

地方行政機關員額統計系統

操作手冊

【地方政府使用版V1.1】

行政院人事行政總處

中華民國101年10月

目 錄

| | |
|-----------------------------|-----------|
| 壹、 概要說明 | 3 |
| 壹、 名詞定義..... | 3 |
| 貳、 填報注意事項..... | 3 |
| 貳、 現有員額填報作業 | 4 |
| 壹、 現有員額填報..... | 4 |
| 貳、 現有員額填報結果確認..... | 11 |
| 參、 年度中預算員額調整作業 | 16 |
| 壹、 年度預算員額調整..... | 16 |
| 貳、 年度預算員額調整填報結果確認..... | 21 |
| 肆、 年度預算員額填報作業 | 26 |
| 壹、 年度預算員額填報..... | 26 |
| 貳、 年度預算員額填報結果確認..... | 29 |
| 伍、 編制員額填報作業 | 39 |
| 壹、 編制員額填報..... | 39 |
| 貳、 編制員額填報結果確認..... | 42 |
| 陸、 編制員額調整作業 | 54 |
| 壹、 編制員額調整..... | 54 |
| 貳、 編制員額調整結果確認..... | 60 |

壹、概要說明

壹、名詞定義

- (壹). 核定機關：行政院，並由行政院人事行政總處負責幕僚作業。
- (貳). 主管機關：直轄市政府、縣（市）政府。
- (參). 預算機關：為利預算員額管理，原則以各級機關（或地方政府所屬一級單位）為預算機關。
- (四). 預算子機關：為利預算員額管理，地方政府各級機關屬性相近者原則設定為預算子機關，並設一群組名稱為預算機關（如各區公所、各地政事務所等）。

貳、填報注意事項

- (壹). 各項填報作業之調查表，均於各該頁面右上方設有填表說明連結務請先行參閱；又調查表內各員額類別均有定義連結，游標移至各該標題即可查閱。
- (貳). 新機關成立時，請通報行政院人事行政總處系統管理窗口，俾於系統內建立該新機關資料。

貳、現有員額填報作業

壹、現有員額填報

現有員額填報：本系統於每月1日自動產生「現有員額」，各機關應於限期內至系統內填報上個月底最後1日之現有員額資料。各主管機關應於起案當月20日前完成確認上傳作業

| | | | | | |
|------|--|-----|------|------|------------|
| 個案代號 | UT-006-001 | 填表人 | Mick | 填表日期 | 2012.07.03 |
| 個案名稱 | 執行現有員額填報作業 | | | | |
| 作業畫面 | <p>1 選擇「現有員額填報作業」，切換身份為預算子機關，本例為【預算子機關一】。顯示作業畫面如下圖</p> | | | | |

作業畫面式

2 點選「案件名稱」，顯示作業畫面如下圖

作業時間: 03:24

暫存 列印 上傳 檔案管理

102 年1月預算子機關一現有員額調查表

| 員額類別 | 數年度預算員額 | 在職人數 | 缺額分析 | | | | | | |
|-----------|-----------|------|--------|------|--------|-----|-----------|-------|--------------|
| | | | 一級主管以上 | 留職停薪 | 考試分發列管 | 機關缺 | 委聘中(或溢補中) | 借調他機關 | 其他(不屬於六類情形者) |
| 合計 | 115 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 政務人員 | 異置缺額 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 比照缺位 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (相當)職位(派) | 機關 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 事務 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (相當)職位(派) | 機關 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 事務 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (相當)職位(派) | 機關 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 事務 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 聘任人員 6 | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 職等人員 8 | | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 68 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.1 操作按鍵說明

2.1.1 暫存：輸入資料存檔

2.1.2 列印：列印填報資料表

2.1.3 上傳：輸入資料存檔，並將此填報資料上傳至預算機關，以供審核確認，案件狀態為『預算機關審核中』狀態

作業畫面參

3 輸入現有員額資料，點選上傳按鍵，顯示『上傳成功』訊息畫面如下圖



作業畫面四

4 點選**確定**按鍵，回到「現有員額填報作」畫面，案件狀態更新為「預算機關審核中」如下

目前線上人數：1人
登入人員：系統管理者
預算子機關一 000
公務預算機關一 預算子機關
「年度預算員額填報」
操作手冊

中央機關 國營事業 地

年度：[102] ▾
核定機關
測試主管機關
公務預算
公務預算機關一
預算子機關一

頁面代碼：02
主功能：現有員額調查表填報作業
案件狀態：全部案件 查詢
轉換身分 列印

現有員額調查表作業

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 修改日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 |
|--------|------|---------------|-----------|-----------|-----------|------|---------|
| 預算子機關一 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/06/29 | 101/07/04 | | 預算機關審核中 |

上一步 下一步 第 1 / 1 頁

作業畫面伍

5 切換身份為預算機關，本例為【公務預算機關一】。顯示作業畫面如下圖

目前線上人數：1人
登入人員：系統管理者
公務預算機關一 000
測試主管機關 預算機關
「年度預算員額填報」
操作手冊

中央機關 國營事業 地

年度：[102] ▾
核定機關
測試主管機關
公務預算
公務預算機關一
預算子機關一
預算子機關二

頁面代碼：02
主功能：現有員額調查表填報作業
案件狀態：全部案件 查詢
轉換身分 全部確認 選擇確認 列印

現有員額調查表作業

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 修改日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 |
|---------|------|---------------|-----------|-----------|-----------|------|----------|----|
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/05/11 | | | 預算機關未上傳 | |
| 預算子機關一 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/06/29 | 101/07/04 | | 預算機關審核中 | ■ |
| 預算子機關二 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/05/11 | | | 預算子機關未上傳 | |

上一步 下一步 第 1 / 1 頁

作業畫面六

6 在列表中選擇欲審核之預算子機關，於案件名稱欄位選擇「現有員額調查表」連結後，系統顯示作業畫面如下圖。

作業時間: 00:00

[填表說明](#)

102年1月預算子機關一現有員額調查表

| 員額類別 | 該年度預算員額 | 在職人數 | 缺額分析 | | | | | | | |
|-----------|-----------|--------|--------|------|--------|-----|-----------|-------|--------------|--|
| | | | 一級主管以上 | 留職停薪 | 考試分發列管 | 機要缺 | 商調中(或選補中) | 借調他機關 | 其他(不屬前六類情形者) | |
| 合計 | 115 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 政務人員 | 民選首長 2 | 男 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 比照簡任 2 | 男 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (相當)簡任(派) | 機要 2 | 男 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 事務 0 | 男 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (相當)薦任(派) | 機要 2 | 男 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 事務 0 | 男 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (相當)委任(派) | 機要 5 | 男 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 事務 0 | 男 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 聘任人員 6 | | 男 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 職員 | | | | | | | | | | |
| 警專人員 | | | | | | | | | | |
| | | 8 | | 0 | | | | | | |

6.1 操作按鍵說明

6.1.1 **退回**：退回填報資料，案件狀態為『預算機關退回』狀態

6.1.2 **列印**：列印填報資料表

6.1.3 **確認**：輸入資料存檔，並將此填報資料上傳至主管機關，以供審核確認，案件狀態為『預算機關已確認』狀態

作業畫面七

7 輸入現有員額填報資料，點選**確認**按鍵，系統即顯示『確認成功』訊息畫面如下圖



作業畫面八

8 點選**確定**按鈕，回到「現有員額填報作業」，顯示作業畫面如下圖

目前線上人數：1人
登入人員：系統管理者
公務預算機關一 000
測試主管機關 預算機關
「年度預算員額填報」
操作手冊

中央機關 國營事業 地

年度：[102] 確定機關
 測試主管機關
 公務預算
 公務預算機關一
 預算子機關一
 預算子機關二

頁面代碼：02
主功能：現有員額調查表填報作業
案件狀態：全部案件 查詢
切換身分 全部確認
列印 選擇確認

現有員額調查表作業

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 修改日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 |
|---------|------|---------------|-----------|-----------|-----------|------|----------|----|
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/05/11 | | | 預算機關未上傳 | |
| 預算子機關一 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/06/29 | 101/07/04 | | 預算機關已確認 | |
| 預算子機關二 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/05/11 | | | 預算子機關未上傳 | |

前一頁 下一頁 第 1 頁

作業畫面九

9 所屬全部子機關均確認後，在列表中選擇欲審核之預算機關資料，本例為【公務預算機關一】。該機關之案件狀態應為「預算機關未上傳」，如下圖

目前線上人數：1人
登入人員：系統管理者
公務預算機關一 000
測試主管機關 預算機關
「年度預算員額填報」
操作手冊

中央機關 國營事業 地

年度：[102] 確定機關
 測試主管機關
 公務預算
 公務預算機關一
 預算子機關一
 預算子機關二

頁面代碼：02
主功能：現有員額調查表填報作業
案件狀態：全部案件 查詢
切換身分 全部確認
列印 選擇確認

現有員額調查表作業

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 修改日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 |
|---------|------|---------------|-----------|-----------|-----------|------|---------|----|
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/05/11 | | | 預算機關未上傳 | |
| 預算子機關一 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/06/29 | 101/07/04 | | 預算機關已確認 | |
| 預算子機關二 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/07/04 | | 預算機關已確認 | |

前一頁 下一頁 第 1 頁

作業畫面壹零10 選擇該預算機關資料，於欄位選擇「現有員額調查表」連結後，系統顯示作業畫面如下圖。顯示預算機關現有員額填報料，上傳作業畫面如下圖

作業時間：00:04

暫存 列印 上傳

102年1月公務預算機關一現有員額調查表

| 員額類別 | 職年級 預算員額 | 在職人數 | 缺額分析 | | | | | | | |
|---------------|-------------|------|--------|------|--------|-----|---------------|-------|--------------|---|
| | | | 一級主管以上 | 留職停薪 | 考試分發列管 | 機關缺 | 需聘中 (或溢補中) | 借聘他機關 | 其他(不屬於六類情形者) | |
| 合計 | 男 | 246 | 231 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 女 | | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 政務人員 | 原區警員 7 | | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 比照級位 7 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (相當)級位 (派) | 機關 7 | | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 事務 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (相當)警任 (派) | 機關 7 | | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 事務 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (相當)警任 (派) | 機關 10 | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 事務 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 聘任人員 17 | | | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 警事人員 13 | | | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

10.1 操作按鍵說明

10.1.1 暫存：輸入資料存檔，案件狀態為『暫存』狀態

10.1.2 列印：列印填報資料表

10.1.3 上傳：輸入資料存檔，並將此填報資料上傳至主管機關，以供審核確認，案件狀態為『主管機關審核中』狀態

作業畫面壹壹11 確認填報資料無誤，點選上傳按鍵，顯示『上傳成功』訊息畫面如下圖



作業畫面壹式 12 點選**確定**按鍵，回到「現有員額填報作業」，案件狀態變更為「主管機關審核中」顯示作業畫面如下圖

目前線上人數：1人
登入人員：系統管理員
公務預算機關一：000
測試主管機關 預算機關
[年度預算員額填報] 操作手冊

中央機關 國營事業 地

年度：102
 指定機關
 測試主管機關
 公務預算
 公務預算機關一
 預算子機關一
 預算子機關二

頁面代碼：02
 主功能：現有員額調查表填報作業
 案件狀態：全部案件 查詢
 切換身分 全部確認
 列印 選擇確認

現有員額調查表作業

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 修改日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 |
|---------|------|---------------|-----------|-----------|-----------|------|---------|----|
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/07/04 | | 主管機關審核中 | |
| 預算子機關一 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/06/29 | 101/07/04 | | 預算機關已確認 | |
| 預算子機關二 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/07/04 | | 預算機關已確認 | |

前一頁 後一頁 第 1 頁

備註

貳、現有員額填報結果確認

| 個案代號 | UT-006-002 | 填表人 | Mick | 填表日期 | 2012.07.03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---------------|-----------|-----------|------------|------|---------|--------------------------|--------------------------|------|------|------|------|----|----|----------|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|---------|------|---------------|-----------|-----------|--|--|---------|--------------------------|--------------------------|---------|------|---------------|-----------|-----------|--|--|---------|--------------------------|--------------------------|----------|------|---------------|-----------|-----------|--|--|---------|--------------------------|--------------------------|
| 個案名稱 | 執行現有員額填報結果確認作業 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 作業畫面壹 | <p>1 選擇「現有員額填報作業」，切換身份為「測試主管機關」顯示作業畫面如下圖</p> <table border="1"> <caption>現有員額調查表作業</caption> <thead> <tr> <th>機關名稱</th> <th>預算類型</th> <th>案件名稱</th> <th>新增日期</th> <th>收件日期</th> <th>上傳日期</th> <th>完成日期</th> <th>案件狀態</th> <th>確認</th> <th>上傳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>測試主管機關合計</td> <td></td> <td>102年1月現有員額調查表</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>公務預算機關一</td> <td>公務預算</td> <td>102年1月現有員額調查表</td> <td>101/05/11</td> <td>101/07/04</td> <td></td> <td></td> <td>主管機關審核中</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>公務預算機關二</td> <td>公務預算</td> <td>102年1月現有員額調查表</td> <td>101/05/11</td> <td>101/07/04</td> <td></td> <td></td> <td>主管機關審核中</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>作業基金預算機關</td> <td>作業基金</td> <td>102年1月現有員額調查表</td> <td>101/05/11</td> <td>101/07/04</td> <td></td> <td></td> <td>主管機關審核中</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 收件日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 | 上傳 | 測試主管機關合計 | | 102年1月現有員額調查表 | | | | | | | | 公務預算機關一 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/07/04 | | | 主管機關審核中 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 公務預算機關二 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/07/04 | | | 主管機關審核中 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 作業基金預算機關 | 作業基金 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/07/04 | | | 主管機關審核中 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 收件日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 | 上傳 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 測試主管機關合計 | | 102年1月現有員額調查表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/07/04 | | | 主管機關審核中 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公務預算機關二 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/07/04 | | | 主管機關審核中 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 作業基金預算機關 | 作業基金 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/07/04 | | | 主管機關審核中 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

作業畫面式

2 點選「案件名稱」，顯示資料輸入作業畫面如下圖

作業時間：00:01

填表說明

102 年1月公務預算機關一現有員額調查表

| 員額類別 | 該年度 預算員額 | 在職人數 | 缺額分析 | | | | | | |
|-------------------|-------------|------|------------|----------|------------|-----|---------------|-----------|------------------|
| | | | 一級主 管以上 | 留職 停薪 | 考試分 發列管 | 機要缺 | 商調中 (或遞補中) | 借調他 機關 | 其他(不屬前 六類情形者) |
| 合計 | 246 | 231 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 男 | 231 | | | | | | | |
| | | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 政務人員 | 民選首長 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 比照簡任 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (相當)簡任 (派) | 機要 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 事務 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (相當) 薦任 (派) | 機要 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 事務 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (相當) 委任 (派) | 機要 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 事務 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 聘任人員 | 17 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

2.1 操作按鍵說明

- 2.1.1 **返回**：輸入資料不存檔，案件狀態更新為『主管機關退回』狀態
- 2.1.2 **暫存**：輸入資料存檔，案件狀態為『暫存』狀態
- 2.1.3 **列印**：列印填報資料表
- 2.1.4 **確認**：輸入資料存檔，並將此填報資料完成主管機關確認，案件狀態為『主管機關已確認』狀態

作業畫面參

3 確認資料無誤，點選**確認**按鍵，顯示『確認成功』訊息畫面如下圖



作業畫面四

4 點選**確定**按鍵，回到「現有員額填報作業」，案件狀態變更為「主管機關已確認」顯示作業畫面如下圖

畫面代碼：02
主功能：現有員額調查表填報作業
案件狀態：全部案件
所屬機關學校現有員額統計表(總表)

現有員額調查表作業

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 收件日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 | 上傳 |
|----------|------|---------------|-----------|-----------|------|------|---------|-------------------------------------|--------------------------|
| 測試主管機關合計 | | 102年1月現有員額調查表 | | | | | | | |
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/07/04 | | | 主管機關已確認 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 公務預算機關二 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/07/04 | | | 主管機關審核中 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 作業基金預算機關 | 作業基金 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/07/04 | | | 主管機關審核中 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

第 1 / 1 頁

作業畫面伍

5 點選「案件名稱」，顯示資料輸入作業畫面如下圖

作業時間：00:00

102年1月公務預算機關一現有員額調查表

| 員額類別 | 該年度預算員額 | 在職人數 | 缺額分析 | | | | | | | |
|-----------|-----------|------|--------|------|--------|-----|-----------|-------|--------------|--|
| | | | 一級主管以上 | 留職停薪 | 考試分發列管 | 機要缺 | 商調中(或遞補中) | 借調他機關 | 其他(不屬前六類情形者) | |
| 合計 | 246 | 231 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 政務人員 | 民選首長 7 | 男 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (相當)簡任(派) | 比照簡任 7 | 男 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (相當)簡任(派) | 機要 7 | 男 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (相當)薦任(派) | 機要 7 | 男 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (相當)委任(派) | 機要 10 | 男 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 聘任人員 | 事務 0 | 男 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 聘任人員 | 17 | 男 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 女 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

5.1 操作按鍵說明

- 5.1.1 **退回**：輸入資料不存檔，案件狀態更新為『主管機關退回』狀態
- 5.1.2 **暫存**：輸入資料存檔，案件狀態為『暫存』狀態
- 5.1.3 **列印**：列印填報資料表
- 5.1.4 **上傳**：輸入資料存檔，並將此填報資料上傳核定機關確認，案件狀態為『確認機關確認中』狀態

作業畫面六 6 確認填報資料無誤，點選「上傳」按鈕，顯示『上傳成功』訊息畫面如下圖



作業畫面七 7 點選「確定」按鈕，回到「現有員額填報作業」，案件狀態變更為「確認機關確認中」顯示作業畫面如下圖

目前線上人數：1人
 登入人員：系統管理者
 測試主管機關 000
 核定機關 主管機關
 「年度預算員額填報」
 操作手冊

中央機關 回營事業 地

年度：[102] 核定機關
 測試主管機關
 公務預算
 公務預算機關一
 預算子機關一
 預算子機關二
 公務預算機關二
 作業基金
 作業基金預算機關

頁面代碼：02
 主功能：現有員額調查表填報作業
 案件狀態：全部案件 查詢 所屬機關學校現有員額統計表(總表) 列印 選擇確認 選擇上傳

切換身分 全部確認 全部上傳

現有員額調查表作業

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 收件日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 | 上傳 |
|----------|------|---------------|-----------|-----------|-----------|------|-------------|--------------------------|----|
| 測試主管機關合計 | | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/07/04 | | | | |
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/07/04 | | | 確認機關 確認中 | | |
| 公務預算機關二 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/07/04 | | | 主管機關 審核中 | <input type="checkbox"/> | |
| 作業基金預算機關 | 作業基金 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/07/04 | | | 主管機關 審核中 | <input type="checkbox"/> | |

前一頁 下一頁 第 1 / 1 頁

作業畫面八

8 於現有員額填報作業，案件狀態為「確認機關確認中」，切換身份為「核定機關」顯示作業畫面如下圖

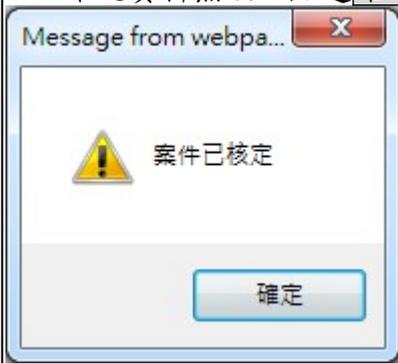
作業畫面九

9 點選「案件名稱」，顯示資料輸入作業畫面如下圖

9.1 操作按鍵說明

- 9.1.1 **退回**：輸入資料不存檔，案件狀態更新為『確認機關退回』狀態
- 9.1.2 **列印**：列印填報資料表
- 9.1.3 **確認**：輸入資料存檔，並將此填報資料完成核定機關核定，案件狀態為『確認機關確認完成』狀態

作業畫面壹零 10 確認資料無誤，點選**確認**按鍵，顯示『案件已核定』訊息畫面如下圖



作業畫面壹零 11 點選**確定**按鍵，回到「現有員額填報作業」，案件狀態變更為「**確認機關確認完成**」顯示作業畫面如下圖

目前線上人數：1人
 登入人員：系統管理者
 核定機關：000
 核定機關：[年度預算員額填報] 操作手冊

中央機關 國營事業 地

年度：102
 核定機關：

- 臺北市府
- 新竹縣政府
- 新竹縣鄉鎮市公所及鄉鎮公所
- 測試主管機關
- 222

頁面代碼：02
 主功能：現有員額調查表填報作業
 案件狀態：全部案件 查詢
 各地方政府現有員額統計表(總表) 列印 選擇確認

切換身分 全部確認

現有員額調查表作業

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 收件日期 | 確認日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 |
|----------|------|---------------|-----------|-----------|------|-----------|--------------|----|
| 測試主管機關合計 | | 102年1月現有員額調查表 | | | | | | |
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/07/04 | | 101/07/04 | 確認機關 確認完成 | |
| 公務預算機關二 | 公務預算 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/07/04 | | 101/07/04 | 確認機關 確認完成 | |
| 作業基金預算機關 | 作業基金 | 102年1月現有員額調查表 | 101/05/11 | 101/07/04 | | 101/07/04 | 確認機關 確認完成 | |

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁

備註

參、年度中預算員額調整作業

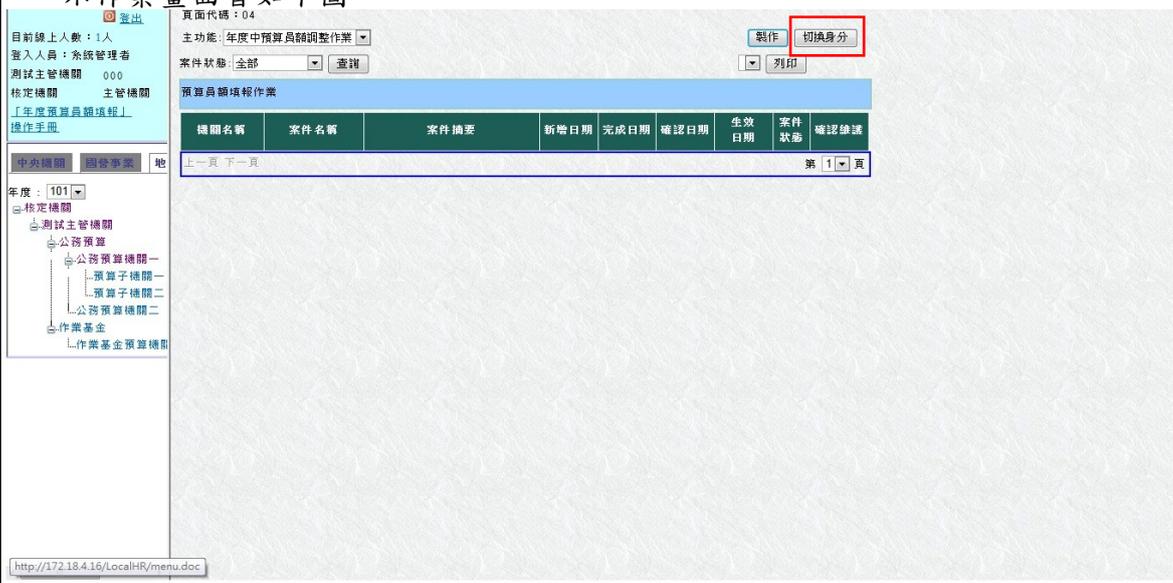
壹、年度預算員額調整

各機關預算員額如於年度中有調整之情形，請各該主管機關至系統內逕行填報修正後之預算員額數。操作說明如下：

| | | | | | |
|------|------------------------|-----|------|------|------------|
| 個案代號 | UT-005-001 | 填表人 | Mick | 填表日期 | 2012.07.03 |
| 個案名稱 | 執行地方機關年度中預算員額調整員額數填報作業 | | | | |

作業畫面壹

1 選擇「年度中預算員額調整作業」，切換身份為「核定機關」或「測試主管機關」顯示作業畫面皆如下圖



作業畫面貳

2 身份為「核定機關」時點選製作按鈕，顯示作業畫面如下圖，選定主管機關後點選確定按鈕會顯示作業畫面三



2.1 操作按鈕說明

2.1.1 暫存：輸入資料存檔

2.1.2 說明：查詢本作業規則及操作說明

作業畫面參

3 身份為「測試主管機關」時點選**製作**按鈕，顯示作業畫面如下圖

作業時間: 00:00

暫存 列印 刪除 主管機關: 測試主管機關 確定 條件摘要: 確認日期: 預置機關: 公務預算機關一 新增

測試主管機關暨所屬機關102年度預算員額修正一覽表

| 機關 | 職別 | 職員 | | | | | | | | | | | | | | | | 約聘僱 | | | | 工友 | | |
|--------|-------|------|------|-----------|----|----|-----------|----|----|----|--------|----|-----------|----|----|----|---------------|-----|----|----|-----|----|----|---|
| | | 政務人員 | | (相當)簡任(派) | | | (相當)委任(派) | | | 警政 | | | 編制表表末留用人員 | | 教師 | | 臨編職員及其他未納經費職員 | | 聘用 | 約僱 | 駐衛警 | 技工 | 管理 | |
| | | 民選首長 | 比照簡任 | | | | 警監 | 警正 | 警佐 | 雇員 | 其他留用人員 | 校長 | 教師 | | | | | | | | | | | |
| 測試主管機關 | 原員額數 | 17 | 18 | 20 | 20 | 23 | 30 | 26 | 29 | 24 | 18 | 15 | 20 | 23 | 22 | 24 | 29 | 26 | 23 | 30 | | | | |
| | 增減員額數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 修正員額數 | 17 | 18 | 20 | 20 | 23 | 30 | 26 | 29 | 24 | 18 | 15 | 20 | 23 | 22 | 24 | 29 | 26 | 23 | 30 | | | | |
| | 起點數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3.1 操作按鈕說明

3.1.1 **暫存**：輸入資料存檔

3.1.2 **說明**：查詢本作業規則及操作說明

作業畫面四

4 點選**新增**按鈕，顯示作業畫面如下圖

作業時間: 00:46

暫存 列印 刪除 主管機關: 測試主管機關 確定 條件摘要: 確認日期: 預置機關: 公務預算機關二 新增

測試主管機關暨所屬機關102年度預算員額修正一覽表

| 機關 | 職別 | 職員 | | | | | | | | | | | | | | | | 約聘僱 | | | | 工友 | | 管理 | | 小計(不含留用) |
|---------|-------|------|------|-----------|----|----|-----------|----|----|----|--------|----|-----------|----|----|----|---------------|-----|----|----|-----|-----|----|----|-----|----------|
| | | 政務人員 | | (相當)簡任(派) | | | (相當)委任(派) | | | 警政 | | | 編制表表末留用人員 | | 教師 | | 臨編職員及其他未納經費職員 | | 聘用 | 約僱 | 駐衛警 | 技工 | | | | |
| | | 民選首長 | 比照簡任 | | | | 警監 | 警正 | 警佐 | 雇員 | 其他留用人員 | 校長 | 教師 | | | | | | | | | | | | | |
| 測試主管機關 | 原員額數 | 17 | 18 | 20 | 20 | 23 | 30 | 26 | 29 | 24 | 18 | 15 | 20 | 23 | 22 | 24 | 29 | 26 | 23 | 30 | 23 | 106 | 73 | 23 | 627 | |
| | 增減員額數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 修正員額數 | 17 | 18 | 20 | 20 | 23 | 30 | 26 | 29 | 24 | 18 | 15 | 20 | 23 | 22 | 24 | 29 | 26 | 23 | 30 | 23 | 106 | 73 | 23 | 627 | |
| | 起點數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 公務預算機關一 | 原員額數 | 7 | 7 | 7 | 7 | 10 | 17 | 13 | 16 | 11 | 5 | 10 | 7 | 10 | 9 | 11 | 16 | 13 | 10 | 17 | 10 | 13 | 10 | 10 | 229 | |
| | 增減員額數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 修正員額數 | 7 | 7 | 7 | 7 | 10 | 17 | 13 | 16 | 11 | 5 | 10 | 7 | 10 | 9 | 11 | 16 | 13 | 10 | 17 | 10 | 13 | 10 | 10 | 229 | |
| | 起點數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 預算子機關一 | 原員額數 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 6 | 8 | 5 | 6 | 4 | 5 | 6 | 5 | 4 | 6 | 5 | 8 | 5 | 6 | 5 | 8 | 5 | 5 | 104 | |
| | 增減員額數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 修正員額數 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 6 | 8 | 5 | 6 | 4 | 5 | 6 | 5 | 4 | 6 | 5 | 8 | 5 | 6 | 5 | 8 | 5 | 5 | 104 | |
| | 起點數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 預算子機關二 | 原員額數 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 11 | 5 | 11 | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 | 5 | 5 | 11 | 5 | 5 | 11 | 5 | 5 | 5 | 5 | 125 | |
| | 增減員額數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 修正員額數 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 11 | 5 | 11 | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 | 5 | 5 | 11 | 5 | 5 | 11 | 5 | 5 | 5 | 5 | 125 | |
| | 起點數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

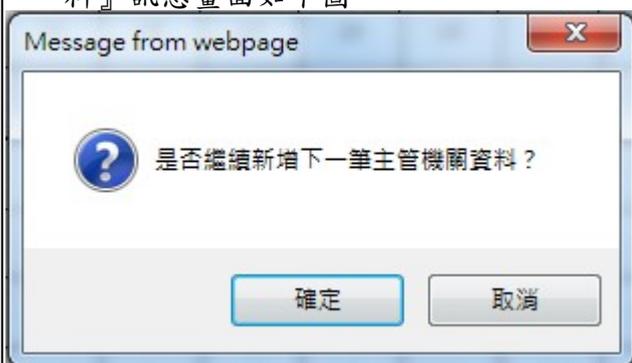
4.1 操作按鈕說明

4.1.1 **暫存**：輸入資料存檔

4.1.2 **說明**：查詢本作業規則及操作說明

作業畫面伍

5 輸入員額調整資料後，點選暫存按鈕，顯示『是否繼續新增下一筆主管機關資料』訊息畫面如下圖



作業畫面六

6 點選取消按鈕，顯示『暫存完成!!』訊息畫面如下圖



作業畫面七

7 點選**確定**按鍵，回到「年度中預算員額調整作業」作業畫面如下圖，案件狀態為**暫存**

目前線上人數：2人
登入人員：系統管理者
測試主管機關 000
核定機關 主管機關
「年度預算員額填報」
操作手冊

中央機關 國營事業 地

年度：101
核定機關
測試主管機關
公務預算
預算子機關一
預算子機關二
公務預算機關二
作業基金
作業基金預算機關

頁面代碼：04
主功能：年度中預算員額調整作業
案件狀態：全部 選擇
製作 切換身分
列印

| 機關名稱 | 案件名稱 | 案件摘要 | 新增日期 | 完成日期 | 確認日期 | 生效日期 | 案件狀態 | 確認維護 |
|--------|--------------------------|------|-----------|------|------|------|------|------|
| 測試主管機關 | 測試主管機關暨所屬機關101年度預算員額修正覽表 | | 101/07/04 | | | | 暫存 | |

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁

備註

貳、年度預算員額調整填報結果確認

| | | | | | |
|------|------------|-----|------|------|------------|
| 個案代號 | UT-005-002 | 填表人 | Mick | 填表日期 | 2012.07.03 |
|------|------------|-----|------|------|------------|

個案名稱 執行地方機關年度中預算員額調整員額數填報作業

作業畫面壹 1 切換身份為「核定機關」，顯示確認作業畫面如下圖

作業畫面貳 2 點選「案件名稱」，顯示確認作業畫面如下圖

作業時間: 00:07

暫存 列印 刪除 主管機關: 測試主管機關 確定 案件摘要: 確認日期:

確認 說明 預算機關: 公務預算機關二 新增

測試主管機關暨所屬機關101年度預算員額修正一覽表

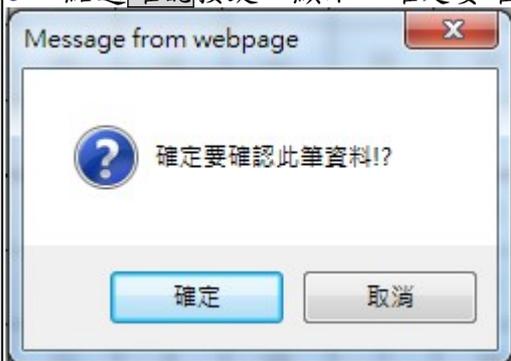
| 機關 | | 人員 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-------|------|------|-----------|-----------|-----------|------|------|----|----|----|--------------|------------|----|----|----|----|---------------------------|----|----|----|-----|--|--|----|--|--|
| | | 公務人員 | | | | | 警政 | | | | | 編制表外 留用人員 | | | | 教師 | | 臨時僱員 及其他未 納統管職 員 | | 約僱 | | 駐南管 | | | 工友 | | |
| | | 民選首長 | 比類聘任 | (相當)聘任(派) | (相當)聘任(派) | (相當)聘任(派) | 聘任人員 | 警政人員 | 警監 | 警正 | 警佐 | 編制表外 留用人員 | 其他留用 人員 | 校長 | 教師 | 聘用 | 約僱 | 駐南管 | 技工 | 駕駛 | 工友 | | | | | | |
| 測試主管機關 | 原員額數 | 17 | 18 | 20 | 20 | 23 | 30 | 26 | 29 | 24 | 18 | 15 | 20 | 23 | 22 | 24 | 29 | 26 | 23 | 30 | 23 | 106 | | | | | |
| | 增減員額數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 修正員額數 | 17 | 18 | 20 | 20 | 23 | 30 | 26 | 29 | 24 | 18 | 15 | 20 | 23 | 22 | 24 | 29 | 26 | 23 | 30 | 23 | 106 | | | | | |
| | 超額數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 公務預算機關一 | 原員額數 | 7 | 7 | 7 | 7 | 10 | 17 | 13 | 16 | 11 | 5 | 10 | 7 | 10 | 9 | 11 | 16 | 13 | 10 | 17 | 10 | 13 | | | | | |
| | 增減員額數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 修正員額數 | 7 | 7 | 7 | 7 | 10 | 17 | 13 | 16 | 11 | 5 | 10 | 7 | 10 | 9 | 11 | 16 | 13 | 10 | 17 | 10 | 13 | | | | | |
| | 超額數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 預算子機關一 | 原員額數 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 6 | 8 | 5 | 6 | 4 | 5 | 6 | 5 | 4 | 6 | 5 | 8 | 5 | 6 | 5 | 8 | | | | | |
| | 增減員額數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 修正員額數 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 6 | 8 | 5 | 6 | 4 | 5 | 6 | 5 | 4 | 6 | 5 | 8 | 5 | 6 | 5 | 8 | | | | | |
| | 超額數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |

2.1 操作按鍵說明

- 2.1.1 暫存：輸入資料存檔
- 2.1.2 列印：列印填報資料表
- 2.1.3 刪除：刪除已填報資料
- 2.1.4 確認：輸入資料存檔，更新案件狀態
- 2.1.5 說明：查詢本作業規則及操作說明

作業畫面參

3 點選**確認**按鍵，顯示『確定要確認此筆資料!?』訊息畫面如下圖



作業畫面四

4 點選**確定**按鍵，顯示『確認日期』資料輸入作業畫面如下圖

作業時間: 00:08
確定 **取消**
年度中預算員額確認作業

確認日期 民國 年 月 日 (民國YYYY年MM月DD日)

生效日期 (主管機關核定日期) 民國 年 月 日 (民國YYYY年MM月DD日)

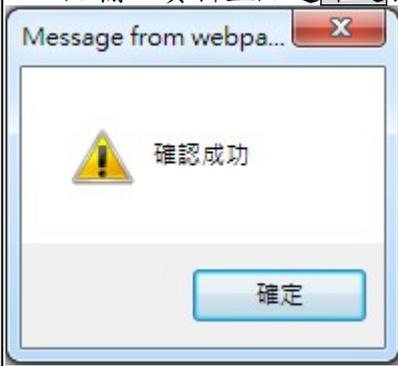
案件摘要 目前字數: 0, 剩餘字數: 50

4.1 操作按鍵說明

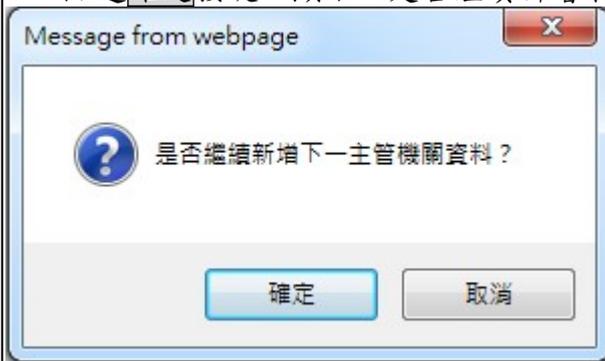
4.1.1 **確認**: 輸入資料存檔，更新案件狀態

4.1.2 **取消**: 捨棄輸入資料不存檔，回前一畫面

作業畫面五 5 點輸入資料並點選**確定**按鍵，顯示『確認成功』訊息畫面如下圖



作業畫面六 6 點選**確定**按鍵，顯示『是否繼續新增下一筆主管機關資料』訊息畫面如下圖



作業畫面七

7 點選**取消**按鈕，回到「年度中預算員額調整作業」作業畫面如下圖，案件狀態為**確認**

目前線上人數：2人
登入人員：系統管理者
測試主管機關：000
核定機關：主管機關
「年度預算員額填報」
操作手冊

中央機關 國營事業 地
年度：101
核定機關
測試主管機關
公務預算
預算子機關一
預算子機關二
公務預算機關二
作業基金
作業基金預算機關

頁面代碼：04
主功能：年度中預算員額調整作業
製作 切換身分
案件狀態：全部 查詢 列印

| 機關名稱 | 案件名稱 | 案件摘要 | 新增日期 | 完成日期 | 確認日期 | 生效日期 | 案件狀態 | 確認維護 |
|--------|---------------------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|------|
| 測試主管機關 | 測試主管機關101年度預算員額修正彙表 | | 101/07/04 | 101/07/04 | 101/07/03 | 101/12/01 | 確認 | 確認維護 |

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁

http://172.18.4.16/LocalHR/Swite

作業畫面八

8 點選**確認維護**按鈕，可修訂生效日期、案件摘要資料等，顯示作業畫面如下圖

作業時間：00:12
確定 取消
年度中預算員額確認作業

確認日期 民國 101 年 07 月 03 日 (民國YYY年MM月DD日)

生效日期 (主管機關核定日期) 民國 101 年 12 月 01 日 (民國YYY年MM月DD日)

案件摘要 目前字數：5，剩餘字數：45
年度中調整

8.1 操作按鈕說明

8.1.1 **確認**：輸入資料存檔，更新案件狀態

8.1.2 **取消**：捨棄輸入資料不存檔，回前一畫面

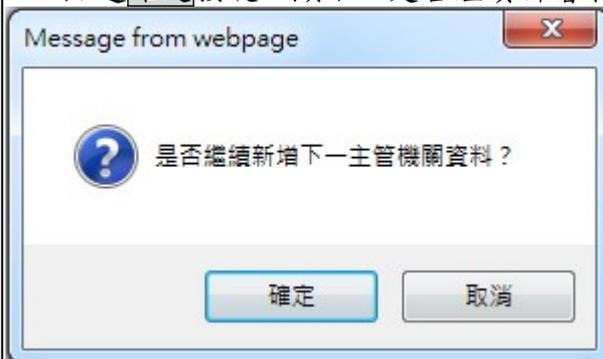
作業畫面九

9 輸入資料並點選**確定**按鍵，顯示『確認成功』訊息畫面如下圖

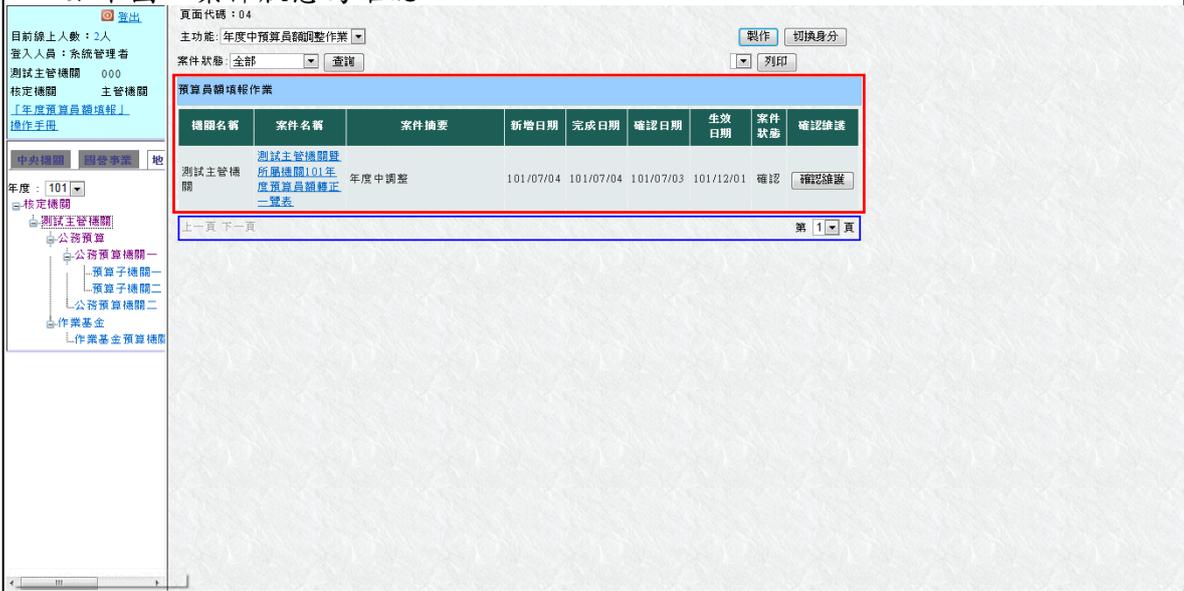


作業畫面壹零

10 點選**確定**按鍵，顯示『是否繼續新增下一筆主管機關資料』訊息畫面如下圖



作業畫面壹 11 點選「取消」按鈕，結束上列作業畫面，回到「年度中預算員額調整作業」作業畫面如下圖，案件狀態為確認



備註

肆、年度預算員額填報作業

壹、年度預算員額填報

本系統於每年12月15日自動產生「年度預算員額調查表」，各機關應於限期內至系統內填報次年度之預算員額（各類預算員額數應參據預算書所列）。如預算員額數因議會審議有需調整之情形，則請於「年度中預算員額調整作業」系統內調整。

| | | | | | |
|-------|--|-----|------|------|------------|
| 個案代號 | UT-004-001 | 填表人 | Mick | 填表日期 | 2012.07.03 |
| 個案名稱 | 執行年度預算員額填報作業 | | | | |
| 作業畫面壹 | 1 選擇「年度預算員額作業」，切換身份為『測試預算子機關』顯示作業畫面如下圖 | | | | |

作業畫面式

2 點選「案件名稱」，顯示作業畫面如下圖

作業時間：00:00

[填表說明](#)

預算子機關一

| 員額類別 | | 預算員額 | 上年度預算員額 | 總計 |
|-------------------|-------------------|------------|---------|-----|
| 職員 | 政務人員 | 民選首長 | 2 | |
| | | 比照簡任 | 2 | |
| | (相當)簡任(派) | | 2 | |
| | (相當)薦任(派) | | 2 | |
| | (相當)委任(派) | | 5 | |
| | 聘任人員 | | 6 | |
| | 警事人員 | | 8 | |
| | 警察 | 警監 | 5 | |
| | | 警正 | 6 | |
| | | 警佐 | 4 | |
| | 編制表表 末 留用人員 | 雇員 | 5 | |
| | | 其他留用人 員 | 6 | |
| | 教師 | 校長 | 5 | |
| | | 教師 | 4 | |
| 臨編職員及其他 未納銓審職員 | | 6 | | |
| 小計 | | 68 | | |
| 約聘 僱 | 聘用 | 5 | | |
| | 約僱 | 8 | | |
| | 小計 | 13 | | |
| 駐衛警 | | 5 | | |
| 工友 | 技工 | 6 | | |
| | 駕駛 | 5 | | |
| | 工友 | 8 | | |
| 小計 | | 19 | | |
| | | | | 115 |

2.1 備註：請於備註欄填寫是否經議會審議通過等資訊

2.2 操作按鍵說明

2.2.1 **暫存**：輸入資料存檔

2.2.2 **列印**：列印填報資料表

2.2.3 **上傳**：輸入資料存檔，並將此填報資料上傳至預算機關，以供審核確認，案件狀態為『預算機關審核中』狀態

作業畫面參 3 輸入預算員額資料，點選上傳按鈕，顯示『上傳成功』訊息畫面如下圖



作業畫面四 4 點選確定按鈕，回到「年度預算員額填報作業」畫面，案件狀態更新為「預算機關審核中」如下圖

目前線上人數：1人
登入人員：系統管理者
預算子機關：000
公務預算機關：預算子機關
[年度預算員額填報] 操作手冊

中央機關 國營事業 其他

年度：102
核定機關
測試主管機關
公務預算
預算子機關

頁面代碼：03
主功能：年度預算員額填報作業
案件狀態：全部案件 查詢

切換身分 列印

年度預算員額填報作業

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 修改日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 |
|--------|------|------------|-----------|-----------|-----------|------|---------|
| 預算子機關一 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/07/04 | | 預算機關審核中 |

前一頁 下一頁 第 1 / 1 頁

備 註

式、年度預算員額填報結果確認

| | | | | | |
|------|--|-----|------|------|------------|
| 個案代號 | UT-004-002 | 填表人 | Mick | 填表日期 | 2012.05.09 |
| 個案名稱 | 執行年度預算員核定作業 | | | | |
| 作業畫面 | <p>1 切換身份為預算機關，本例為【公務預算機關一】。身份切換後，顯示作業畫面如下圖</p>  | | | | |

作業畫面式

2 針對欲審核之機關，點選「案件名稱」欄位中的『年度預算員額表』，顯示作業畫面如下圖

作業時間：02:12

暫存 退回 列印 確認

預算子機關一

| 員額類別 | 預算員額 | 上年度預算員額 | 總計 | |
|-------------------|-------------------|------------|-----|--|
| 政務人員 | 長途普長 | 2 | | |
| | 比額聘任 | 2 | | |
| | (相當)聘任(派) | 2 | | |
| | (相當)聘任(派) | 2 | | |
| | (相當)委任(派) | 5 | | |
| | 聘任人員 | 6 | | |
| | 警專人員 | 8 | | |
| | 警察 | 警監 | 5 | |
| | | 警正 | 6 | |
| | | 警佐 | 4 | |
| | 編制專表 末 留用人員 | 編員 | 5 | |
| | | 其他留用人 員 | 6 | |
| | 教師 | 校長 | 5 | |
| 教師 | | 4 | | |
| 監獄職員及其他 未納發薪職員 | 6 | | | |
| 小計 | 68 | | 115 | |
| 聘用 | 5 | | | |
| 約僱 | 8 | | | |
| 小計 | 13 | | | |
| 警衛警 | 5 | | | |
| 技工 | 技工 | 6 | | |
| | 駕駛 | 5 | | |
| | 工友 | 8 | | |
| | 小計 | 19 | | |
| 清潔隊員 | 5 | | | |
| 測量助理 | 5 | | | |

子機關上傳, 預算機關上傳

備註

2.1 備註：請於備註欄填寫是否經議會審議通過等資訊

2.2 操作按鍵說明

2.2.1 暫存：輸入資料存檔

2.2.2 退回：退回填報資料，案件狀態為『預算子機關填報中』狀態

2.2.3 列印：列印填報資料表

2.2.4 確認：輸入資料存檔，並將此填報資料上傳至主管機關，以供審核確認，案件狀態為『主管機關審核中』狀態

作業畫面參

3 輸入預算員額維護資料，點選**確認**按鍵，顯示『確認成功』訊息畫面如下圖



作業畫面四

4 點選**確定**按鈕，回到「年度預算員額填報作業」畫面，案件狀態更新為「預算機關已確認」如下圖

年度預算員額填報作業

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 修改日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 |
|---------|------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|-------------------------------------|
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 預算機關未上傳 | |
| 預算子機關一 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/07/04 | | 預算機關已確認 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 預算子機關二 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/07/04 | | 預算機關審核中 | <input type="checkbox"/> |

作業畫面伍

5 所屬全部子機關均確認後，點選「預算機關未上傳」狀態之案件名稱，如下圖

年度預算員額填報作業

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 修改日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 |
|---------|------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|-------------------------------------|
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 預算機關未上傳 | |
| 預算子機關一 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/07/04 | | 預算機關已確認 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 預算子機關二 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/07/04 | | 預算機關已確認 | <input checked="" type="checkbox"/> |

作業畫面六

6 顯示預算機關預算員額填報料，上傳作業畫面如下圖

作業時間：00:49

暫存 列印 上傳 據表說亞

公務預算機關一

| 員額類別 | | 預算員額 | 上年度預算員額 | 總計 | |
|---------------|-----------|---------------------------------|--------------------------------|-----|--|
| 政務人員 | 民選首長 | 7 | | 246 | |
| | 比照簡任 | 7 | | | |
| | (相當)簡任(派) | 7 | | | |
| | (相當)簡任(派) | 7 | | | |
| | (相當)委任(派) | 10 | | | |
| | 聘任人員 | 17 | | | |
| | 專業人員 | 13 | | | |
| | 警政 | 警監 | 16 | | |
| | | 警正 | 11 | | |
| | | 警佐 | 5 | | |
| | 編制表表 | 編員 | 10 | | |
| | 未留用人員 | 其他留用人員 | <input type="text" value="7"/> | | |
| | | 校長 | 10 | | |
| | 教師 | 教師 | 9 | | |
| 醫護職員及其他未納薪事職員 | | <input type="text" value="11"/> | | | |
| 小計 | | 147 | | | |
| 約僱 | 聘用 | 16 | | | |
| | 約僱 | 13 | | | |
| | 小計 | 29 | | | |
| 警衛警 | | 10 | | | |
| 工友 | 技工 | 17 | | | |
| | 駕駛 | 10 | | | |
| | 工友 | 13 | | | |
| | 小計 | 40 | | | |
| 清潔隊員 | | 10 | | | |
| 測量設備 | | 10 | | | |

預算機關上傳

備註

6.1 備註：請於備註欄填寫是否經議會審議通過等資訊

6.2 操作按鍵說明

6.2.1 暫存：輸入資料存檔

6.2.2 列印：列印填報資料表

6.2.3 上傳：輸入資料存檔，並將此填報資料上傳至主管機關，以供審核確認，案件狀態為『主管機關審核中』狀態

作業畫面七

7 輸入維護資料，點選上傳按鍵，顯示『上傳成功』訊息畫面如下圖



作業畫面八

8 點選**確定**按鍵，回到「年度預算員額填報作業」畫面，案件狀態更新為「主管機關審核中」如下圖

目前線上人數：1人
登入人員：系統管理者
公務預算機關一 000
測試主管機關 預算機關
「年度預算員額填報」
操作手冊

中央機關 回登學業 地

年度：102
核定機關
測試主管機關
公務預算
公務預算機關一
預算子機關一
預算子機關二

頁面代碼：03
主功能：年度預算員額填報作業
案件狀態：全部案件
查詢

切換身分 全部確認
列印 選擇確認

年度預算員額填報作業

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 修改日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 |
|---------|------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|----|
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/07/04 | 101/05/11 | 主管機關審核中 | |
| 預算子機關一 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/07/04 | | 主管機關審核中 | |
| 預算子機關二 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/07/04 | | 主管機關審核中 | |

前一頁 下一頁 第 1 / 1 頁

作業畫面九

9 切換身份為「測試主管機關」顯示作業畫面如下圖

目前線上人數：1人
登入人員：系統管理者
測試主管機關 000
核定機關 主管機關
「年度預算員額填報」
操作手冊

中央機關 回登學業 地

年度：102
核定機關
測試主管機關
公務預算
公務預算機關一
預算子機關一
預算子機關二
公務預算機關二
作業基金
作業基金預算機關

頁面代碼：03
主功能：年度預算員額填報作業
案件狀態：全部案件
查詢

上傳 切換身分 全部確認
所屬機關學校預算員額統計表(總表) 列印 選擇確認

年度預算員額填報作業

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 收件日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 |
|----------|------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|----|
| 測試主管機關合計 | | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關審核中 | |
| 測試主管機關合計 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關審核中 | |
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關審核中 | |
| 公務預算機關二 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 預算機關未上傳 | |
| 測試主管機關合計 | 作業基金 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關審核中 | |
| 作業基金預算機關 | 作業基金 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 預算機關未上傳 | |

前一頁 下一頁 第 1 / 1 頁

作業畫面零 10 點選案件名稱，顯示主管機關預算員額確認作業畫面如下圖

作業時間：00:01

[填表說明](#)

公務預算機關一

| 員額類別 | | 預算員額 | 上年度預算員額 | 總計 |
|---------|-------------------|------------|---------|-----|
| 職員 | 政務人員 | 民選首長 | 7 | |
| | | 比照簡任 | 7 | |
| | (相當)簡任(派) | | 7 | |
| | (相當)薦任(派) | | 7 | |
| | (相當)委任(派) | | 10 | |
| | 聘任人員 | | 17 | |
| | 醫事人員 | | 13 | |
| | 警察 | 警監 | 16 | |
| | | 警正 | 11 | |
| | | 警佐 | 5 | |
| | 編制表表 末 留用人員 | 雇員 | 10 | |
| | | 其他留用人 員 | 7 | |
| | 教師 | 校長 | 10 | |
| | | 教師 | 9 | |
| | 臨編職員及其他 未納銓審職員 | | 11 | |
| 小計 | | 147 | | |
| 約聘 僱 | 聘用 | 16 | | |
| | 約僱 | 13 | | |
| | 小計 | 29 | | |
| 駐衛警 | | 10 | | |
| 工友 | 技工 | 17 | | |
| | 駕駛 | 10 | | |
| | 工友 | 13 | | |
| 小計 | | 40 | | |
| | | | | 246 |

10.1 備註：請於備註欄填寫是否經議會審議通過等資訊

10.2 操作按鍵說明

10.2.1 **退回**：退回填報資料，案件狀態為『預算機關填報中』狀態

10.2.2 **列印**：列印填報資料表

10.2.3 **確認**：輸入資料存檔，並將此填報資料上傳至主管機關，以供審核確認，案件狀態為『主管機關已確認』狀態

作業畫面壹 11 點選**確認**按鍵，顯示『確認成功』訊息畫面如下圖



作業畫面壹 12 點選**確定**按鍵，回到「年度預算員額填報作業」畫面，案件狀態更新為「主管機關已確認」如下圖

目前線上人數：1人
登入人員：系統管理者
測試主管機關 000
核定機關 主管機關
[「年度預算員額填報」](#)
[操作手冊](#)

中央機關 國營事業 地

年度：102
核定機關
測試主管機關
公務預算
預算子機關一
預算子機關二
公務預算機關二
作業基金
作業基金預算機關

頁面代碼：03
主功能：年度預算員額填報作業
案件狀態：全部案件 查詢
所屬機關學校預算員額統計表 (總表) 列印 選擇確認

年度預算員額填報作業

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 收件日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 |
|----------|------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|----|
| 測試主管機關合計 | | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關審核中 | |
| 測試主管機關合計 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關審核中 | |
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關審核中 | |
| 公務預算機關二 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關已確認 | |
| 測試主管機關合計 | 作業基金 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關審核中 | |
| 作業基金預算機關 | 作業基金 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關審核中 | |

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁

作業畫面壹參 13 所屬全部預算機關、主管機關均確認後，畫面顯示如下圖

目前線上人數：1人
 登入人員：系統管理者
 測試主管機關 000
 核定機關 主管機關
[「年度預算員額填報」](#)
[操作手冊](#)

中央機關 國營事業 地

年度：[102] ▾
 核定機關
 測試主管機關
 公務預算
 公務預算機關一
 預算子機關一
 預算子機關二
 公務預算機關二
 作業基金
 作業基金預算機關

JavaScript:doPostBack('adm')

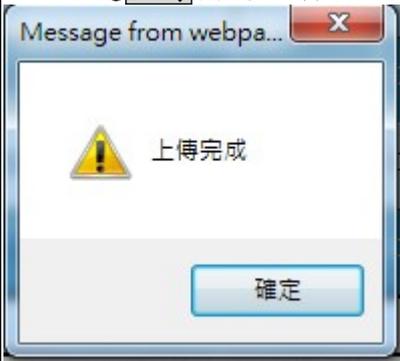
頁面代碼：03
 主功能：年度預算員額填報作業
 案件狀態：全部案件 查詢
 所屬機關學校預算員額統計表 (總表) 列印 選擇確認

年度預算員額填報作業

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 收件日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 |
|----------|------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|----|
| 測試主管機關合計 | | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關 已確認 | |
| 測試主管機關合計 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關 已確認 | |
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關 已確認 | |
| 公務預算機關二 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關 已確認 | |
| 測試主管機關合計 | 作業基金 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關 已確認 | |
| 作業基金預算機關 | 作業基金 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關 已確認 | |

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁

作業畫面壹四 14 點選上傳按鈕，顯示『上傳完成』訊息畫面如下圖



作業畫面壹伍 15 點選確定按鈕，回到「年度預算員額填報作業」畫面，案件狀態更新為「確認機關確認中」如下圖

目前線上人數：1人
 登入人員：系統管理者
 測試主管機關 000
 核定機關 主管機關
[「年度預算員額填報」](#)
[操作手冊](#)

中央機關 國營事業 地

年度：[102] ▾
 核定機關
 測試主管機關
 公務預算
 公務預算機關一
 預算子機關一
 預算子機關二
 公務預算機關二
 作業基金
 作業基金預算機關

JavaScript:doPostBack('adm')

頁面代碼：03
 主功能：年度預算員額填報作業
 案件狀態：全部案件 查詢
 所屬機關學校預算員額統計表 (總表) 列印 選擇確認

年度預算員額填報作業

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 收件日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 |
|----------|------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|----|
| 測試主管機關合計 | | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/07/04 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | |
| 測試主管機關合計 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/07/04 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | |
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/07/04 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | |
| 公務預算機關二 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/07/04 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | |
| 測試主管機關合計 | 作業基金 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | |
| 作業基金預算機關 | 作業基金 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/07/04 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | |

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁

作業畫面壹六 16 切換身份為『核定機關』顯示作業畫面如下圖

登出

目前線上人數：1人

登入人員：系統管理者

核定機關：000

核定機關

[「年度預算員額填報」操作手冊](#)

中央機關 國營事業 地

年度：102

核定機關

- 台北市府
- 新竹縣政府
- 新竹縣樹林市公所及鄉鎮
- 測試主管機關
- 222

頁面代碼：03

主功能：年度預算員額填報作業

年度預算員額填報於確認

設定年度說明 切換身分 全部確認

案件狀態：全部案件 查詢

各地方政府預算員額統計表 (總表) 列印 選擇確認

年度預算員額填報作業

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 收件日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 |
|----------|------|------------|-----------|-----------|-----------|-------------|--------------------------|
| 測試主管機關合計 | | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | |
| 測試主管機關合計 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | |
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | <input type="checkbox"/> |
| 公務預算機關二 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | <input type="checkbox"/> |
| 測試主管機關合計 | 作業基金 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | |
| 作業基金預算機關 | 作業基金 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | <input type="checkbox"/> |

上一頁 下一頁

第 1 / 1 頁

作業畫面壹七 17 點選案件名稱，顯示主管機關年度預算員額填報作業畫面如下圖

作業時間：00:00

[填表說明](#)

公務預算機關一

| 員額類別 | | 預算員額 | 上年度預算員額 | 總計 | |
|------|---------------|-----------|---------|-----|--|
| 職員 | 政務人員 | 民選首長 | 7 | | |
| | | 比照簡任 | 7 | | |
| | | (相當)簡任(派) | 7 | | |
| | | (相當)薦任(派) | 7 | | |
| | | (相當)委任(派) | 10 | | |
| | | 聘任人員 | 17 | | |
| | | 醫事人員 | 13 | | |
| | | 警察 | 警監 | 16 | |
| | | | 警正 | 11 | |
| | | | 警佐 | 5 | |
| | | 編制表未留用人員 | 雇員 | 10 | |
| | | | 其他留用人員 | 7 | |
| | | 教師 | 校長 | 10 | |
| | | | 教師 | 9 | |
| | 臨編職員及其他未納銓審職員 | | 11 | | |
| | 小計 | | 147 | | |
| 約 | 聘用 | | 16 | 246 | |

17.1 備註：請於備註欄填寫是否經議會審議通過等資訊

17.2 操作按鍵說明

17.2.1 **列印**：列印填報資料表

17.2.2 **確認**：輸入資料存檔，並將此填報資料上傳至主管機關，以供審核確認，案件狀態為『主管機關已確認』狀態

作業畫面壹八 18 點選**確認**按鍵，顯示『確認成功』訊息畫面如下圖



作業畫面壹九 19 點選**確定**按鍵，回到「年度預算員額填報作業」畫面，案件狀態更新為「確認機關確認完成」如下圖

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 收件日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 |
|----------|------|------------|-----------|-----------|-----------|--------------|----|
| 測試主管機關合計 | | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | |
| 測試主管機關合計 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | |
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/07/04 | 確認機關 確認完成 | |
| 公務預算機關二 | 公務預算 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | |
| 測試主管機關合計 | 作業基金 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | |
| 作業基金預算機關 | 作業基金 | 102年度預算員額表 | 101/05/11 | 101/07/04 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | |

備註

伍、編制員額填報作業

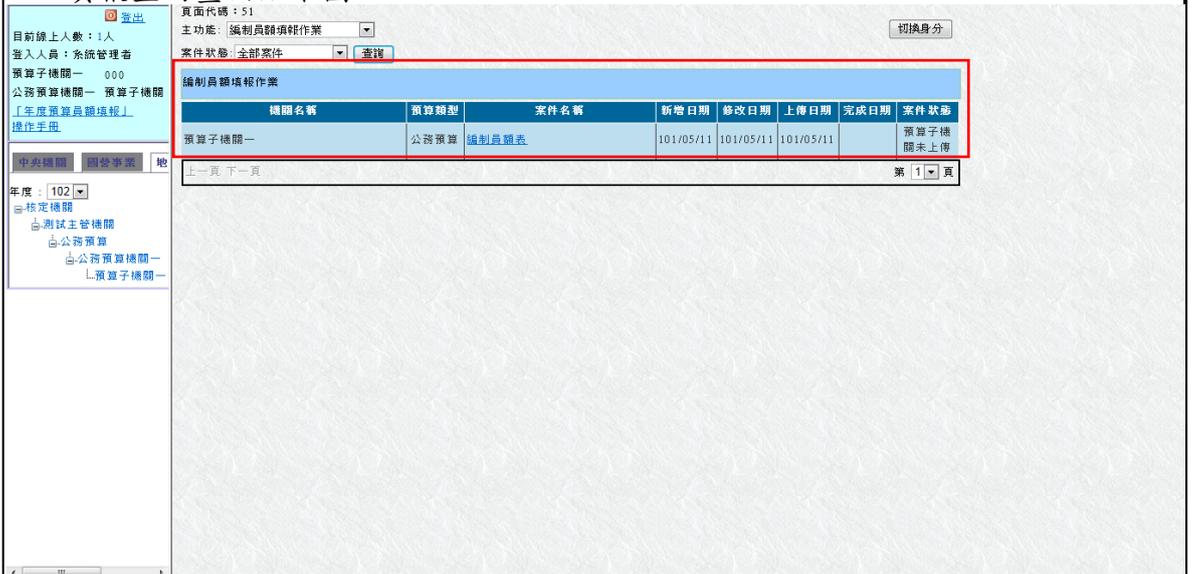
壹、編制員額填報

編制員額填報作業係為各機關建立編制員額數據資料，新機關建立時，系統會自動產生編制表填報案件，供新機關建立編制員額，以為機關人力員額之管理依據。

| | | | | | |
|------|--------------|-----|------|------|------------|
| 個案代號 | UT-002-001 | 填表人 | Mick | 填表日期 | 2012.07.03 |
| 個案名稱 | 「編制員額填報作業」功能 | | | | |

作業畫面壹

1 進入「編制員額填報作業」功能，切換身份為預算子機關：【預算子機關一】，顯示填報查詢畫面如下圖



作業畫面貳

2 點選「案件名稱」，顯示填報查詢畫面如下圖

作業時間：01:15

暫存 上傳

預算子機關一

| 員額類別 | 編制員額 | 小計 (不含留用) | 總計 | |
|---------------|-----------|--------------|-----|----|
| 政務人員 | 民選首長 | 20 | 240 | |
| | 比照簡任 | 20 | | |
| | (相當)簡任(派) | 20 | | |
| | (相當)薦任(派) | 20 | | |
| (相當)委任(派) | 20 | 200 | | |
| 警察 | 警監 | | | 20 |
| | 警正 | | | 20 |
| | 警佐 | 20 | | |
| 聘任人員 | 20 | 40 | | |
| 醫事人員 | 20 | | | |
| 編制表表末 留用人員 | 雇員 | | 20 | |
| | 其他留用人員 | 20 | | |

備註
(請註明機關編制表核定發布之日期文號、機關正式成立日期等事宜)

預算子機關一於一〇一年九月一日成立，其編制表經新北市政府於一〇一年九月一日以測試字第〇〇一號函核定。

2.1 操作按鍵說明

2.1.1 暫存：輸入資料存檔，案件狀態為『暫存』狀態

2.1.2 上傳：輸入資料存檔，並將此填報資料上傳至預算機關，以供審核確認，案件狀態為『預算機關審核中』狀態

作業畫面參

3 輸入填報資料後，點選上傳按鈕，顯示上傳成功訊息如下圖



作業畫面四

4 點選確定按鈕，回到「編制員額填報作業」功能，案件狀態變更為『預算機關審核中』如下圖

The screenshot shows the '編制員額填報作業' (Budgetary Staff Reporting) interface. On the left is a sidebar with navigation links like '中央機關', '回登事業', '年度: 102', '核定機關', '測試主管機關', '公務預算', '公務預算機關', and '預算子機關'. The main area displays a table with the following data:

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 修改日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 |
|--------|------|-------|-----------|-----------|-----------|------|---------|
| 預算子機關一 | 公務預算 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/07/03 | | 預算機關審核中 |

At the bottom right of the table area, it says '第 1 / 1 頁' (Page 1 of 1).

備註

式、編制員額填報結果確認

| | | | | | |
|------|--|-----|------|------|------------|
| 個案代號 | UT-002-002 | 填表人 | Mick | 填表日期 | 2012.07.03 |
| 個案名稱 | 「編制員額填報作業」結果確認功能 | | | | |
| 作業畫面 | <p>1 點選左側組織表至預算機關，並切換身份為預算機關:【公務預算機關一】，顯示預算機關填報作業如下圖</p> | | | | |

作業畫面式

2 點選「預算機關審核中」之案件編號，顯示預算子機關：【預算子機關一】上傳之填報資料如下圖

作業時間：00:21

預算子機關一

| 員額類別 | 編制員額 | 小計 (不含留用) | 總計 |
|---|--|--------------|-----|
| 政務人員 | 民選首長 | 20 | 240 |
| | 比照簡任 | 20 | |
| (相當)簡任(派) | 20 | | |
| (相當)薦任(派) | 20 | | |
| (相當)委任(派) | 20 | | |
| 警察 | 警監 | 20 | |
| | 警正 | 20 | |
| | 警佐 | 20 | |
| 聘任人員 | 20 | 200 | |
| 醫事人員 | 20 | | |
| 編制表表末 留用人員 | 雇員 | 20 | 40 |
| | 其他留用人員 | 20 | |
| 備註 (請註明機關編制表核定 發布之日期文號、 機關正式成立日期等事宜) | 預算子機關一於一〇一年九月一日成立，其編制表經新北市政府於一〇一年九月一日以測試字第〇〇一號函核定。 | | |

2.1 操作按鍵說明

2.1.1 **暫存**：輸入資料存檔，案件狀態為『暫存』狀態

2.1.2 **退回**：將此填報資料退回至預算子機關，案件狀態為『預算機關退回』狀態

2.1.3 **確認**：輸入資料存檔，並將此填報資料上傳至主管機關，以供審核確認，案件狀態為『主管機關審核中』狀態

作業畫面參

3 點選**退回**按鈕，顯示退回成功訊息如下圖



作業畫面四

4 點選**確定**按鈕，回到「編制員額填報作業」功能，案件狀態變更為『預算機關退回』如下圖

目前線上人數：1人
登出
登入人員：系統管理者
公務預算機關一 000
測試主管機關 預算機關
「年度預算員額填報」
操作手冊

中央機關 國營事業 地

年度：102
核定機關
測試主管機關
公務預算
公務預算機關一
預算子機關一
預算子機關二

頁面代碼：51
主功能：編制員額填報作業
案件狀態：全部案件 查詢
切換身分 全部確認 選擇確認

編制員額填報作業

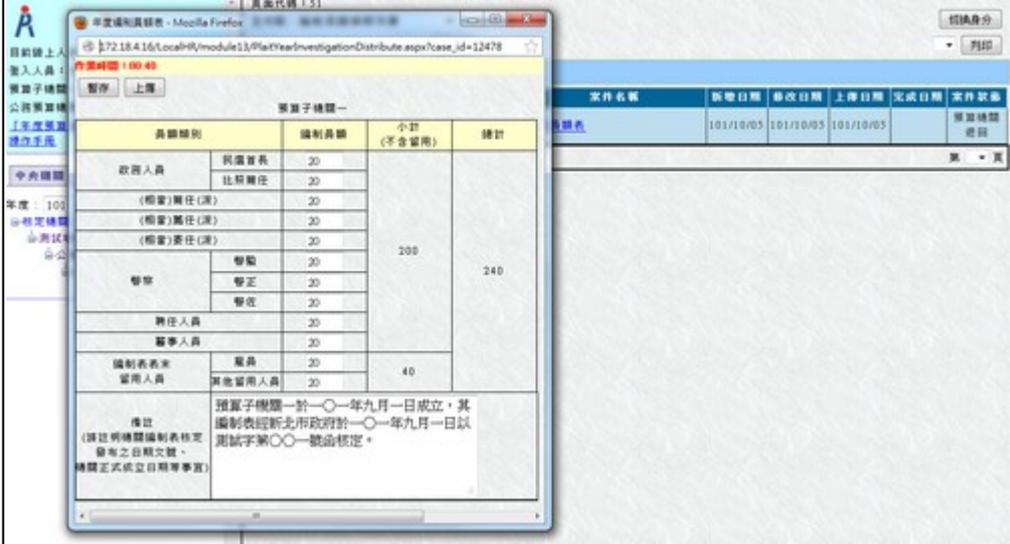
| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 修改日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 |
|---------|------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----|
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 預算機關未上傳 | |
| 預算子機關一 | 公務預算 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/07/03 | | 預算機關退回 | |
| 預算子機關二 | 公務預算 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | | 預算子機關未上傳 | |

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁

http://172.18.4.16/local/Hr/mqna.doc

作業畫面伍

5 點選左側組織表至【預算子機關一】，並切換身份為預算子機關:【預算子機關一】，點選為『預算機關退回』之案件名稱，進入填報資料畫面如下圖



5.1 操作按鍵說明

5.1.1 暫存：輸入資料存檔，案件狀態為『暫存』狀態

5.1.2 上傳：輸入資料存檔，並將此填報資料上傳至主管機關，以供審核確認，案件狀態為『主管機關審核中』狀態

作業畫面六

6 輸入修改填報資料後，點選上傳按鍵，顯示上傳成功訊息如下圖



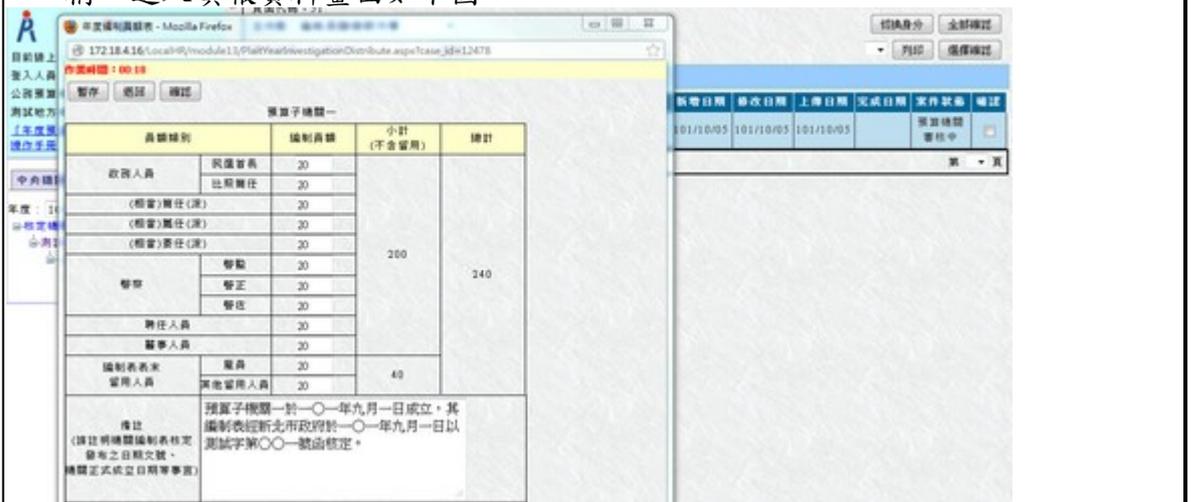
作業畫面七

7 點選**確定**按鍵，回到「編制員額填報作業」功能，案件狀態變更為『預算機關審核中』如下圖



作業畫面八

8 點選左側組織表至預算機關：【公務預算機關一】，並切換身份為預算機關：【公務預算機關一】。在編制員額填報作業列表中，點選為『預算機關審核中』之案件名稱，進入填報資料畫面如下圖



8.1 操作按鍵說明

- 8.1.1 **暫存**：輸入資料存檔，案件狀態為『暫存』狀態
- 8.1.2 **退回**：將此填報資料退回至預算子機關，案件狀態為『預算機關退回』狀態
- 8.1.3 **確認**：資料存檔，並將此填報資料上傳至主管機關，以供審核確認，案件狀態為『預算機關已確認』狀態

作業畫面九

9 點選**確認**按鍵，顯示『確認成功』訊息如下圖



作業畫面壹零

10 點選**確定**按鍵，回到「編制員額填報作業」功能，案件狀態變更為『預算機關已確認』如下圖

目前線上人數：1人
登出
登入人員：系統管理者
公務預算機關一 000
測試主管機關 預算機關
「年度預算員額填報」
操作手冊

中央機關 國營事業 地

年度：102
核定機關
測試主管機關
公務預算
公務預算機關一
預算子機關一
預算子機關二

頁面代碼：51
主功能：編制員額填報作業
案件狀態：全部案件 查詢
初換身分 全部確認
選擇確認

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 修改日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 |
|---------|------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----|
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | 預算機關未上傳 | |
| 預算子機關一 | 公務預算 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/07/03 | | 預算機關已確認 | |
| 預算子機關二 | 公務預算 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/05/11 | 101/05/11 | | 預算子機關未上傳 | |

第一頁 第二頁

第 1 頁

作業畫面壹式 11 點選左側組織表至預算機關:【公務預算機關一】，並切換身份為預算機關:【公務預算機關一】。在編制員額填報作業列表中，點選為【公務預算機關一】之案件名稱，進入填報資料畫面如下圖

作業時間: 00:23

公務預算機關一

| 員額類別 | | 編制員額 | | 小計 (不含留用) | 總計 |
|---|--------|--|--|--------------|-----|
| 政務人員 | 民選首長 | 20 | | 200 | 240 |
| | 比照簡任 | 20 | | | |
| (相當)簡任(派) | | 20 | | | |
| (相當)薦任(派) | | 20 | | | |
| (相當)委任(派) | | 20 | | | |
| 警察 | 警監 | 20 | | | |
| | 警正 | 20 | | | |
| | 警佐 | 20 | | | |
| 聘任人員 | | 20 | | | |
| 醫事人員 | | 20 | | | |
| 編制表表末 留用人員 | 雇員 | 20 | | 40 | |
| | 其他留用人員 | 20 | | | |
| 備註 (請註明機關編制表核定 發布之日期文號、 機關正式成立日期等事宜) | | 預算子機關一於一〇一年九月一日成立，其編制表經新北市政府於一〇一年九月一日以測試字第〇〇一號函核定。 | | | |

作業畫面壹式 12 點選上傳按鈕，顯示上傳成功訊息如下圖，點選確定按鈕



作業畫面參 13 點選左側組織表至預算機關：【公務預算機關一】，並切換身份為主管機關：【測試主管機關】

作業畫面參 14 點選為『主管機關審核中』之預算子機關，本例為【預算子機關一】，進入填報資料畫面如下圖

14.1 操作按鍵說明

14.1.1 暫存：輸入資料存檔，案件狀態為『暫存』狀態

14.1.2 確認：資料存檔，並將此填報資料上傳至主管機關，以供審核確認，案件狀態為『預算機關已確認』狀態

作業畫面壹伍 15 點選**確認**按鍵，顯示『確認成功』訊息如下圖



作業畫面壹陸 16 點選為『主管機關審核中』之預算機關，本例為【公務預算機關一】，進入填報資料畫面如下圖

頁面代碼：51 作業時間：02:36

主功能：編制員額填
案件狀態：全部案件
查詢

編制員額填報作業
機關
公務預算機關一
預算子機關一
上一頁 下一頁

保存 退回 確認

公務預算機關一

| 員額類別 | | 編制員額 | 小計 (不含留用) | 總計 |
|---|-----------|---|--------------|-----|
| 政務人員 | 民選首長 | 10 | 190 | 230 |
| | 比類聘任 | 20 | | |
| | (相當)聘任(派) | 20 | | |
| | (相當)委任(派) | 20 | | |
| 警察 | 警監 | 20 | | |
| | 警正 | 20 | | |
| | 警佐 | 20 | | |
| 聘任人員 | | 20 | | |
| 警事人員 | | 20 | | |
| 編制表表末 留用人員 | 雇員 | 20 | | |
| | 其他留用人員 | 20 | | |
| 備註 (請註明機關編制表核定 發布之日期文號、 機關正式成立日期等事宜) | | 公務預算機關一於○年○月○日成立，其編 制表經○○○政府於○年○月○日以○○字 第○○○號函核定。 | | |

切換身分 全部確認
列印
選擇確認

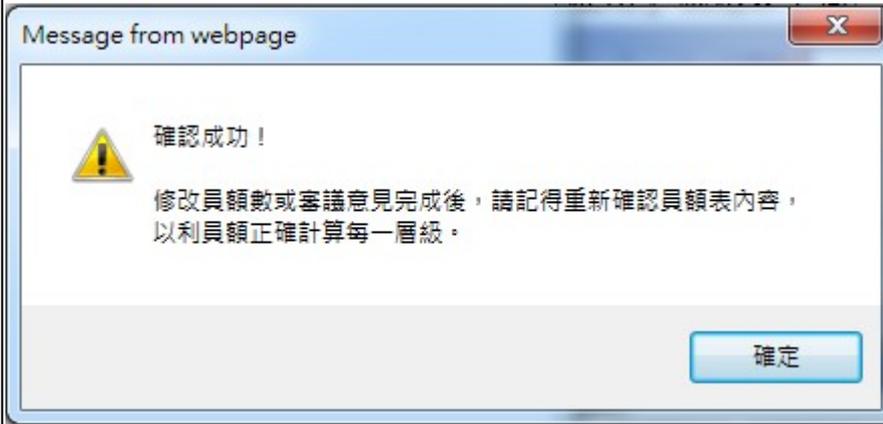
完成日期 案件狀態 確認
主管機關
審核中
主管機關
已確認

第 1 頁

16.1 操作按鍵說明

- 16.1.1 **暫存**：輸入資料存檔，案件狀態為『暫存』狀態
- 16.1.2 **退回**：將此填報資料退回至預算機關，案件狀態為『主管機關退回』狀態。
- 16.1.3 **確認**：資料存檔，並將此填報資料上傳至主管機關，以供審核確認，案件狀態為『預算機關已確認』狀態

作業畫面七 17 點選**確認**按鍵，顯示『確認成功』訊息如下圖



作業畫面八 18 點選**確定**按鍵，回到「編制員額填報作業」功能，案件狀態變更為『主管機關已確認』如下圖

目前線上人數：1人
 登入人員：系統管理者
 測試主管機關 000
 核定機關 主管機關
 「年度預算員額填報」
 操作手冊

中央機關 國營事業 地

年度：102
 核定機關
 測試主管機關
 公務預算
 公務預算機關一
 預算子機關一
 預算子機關二
 公務預算機關二
 作業基金
 作業基金預算機關

頁面代碼：51
 主功能：編制員額填報作業
 案件狀態：全部案件 查詢
 上傳 切換身分 全部確認
 選擇確認

編制員額填報作業

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 收件日期 | 上傳日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 |
|----------|------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|-------------------------------------|
| 測試主管機關合計 | | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關審核中 | <input type="checkbox"/> |
| 測試主管機關合計 | 公務預算 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關已確認 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關已確認 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 公務預算機關二 | 公務預算 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關已確認 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 公務預算機關三 | 公務預算 | 編制員額表 | 101/05/16 | 101/07/03 | | | 主管機關已確認 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 測試主管機關合計 | 作業基金 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關已確認 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 作業基金預算機關 | 作業基金 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/05/11 | 101/05/11 | 主管機關已確認 | <input checked="" type="checkbox"/> |

上一頁 下一頁 第 1 頁

javascript:TreeView_ToggleNode(tvNormalData, tvNormalIn1, tvNormalIn1Nodes)

作業畫面壹九所

19 當主管機關完成所有預算機關/預算子機關編制內容確認後，編制員額填報作業列表上方之上傳按鍵即開放可點選，如下圖所示。主管機關須點選上傳按鍵，將主管機關下所有預算機關/預算子機關之編制員額資料提交核定機關進行確認作業。



作業畫面貳零

20 點選上傳按鍵，顯示上傳成功訊息如下圖，點選確定按鍵



作業畫面式21 切換至核定機關身份別，勾選『確認』方框，點選選擇確認按鍵如下圖

目前線上人數：1人
登入人員：系統管理者
核定機關：000
核定機關
[年度預算員額填報] 操作手冊

中央機關 國營事業 地
年度：102
核定機關
臺北市府
新竹縣政府
新竹縣鄉鎮市公所及鄉
測試主管機關
222

頁面代碼：51
主功能：編制員額填報作業
案件狀態：全部案件 查詢

切換身分 全部確認 選擇確認

編制員額填報作業

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 收件日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 |
|----------|------|-------|-----------|-----------|-----------|-------------|--------------------------|
| 測試主管機關合計 | | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | |
| 測試主管機關合計 | 公務預算 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | |
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | <input type="checkbox"/> |
| 公務預算機關二 | 公務預算 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | <input type="checkbox"/> |
| 公務預算機關三 | 公務預算 | 編制員額表 | 101/05/16 | | | 主管機關 已確認 | |
| 測試主管機關合計 | 作業基金 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | |
| 作業基金預算機關 | 作業基金 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/05/11 | 確認機關 確認中 | <input type="checkbox"/> |

上一頁 下一頁 第 1 頁

作業畫面式22 完成核定機關『確認』作業，顯示結果如下圖

目前線上人數：1人
登入人員：系統管理者
核定機關：000
核定機關
[年度預算員額填報] 操作手冊

中央機關 國營事業 地
年度：102
核定機關
臺北市府
新竹縣政府
新竹縣鄉鎮市公所及鄉
測試主管機關
222

頁面代碼：51
主功能：編制員額填報作業
案件狀態：全部案件 查詢

切換身分 全部確認 選擇確認

編制員額填報作業

| 機關名稱 | 預算類型 | 案件名稱 | 新增日期 | 收件日期 | 完成日期 | 案件狀態 | 確認 |
|----------|------|-------|-----------|-----------|-----------|--------------|--------------------------|
| 測試主管機關合計 | | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/07/03 | 確認機關 確認完成 | |
| 測試主管機關合計 | 公務預算 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/07/03 | 確認機關 確認完成 | |
| 公務預算機關一 | 公務預算 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/07/03 | 確認機關 確認完成 | <input type="checkbox"/> |
| 公務預算機關二 | 公務預算 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/07/03 | 確認機關 確認完成 | <input type="checkbox"/> |
| 公務預算機關三 | 公務預算 | 編制員額表 | 101/05/16 | | | 確認機關 確認完成 | |
| 測試主管機關合計 | 作業基金 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/07/03 | 確認機關 確認完成 | |
| 作業基金預算機關 | 作業基金 | 編制員額表 | 101/05/11 | 101/07/03 | 101/07/03 | 確認機關 確認完成 | <input type="checkbox"/> |

上一頁 下一頁 第 1 頁

備註

陸、編制員額調整作業

壹、編制員額調整

編制員額調整作業係為因應各機關編制員額修正調整之情形，主管機關應於各該機關修編確定後，即時至系統完成員額修正作業。操作說明如下：

| | | | | | |
|------|------------|-----|------|------|------------|
| 個案代號 | UT-003-001 | 填表人 | Mick | 填表日期 | 2012.07.03 |
|------|------------|-----|------|------|------------|

個案名稱 「編制員額調整作業」功能

作業畫面壹 1 進入「編制員額調整作業」功能，切換身份為『測試主管機關』，顯示調整畫面如下圖

作業畫面貳 2 點選製作按鍵，顯示調整作業畫面如下圖

| 機關 | 政務人員 | | | (相當)聘任(派) | | | 警政 | | | 聘任人員 | | 警專人員 | | 編制表未留用人員 | | 小計 (不含留用) | 總計 |
|--------|---------|------|-----|-----------|----|----|----|----|----|------|----|------|--------|----------|-----|--------------|----|
| | 民選首長 | 比照聘任 | | | | | 警監 | 警正 | 警佐 | | | 雇員 | 其他留用人員 | | | | |
| 測試主管機關 | 原編制員額數 | 80 | 100 | 65 | 65 | 70 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 705 | 835 | | |
| | 增減編制員額數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 修正編制員額數 | 80 | 100 | 65 | 65 | 70 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 705 | 835 | | |

2.1 操作按鍵說明

2.1.1 暫存：輸入資料存檔

2.1.2 說明：查詢本作業規則及操作說明

作業畫面參

3 點選新增按鈕，顯示調整輸入作業畫面如下圖

作業時間: 00:33

主管機關: 測試主管機關 確定

預算機關: 公務預算機關二 新增

案件摘要: 確認日期:

測試主管機關暨所屬機關101年度編制員額轉正一覽表

| 機關 | | 政務人員 | | | | | 警察 | | | 聘任人員 | | 警事人員 | | 編制表未 留用人員 | | 小計 (不含留用) | 總計 |
|--------|---------|------|------|-----------|-----------|-----------|----|----|----|------|----|------|----|--------------|-----|--------------|----|
| | | 民選首長 | 比照簡任 | (相當)簡任(派) | (相當)委任(派) | (相當)委任(派) | 警正 | 警正 | 警佐 | 警正 | 警佐 | 警正 | 警佐 | 警正 | 警佐 | | |
| 測試主管機關 | 原編制員額數 | 80 | 100 | 65 | 65 | 70 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 705 | 835 | |
| | 增減編制員額數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 修正編制員額數 | 80 | 100 | 65 | 65 | 70 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 705 | 835 | |
| 公務預算機關 | 原編制員額數 | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 480 | 580 | | |
| | 增減編制員額數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 修正編制員額數 | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 480 | 580 | | |
| 預算子機關一 | 原編制員額數 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 200 | 240 | | |
| | 增減編制員額數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 修正編制員額數 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 200 | 240 | | |

http://172.18.4.16/LocalHR/module13/PlatformInvestigationModify.aspx?make=Y

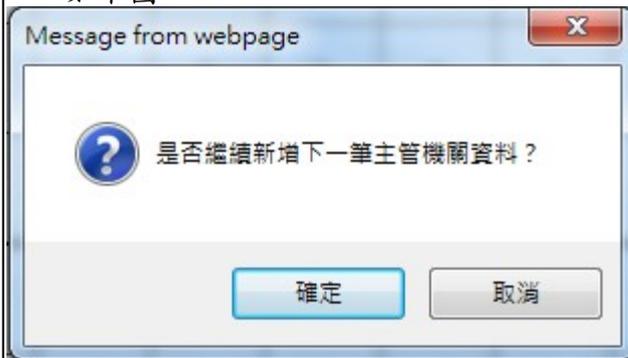
3.1 操作按鈕說明

3.1.1 暫存：輸入資料存檔

3.1.2 說明：查詢本作業規則及操作說明

作業畫面四

4 輸入修訂資料，點選暫存按鈕，顯示『是否新增下一筆主管機關資料』訊息畫面如下圖



4.1 操作按鈕說明

4.1.1 確定：返回調整作業畫面，建立新資料。

4.1.2 取消：顯示『暫存成功』訊息畫面

作業畫面伍

5 點選取消按鈕，顯示『暫存成功』訊息畫面如下圖



作業畫面六

6 點選確定按鈕，回到「編制員額調整作業」，案件狀態為暫存如下圖

目前線上人數：1人
登入人員：系統管理者
測試主管機關 000
核定機關 主管機關
[上年度預算員額填報]
操作手冊

中央機關 回條列表 地

年度：[101] 地
核定機關
測試主管機關
公務預算
text預算一
預算子
子機關2
預算2
作業基金
作業預算

頁面代碼：52
主功能：編制員額調整作業
案件狀態：全部 查詢

製作 切換身分

編制員額調整作業

| 機關名稱 | 案件名稱 | 案件摘要 | 新增日期 | 完成日期 | 確認日期 | 生效日期 | 案件狀態 | 確認錄 |
|--------|--------------------|------|-----------|------|------|------|------|-----|
| 測試主管機關 | 所屬機關102年度編制員額修正二覽表 | | 101/07/03 | | | | 暫存 | |

上 前一頁 下一頁 第 1 頁

作業畫面七

7 點選案件名稱，顯示編制員額轉正一覽表，顯示如下圖

作業時間: 00:00

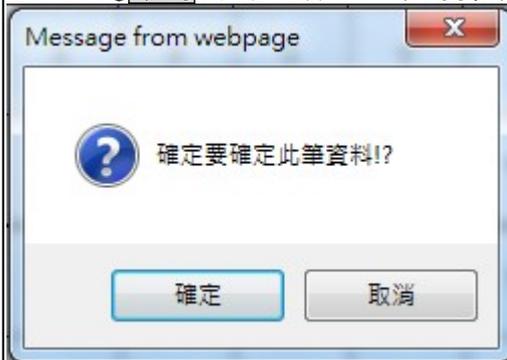
主管機關: 測試主管機關
 案件摘要
 預算機關: 公務預算機關二
 確認日期:

測試主管機關暨所屬機關102年度編制員額轉正一覽表

| 機關 | | 政務人員 | | | 警察 | | | 聘任人員 | | 編制表表末 留用人員 | | 小計 (不含留用) | 總計 | |
|--------|---------|------|------|-----------|-----------|-----------|----|------|----|---------------|------|--------------|-----|-----|
| | | 民選首長 | 比照聘任 | (相當)聘任(派) | (相當)委任(派) | (相當)委任(派) | 警監 | 警正 | 警佐 | 警正人員 | 警事人員 | | | 員身 |
| 測試主管機關 | 原編制員額數 | 80 | 100 | 65 | 65 | 70 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 705 | 835 |
| | 增減編制員額數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 修正編制員額數 | 80 | 100 | 65 | 65 | 70 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 705 | 835 |
| | 編制 | 80 | 100 | 65 | 65 | 70 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 705 | 835 |
| 公務預算機關 | 原編制員額數 | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 480 | 580 |
| | 增減編制員額數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 修正編制員額數 | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 480 | 580 |
| | 編制 | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 480 | 580 |
| 預算子機關一 | 原編制員額數 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 200 | 240 |
| | 增減編制員額數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 修正編制員額數 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 200 | 240 |
| | 編制 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 200 | 240 |

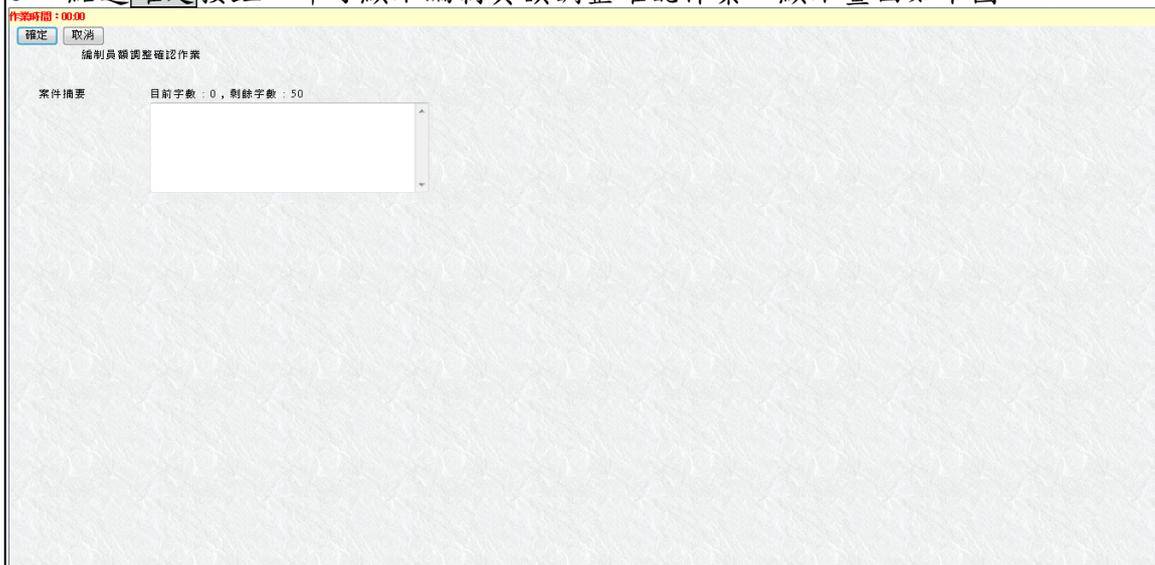
作業畫面八

8 點選確定按鈕，顯示『確定要確定此筆資料!?』訊息畫面如下圖



作業畫面九

9 點選**確定**按鈕，即可顯示編制員額調整確認作業，顯示畫面如下圖



9.1 操作按鍵說明

9.1.1 **確定**：輸入資料存檔

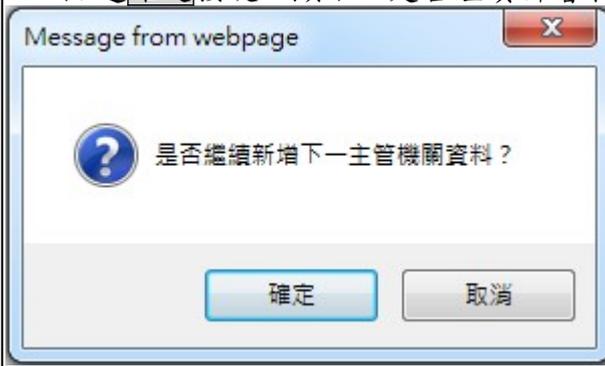
9.1.2 **取消**：捨棄輸入資料，不執行存檔

作業畫面壹零

10 維護資料後，點選**確定**按鈕，顯示『確認成功』訊息如下圖



作業畫面壹 11 點選**確定**按鈕，顯示『是否繼續新增下一主管機關資料』訊息如下圖



作業畫面壹 12 點選**取消**按鈕，回到調整作業畫面如下圖，填報作業完成

目前線上人數：1人
 登入人員：系統管理者
 測試主管機關 000
 核定機關 主管機關
[「年度預算異動填報」](#)
[操作手冊](#)

中央機關 國營事業 地

年度：101
 核定機關
 測試主管機關
 公務預算
 公務預算機關一
 預算子機關一
 預算子機關二
 公務預算機關二
 作業基金
 作業基金預算機關

頁面代碼：52
 主功能：編制員額調整作業
 案件狀態：全部 查詢

製作 切換身分

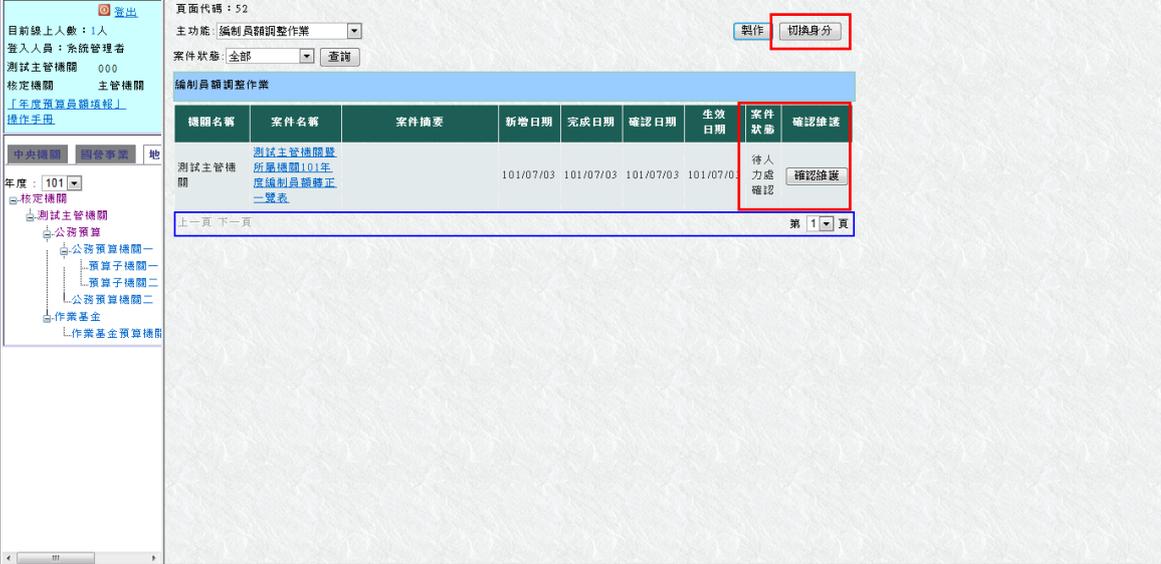
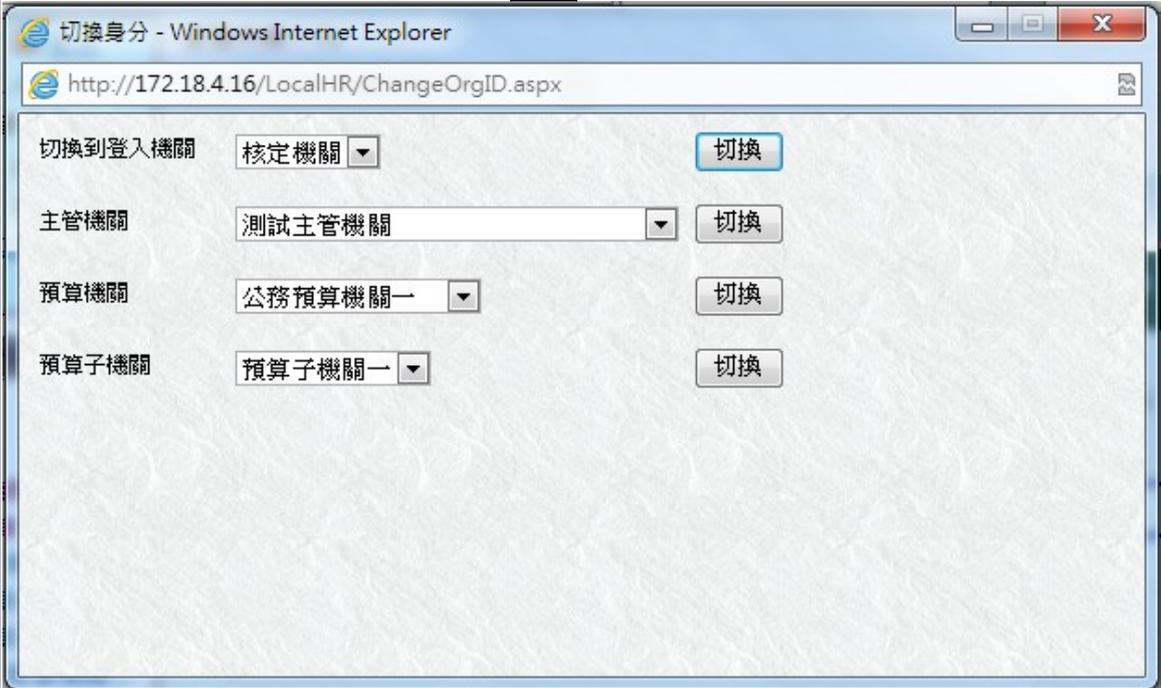
編制員額調整作業

| 機關名稱 | 案件名稱 | 案件摘要 | 新增日期 | 完成日期 | 確認日期 | 生效日期 | 案件狀態 | 確認維護 |
|--------|---------------------------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|------|
| 測試主管機關 | 測試主管機關暨所屬機關101年度編制員額修正一覽表 | | 101/07/03 | 101/07/03 | 101/07/03 | 101/07/03 | 待人力處確認 | 確認維護 |

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁

備 註

式、編制員額調整結果確認

| | | | | | |
|-------|--|-----|------|------|------------|
| 個案代號 | UT-003-003 | 填表人 | Mick | 填表日期 | 2012.07.03 |
| 個案名稱 | 「編制員額調整作業」功能 | | | | |
| 作業畫面壹 | <p>1 接續上節調整作業完成畫面，顯示畫面如下圖，點選「切換身分」按鈕</p>  | | | | |
| 作業畫面貳 | <p>2 切換身份為『核定機關』，點選「切換」按鈕</p>  | | | | |

作業畫面參

3 顯示『切換成功』訊息畫面如下圖，點選**確定**按鍵



作業畫面四

4 顯示編制員額調整作業畫面，點選案件名稱

目前線上人數：1人
登入人員：系統管理者
核定機關：000
核定機關：[年度預算員額填報]
操作手冊

中央機關 | 國營事業 | 地

年度：[101] | 核定機關：[測試主管機關]

臺北市政府
新竹縣政府
新竹縣鄉鎮市公所及鄉鎮
測試主管機關

頁面代碼：52
主功能：[編制員額調整作業] | [製作] | [切換身分]
案件狀態：[全部] | [查詢]

編制員額調整作業

| 機關名稱 | 案件名稱 | 案件摘要 | 新增日期 | 完成日期 | 確認日期 | 生效日期 | 案件狀態 | 確認維護 |
|--------|--------------------------------------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|--------|
| 測試主管機關 | 測試主管機關 所屬機關101年 度編制員額修正 一覽表 | | 101/07/03 | 101/07/03 | 101/07/03 | 101/07/03 | 待人力處 確認 | [確認維護] |

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁

作業畫面五

5 點選 **確認** 按鍵，顯示調整作業畫面如下圖

作業時間: 00:00

主管機關: 測試主管機關 [確定]

預算機關: 公務預算機關二 [新增]

案件摘要: 確認日期: 民國101年07月03日

測試主管機關暨所屬機關101年度編制員額轉正一覽表

| 機關 | | 政務人員 | | | | | 警察 | | | 聘任人員 | | 警事人員 | | 編制表未 留用人員 | | 小計 (不含留 用) | 總計 |
|---------|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|-----|
| | | 民選首長 比照簡任 | (相當)簡 任(派) | (相當)簡 任(派) | (相當)委 任(派) | 警監 | 警正 | 警佐 | | | 雇員 | 其他留用 人員 | | | | | |
| 公務預算機關一 | 原 編制員 額數 | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 480 | 580 |
| | 增減 編制員 額數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 修正 編制員 額數 | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 480 | 580 |
| 預算子機關一 | 原 編制員 額數 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 200 | 240 |
| | 增減 編制員 額數 | <input type="text"/> | 0 | 0 |
| | 修正 編制員 額數 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 200 | 240 |
| 預算子機關二 | 原 編制員 額數 | 10 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 280 | 340 |
| | 增減 編制員 額數 | <input type="text"/> | 0 | 0 |
| | 修正 編制 員額數 | 10 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 280 | 340 |

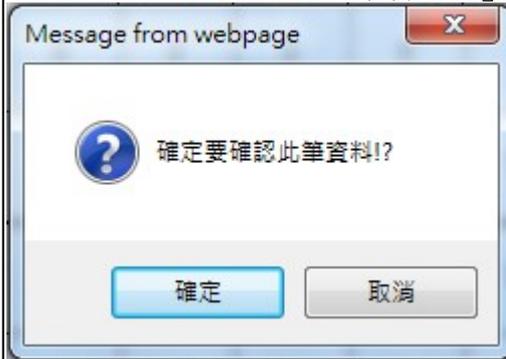
5.1 操作按鍵說明

5.1.1 **列印**：列印該主管機關暨所屬機關編制員額轉正一覽表

5.1.2 **確認**：系統顯示提示訊息『確定要確認此筆資料!?'。

作業畫面六

6 顯示『確定要確認此筆資料!?'訊息畫面如下圖，點選**確定**按鍵



6.1 操作按鍵說明

6.1.1 **確認**：系統顯示提示訊息『確定要確認此筆資料!?'。

6.1.2 **取消**：回到調整作業畫面。

作業畫面七

7 當使用者於訊息畫面中點選**確認**按鍵後，系統即顯示編制員額調整確認作業畫面，如下圖。

作業時間：00:53

編制員額調整確認作業

案件摘要
編修原因

目前字數：0，剩餘字數：50

增減編制員額總數
-9
(請填數字【半形】)

編制表生效日期
民國 101 年 09 月 01 日 (民國YYYY年MM月DD日)

發布日期文號
測試01字00000001號

考試院備查日期文號 (如尚未備查可免填)
試01字00000001號

7.1 操作按鍵說明

7.1.1 **確認**：系統執行核定機關確認作業。

7.1.2 **取消**：回到調整作業畫面。

作業畫面八

8 當使用者於示編制員額調整確認作業畫面中點選**確定**按鍵後，系統即執行核定機關確認作業。作業完成後系統即顯示『**確認成功**』訊息畫面如下圖，點選**確定**按鍵。



作業畫面九

9 完成核定機關『**確認**』作業，顯示結果如下圖

目前線上人數：1人
登入人員：系統管理員
測試主管機關：000
核定機關：主管機關
[年度預算員額填報]
操作手冊

年度：101
核定機關：測試主管機關
公務預算
公務預算機關一
預算子機關一
預算子機關二
公務預算機關二
作業基金
作業基金預算機關

頁面代碼：52
主功能：編制員額調整作業
案件狀態：全部
製作
切換身分
查詢

| 機關名稱 | 案件名稱 | 案件摘要 | 新增日期 | 完成日期 | 確認日期 | 生效日期 | 案件狀態 | 確認維護 |
|--------|---------------------------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|-------------------------------------|
| 測試主管機關 | 測試主管機關暨所屬機關101年度編制員額修正一覽表 | | 101/07/03 | 101/07/03 | 101/07/03 | 101/07/03 | 確認 | <input type="button" value="確認維護"/> |

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁

備註