

金門縣政府 (371020000A)		職務說明書		一、職務編號	A610010
二、職稱	1035-處長			三、所在單位	財政處
四、官等職等	簡任第10職等至 簡任第11職等			五、職系	3301-財稅行政
六、工作項目					
七、工作權責		<p>一、本職務承縣長之命，法律規定及行政指示下，運用較為廣博之學識獨立判斷，以綜理財政業務。</p> <p>二、基於職掌所為之處理或建議，經上級長官採納後，對於財政業務之執行具有影響力或約束力。</p> <p>三、本職務之執行如有偏差、錯誤或疏忽，將影響政府財政收益與行政效率。</p>			
八、所需知能		<p>一、須熟悉財政業務運作，並對業務相關法規充分了解，且具有財政學、行政學、經濟學等知識。</p> <p>二、應具有高度思考、創意、審辨、分析、計畫、研究與領導能力。</p>			
備註					
填表人	黃景舜	單位主管 人事主管		機關首長	
中華民國 102 年 7 月 1 日					

說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。

二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

金門縣政府 (371020000A)		職務說明書		一、職務編號	A610020	
二、職稱	1036-副處長		三、所在單位	財政處		
四、官等職等	薦任第9職等		五、職系	暫歸 3101-一般行政		
六、工作項目						
七、工作權責	<p>一、本職務係在法律規定及重點監督下，運用極為專精之學識獨立判斷，以辦理財政業務。</p> <p>二、基於職掌所為之處理或建議，經上級長官採納後，對於財政業務之執行具有影響力或約束力。</p> <p>三、本職務之執行如有偏差、錯誤或疏忽，將影響政府財政收益與行政效率。</p>					
八、所需知能	<p>一、須熟悉財政業務運作，並對業務相關法規充分了解，且具有財政學、行政學、經濟學等知識。</p> <p>二、應具有高度思考、創意、審辨、分析、計畫、研究與領導能力。</p>					
備註						
填表人	董應發	單位主管 人事主管		機關首長		
中	華	民	國	102	年	7
						月
						1
						日

說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。

二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

金門縣政府 (371020000A)		職務說明書		一、職務編號	A610030	
二、職稱	1078-科長		三、所在單位	財政處 (財務管理科)		
四、官等職等	薦任第8職等		五、職系	3301-財稅行政		
六、工作項目						
七、工作權責	<p>一、本職務係在法律規定及重點監督下，運用極為專精之學識獨立判斷，以辦理財政業務。</p> <p>二、基於職掌所為之處理或建議，經上級長官採納後，對於財政業務之執行具有影響力或約束力。</p> <p>三、本職務之執行如有偏差、錯誤或疏忽，將影響政府財政收益與行政效率。</p>					
八、所需知能	<p>一、須熟悉財政業務運作，並對業務相關法規充分了解，且具有財政學、行政學、經濟學等知識。</p> <p>二、應具有高度思考、創意、審辨、分析、計畫、研究與領導能力。</p>					
備註						
填表人	陳國庭	單位主管 人事主管		機關首長		
中	華	民	國	102	年	7
						1
						日

說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。

二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

金門縣政府 (371020000A)		職務說明書		一、職務編號	A610040
二、職稱	1078-科長	三、所在單位	財政處 (公有財產科)		
四、官等職等	薦任第8職等	五、職系	3301-財稅行政		
六、工作項目					
七、工作權責	<p>一、本職務係在法律規定及重點監督下，運用極為專精之學識獨立判斷，以辦理財政業務。</p> <p>二、基於職掌所為之處理或建議，經上級長官採納後，對於財政業務之執行具有影響力或約束力。</p> <p>三、本職務之執行如有偏差、錯誤或疏忽，將影響政府財政收益與行政效率。</p>				
八、所需知能	<p>一、須熟悉財政業務運作，並對業務相關法規充分了解，且具有財政學、行政學、經濟學等知識。</p> <p>二、應具有高度思考、創意、審辨、分析、計畫、研究與領導能力。</p>				
備註					
填表人	鄭自欽	單位主管 人事主管		機關首長	
中	華	民	國	102	年
					7
					月
					1
					日

說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。

二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

金門縣政府 (371020000A)		職務說明書		一、職務編號	A610050	
二、職稱	1078-科長		三、所在單位	財政處 (庫款支付科)		
四、官等職等	薦任第8職等		五、職系	3301-財稅行政		
六、工作項目						
七、工作權責	<p>一、本職務係在法律規定及重點監督下，運用極為專精之學識獨立判斷，以辦理財政業務。</p> <p>二、基於職掌所為之處理或建議，經上級長官採納後，對於財政業務之執行具有影響力或約束力。</p> <p>三、本職務之執行如有偏差、錯誤或疏忽，將影響政府財政收益與行政效率。</p>					
八、所需知能	<p>一、須熟悉財政業務運作，並對業務相關法規充分了解，且具有財政學、行政學、經濟學等知識。</p> <p>二、應具有高度思考、創意、審辨、分析、計畫、研究與領導能力。</p>					
備註						
填表人	葉于綺	單位主管 人事主管		機關首長		
中	華	民	國	102	年	7
						1
						日

說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。

二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

金門縣政府 (371020000A)		職務說明書		一、職務編號	A610060	
二、職稱	1078-科長		三、所在單位	財政處 (菸酒管理科)		
四、官等職等	薦任第8職等		五、職系	3301-財稅行政		
六、工作項目						
七、工作權責	<p>一、本職務係在法律規定及重點監督下，運用極為專精之學識獨立判斷，以辦理財政業務。</p> <p>二、基於職掌所為之處理或建議，經上級長官採納後，對於財政業務之執行具有影響力或約束力。</p> <p>三、本職務之執行如有偏差、錯誤或疏忽，將影響政府財政收益與行政效率。</p>					
八、所需知能	<p>一、須熟悉財政業務運作，並對業務相關法規充分了解，且具有財政學、行政學、經濟學等知識。</p> <p>二、應具有高度思考、創意、審辨、分析、計畫、研究與領導能力。</p>					
備註						
填表人	董梨卿	單位主管 人事主管		機關首長		
中	華	民	國	102	年	7
						1
						日

說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。

二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

金門縣政府 (371020000A)		職務說明書		一、職務編號	A610070
二、職稱	1078-科長	三、所在單位	財政處 (投資發展科)		
四、官等職等	薦任第8職等	五、職系	3501-經建行政		
六、工作項目					
七、工作權責	<p>一、本職務係在法律規定及重點監督下，運用極為專精之學識獨立判斷，以辦理財政業務。</p> <p>二、基於職掌所為之處理或建議，經上級長官採納後，對於財政業務之執行具有影響力或約束力。</p> <p>三、本職務之執行如有偏差、錯誤或疏忽，將影響政府財政收益與行政效率。</p>				
八、所需知能	<p>一、須熟悉財政業務運作，並對業務相關法規充分了解，且具有財政學、行政學、經濟學等知識。</p> <p>二、應具有高度思考、創意、審辨、分析、計畫、研究與領導能力。</p>				
備註					
填表人	新增	單位主管 人事主管		機關首長	
中	華	民	國	102	年
					7
					月
					1
					日

說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。

二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

金門縣政府 (371020000A)		職務說明書		一、職務編號	A610080
二、職稱	1102-科員			三、所在單位	財政處 (財務管理科)
四、官等職等	委任第5職等或 薦任第6職等至 薦任第7職等			五、職系	3301-財稅行政
六、工作項目					
七、工作權責	<p>一、本職務係在法律規定及重點監督下，運用極為專精之學識獨立判斷，以辦理財政業務。</p> <p>二、基於職掌所為之處理或建議，經上級長官採納後，對於財政業務之執行具有影響力或約束力。</p> <p>三、本職務之執行如有偏差、錯誤或疏忽，將影響政府財政收益與行政效率。</p>				
八、所需知能	<p>一、須熟悉財政業務運作，並對業務相關法規充分了解，且具有財政學、行政學、經濟學等知識。</p> <p>二、應具有高度思考、創意、審辨、分析、計畫、研究與領導能力。</p>				
備註					
填表人	鄭綺菱	單位主管 人事主管		機關首長	
中 華 民 國 102 年 7 月 1 日					

說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。

二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

金門縣政府 (371020000A)		職務說明書		一、職務編號	A610090
二、職稱	1102-科員			三、所在單位	財政處 (公有財產科)
四、官等職等	委任第5職等或 薦任第6職等至 薦任第7職等			五、職系	3301-財稅行政
六、工作項目					
七、工作權責		<p>一、本職務係在法律規定及重點監督下，運用極為專精之學識獨立判斷，以辦理財政業務。</p> <p>二、基於職掌所為之處理或建議，經上級長官採納後，對於財政業務之執行具有影響力或約束力。</p> <p>三、本職務之執行如有偏差、錯誤或疏忽，將影響政府財政收益與行政效率。</p>			
八、所需知能		<p>一、須熟悉財政業務運作，並對業務相關法規充分了解，且具有財政學、行政學、經濟學等知識。</p> <p>二、應具有高度思考、創意、審辨、分析、計畫、研究與領導能力。</p>			
備註					
填表人	楊恭俊	單位主管 人事主管		機關首長	
中 華 民 國		102	年	7	月 1 日

說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。

二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

金門縣政府 (371020000A)		職務說明書		一、職務編號	A610100
二、職稱	1102-科員			三、所在單位	財政處 (庫款支付科)
四、官等職等	委任第5職等或 薦任第6職等至 薦任第7職等			五、職系	3301-財稅行政
六、工作項目					
七、工作權責		<p>一、本職務係在法律規定及重點監督下，運用極為專精之學識獨立判斷，以辦理財政業務。</p> <p>二、基於職掌所為之處理或建議，經上級長官採納後，對於財政業務之執行具有影響力或約束力。</p> <p>三、本職務之執行如有偏差、錯誤或疏忽，將影響政府財政收益與行政效率。</p>			
八、所需知能		<p>一、須熟悉財政業務運作，並對業務相關法規充分了解，且具有財政學、行政學、經濟學等知識。</p> <p>二、應具有高度思考、創意、審辨、分析、計畫、研究與領導能力。</p>			
備註					
填表人	盧璧玲	單位主管 人事主管		機關首長	
中 華 民 國		102	年	7	月 1 日

說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。

二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

金門縣政府 (371020000A)		職務說明書		一、職務編號	A610110
二、職稱	1102-科員			三、所在單位	財政處 (財務管理科)
四、官等職等	委任第5職等或 薦任第6職等至 薦任第7職等			五、職系	3301-財稅行政
六、工作項目					
七、工作權責	<p>一、本職務係在法律規定及重點監督下，運用極為專精之學識獨立判斷，以辦理財政業務。</p> <p>二、基於職掌所為之處理或建議，經上級長官採納後，對於財政業務之執行具有影響力或約束力。</p> <p>三、本職務之執行如有偏差、錯誤或疏忽，將影響政府財政收益與行政效率。</p>				
八、所需知能	<p>一、須熟悉財政業務運作，並對業務相關法規充分了解，且具有財政學、行政學、經濟學等知識。</p> <p>二、應具有高度思考、創意、審辨、分析、計畫、研究與領導能力。</p>				
備註					
填表人	新增	單位主管 人事主管		機關首長	
中華民國 102 年 7 月 1 日					

說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。

二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

金門縣政府 (371020000A)		職務說明書		一、職務編號	A610120
二、職稱	1102-科員			三、所在單位	財政處 (公有財產科)
四、官等職等	委任第5職等或 薦任第6職等至 薦任第7職等			五、職系	3301-財稅行政
六、工作項目					
七、工作權責	<p>一、本職務係在法律規定及重點監督下，運用極為專精之學識獨立判斷，以辦理財政業務。</p> <p>二、基於職掌所為之處理或建議，經上級長官採納後，對於財政業務之執行具有影響力或約束力。</p> <p>三、本職務之執行如有偏差、錯誤或疏忽，將影響政府財政收益與行政效率。</p>				
八、所需知能	<p>一、須熟悉財政業務運作，並對業務相關法規充分了解，且具有財政學、行政學、經濟學等知識。</p> <p>二、應具有高度思考、創意、審辨、分析、計畫、研究與領導能力。</p>				
備註					
填表人	新增	單位主管 人事主管		機關首長	
中 華 民 國 102 年 7 月 1 日					

說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。

二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

金門縣政府 (371020000A)		職務說明書		一、職務編號	A610130
二、職稱	1102-科員			三、所在單位	財政處 (庫款支付科)
四、官等職等	委任第5職等或 薦任第6職等至 薦任第7職等			五、職系	3301-財稅行政
六、工作項目					
七、工作權責	<p>一、本職務係在法律規定及重點監督下，運用極為專精之學識獨立判斷，以辦理財政業務。</p> <p>二、基於職掌所為之處理或建議，經上級長官採納後，對於財政業務之執行具有影響力或約束力。</p> <p>三、本職務之執行如有偏差、錯誤或疏忽，將影響政府財政收益與行政效率。</p>				
八、所需知能	<p>一、須熟悉財政業務運作，並對業務相關法規充分了解，且具有財政學、行政學、經濟學等知識。</p> <p>二、應具有高度思考、創意、審辨、分析、計畫、研究與領導能力。</p>				
備註					
填表人	新增	單位主管 人事主管		機關首長	
中華民國 102 年 7 月 1 日					

說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。

二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

金門縣政府 (371020000A)		職務說明書		一、職務編號	A610140
二、職稱	1102-科員			三、所在單位	財政處 (投資發展科)
四、官等職等	委任第5職等或 薦任第6職等至 薦任第7職等			五、職系	3501-經建行政
六、工作項目					
七、工作權責		<p>一、本職務係在法律規定及重點監督下，運用極為專精之學識獨立判斷，以辦理財政業務。</p> <p>二、基於職掌所為之處理或建議，經上級長官採納後，對於財政業務之執行具有影響力或約束力。</p> <p>三、本職務之執行如有偏差、錯誤或疏忽，將影響政府財政收益與行政效率。</p>			
八、所需知能		<p>一、須熟悉財政業務運作，並對業務相關法規充分了解，且具有財政學、行政學、經濟學等知識。</p> <p>二、應具有高度思考、創意、審辨、分析、計畫、研究與領導能力。</p>			
備註					
填表人	新增	單位主管 人事主管		機關首長	
中 華 民 國		102	年	7	月 1 日

說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。

二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

金門縣政府 (371020000A)		職務說明書		一、職務編號	A610150
二、職稱	1102-科員			三、所在單位	財政處 (投資發展科)
四、官等職等	委任第5職等或 薦任第6職等至 薦任第7職等			五、職系	3501-經建行政
六、工作項目					
七、工作權責		<p>一、本職務係在法律規定及重點監督下，運用極為專精之學識獨立判斷，以辦理財政業務。</p> <p>二、基於職掌所為之處理或建議，經上級長官採納後，對於財政業務之執行具有影響力或約束力。</p> <p>三、本職務之執行如有偏差、錯誤或疏忽，將影響政府財政收益與行政效率。</p>			
八、所需知能		<p>一、須熟悉財政業務運作，並對業務相關法規充分了解，且具有財政學、行政學、經濟學等知識。</p> <p>二、應具有高度思考、創意、審辨、分析、計畫、研究與領導能力。</p>			
備註					
填表人	新增	單位主管 人事主管		機關首長	
中 華 民 國		102	年	7	月 1 日

說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。

二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

金門縣政府 (371020000A)		職務說明書		一、職務編號	A610160
二、職稱	1102-科員			三、所在單位	財政處 (投資發展科)
四、官等職等	委任第5職等或 薦任第6職等至 薦任第7職等			五、職系	3501-經建行政
六、工作項目					
七、工作權責	<p>一、本職務係在法律規定及重點監督下，運用極為專精之學識獨立判斷，以辦理財政業務。</p> <p>二、基於職掌所為之處理或建議，經上級長官採納後，對於財政業務之執行具有影響力或約束力。</p> <p>三、本職務之執行如有偏差、錯誤或疏忽，將影響政府財政收益與行政效率。</p>				
八、所需知能	<p>一、須熟悉財政業務運作，並對業務相關法規充分了解，且具有財政學、行政學、經濟學等知識。</p> <p>二、應具有高度思考、創意、審辨、分析、計畫、研究與領導能力。</p>				
備註					
填表人	新增	單位主管 人事主管		機關首長	
中華民國 102 年 7 月 1 日					

說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。

二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

金門縣政府 (371020000A)		職務說明書		一、職務編號	A610170
二、職稱	1135-辦事員		三、所在單位	財政處 (財務管理科)	
四、官等職等	委任第3職等至 委任第5職等		五、職系	3301-財稅行政	
六、工作項目					
七、工作權責	<p>一、本職務係在法律規定及重點監督下，運用極為專精之學識獨立判斷，以辦理財政業務。</p> <p>二、基於職掌所為之處理或建議，經上級長官採納後，對於財政業務之執行具有影響力或約束力。</p> <p>三、本職務之執行如有偏差、錯誤或疏忽，將影響政府財政收益與行政效率。</p>				
八、所需知能	<p>一、須熟悉財政業務運作，並對業務相關法規充分了解，且具有財政學、行政學、經濟學等知識。</p> <p>二、應具有高度思考、創意、審辨、分析、計畫、研究與領導能力。</p>				
備註					
填表人	陳雅芬	單位主管 人事主管		機關首長	
中	華	民	國	102	年
					7
					月
					1
					日

說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。

二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

金門縣政府 (371020000A)		職務說明書		一、職務編號	A610180	
二、職稱	1135-辦事員		三、所在單位	財政處 (公有財產科)		
四、官等職等	委任第3職等至 委任第5職等		五、職系	3301-財稅行政		
六、工作項目						
七、工作權責	<p>一、本職務係在法律規定及重點監督下，運用極為專精之學識獨立判斷，以辦理財政業務。</p> <p>二、基於職掌所為之處理或建議，經上級長官採納後，對於財政業務之執行具有影響力或約束力。</p> <p>三、本職務之執行如有偏差、錯誤或疏忽，將影響政府財政收益與行政效率。</p>					
八、所需知能	<p>一、須熟悉財政業務運作，並對業務相關法規充分了解，且具有財政學、行政學、經濟學等知識。</p> <p>二、應具有高度思考、創意、審辨、分析、計畫、研究與領導能力。</p>					
備註						
填表人	陳韻玫	單位主管 人事主管		機關首長		
中	華	民	國	102	年	7
						1
						日

說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。

二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

金門縣政府 (371020000A)		職務說明書		一、職務編號	A610190
二、職稱	1135-辦事員		三、所在單位	財政處 (庫款支付科)	
四、官等職等	委任第3職等至 委任第5職等		五、職系	3301-財稅行政	
六、工作項目					
七、工作權責	<p>一、本職務係在法律規定及重點監督下，運用極為專精之學識獨立判斷，以辦理財政業務。</p> <p>二、基於職掌所為之處理或建議，經上級長官採納後，對於財政業務之執行具有影響力或約束力。</p> <p>三、本職務之執行如有偏差、錯誤或疏忽，將影響政府財政收益與行政效率。</p>				
八、所需知能	<p>一、須熟悉財政業務運作，並對業務相關法規充分了解，且具有財政學、行政學、經濟學等知識。</p> <p>二、應具有高度思考、創意、審辨、分析、計畫、研究與領導能力。</p>				
備註					
填表人	新增	單位主管 人事主管		機關首長	
中	華	民	國	102	年
					7
					月
					1
					日

說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。

二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

金門縣政府 (371020000A)		職務說明書		一、職務編號	A610200
二、職稱	1135-辦事員		三、所在單位	財政處 (菸酒管理科)	
四、官等職等	委任第3職等至 委任第5職等		五、職系	3301-財稅行政	
六、工作項目					
七、工作權責	<p>一、本職務係在法律規定及重點監督下，運用極為專精之學識獨立判斷，以辦理財政業務。</p> <p>二、基於職掌所為之處理或建議，經上級長官採納後，對於財政業務之執行具有影響力或約束力。</p> <p>三、本職務之執行如有偏差、錯誤或疏忽，將影響政府財政收益與行政效率。</p>				
八、所需知能	<p>一、須熟悉財政業務運作，並對業務相關法規充分了解，且具有財政學、行政學、經濟學等知識。</p> <p>二、應具有高度思考、創意、審辨、分析、計畫、研究與領導能力。</p>				
備註					
填表人	李志傑	單位主管 人事主管		機關首長	
中	華	民	國	102	年
					7
					月
					1
					日

說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。

二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

