

附件七

金門縣政府辦理社區照顧關懷據點檢核表

據點名稱：

輔導時間： 年 月 日 時

構面	核心項目	關鍵檢核指標		
		內容	分數	據點檢核情形
壹、 基礎管理面	一、 點空間 規劃與 運用	1. 招牌放置於明顯處	1	
		2. 服務時間清楚明瞭及公告	1	
		3. 增設消防設施並依長輩使用需求規劃出入動線	2	
		4. 辦理公共意外責任保險	1	
		5. 公共空間有建置友善環境(無障礙設施)之安全簡易設備	2	
		6. 維護公共空間、	2	
	二、 工人力 運用與 管	1. 建立志工名冊	1	
		2. 辦理志工保險	1	
		3. 訂定志工招募與管	1	
		4. 設置專責人員執行志工管	2	
		5. 每季召開內部志工會議且有完整會議紀錄	2	
		6. 每季參與縣府辦理據點志工教育訓練	2	
	三、 政作業 配合情 形	1. 確實登錄入口網頁執行成果 <input type="checkbox"/> 完成實名制資料登錄(3分) <input type="checkbox"/> 成果月報表(2分)	5	
		2. 各項服務相關紀錄或資料確實登錄入口網 <input type="checkbox"/> 登錄3項以上(5分) <input type="checkbox"/> 登錄2項以上(4分) <input type="checkbox"/> 登錄1項(2分)	5	
		3. 參與縣府召開聯繫會議及教育訓練 <input type="checkbox"/> 參與聯繫會議(3分) <input type="checkbox"/> 參與幹部教育訓練(2分)	5	
		4. 每季於期限內完成補助經費核銷送件且完成核銷作業 <input type="checkbox"/> 於期限內送件並完成核銷(5分) <input type="checkbox"/> 於期限內送件但未完成核銷(3分) <input type="checkbox"/> 逾期1個月以下(1分) <input type="checkbox"/> 逾期1個月以上(0分)	5	
		5. 據點相關設施設備列冊管 <input type="checkbox"/> 黏貼標籤(1分) <input type="checkbox"/> 設施設備列冊管 (1分) <input type="checkbox"/> 定期管 (1分)	3	
		6. 據點相關資料建檔管 <input type="checkbox"/> 資料完整且有建檔分類(5分) <input type="checkbox"/> 資料完整但無建檔分類(3分) <input type="checkbox"/> 資料不完整有建檔分類(2分) <input type="checkbox"/> 資料不完整未建檔分類(1分)	5	
	四、 源運用	社會資源進行連結與運用 連結與運用情形	3	

	情形	<input type="checkbox"/> 3 個單位以上(3分) <input type="checkbox"/> 2 個單位(2分) <input type="checkbox"/> 1 個單位(1分) <input type="checkbox"/> 無資源連結(0分)		
貳、服務執行面	一、本服務數量	1. 辦理關懷訪視 (1)列有關懷訪視名冊 <input type="checkbox"/> 是(2分) <input type="checkbox"/> 否(0分) (2)關懷訪視達每週 20 人次、 20 人 <input type="checkbox"/> 是(4分) <input type="checkbox"/> 否(0分) (3)訪視個案資料表 <input type="checkbox"/> 完整(3分) <input type="checkbox"/> 部分完整(1分) <input type="checkbox"/> 欠缺(0分) (4)關懷訪視紀錄表 <input type="checkbox"/> 完整(4分) <input type="checkbox"/> 部分完整(1分) <input type="checkbox"/> 欠缺(0分)	13	
		2. 電話問安、諮詢及轉介服務 (1)是否辦理電話問安服務 <input type="checkbox"/> 是(1分) <input type="checkbox"/> 否(0分) (2)有建立轉介服務機制 <input type="checkbox"/> 是(1分) <input type="checkbox"/> 否(0分) (3)有書面紀錄留存 <input type="checkbox"/> 是(1分) <input type="checkbox"/> 否(0分)	3	
		3. 辦理餐飲(共餐)服務 (1)是否依核定時段辦理餐飲(共餐)服務 <input type="checkbox"/> 是(4分) <input type="checkbox"/> 否(0分) (2)每次依核定餐飲(共餐)服務人數比率 <input type="checkbox"/> 達 90-100%(6分) <input type="checkbox"/> 達 80-89%(4分) <input type="checkbox"/> 達 70%-79%(3分) <input type="checkbox"/> 達 60%-69%(2分) <input type="checkbox"/> 未達 60%(1分)	10	
		4. 辦理健康促進 (1)列有活動/課程表，並定期更新(2分) (2)辦理活動，動靜態皆有(3分) (3)辦理不同活動數 <input type="checkbox"/> 辦理 2 種活動以上(4分) <input type="checkbox"/> 辦理 1 種活動(1分) (4)運用智慧科技、路數位平台辦理健康促進活動 <input type="checkbox"/> 每週辦理 3 堂以上(4分) <input type="checkbox"/> 每週辦理 2 堂(2分) <input type="checkbox"/> 每週辦理 1 堂(1分)	13	
		二、務宣導情形 多元化管道宣導據點服務 <input type="checkbox"/> 辦理至少 3 項以上(3分) <input type="checkbox"/> 辦理至少 2 項以上(2分) <input type="checkbox"/> 辦理至少 1 項(1分) 使用網絡社群進行宣導 <input type="checkbox"/> 是(2分) <input type="checkbox"/> 否(0分)	5	

	三、創新服務	提供創新服務	1. 建立社會資源表(1分) 2. 已辦理共餐服務並加辦送餐服務(1分) 3. 辦理老幼共融相關活動(2分) 4. 其他創新項目(3分) <input type="checkbox"/> 創新項目一： <input type="checkbox"/> 創新項目二： <input type="checkbox"/> 創新項目三： (每項加 1 分，最多加 5 分) *創新項目：與過去據點服務內容或課程有所不同； 或同樣的補助，辦理內容有所不同。	7	
	總計			100	

備註：「\*」及訪視內容勾選無或否者，應持續加強輔導至完成改善。

專職人員查核

1. 正常出勤上班：是 否 說明：\_\_\_\_\_
2. 依限完成應辦之工作：是 否 說明：\_\_\_\_\_
3. 能與他人協調合作：是 否 說明：\_\_\_\_\_
4. 負責盡職：是 否 說明：\_\_\_\_\_
5. 本職工作專業知能熟悉：是 否 說明：\_\_\_\_\_

上次追蹤事項處理情形：已改善 尚未改善持續追蹤

後續追蹤輔導事項：

檢核重要記事：

檢核結果：通過 未通過

受訪視單位/人員(簽章)：

輔導員(簽章)：

督導意見(簽章)：