

行政院人事行政局

個人資料校對網站
人事人員使用手冊

壹、系統使用者環境

1、作業系統：Microsoft Wondows 2000 以上、Microsoft Wondows XP

(支援 Vista)

2、網路瀏覽器：Microsoft Internet Explorer 6.0 版本(支援 7.0 版本)

3、螢幕解析度：最佳解析度 (1024 * 768) 以上。

貳、 登入方法

請參考 [Q000828 如何進入 ECPA 列印個人履歷表或做個人資料校對](#)。內容如下：

進入 ECPA 欲列印個人履歷表或做個人資料校對，除以自然人憑證登入外(可參考 [Q&A Q000670](#) 之附件操作說明)，亦可用 ECPA 帳號密碼方式登入後點選[應用系統]>[B5:公務人員個人資料校對網站]方式作業。

如未使用自然人憑證登入 ECPA，進入>[B5:公務人員個人資料校對網站]將出現以下訊息：

您未使用自然人憑證登入，為保護您的個人資料，請進行以

下驗證程序：

1. 輸入畫面上所顯示的驗證碼 4 碼
2. 輸入個人出生日期 7 碼(YYMMDD)
3. 輸入個人到本機關初任職日期 7 碼(YYMMDD)(實際檢查欄位為表 19 經歷 到本機關最初【實際到職日期】，期間若有中斷，則中斷以前不算)

例如：某君現職服務於 A 機關其表 19 經歷資料如下，該

欄位應填 0970101 而非 0930101

服務機關	實際到職日期
A	0990301
A	0980201
A	0970101
B	0960301
A	0950601
A	0930101

以上3者皆正確時，則可進入作業。

參、操作說明



一、首頁

1、畫面：



圖 3-1 個人資料校對網站首頁

2、功能說明：

- (1) 功能選單，顯示該使用者可執行的功能項目。目前功能選單有「個人資料校對」及「個人資料校對查詢」兩個主要功能，詳細操作過程會在後面章節講解。
- (2) 回首頁、Q&A、登出。
 - A、在任何一個功能畫面時，將滑鼠移到【回首頁】並點選此功能後，即可回到目前操作系統的首頁畫面。
 - B、在任何一個功能畫面時，將滑鼠移到【Q&A】並點選此功能後，即可連結到 ECPA 的 Q&A 畫面。
 - C、在任何一個功能畫面時，將滑鼠移到【登出】並點選此功能後，即可離開本系統。
- (3) 【隱藏選單】／【顯示選單】：當使用者欲放大作業視窗時，可以點選 ，將功能選單隱藏；若欲將功能選單顯示，則再點選  即可。

二、個人人事資料校對作業

提供全國各公務人員可透過 ECPA 單一簽入方式登入個人人事

資料校對作業進行查看資料，並於查看後有疑慮之資料欄項勾選並註記建議修改內容後，透過訊息彙整平臺自動發送訊息至各機關人事人員。

(一) 個人資料校對

1、基本資料

(1) 畫面：

行政院人事行政局
Central Personnel Administration

個人資料校對網站

個人人事資料校對作業

校對完成 清除

機關代號：32300000A-行政院人事行政局
身分證號：A1*****159
姓名：

基本資料 現職資料 學歷資料 考試資料 訓練進修資料 經歷資料 考績資料 獎懲資料 其它表

※注意：各項資料校對結束時，請務必選取右上角之校對完成鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

基本項目

<input type="checkbox"/> 別號		<input type="checkbox"/> 性別	男
<input type="checkbox"/> 出生日期	1971/12/17	<input checked="" type="checkbox"/> 婚姻狀況	已結婚
<input type="checkbox"/> 英文姓名	Cheng Yuan Zhong	<input type="checkbox"/> 護照號碼	
<input type="checkbox"/> 國籍	中華民國	<input type="checkbox"/> 行動電話	
<input type="checkbox"/> 戶籍所在	桃園縣中壢市	<input type="checkbox"/> 軍種	空軍
<input type="checkbox"/> 現居住所	桃園縣中壢市	<input type="checkbox"/> 服役期間	1991/12/17
<input type="checkbox"/> 住宅電話	03-2621111	<input type="checkbox"/> 初任公職日期	1991/12/17
<input type="checkbox"/> 緊急通知人姓名	張國棟	<input type="checkbox"/> 服務總年資	17
<input type="checkbox"/> 緊急通知人電話(公)	03-2621111		
<input type="checkbox"/> 緊急通知人電話(宅)	03-2621111		
<input type="checkbox"/> 本人或配偶曾獲配公教貸款或配購公教住宅註記			
<input type="checkbox"/> 役別	空軍		
<input type="checkbox"/> 官(兵)科	空軍		
<input type="checkbox"/> 退伍軍階	少將		
<input type="checkbox"/> 初任公職原因	初任公職		
<input type="checkbox"/> 中斷年資			

圖 3-2 個人資料校對畫面

(2) 說明：

在左邊功能畫面下，點選"個人資料校對"，出現右邊畫面。點選選項前面的方框，即可修改該項資料欄位。

2、修改畫面

(1) 畫面：

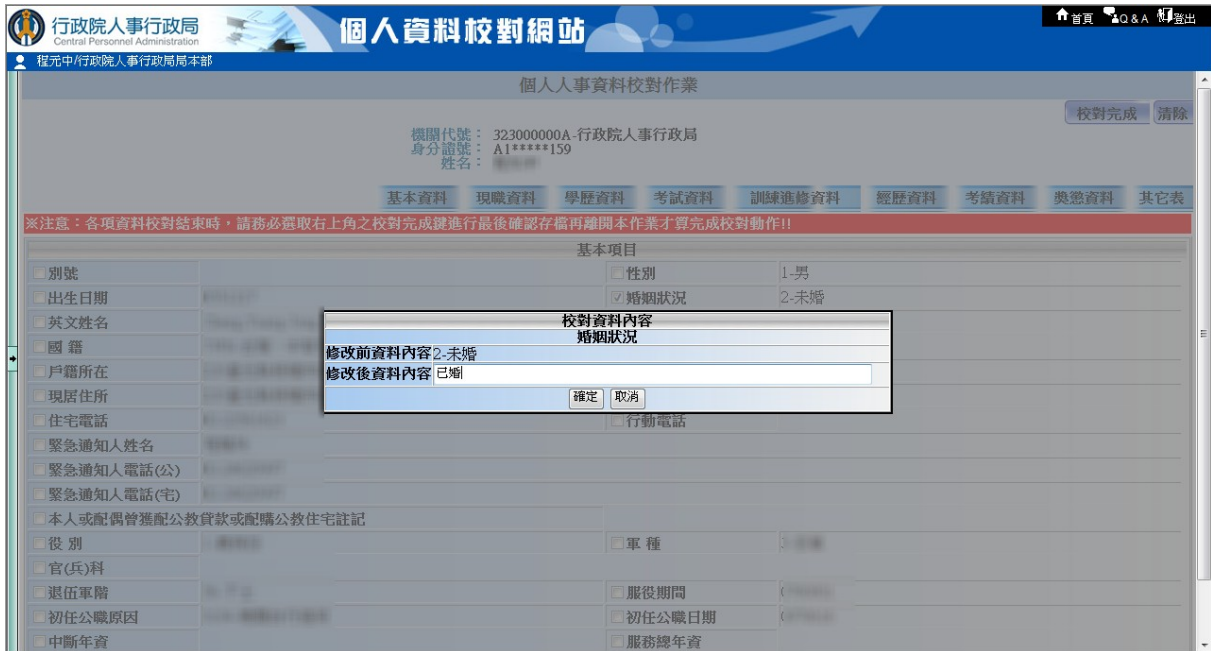


圖 3-3 修改畫面

(2) 說明：

點選選項前面的方框後，出現此畫面。在下方“修改後資料內容”欄位內輸入要變更新的資料，按下確定，即可更改內容。

(3) 範例：



圖 3-4 修改範例畫面 1

如上圖，在基本資料下選取婚姻狀況在“修改後資料內容”欄位內輸入“已婚”，按下確定。

行政院人事行政局
Central Personnel Administration
個人資料校對網站

個人人事資料校對作業

機關代號：323000000A-行政院人事行政局
身分證號：A1*****159
姓名：程元中

基本資料 現職資料 學歷資料 考試資料 訓練進修資料 經歷資料 考績資料 獎懲資料 其它表

※注意：各項資料校對結束時，請務必選取右上角之校對完成鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

基本項目

別號 性別 1-男

出生日期 婚姻狀況 2-未婚 已婚

英文姓名

國籍 護照號碼

戶籍所在

現居住所

住宅電話 行動電話

緊急通知人姓名

緊急通知人電話(公)

緊急通知人電話(宅)

本人或配偶曾獲配公教貸款或配購公教住宅註記

役別 軍種

官(兵)科

退伍軍階 服役期間

初任公職原因 初任公職日期

中斷年資 服務總年資

圖 3-5 修改範例畫面 2

可以發現我們剛剛選取的“婚姻狀況”被打勾了，字體並顯示為紅色，修改的資料顯示在原始資料的後面。此時若按下右上方的“清除”按鈕，會將所修改的資料移除；按下“校對完成”

則出現如下圖：

行政院人事行政局
Central Personnel Administration
個人資料校對網站

個人人事資料校對作業

機關代號：323000000A-行政院人事行政局
身分證號：A1*****159
姓名：程元中

校對完成 清除

確認 取消

※注意：各項資料校對結束時，請務必選取右上角之校對完成鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

檢核資料內容

錯誤表號	序號	錯誤項次	修改前資料內容	修改後資料內容
01	0	婚姻狀況	2-未婚	已婚

圖 3-6 修改範例畫面 3

若確定所修改的資料無誤，按下“確認”按鈕。



圖 3-7 修改範例畫面 4

出現“資料校對完成，需於人事人員更正後校對資料才會更新”，表示修改資料已上傳，等候負責人員進行修改。

3、學歷資料

(1) 畫面：

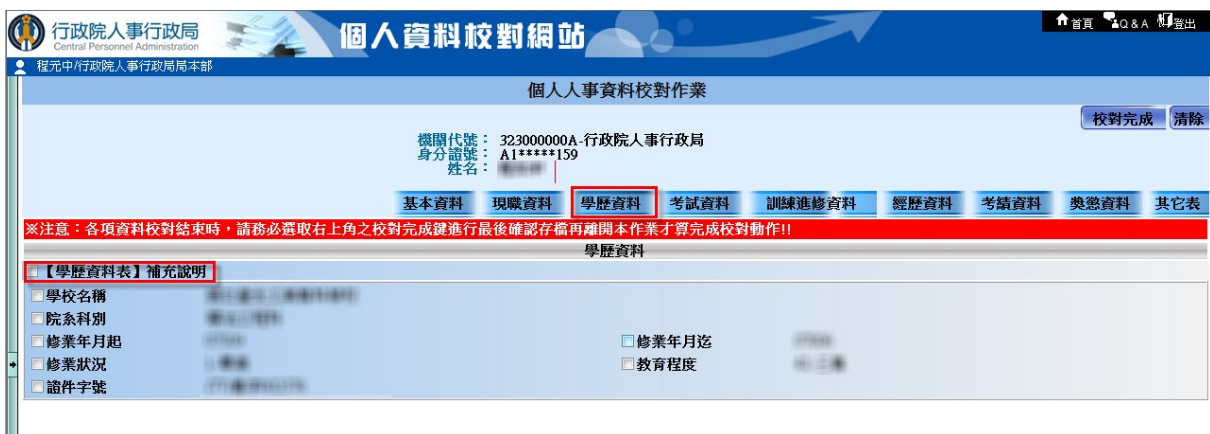


圖 3-8 學歷資料

(2) 說明：

在個人資料校對主畫面下，點選”學歷資料”按鈕。點選選項前面的方框，即可修改該項資料欄位。

(3) 【學歷資料表】補充說明：

若有其它說明未列於下方資料清單，例如漏掉某一筆學歷資料時可於此處勾選後說明。

4、其他表

圖四：家屬資料

行政院人事行政局
Central Personnel Administration
行政院人事行政局本館

個人資料校對網站

個人人事資料校對作業

機關代號：32300000A-行政院人事行政局
身分證號：A1*****159
姓名：[REDACTED]

校對完成 清除

借調資料 兼職資料 教師資料 檢覈資料 語文資料 家屬資料 甄審資料 簡任存記資料 銓審資料 停復職資料 編號異動 請任(免)資料
教師敘薪資料 專長資料 常用資料

※注意：各項資料校對結束時，請務必選取右上角之校對完成鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

家屬資料

【家屬資料表】補充說明

<input type="checkbox"/> 稱謂	<input type="checkbox"/> 姓名	電話
<input type="checkbox"/> 身分證號	<input type="checkbox"/> 出生日期	出生地
<input type="checkbox"/> 職業		
<input type="checkbox"/> 稱謂	<input type="checkbox"/> 姓名	電話
<input type="checkbox"/> 身分證號	<input type="checkbox"/> 出生日期	出生地
<input type="checkbox"/> 職業		

圖 3-9 其他表-家屬資料

(1) 說明：

其他表部分有以下幾個資料表可供修改：

借調資料、兼職資料、教師資料、檢覈資料、語文資料、家屬資料、甄審資料、簡任存記資料、銓審資料、停復職資料、編號異動資料、請任(免)資料、教師敘薪資料、專長資料。

*按下「常用資料」按鈕，即可回到基本資料頁面。

借調資料 兼職資料 教師資料 檢覈資料 語文資料 家屬資料 甄審資料 簡任存記資料 銓審資料 停復職資料 編號異動 請任(免)資料
教師敘薪資料 專長資料 常用資料

圖 3-10 常用資料按鈕

(二) 個人資料校對查詢

(1) 畫面：



圖 3-11 個人資料校對查詢畫面



圖 3-12 個人資料校對查詢-查詢結果

(2) 說明：


在左邊選單項目選擇“個人資料校對查詢”。輸入“校對日期的起迄”，按下查詢，在下方即表列出符合搜尋條件的資料列。

「<<」：回到第一頁。

「<」：上一頁。

「>」：下一頁。

「>>」：到最末頁。

校對日期起迄：可手動輸入或是點選旁邊的小圖示進行選

取，輸入格式為 YYYY/MM/DD (YYY 為民國年)。

校對日期：顯示出修改此資料欄位的日期時間。

錯誤項次：顯示當次所修改的資料欄位。

三、個人資料校對查詢

(一) 人事人員校對查詢

(1) 畫面：

The screenshot shows the 'Personal Information Verification Website' interface. The search criteria are as follows:

- 機關代號：行政院人事行政局
- 單位名稱：(empty)
- 校對日期起迄：099/01/01 ~ 099/05/03
- 校對狀態： 已校對 未校對
- 處理狀態： 已處理 未處理

The search results table is as follows:

	單位名稱	檢核日期時間	身分證號	姓名	狀態
	資訊室	20100331	M1*****395	洪長庚	正確
	資訊室	20100407	M1*****878	林哲正	正確
	企劃處	20100408	H1*****525	林書賢	正確
	人事室	20100408	J2*****528	張美娟	正確
	人事室	20100412	C2*****887	盧純卿	正確
<input type="checkbox"/> 檢謄明細	秘書室	20100414	G2*****143	徐瑞玲	錯誤
<input type="checkbox"/> 檢謄明細	資訊室	20100416	J1*****199	范成棟	錯誤
<input type="checkbox"/> 檢謄明細	資訊室	20100421	B2*****684	丁筱蘭	錯誤

圖 3-13 人事人員校對查詢畫面

The screenshot shows the detailed error information for a specific record. The search criteria are as follows:

- 身分證號：J1*****199
- 姓名：范成棟

The error details table is as follows:

	錯誤表號	序號	錯誤項次	修改前資料內容	修改後資料內容	處理狀態
<input type="checkbox"/> 鍵值明細	01	0	英文姓名		FAN, CHENG-LIEN	未處理

圖 3-14 人事人員校對查詢畫面 2

(2) 說明：

在左邊功能選單項選擇“人事人員校對查詢”。機關代號項為必輸入欄位，校對日期起迄可手動輸入或是點選旁邊的小圖示進行選擇，輸入格式為 YYYY/MM/DD(YYY 為民國年)。如無選擇日期，則會將所有資料表列出來。

[校對狀態]：可選擇已校對或未校對資料進行查詢，若選擇未校對資料

則列出所選取機關之所有未校對人員清單。

[處理狀態]：可選擇已處理或未處理資料進行查詢，預設值為全部查詢。

機關代號	機關名稱	已校對人數	機關總人數	校對比例(%)
	行政院人事行政局含所屬機關	21	379	5.54
323000000A	行政院人事行政局	19	241	7.88
323020000A	公務人力發展中心	2	41	4.88
323030000A	公務人員住宅及福利委員會	0	46	0
323040000A	行政院人事行政局地方行政研習中心	0	51	0

今年主管機關績效考核有一部分是要進行[個人資料校對]如下：

推動個人資料校對，以提升人事資料正確性。請使用 Ecpa 人事服務網中「公務人員個人資料校對網站」功能，協助同仁上網核對個人資料。以正式職員（人員區分為 01 至 74 之人員）為考核計算基準。

1. 非議會組 共 1 分

基本分為 0 分。

有辦理推廣或宣導或協助同仁上網核對個人人事資料校對情形加 0.3 分。確實執行個人人事資料校對，核對情形依電腦計算達到現有員額人數 2 % 以上(含)者加 0.5 分，達到現有員額人數 5 % 以上(含)者加 0.7 分。

2. 議會組 共 2 分

基本分為 0 分。

有辦理推廣或宣導或協助同仁上網核對個人人事資料校對情形加 1 分。確實執行個人人事資料校對，核對情形依電腦計算達到現有員額人數 2 % 以上(含)者加 0.5 分，達到現有員額人數 5 % 以上(含)者加 1 分。

附註說明：

一、 現有員額人數指的是該主管機關及所屬機關所有正式職員（人員區分為 01 至 74 之人員）的人數，以總數的比例計算，不是以各個機關的比率計算。

二、 [人事人員處理]功能項則須請人事主管或以機關憑證至[權限與兼辦管理]>[應用系統授權設定]處作業。