

金門縣議會第七屆第8次定期會

金門縣政府

人事處業務報告

報告人：錢忠直

中華民國一一年十月



金門縣政府人事處科長以上人員名冊

錢忠直

1. 綜理本府暨所屬機關人事業務。
2. 協調研究有關人事案件、計畫及出席會議。
3. 其他臨時交辦事項

許玉韻

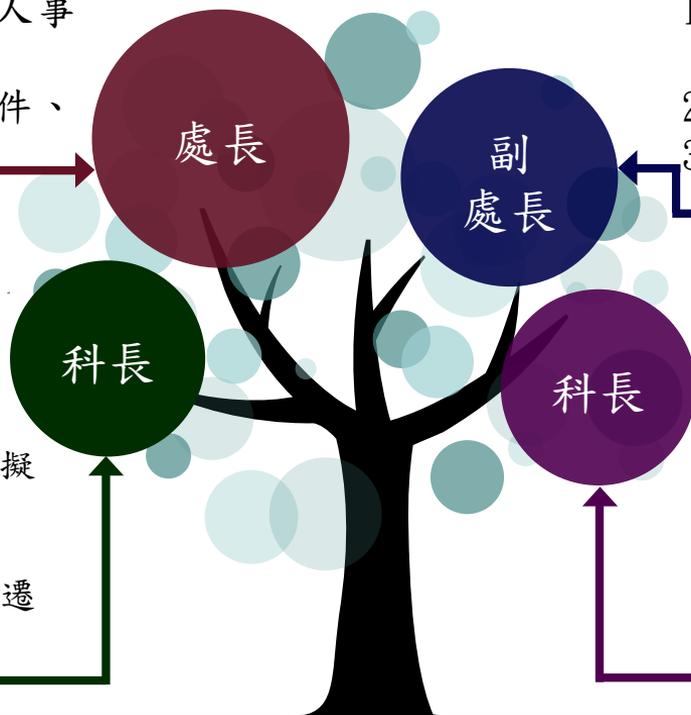
1. 襄理本府及所屬機關學校人事業務。
2. 文稿審核。
3. 其他臨時交辦事項

第一科 洪韡珊

1. 組織修編、分層負責明細表之擬辦事項。
2. 公務人員任免遷調之審核事項。
3. 考試、職務歸系案及其他任免遷調事宜之審核。

第二科 胡小玲

1. 福利、待遇、差勤、考績、考核、獎懲、保險、訓練及進修等案件之審核。
2. 撫卹、資遣給與及退撫綜合業務。



目錄

CONTENTS



01

重大施政工作執行成效

02

未來施政目標與展望

03

結語



01

Part one

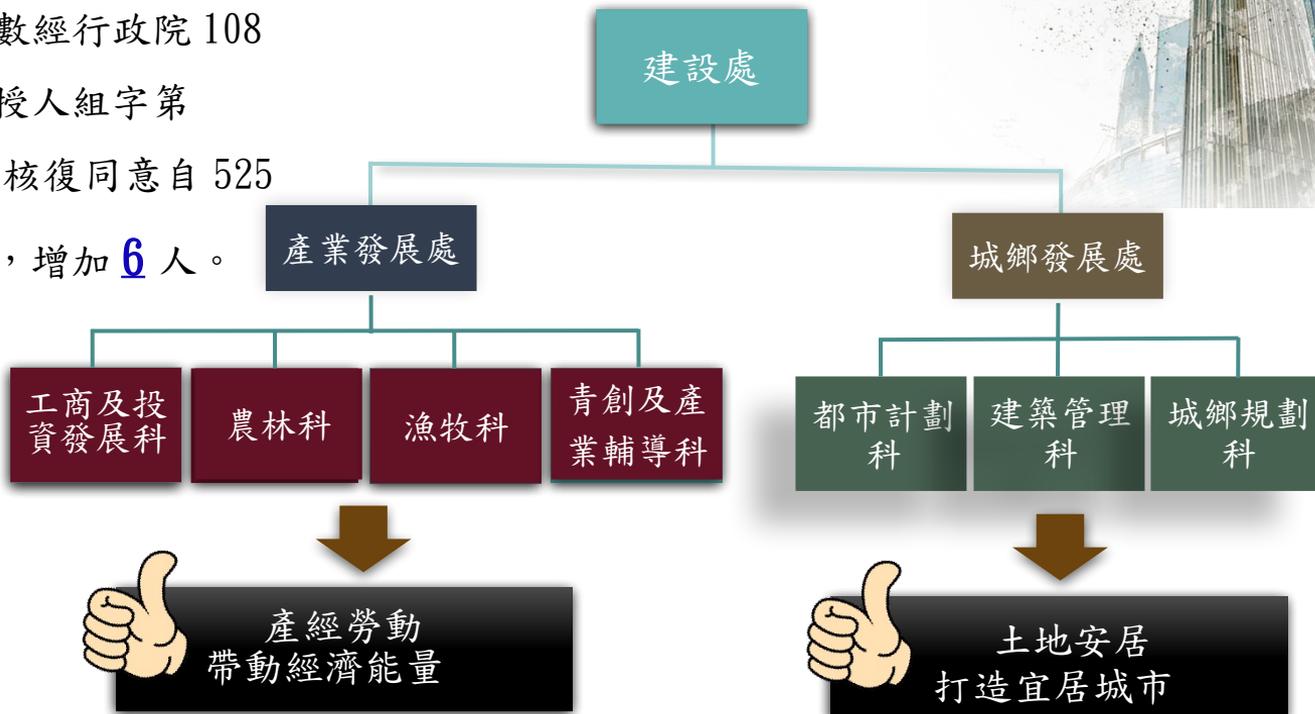
重大施政工作執行成效

壹、重大施政工作執行成效

一、組織規程暨編制表修正、健全組織人事運作

本府編制員額總數經行政院 108
年 12 月 27 日院授人組字第
1080051238 號函核復同意自 525
人調高至 531 人，增加 **6** 人。

「金門縣政府組織自治條例」第 7 條、第 8 條及第 21 條暨編制表修正草案，業於 109 年 7 月 10 日函送貴會審查。



二、任免改派送審、促進人事新陳代謝

111年4月至9月發派人數統計表

發派類別	人數
調任 / 原職改派	63
育嬰留職停薪	4
延長留職停薪	1
實務訓練期滿成績及格分發任用	7
回職復薪	5
辭職	1
小計	81



111年4月至9月送審人數統計表

送審類別	人數
簡易送審動態案	58
擬任人員送審案	4
小計	62

三、依法考試用人、貫徹考用合一

辦理公務人員初等考試、特種考試地方政府公務人員考試及公務人員高等考試三級考試暨普通考試等任用計畫，提昇地區公務人力素質。



111 公務人員高等考試三級考試暨普通考試提列缺額表

提報考試等別	類科	職缺數
高等考試三級考試	財稅行政	1
	資訊處理	1
	水產技術	1
	社會行政	1
小計		4

提報考試等別	類科	職缺數
普通考試	土木工程	2
小計		4



111 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試提列缺總計 **6** 員額

以上分發結果約於一一二年十月公告呦！

111 特種考試地方政府公務人員考試提列缺額表

提報考試等別	類科	職缺數
五等考試	財稅行政	1
	資訊處理	2
	交通技術	1
	經建行政	2
	衛生行政	2
	地政	3
	土木工程	4
	測量製圖	2
	工業工程	1
	一般行政	2
	建築工程	1
	電子工程	1
	公職獸醫師	2
	都市計畫	1
社會行政	1	
小計	26	

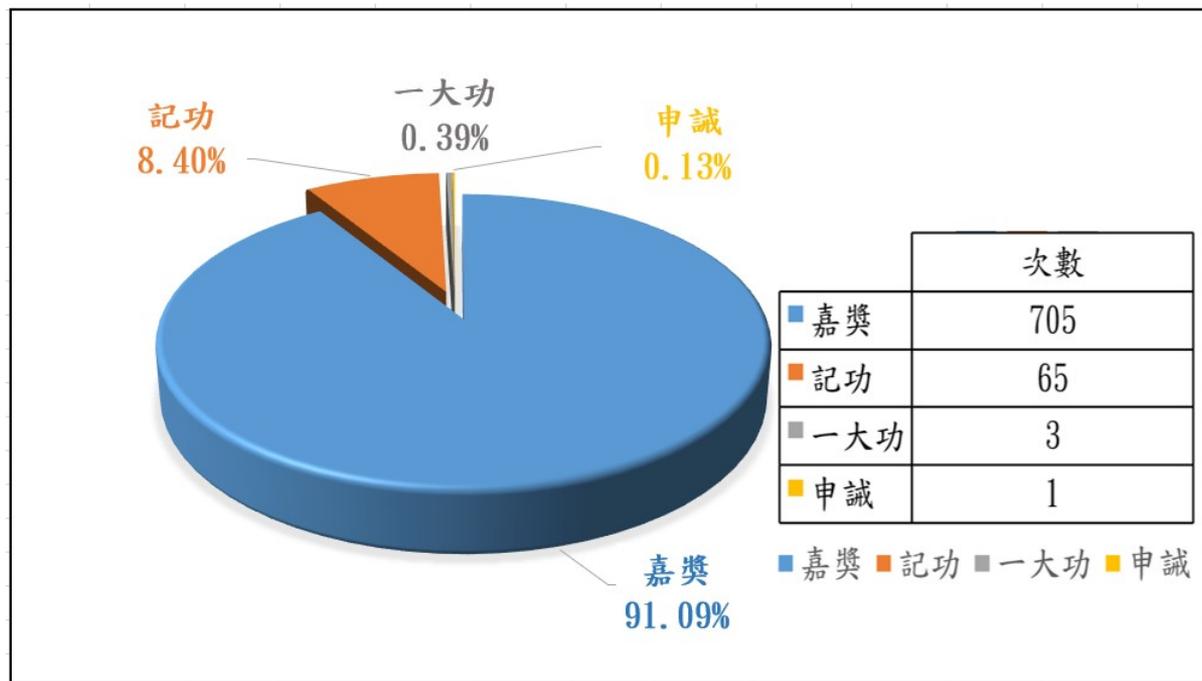
提報考試等別	類科	職缺數
四等考試	景觀	1
	交通行政	3
	地政	1
	一般行政	4
	測量製圖	2
	新聞	1
	農業技術	1
	交通技術	1
	建築工程	1
	一般民政	1
	小計	16
提報考試等別	類科	職缺數
五等考試	勞工行政	1
小計	1	

以上分發結果約於一二年四月公告！



111 年特種考試地方政府公務人員考試提列缺總計 **43** 員額

四、落實考核獎懲、加強紀律維護



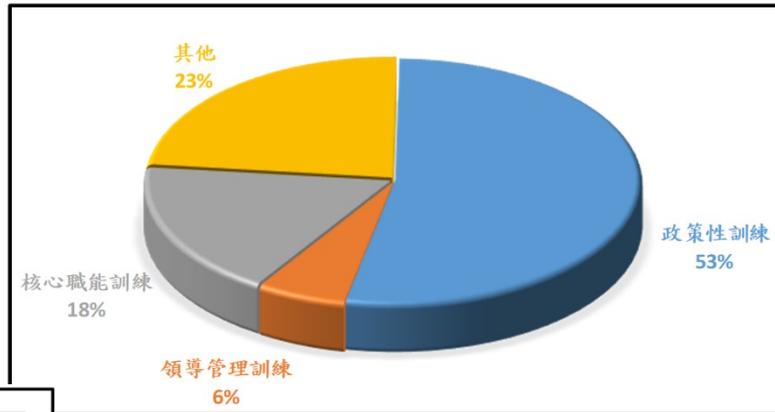
本府核定案件共
543 件 / 774 次數

111 年 4 月至 9 月本府獎懲統計圖

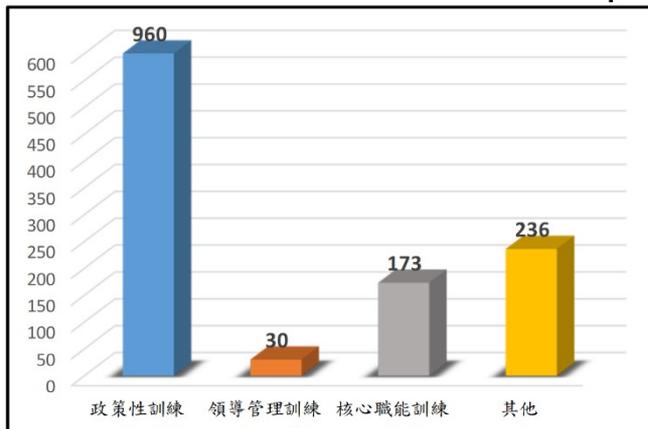
五、強化訓練進修、培養地區人才

1. 本府自辦研習：

為持续提升工作知能及拓展國際視野，本府自 111 年 4 月至 111 年 9 月期間，分別辦理政策能力訓練、主管人才培訓、理財管理能力提升等研習。



111 年 4 月至 9 月本府自辦研習各項訓練類百分比圖



111 年 4 月至 9 月本府自辦研習各項訓練人數統計圖





薦送本府暨所屬機關學校同仁赴台參加專業職能及知能相關研習課程，現階段均因防疫考量採遠距同步線上課程方式：

為提升公務人力資源素質，促進公務決策品質與組織效能，鼓勵同仁積極參加各研習及官等訓練。



111 月 4 月至 9 月薦送赴臺研習統計表

薦送赴臺研習統計	
研習場數	110
研習人數	168

六、加強勤惰管理、提升服務績效

為加強本府暨所屬公務人員勤惰與紀律管理，以提昇政府形象與服務效能，確實落實勤惰管理制度並確保差勤系統穩定性。

1. 人力加強管理

不定時抽查
本府暨所屬
機關員工辦
公情形



2. 系統穩定

差勤系統與
雲端主機租
賃維護服務



七、屬行退撫制度、加強退休聯誼

- ★ 辦理本府及所屬所屬公務人員計 **26** 人退休申請案、核定本縣金城國中校長許維民及許開山教師等 **15** 人退休案。
- ★ 辦理本府暨所屬退休人員李國榮計 **4** 人遺屬年金申請案、核定本縣退休教職員魏文治遺屬年金案。
- ★ 為加強照護退休員工，定期依規定核發月退休金、月遺屬年金、月撫卹金及三節慰問金等。



111 年 4 月至 9 月退休人員各項退離給與發放情形統計表

核發項目	人次	金額(元)
月退休金	533	11,312,599
月遺屬年金	72	1,057,947
月撫卹金	7	53,340
退休員工(及遺族)三節慰問金	66	132,000

八、提倡休閒活動、增進員工福利



依照「公教人員福利互助辦法」規定辦理各項福利互助，共計 **107** 件。

辦理本府暨所屬機關主官（管）及本府 40 歲以上公務人員健康檢查補助自行申請共計 **40** 人；由本府委託衛生福利部金門醫院辦理本府暨所屬機關主官管暨副主管管、校園長健康檢查參加人數共計 **94** 人。

本府員工暨所屬機關（含鄉鎮公所及代表會、金酒公司）員工及其眷屬因病或分娩住院者致贈慰問品，計有 **236** 人次。

06

員工
社團活動

辦理本府暨所屬機關學校員工社團活動實施計畫，目前創立計 **6** 個社團。

01

福利互助

05

國內
休假休假
旅遊補助

本府國內休假旅遊消費補助者計約 **123** 人次。

02

健康檢查
補助

04

員工
慶生會

每月辦理本府員工慶生會。

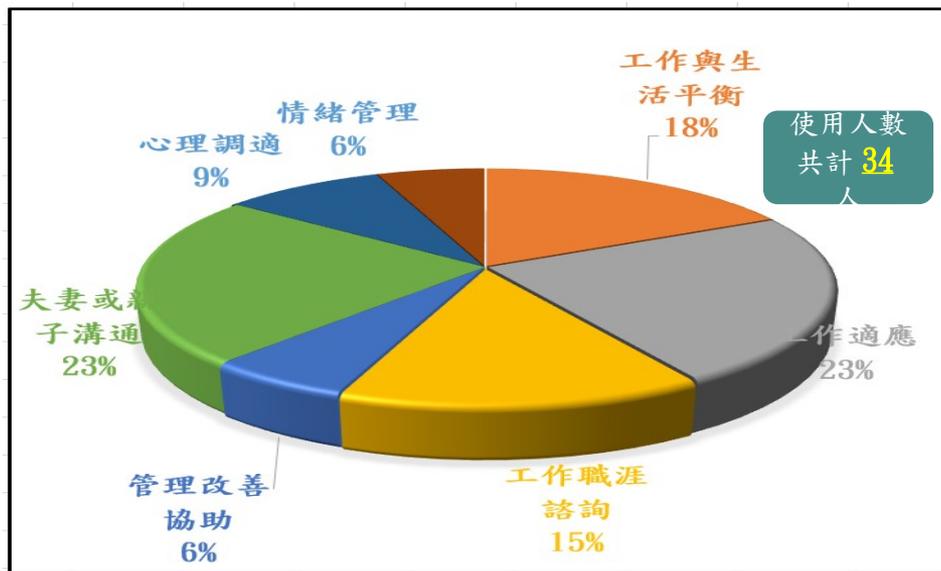
03

關懷慰問品

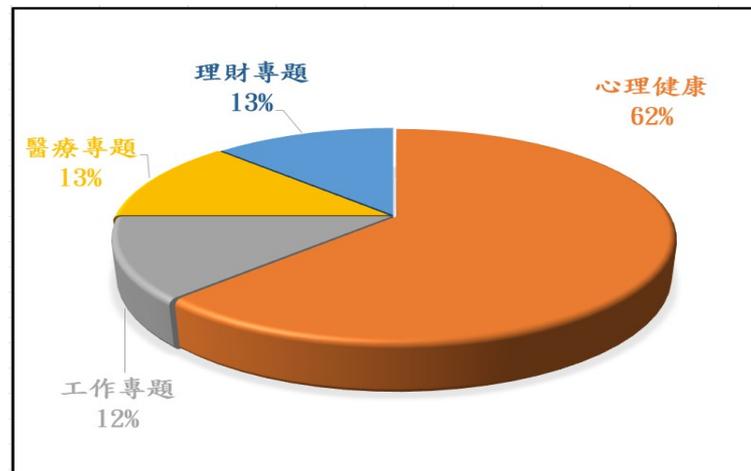


九、建立溫馨、友善、關懷的工作環境

為維護所屬員工生活、工作與身心之健康發展，藉由多樣化的協助性措施，協助員工解決工作、生活可能遭遇之困難，本府委由**創予國際管理顧問(股)公司**提供心理、法律、財務、健康等相關層面之服務。



111 年 4 月至 8 月 EAP 諮詢項目使用情形統計圖



111 年 4 月至 8 月 EAP 專題講座課程類型百分比圖

十、強化公務人員權益保障制度

利用發放宣導手冊及於公開場合中，加強宣導公務人員瞭解自身權益保障等事宜，依「**公務人員保障法**」相關規定，有關公務人員於權益遭受侵害時之救濟方式包括有申訴、再申訴、及復審等途徑，公務人員得視情形向服務機關或公務人員保障暨培訓委員會提起相關救濟。

十一、積極推動「廉正、忠誠、專業、效能、關懷」核心價值與核心能力

充分利用辦公環境佈置向同仁宣導、推動。



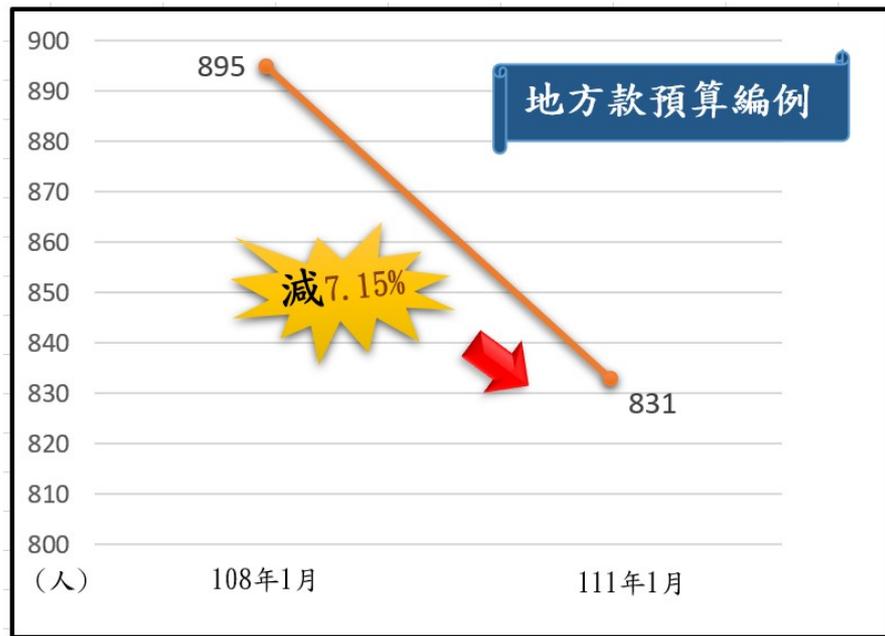
十二、善用資訊科技處理人事業務，強化人事資訊系統

1. 每月至相關網站報送及更新最新人事資料。
- 2.



十三、漸進精簡編制外人力 打造精實廉能團隊

為打造精實廉能團隊，於維護現職人員權益之原則下，本處妥善研擬精簡方案及建立嚴謹考核制度，落實獎優汰劣，以期各單位人事結構達合理配置。



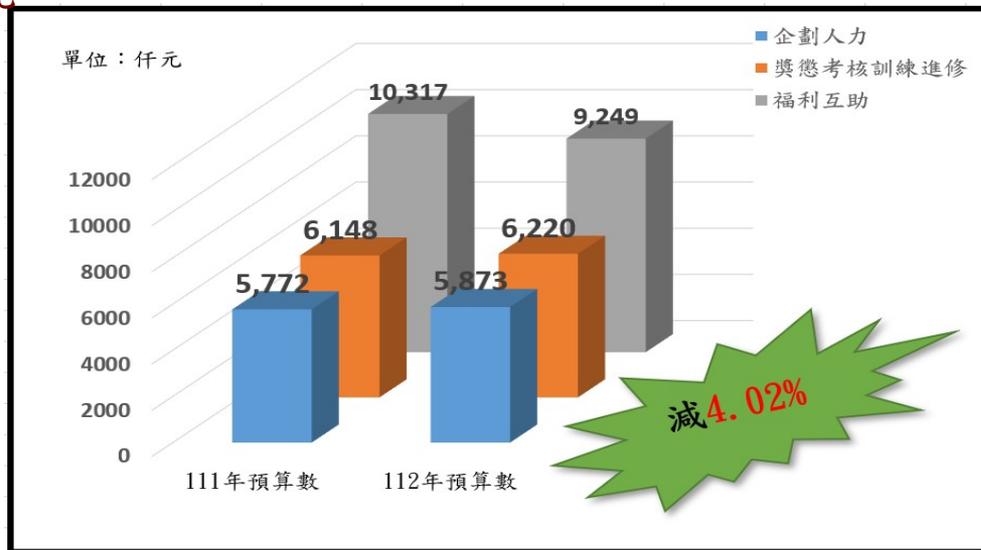
108-111 地方款約用人力預算員額精實管理圖



十四、112 年度預算編列情形及 111 年度預算執行情形及效益

(一) 112 年度預算案與 111 年度預算編列情形分析

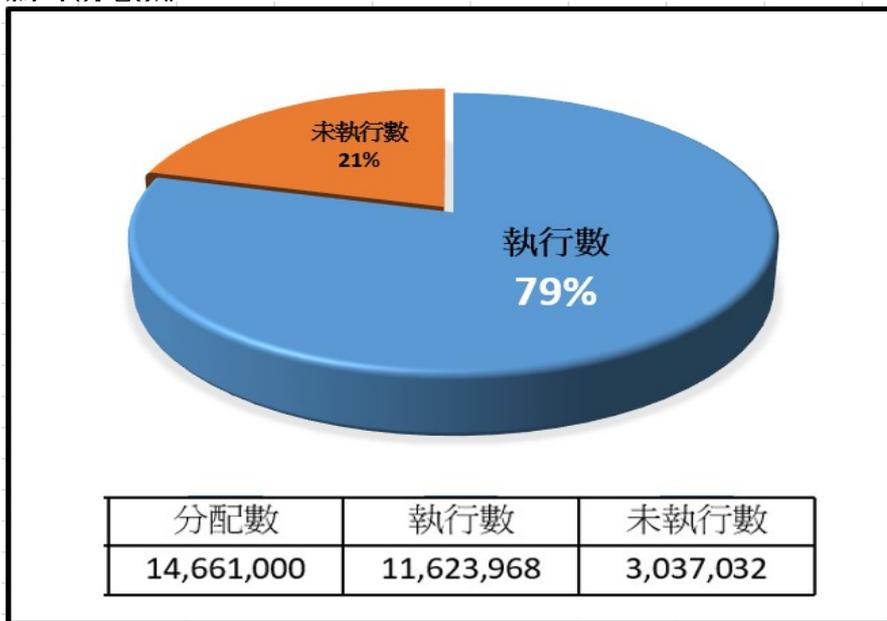
111 年度預算為 2 仟 223 萬 7 千元，112 年預算案預算額度為 2 仟 134 萬 2 千元，**減列 89 萬 5 千元**。



112 年度預算與 111 年度預算編列情形分析

(二) 111 年度預算執行情形

111 年預算數為 2 仟 223 萬 7 千元，截至 111 年 8 月底分配數為 1 仟 466 萬 1 千元，執行數為 1 仟 162 萬 3,968 元，執行率為 79.28%。



111 年度預算執行情形分析



(三) 111 年度重要工作計畫績效分析

工作計畫：企劃人力

行動計畫	衡量指標	衡量標準	績效目標值	實際值	績效燈號
配置合理人力、打造精實團隊	本府暨所屬機關學校編制外人員年終考核考列丙等	比例	3%	2%	★
因應縣政推展需求，辦理組織法規修正	辦理本府及所屬機關組織修編	完成日期	111.12.31	111.12.31	★
貫徹考試用人制度，協助辦理公務人員考試，拔擢優秀人才	協助辦理國家考試	場次	3	3	★
	提列公務人員考試職缺	個	30	50	★
賡續推展本府員工協助方案(EAP)，營造健康優質職場環境	設立 0800 專線，提供諮商服務	使用人次	80	111	依實辦理
	辦理員工協助方案主管與承辦人教育訓練及身心靈課程	場次	11	10	★
	新進人員主動關懷服務	人	35	30	★
提升人事人員素質	辦理人事人員專業研習	場次	3	3	★
辦理公務人員健康檢查	委託醫療機構每年定期辦理本府暨所屬機關各級主官(管)身體健康檢查。	人次	依實辦理	72	★
	本府編制內 40 歲以上公務人員依規定每 2 年辦理身體健康檢查。	人次	依實辦理	25	★



KPI



工作計畫：獎懲考核訓練進修

行動計畫	衡量指標	衡量標準	績效目標值	實際值	績效燈號
推動公務人員終身學習	※ 年度中辦理各項公務人員政策性及專業性訓練	場次	20	25	★
	※ 推動鼓勵公務同仁在職進修	人次	5	5	★
	※ 推動鼓勵公務同仁利用數位學習資源充實職能與知能	百分比	60	58	★
辦理員工福利互助	依「金門縣福利互助自治條例」辦理編制內公務員工福利互助，核發結婚、喪葬、退休(職)、轉調非縣屬機關等補助費。	件	依實辦理	126	依實辦理
	加強福利工作，賡續辦理公務人員住宅優惠貸款業務。	人	依實辦理	169	依實辦理

工作計畫：福利互助

行動計畫	衡量指標	衡量標準	績效目標值	實際值	績效燈號
辦理員工福利互助	依「金門縣福利互助自治條例」辦理編制內公務員工福利互助，核發結婚、喪葬、退休(職)、轉調非縣屬機關等補助費。	件	依實辦理	126	依實辦理
	加強福利工作，賡續辦理公務人員住宅優惠貸款業務。	人	依實辦理	169	依實辦理

績效總評：

- 一、本處 111 年度整體重要工作計畫擬訂 9 項行動計畫、17 項衡量指標。經本次查核結果，17 項衡量指標中，**12** 項為綠燈(★)，均達成或超越目標值。
- 二、綜上，本處 111 年整體重要工作計畫績效均符合預期目標，112 年賡續加強執行行動計畫、提升績效。



02

Part two

未來施政目標與展望





貳、未來施政目標與展望

一、合理管制員額成長。

二、加強人力資源運用與人力素質提升

三、貫徹考試用人制度。

四、嚴格執行公教人員考績考核。

五、設立公務人力訓練中心。



六、加強公務人員外語能力培訓。

七、推動組織學習及終身學習。

八、加強人事人員訓練、簡化人事作業程序。

九、加強差勤之督導查察。

十、加強公務人員在職訓練。



十一、加強本府及所屬機關學校人事人員積極使用人事資訊管理系統。

十二、賡續辦理升官等訓練。

十三、推動退撫制度。

十四、加強員工福利工作。

十五、厲行精簡政策。

03

Part three

結語



參、結語

本處作為縣府行政幕僚與人力資源發展管理之角色，除全力配合縣政發展及支援各機關達成施政目標外，本處將賡續促進各機關人力適才適所、培育中高階公務人力、落實員工協助關懷服務。未來仍致力推動各類培訓，持續精進及加強人力資源服務，優化本縣縣政服務品質，並深化人才培育發展，以提升縣政團隊核心能力與專業知能，進而共同創造廉正效能之有為政府，建構宜居、創新、永續的金門。

尚祈各位議員 女士、先生繼續給予支持、指導及鼓勵。





恭祝

大會圓滿成功

各位議員女士、先生

健康愉快、心想事成

Thanks