保存。

十、社團法人金門縣身心障礙福利協進會

1. 屬大型且立案許久社團，未來如提申請計畫，建議配合中央有關身障政策及方向研提，不宜一日性活動或短期性活動。

2. 建議應加強標章及字樣之露出，期中簡報未呈現成效評估。

3. 授課講師與計畫無符合。

4. 最初計畫未提出講師，且講師需附資格認證。

柒、綜合座談會暨委員建議事項：

委員建議事項：

一、各單位所受補助案件未來如有辦理相關評鑑，當有提到要書面資料檢閱的時候，還是要準備過來，雖然現在提倡無紙本，但是自己的單位還是至少要有紙本資料可以隨時做翻閱，因為畢竟在電子檔審閱上來說，還是會有一些不方便的地方。

二、有第一次申請的夥伴反應說覺得沮喪，覺得好像做很多，實際上卻茫茫看

不到的目標，未來是什麼也看不到。社會服務工作幫助的族群有婦女、老人及身心障礙者，這些都是非常了不起的工作，要提醒大家千萬不要因為一時沒有辦法看到未來的目標，而覺得沮喪失去原有的熱誠。

三、各單位未來提出補助計畫申請時，記得檢附講師資料，這樣在檢視成果內容是否與計畫相符時才能夠有所對應。

四、由於各單位所執行的計畫經費來源皆為政府補助，提醒單位未來提計畫申請時，計畫內容等資料盡量都要詳實。不論在計畫撰寫或是成果報告呈現都要周詳，才不會到年底要結報時，發現計畫內容與執行成果是不相符的。

五、關於目標值的部分，盡量都要明確呈現。不光是人數，而有些人會重複參加好幾場的課程或活動，因此除了人數外，同時也要有人次，在成果報告呈現的時候務必檢附簽到表，這是作為審核的依據。

六、有關效益的部分，最好量化呈現，因為有時候量化，才是可以看到執行績效是如何。有些不具體的質化效益很難清楚辨識，因此建議都要量化呈現，在評核時委員也能夠一目了然清楚瞭解是否有達到預期目標。

七、建議計畫已經執行完畢的單位，未來在簡報時能就已經執行完畢的部分報告，例如經費及計畫執行概況，原計畫核定金額，實際執行經費又為多少等。是否達到預期的目標，這些經由報告上的呈現委員較能更清楚快速瞭解。

八、提醒單位未來核銷資料如果有塗改的部分記得要蓋承辦人的職章，另外有些原始憑證發票是熱感應式的，由於熱感應式的紙張久了，上方字樣就會模糊無法辨識，因此建議在發票上抄寫發票號碼或是另外影印保存。

九、查核部分有關於公益彩券標章及字樣，這部分占分很重，有些單位在簡報時候沒有明顯的呈現這一部分，要建議各位還是要依照並對應查核的指標做一個完整的呈現。

十、在成效評估部分，雖然量化指標很重要，但有些長輩如果單純用問卷較不

容易呈現成果，因此在成效評估的部分，除量化指標之外，建議也可以用其他多元的方式來呈現成效，讓成果更加豐富。

捌、評核結果：

一、經委員綜合評分，本次評核結果如下：

金門縣金寧鄉湖南社區發展協會－優等

金門縣基督教女青年會－甲等

財團法人福建省金門縣沙美基督長老教會－優等

社團法人臺灣德安社會福利協會－優等

金門縣音律活化健康協會－優等

社團法人金門縣玩具銀行協會－甲等

晨光社會福利基金會經營管理金門縣福田家園－優等

社團法人金門縣身心障礙者家長協會－優等

社團法人金門縣康復之友協會－優等

社團法人金門縣身心障礙福利協進會－甲等

二、請承辦單位就委員建議予以改進，並於下次考核時列為重點考核項目。

玖、散會：12 時 20 分。