



金門縣政府  
110 年度社區照顧關懷據點  
加值辦理 C 級巷弄長照站  
申請作業須知

金門縣政府  
110 年 1 月

目錄

壹、依據

貳、指導單位

參、主辦單位

肆、服務說明

伍、經費項目及基準

陸、受理時間

柒、遴選作業及方式

捌、長照站輔導員資格、業務職掌及考核機制

玖、主辦單位監督機制

拾、申請文件及附件資料

## 拾壹、 補充說明

### 附件：

附件一-活動設計表

附件二-活動相關成果照片

附件三-長照站輔導員簽到表

附件四-長照站輔導員評分表

### 壹、 依據

- 一、 行政院 105 年 12 月 19 日核定之「長期照顧十年計畫 2.0(106~115 年)」。
- 二、 衛生福利部 107 年 3 月 12 日發布社區整體照顧服務體系計畫行政作業須知。
- 三、 衛生福利部 108 年 12 月 20 日發布「長照服務發展基金 109 年度一般性獎助計畫經費申請獎助項目及基準」。

### 貳、 指導單位

衛生福利部

### 參、 主辦單位

金門縣政府

### 肆、 服務說明

- 一、 服務單位執行須知

申請資格	<u>經本府核定之社區照顧關懷據點</u>
------	-----------------------

<p>服務對象</p>	<p>本縣 65 歲以上老人，包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健康及亞健康老人。</li> <li>2. 衰弱老人：為優先服務對象。</li> <li>3. 失能、失智老人：為優先服務對象。</li> </ol>
<p>服務項目</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社會參與：於服務區域內提供場地供長者文康休閒空間或定期辦理活動。並藉由團康活動提升社區長者社交能力。</li> <li>2. 健康促進：協助據點長者量血壓、體溫及生活諮詢服務，並紀錄備查。辦理對身心健康之活動，提升長者生活豐富度。</li> <li>3. 共餐服務：針對服務轄區內 65 歲以上長者，以區域特性及民眾需求，定期提供共餐服務，並列冊紀錄。</li> <li>4. 預防及延緩失能照護計畫：依衛福部公告之預防及延緩失能照護方案為主，辦理以肌力強化運動、生活功能重建訓練、社會參與、口腔保健、膳食營養及認知促進等方案為優先。（註一）</li> </ol> <p>*上述 1~3 項，每月提供至少 20 位長者(40 人次)之服務。</p> <p>第 4 項則每期提供至少 5 位長者。</p>
<p>服務時間</p>	<p>每時段至少三小時，每半天以一個時段列計。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每週開放二至五個時段。</li> <li>2. 每週開放六至九個時段。</li> <li>3. 每週開放十個時段。</li> </ol>

註一：

1. 衛福部資訊平台公告(網址：<https://nhpc.mohw.gov.tw/PDDC>)之預防及延緩失能照護方案或可參考本府公告之本縣方案補充資料。
2. 每單位(期)：每年至少辦理 1 期，至多 3 期。一期 12 週，每週一次，每次 2 小時。參

與對象不可同時重複參加不同班別，若為延續服務，每人每年以3期為限。

二、 C級巷弄長照站場地需求：以落實場地安全為原則，視長者使用需求  
規劃出入動線，招牌需放置於明顯處並標示服務時間。

#### 伍、 經費項目及基準

(本計畫補助費用及標準得依據衛生福利部最新公布之規範進行調整)

一、 C級巷弄長照站補助如下：

項目	單位	數量	單價	金額	備註
<u>開放 2~5 個時段</u>	<u>每月</u>	<u>12</u>	<u>4,960 元</u>	<u>5 萬 9,520 元</u>	<u>支長照站輔導員鐘點費薪資每小時 160 元或依基本工資核給。上班日以 C 級巷弄長照站開放時間為主，每時段至少 4 小時，每日最高採計 8 小時。</u>
<u>開放 6~9 個時段</u>	<u>每月</u>	<u>12</u>	<u>8,000 元</u>	<u>9 萬 6,000 元</u>	
開放 2~5 個時段	每月	12	1 萬元	12 萬元	需依獎助經費基準及使用範圍執行。
開放 6~9 個時段	每月	12	2 萬元	24 萬元	
開放 10 個時段	每月	12	3 萬元	36 萬元	

預防及延緩失能照 護計畫	每期	三期(每年至多可申請三期)	3萬6,000 元	10萬8,000元	<u>一. 講師鐘點費：</u> <u>1. 指導員(主要帶領者):</u> <u>具有師級證照之專業醫</u> <u>事人員，支付1,200元/</u> <u>小時，非醫事專業人員</u> <u>支付1,000元/小時。</u> <u>2. 協助員(協同帶領者):</u> <u>不限為專業人員為原則</u> <u>支付500元/小時。</u> <u>二. 活動材料費：</u> <u>需為開班課程所需之材</u> <u>料，例如製作手工藝品</u> <u>相關材料，可購買單價</u> <u>未達1,000元以下之運</u> <u>動器材，但需與課程內</u> <u>容直接有關為限。</u>
-----------------	----	---------------	--------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※核定補助之服務提供單位有關申請、核銷、行政等相關業務，依「長照服務發展基金當年度一般性獎助經費申請、審查及財務處理暨獎助項目及基準」。

二、經費撥付：本計畫經費分為臨時酬勞金撥付、業務費撥付及預防及延緩失能照護計畫核銷撥付。

1. 臨時酬勞金撥付：每年度分4期，每期送達本府(鄉鎮公所)時間如下：  
第一期於3月15日前、第二期於6月15日前、第三期於9月15日前、  
第四期於12月15日前，臨時酬勞金需聘請長照站輔導員，該人員專  
責規劃社區照顧關懷據點及C級巷弄長照站專案活動及課程、專案活  
動執行等服務及臨時交辦事項。核銷時，需檢附活動設計表(如附件  
一)、活動照片(如附件二)及簽到表(如附件三)，長照站輔導員人事  
費與中央加值人力費用僅能擇一申請。

2. 業務費撥付：與預防及延緩失能照護計畫核銷案併同提出，檢附原始憑證、領據及相關服務表單(屆時依核定函說明)辦理核銷作業，經本

府審查通過後，採核實撥付餘款。

3. 預防及延緩失能照護計畫撥付：以期為核銷撥付為原則，提報核銷資料時間為該期課程辦理結束後兩週內，檢附原始憑證、領據及相關服務表單(屆時依核定函說明)辦理核銷作業，並依辦理成果至系統登錄資料並輸出檢附於核銷資料後，經本府審查通過後，採核實撥付餘款。
4. 期末報告：C級巷弄長照站期末報告請於該年度12月10日檢附於核銷資料後面(一式2份及電子檔1份)，預防及延緩失能照護計畫期末報告則以單位申請期班最後一期，提報核銷資料同時檢附期末報告(一式2份及電子檔1份)。

#### 陸、 受理時間

自公告日起至該年度8月15日前受理申請(計畫書格式如附件)，申請單位備齊資料後併同計畫書送所在地鄉鎮公所，由鄉鎮公所初步審查應備文件後函送本府，申請資料收件後概不退還。倘補助款已核定用罄，即停止受理，截止日如遇國定假日則順延至下週一。

#### 柒、 遴選作業及方式

經本府審查各提案單位資格及應備文件合格後，依各提案單位書面資料進行服務品質、組織健全性及量能、服務規劃、行政文書及加分項目等項目評選，核定辦理C級巷弄長照站資格及計畫補助經費。

#### 捌、 長照站輔導員資格、業務職掌及考核機制

##### 一、 長照站輔導員資格：

- (一) 具備電腦、文書處理能力。

(二) 具備機車駕照。

二、 長照站輔導員應執行之業務：

(一) 每週應於用餐前後辦理動、靜態健康促進活動，2-5 時段每週至少 2 次，6-9 時段每週至 3 次，每次至少 2 小時。

(二) 每月底應於社區照顧關懷據點入口網後台及預防及延緩失能平台登入當月資料。

(三) 協助執行社區照顧關懷據點及 C 級巷弄長照站相關課程規劃及行政業務。

(四) 發想創新社區照護模式。

(五) 臨時交辦事項。

三、 長照站輔導員考核機制

(一) 站長制度：長照站輔導員執行滿 3 個月，委辦單位輔導員及府方承辦人將為社區及長照站輔導員評分(如附件四)，符合資格者將優先晉升為中央加值人力(站長)，晉升站長須具有社工人員或照顧服務員資格。

(二) 府方將不定期前往社區查核，若本計畫之人力未依計畫書之服務時段出勤情形達三次者，本府得減少或終止補助。

(三) 若 C 級巷弄長照站辦理健康促進活動效果不彰，人數減少至補助門檻以下者，經本府輔導三個月仍未改善者，本府得減少或終止補助。

## 玖、主辦單位監督機制

### 一、本府督導及管理辦理單位執行服務品質及個案流向

- (一) 督導辦理單位確實依衛生福利部指定之資訊平台完成資料登錄，以利本府掌握單位個案之派案及接受服務等情形。
- (二) 辦理單位依計畫訂定關鍵績效指標，包含服務人數、服務據點佈建數、服務涵蓋率等資料，本府依此管考單位。
- (三) 如有業務需求或辦理相關督考，辦理單位應配合提供有關人力運作、工作執行狀況、服務人數等相關資料。

### 二、計畫管理制度

- (一) 辦理單位執行業務需讓個案於介入(課程、活動)前後依衛生福利部規定之評估量表(Kihon Checklist)，定期進行前後評估。
- (二) 辦理單位需執行個案服務滿意度調查及分析，評估及精進服務內容。
- (三) 負責社區、師資間溝通及問題處理機制。
- (四) 本府辦理長照業務人員應不定期抽案查察。

### 三、建立成果與經驗分享平台：成立網路社群平台 LINE 群組，即時佈達會議、教育訓練等相關行政訊息，也可促進 C 級巷弄長照站服務單位相互交流並形成支持團體。

## 拾、申請文件及附件資料

### 一、申請計畫書格式及份數

計畫書各一式3份及電子檔1份，計畫內容應符合計畫書格式（如附件）。計畫書請分開裝訂（統一左側裝訂），以A4大小直式橫書，並請務必標示頁碼及雙面印刷，以利審查。逾期未送達者，一律不予受理，各申請資料收件後概不退還。

二、 場地使用權限及場地合法性證明文件：計畫書所列服務地點證明文件之紙本一式1份。

三、 社區照顧關懷據點申請書/核定函/核定表。

#### 拾壹、 補充說明

一、 辦理單位所提之資格證明文件如有不實或偽造者，取消其資格，事後發現者亦同。

二、 本計畫本府保有最後審查、調整及規範權，如遇中央政策或補助變更，得視情況調整計畫內容，單位應配合辦理。

三、 經本計畫遴選產生之C級巷弄長照站，應配合下列及本府規定之相關事項，倘於計畫期間位依規定執行，本府得撤銷C級巷弄長照站資格及計畫補助經費：

（一）辦理單位應落實計畫之執行，如發現成效不佳、未依補助用途支用、虛報、浮報或未依本府規定時間繳交相關資料等情事，本府得依相關規定撤銷或降低相關補助經費，並作為次年度補助額度之依據。

（二）辦理單位服務推展期間，因服務量能不足，或其他特殊情事致服務無法賡續辦理，應函報本府辦理撤點事宜獎助之資本門項目，

除空間修繕、無障礙環境設施外，接受獎助相關設備應繳由本府統籌處理，俾利資源永續發展。

(三) 本府應依業務推動所需，將隨時抽查單位計畫執行情形，單位應配合辦理，倘經本府實地、書面或其他方式查核發現有不符規定之情事達3次者，本府得撤銷資格或補助款項，但未不得有任何異議。

四、 辦理單位若有任何疑義及需本府解釋之情形請於審查結果前提出，本府視疑義程度以電子信件回覆或於核定函中敘明解釋。

五、 辦理單位如有不可避免、特殊情事或經本府依情節判定之退場情形，逕依「社區整體照顧服務體系計畫行政作業須知」中退場機制辦理，俾利兩造權益保障。

## 活動設計表

單位：

設計人：

主題：	
活動類別	
活動帶領	
活動時間	
活動場地	
活動目的	
用物預備	
步 驟	

單位：金門縣○○鎮/鄉○○社區發展協會 設計人：○○○

主題：原始點療法	
活動類別	創新課程系列
活動帶領	○○○老師
活動時間	109/ 08/09、08/16、08/30、09/06、09/13、09/20 (9:00-11:00)
活動場地	○○社區活動中心
活動目的	散播原始點療法，讓鄉親們瞭解原始點對人體所有病痛的神奇療效，進而能學習按推之方法，達到救己救人的目的。
用物	簡報、白黑板、麥克風、診療床
步驟	老師首先介紹原始點研發的經過，然後教導鄉親如何找出人體病痛的原始點，最後再介紹按推的方法，按推的力道，時間，次數。

附件二

活動相關成果相片

單位：\_\_\_\_\_

時間：\_\_\_\_\_ 地點：\_\_\_\_\_

--

參與人數：\_\_\_\_\_

內容說明：\_\_\_\_\_

時間：\_\_\_\_\_ 地點：\_\_\_\_\_

--

參與人數：\_\_\_\_\_

內容說明：\_\_\_\_\_

附件三

(單位名稱)

長照站輔導員簽到表



## 年度金門縣政府社區照顧關懷據點暨巷弄長照站

### 長照站輔導員評分表

類型	序號	長照站輔導員評選項目	配分	得分
服務 品質	1	1. 按計劃書上時間出勤(5分) 2. 符合每週授課時數規定(5分)	10	
	2	教案完整度及豐富度	20	
	3	參加據點暨巷弄長照站相關研習活動及連繫會報(2分/次)	10	
組織 及量 能健 全性	4	1. 優先服務亞健康、衰弱老人長者(2分/位) 2. 優先服務失能、失智長者(4分/位)	10	
	5	學員到課人數： 0-2位(0分)、3-5位(2分)、6-10位(5分)、11-15(8分)、16人以上(10分)	10	
	6	能與社區志工團隊合作	10	
創新 發想	7	提出創新社區照護模式及具體實績	10	
行政 文書	8	按時完成核銷作業： 1. 社區照顧關懷據點核銷作業(5分) 2. 預防及延緩失能核銷作業(5分)	10	
	9	按時登入平台登打相關資料： 1. 社區照顧關懷據點後台(5分) 2. 預防及延緩失能照護平台(5分)	10	
合計			100	
審查員意見：				

年 月 日

審查員：