商業登記應附書表及規費一覽表

附送書表及規費 ＼ 登記事項		商業名稱預查	設立	負責人變更	所在地變更	營業項目變更	合夥人變更	繼承登記	商業名稱變更	組織變更	增資變更
附送書表(份)	申請書	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	負責人身分證影本[1]		V	V	V	V	V	V	V	V	V
	合夥人身分證影本(合夥組織者)		V				V			V	
	商業名稱申請表或答覆書[2]		V			V			V		
	建物所有權狀影本或最近一期房屋稅單影本[3]		V	V	V			V			
	房屋使用同意書或租賃契約影本[4]		V	V	V			V			
	轉讓契約書			V							
	資本額證明(25萬元以上應附商業存摺影本)[5]		V								V
	合夥人同意書或契約書(獨資者免附)		V	V	V	V	V	V	V	V	V
	許可證明文件(非特許免附)[6]		V	V	V	V			V		
	繼承系統表及繼承協議書							V			
	負責人所有繼承人戶籍謄本							V			
	稅款繳清證明書、同意移轉證明書、核定免稅證明書或不計入遺產總額證明書之影本(請向國稅局申請)							V			
	委託書(負責人親辦免附)	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	掛號回郵信封	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
規費(元)	登記費 審查費	300	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000

備註

1. 負責人變更，應附新、舊負責人身分證影本。(請攜帶正本，驗畢退還)
2. 跨縣市遷址、商業名稱、所營業務增加應重新商業名稱預查。
3. 營業場所請先查詢是否符合都計、建管、消防、衛生等法令規定，以免受罰。
4. 負責人與建物所有權人不同人時應檢附，租賃契約必需以商業與所有權人簽訂。
5. 登記資本額達25萬元以上應檢附。
6. 依法應先經主管機關許可者，應檢附許可文件影本；無者免送。

※商業設立登記前，應先申請商業名稱預查。

※請檢附負責人及受託人身分證影本、私章、方型店章(應先查名再刻)

※預查申請有無合格，均需繳交300元規費，建請事先上網預查。

商業登記應附書表及規費一覽表

登記事項 / 附送書表及規費		減資變更	停業	復業	歇業	複製抄本	證明	跨縣市遷入	分支機構登記事項變更
附送書表（份）	申請書	V	V	V	V	V	V	V	V
	負責人身分證影本[1]	V	V	V	V	V	V	V	V
	合夥人身分證影本(合夥組織者)								
	商業名稱申請表或答覆書[2]							V	V
	建物所有權狀影本或最近一期房屋稅單影本[3]							V	V
	房屋使用同意書或租賃契約影本[4]							V	V
	轉讓契約書								
	資本額證明(25 萬元以上應附商業存摺影本)[5]							V	V
	合夥人同意書或契約書(獨資者免附)	V	V	V	V			V	
	許可證明文件(非特許免附)[6]							V	V
	繼承系統表及繼承協議書								
	負責人所有繼承人戶籍謄本								
	稅款繳清證明書、同意移轉證明書、核定免稅證明書或不計入遺產總額證明書之影本(請向國稅局申請)								
	委託書(負責人親辦免附)					V			
	掛號回郵信封	V	V	V	V	V	V	V	V
規費（元）	登記費 審查費 資料使用費	1000	免	免	免	10 元/份 (郵寄另收 40 元)	300	1000	1000

備註

1. 負責人變更，應附新、舊負責人身分證影本。(請攜帶正本，驗畢退還)
2. 跨縣市遷址、商業名稱、所營業務增加應重新商業名稱預查。
3. 營業場所請先查詢是否符合都計、建管、消防、衛生等法令規定，以免受罰。
4. 負責人與建物所有權人不同人時應檢附，租賃契約必需以商業與所有權人簽訂。
5. 登記資本額達 25 萬元以上應檢附。
6. 依法應先經主管機關許可者，應檢附許可文件影本；無者免送。

※商業設立登記前，應先申請商業名稱預查。
※請檢附負責人及受託人身分證影本、私章、方型店章(應先查名再刻)
※預查申請有無合格，均需繳交 300 元規費，建請事先上網預查。