

中華民國 112 年 12 月 15 日

金門縣烈嶼鄉民代表會  
第 13 屆第 2 次定期大會議事錄

金門縣烈嶼鄉民代表會第 13 屆第 2 次定期大會議事錄

金門縣烈嶼鄉民代表會 編製

金門縣烈嶼鄉民代表會  
第13屆第2次定期大會

# 議事錄

林長耕  題

中華民國 112 年 12 月 15 日  
烈嶼鄉民代表會秘書室 編印

金門縣烈嶼鄉民代表會  
第13屆第2次定期大會  
議 事 錄

## 烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會議事錄目錄

### 圖表

(一)議事日程表-----	1-6
(二)代表席次表-----	7
(三)議案審查小組名冊-----	8

### 各會次會議紀錄

(一)預備會議紀錄-----	9-12
(二)第一會次會議紀錄-----	13-14
(三)第二會次會議紀錄-----	15-16
(四)第三會次會議紀錄-----	17-19
(五)第四會次會議紀錄-----	20-21
(六)第五會次會議紀錄-----	22
(七)第六會次會議紀錄-----	23-45
(八)第七會次會議紀錄-----	46-47
(九)第八會次會議紀錄-----	48-54
(十)第九會次會議紀錄-----	55-59
(十一)第十會次會議紀錄-----	60-66
(十二)第十一會次會議紀錄-----	67-72
(十三)第十二會次會議紀錄-----	73-78

## 上次大會議決案執行情形

(一)議決案執行情形報告-----79-98

### 鄉長施政報告

(一)鄉長施政報告-----99-106

### 各課室工作報告

(一)民政課工作報告-----107-112

(二)建設課工作報告-----113-119

(三)社會課工作報告-----120-130

(四)農觀課工作報告-----131-141

(五)行政課工作報告-----142-143

(六)主計部門工作報告-----144

(七)人事部門工作報告-----145

(八)政風部門工作報告-----146

(九)清潔隊工作報告-----147-154

### 決議事項

(一)鄉民代表提案-----155-162

(二)鄉公所提案-----163-166

## 統計表

(一)決議案分類統計表-----167

(二)代表出席情形統計表-----168

## 附錄

(一)審議「金門縣烈嶼鄉 113 年度總預算」案意見書-----169-171

(二)審議「金門縣烈嶼鄉 113 年度總預算」案結果情形

明細表-----172-173

(三)審議「金門縣烈嶼鄉 113 年度總預算」案歲入歲出

預算意見表-----174-176

(四)烈嶼鄉公所各課室隊業務職掌人員名冊-----177-203

# 圖 表

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會議事日程表						
日期			會次	時間	會議程序	列席單位及人員
月	日	星期				
11	20	一		0800—0900	代表報到。	本會秘書。
				0900—1700	一、預備會議。 二、提案審查。	
11	21	二	一	0900—1700	一、舉行開幕典禮。 二、鄉長施政報告。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
11	22	三	二	0900—1700	鄉公所各課室主管工作報告(請依民政、建設、社會、農觀、行政、主計、人事、政風、清潔隊等順序說明)。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
11	23	四	三	0900—1700	鄉公所報告上次會議議決案執行情形。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
11	24	五	四	0900—1700	一、審議金門縣烈嶼鄉113年度總預算案第一讀會。 二、審議金門縣烈嶼鄉113年度總預算公共造產基金附屬單位預算案第一讀會。 三、基層建設考察。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。



金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會議事日程表						
日 月	日	期 星期	會次	時 間	會 議 程 序	列席單位及人員
11	25	六		0900—1700	例假日	停會
11	26	日		0900—1700	例假日	停會
11	27	一	五	0900—1700	鄉政總質詢。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
11	28	二	六	0900—1700	鄉政總質詢。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
11	29	三	七	0900—1700	審議金門縣烈嶼鄉 113 年度總預算案第二讀會。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會議事日程表							
日		期	會次	時	間	會 議 程 序	列 席 單 位 及 人 員
月	日	星 期					
11	30	四	八	0900—1700		審議金門縣烈嶼鄉113年度總預算公共造產基金附屬單位預算案第二讀會。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
12	1	五	九	0900—1700		一、審議金門縣烈嶼鄉113年度總預算案第三讀會。 二、審議金門縣烈嶼鄉113年度總預算公共造產基金附屬單位預算案第三讀會。 三、審議代表提案。 四、審議鄉公所提案。 五、審議人民請願案。 六、審議臨時動議案。 七、臨時動議。 八、閉會。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。

附註：基層建設考察議程，請鄉公所支援車輛乙部。

## 金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會第1次變更議事日程表

日 期			會 次	時 間	會 議 程 序	列 席 單 位 及 人 員
月	日	星 期				
11	20	一		0800—0900	代表報到。	本會秘書。
				0900—1700	一、預備會議。 二、提案審查。	
11	21	二	一	0900—1700	一、舉行開幕典禮。 二、鄉長施政報告。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
11	22	三	二	0900—1700	鄉公所各課室主管工作報告(請依民政、建設、社會、農觀、行政、主計、人事、政風、清潔隊等順序說明)。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
11	23	四	三	0900—1700	鄉公所報告上次會議議決案執行情形。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
11	24	五	四	0900—1700	一、審議金門縣烈嶼鄉112年度總預算案第一讀會。 二、審議金門縣烈嶼鄉112年度總預算公共造產基金附屬單位預算案第一讀會。 三、基層建設考察。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。

## 金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會第1次變更議事日程表

日		期		會次	時 間	會 議 程 序	列 席 單 位 及 人 員
月	日	星 期	星 期				
11	25	六			0900—1700	例假日	停會
11	26	日			0900—1700	例假日	停會
11	27	一	五		0900—1700	鄉政總質詢。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
11	28	二	六		0900—1700	鄉政總質詢。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
11	29	三	七		0900—1700	審議金門縣烈嶼鄉 113 年度總預算案第二讀會。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
11	30	四	八		0900—1700	審議金門縣烈嶼鄉 113 年度總預算案第二讀會。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
12	1	五	九		0900—1700	審議金門縣烈嶼鄉 113 年度總預算案第二讀會。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會第1次變更議事日程表							
日		期	會次	時	間	會 議 程 序	列席單位及人員
月	日	星期					
12	2	六		0900—1700	例假日		停會
12	3	日		0900—1700	例假日		停會
12	4	一	十	0900—1700	審議金門縣烈嶼鄉 113 年度總預算案第二讀會。		一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
12	5	二	十一	0900—1700	審議金門縣烈嶼鄉 113 年度總預算公共造產基金附屬單位預算案第二讀會。		一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
12	6	三	十二	0900—1700	一、審議金門縣烈嶼鄉 113 年度總預算案第三讀會。 二、審議金門縣烈嶼鄉 113 年度總預算公共造產基金附屬單位預算案第三讀會。 三、審議代表提案。 四、審議鄉公所提案。 五、審議人民請願案。 六、審議臨時動議案。 七、臨時動議。 八、閉會。		一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。

附註：基層建設考察議程，請鄉公所支援車輛乙部。

## 烈嶼鄉民代表大會座次表

副主席	主席	秘書
-----	----	----

兼政風	主計員
-----	-----

兼人事	農觀 課長
-----	----------

行政 課長	清潔 隊長
----------	----------

民政 課長	鄉長
----------	----

社會 課長	建設 課長
----------	----------

報告臺
-----

紀錄
----

代表席	代表席
-----	-----

代表席	代表席
-----	-----

記者席	代表席
-----	-----

代表席	代表席
-----	-----

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆議案審查小組名冊								
綜 合 審 查 組								
職 稱	召 集 人	委 員	委 員	委 員	委 員	委 員	委 員	委 員
姓 名	林 長 耕	吳 福 全	洪 健 中	方 駿 洋	林 宜 蘭	林 長 征	洪 雅 明	
職 掌	<p>綜合審查有關民政、財政、建設、行政、社會、農觀、環保、主計、人事、政風等業務之提案。</p>							
備 考								

次 會 各  
會 議 紀 錄



## 金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會預備會會議紀錄

一、時間：中華民國112年11月20日(星期一)9時至17時

二、地點：本會議事廳

三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、  
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明

四、列席：盧秘書美紅

五、主席：林代表長耕

記錄：劉美虹

預備會議：

秘書：各位代表女士、先生，本次會議應出席代表7位，現在已到席代表7位，出席代表已達法定人數，請主席宣佈開會。

主席：各位代表同仁，大家好。本次會議出席代表已達法定人數，依法宣布開會。現在就開始今天議程會議，本次預備會議主要是討論本次定期大會之會議議程、審議「金門縣烈嶼鄉113年度總預算案」、審議「金門縣烈嶼鄉113年度總預算公共造產基金附屬單位預算案」、審查本會代表與鄉公所之提案等。各位代表如有其他任何意見，請提出來共同討論，現在請秘書先做會務工作報告。

秘書報告：

(一)報告事項：

1. 112年9月19日至9月21日本會舉行第13屆第4次臨時會會議。
2. 112年9月22日本會各代表參加縣府辦理113年度重新規定地價暨公告土地現值作業說明會。
3. 112年9月22日本會各代表參加上庫社區舉辦112年中秋節聯誼活動。
4. 112年9月23日本會各代表參加鄉公所舉辦本鄉民眾公墓祭祀堂、納骨堂秋祭祭典。
5. 112年9月23日本會各代表參加鄉公所舉辦烈嶼鄉112年度慶祝重陽節系列活動-長青樂活四色牌趣味競賽活動。
6. 112年9月24日本會各代表參加雙口社區、上林社區舉辦112年中秋節聯誼活動。
7. 112年9月26日本會各代表參加烈女廟舉辦王仙姑聖誕千秋酬神作醮

慶典暨平安餐會活動。

8. 112年9月26日本會各代表參加鄉公所辦理本鄉衛生所相關指示牌暨視線不佳路口交通改善會勘。
9. 112年9月27日本會各代表參加鄉公所舉辦本鄉112年秋節慰勞活動。
10. 112年9月28日本會各代表參加后頭社區、埔頭社區、東坑社區、西方社區及楊厝社區舉辦112年中秋節聯誼活動。
11. 112年9月29日本會各代表參加后井王公廟舉辦劉府王公聖誕祈福醮慶活動。
12. 112年9月29日本會各代表參加湖下社區、東林社區、西宅社區、后井社區、南塘社區及青岐社區舉辦112年中秋節聯誼活動。
13. 112年9月30日本會各代表參加青岐朱府王爺廟舉辦花好月圓慶中秋聯誼活動。
14. 112年10月1日本會各代表參加烈嶼鄉體育會舉辦2023烈嶼追風雞-跟著風雞跨海趣鄉村路跑嘉年華開幕式活動。
15. 112年10月7日本會各代表參加后頭麟護宮管委會舉辦程府三王爺聖誕千秋作醮慶典暨平安宴活動。
16. 112年10月8日、9日本會各代表參加鄉公所舉辦112年烈嶼日活動。
17. 112年10月9日本會辦理接待烈嶼公共事務協會洪會長朱生率理監事幹部等貴賓蒞會拜會活動。
18. 112年10月9日、10日本會各代表參加鄉公所舉辦112年芋頭節系列活動。
19. 112年10月14日本會各代表參加金門體育會烈嶼分會舉辦金門縣112年運動i臺灣2.0木球體驗推廣活動。
20. 112年10月18日、19日本會各代表參加公所舉辦本鄉長青樂活旅遊踏青活動聯誼餐會。
21. 112年10月20日本會各代表參加車船處辦理公車繞進衛生所及金陵山莊站牌加註烈嶼衛生所現場會勘。
22. 112年10月20日本會各代表參加鄉公所舉辦本鄉112年重陽節模範

老人表揚活動。

23. 112年10月21日本會各代表參加東坑清雲祖師廟舉辦清雲祖師聖誕千秋酬神作醮慶典活動。
24. 112年10月22日本會各代表參加西方老人會、青岐老人會、上庫崙齡優活老人協會、上林社區舉辦重陽敬老活動。
25. 112年10月23日本會各代表參加金門縣天后宮舉辦紀念天上聖母羽化昇天1036週年建醮植福慶典活動。
26. 112年10月23日本會各代表參加東林老人會舉辦重陽節敬老聯歡會活動。
27. 112年10月30日本會各代表參加東坑六姓宗祠舉辦三忠王聖誕千秋酬神作醮慶典活動。
28. 112年11月1日本會各代表參加東林靈忠廟舉辦南海觀音佛祖聖誕千秋醮慶活動。
29. 112年11月4日本會各代表參加鄉公所舉辦員工自強活動聯誼餐會。
30. 112年11月12日本會各代表參加雙口林氏宗祠舉辦理學名宦林希元先賢聖誕千秋酬神作醮慶典暨平安宴活動。
31. 112年11月14日本會各代表參加羅厝西湖古廟舉辦眾王爺聖誕千秋設醮酬神慶典活動。
32. 112年11月17日本會各代表參加文化部、文化局、鄉公所及台南生活美學館辦理「烈嶼顯影-影音藝術國際交流展」活動。
33. 每月定期繳交代表之互助金壹佰元，並按月申請代表研究費、為民服務費及健保補助費等。

(二)討論事項：

1. 本會第13屆第2次定期大會議程表，提請公決。  
議決：照原案通過，列入議程審查。
2. 鄉公所函送「金門縣烈嶼鄉113年度總預算案」，是否列入議程，提請公決。  
議決：照原案通過，列入議程審查。
3. 鄉公所函送「金門縣烈嶼鄉113年度總預算公共造產基金及附屬單位

預算案」是否列入議程，提請公決。

議決：照原案通過，列入議程審查。

4. 本會第13屆第2次定期大會基層建設考察行程，提請公決。

(1) 上庫陵水湖及天后宮前農塘整修。

(2) 青岐黃姓鄉親舊養豬場附近恢復供人行走土路、青岐西美房屋崩落(朱府王爺廟附近)頽屋處理、青岐洪姓鄉親舊宅及李姓鄉親宅前髒亂點清除處理。

(3) 雙口聚落鄉村整建。

(4) 東坑聚落鄉村整建。

(5) 習山湖共融式公園停車場及交通改善。

(6) 羅厝媽祖公園增設停車場。

(7) 后頭麟護宮前公園美化、后頭舊社區活動中心(鐵皮屋)改善及百獅公園美化。

(8) 西宅整條道路增設水溝加蓋及增設夜間照明。

議決：照原案通過，列入議程審查。

5. 本會第13屆第2次定期大會代表提案8則，是否列入議程，提請公決。

議決：照原案通過，列入議程審查。

6. 本會第13屆第2次定期大會鄉公所提案4則，是否列入議程，提請公決。

議決：照原案通過，列入議程審查。

主席：各位代表同仁，還有沒有其他意見(無)，如無其他意見，今天的預備會議就進行到此結束，散會。

六、散會。

## 金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會第1會次會議紀錄

(一、舉行開幕典禮、二、鄉長施政報告。)

一、時間：中華民國112年11月21日(星期二)上午9時至下午5時

二、地點：本會議事廳

三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、  
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明

四、列席：洪鄉長若珊、林課長建在兼政風、董課長育全、洪課長偉鈞、  
曾課長南強、李課長曜任、張主計員尹、洪兼人事怡萍、莊隊長羅山

五、主席：林長耕 記錄：劉美虹

秘書：各位代表女士、先生，本次會議應出席代表7位，現在已到席代表7位，出席代表已達法定人數，請主席宣佈開會。

主席：各位代表女士、先生，出席代表已達法定人數，依法宣佈開會。

六、開幕典禮(行禮如儀)。

七、主席致詞：

洪鄉長、鄉公所各課室隊主管、本會吳副主席、各位代表女士、先生大家好。本次定期大會主要是審議「本鄉113年度總預算案」、「本鄉113年度總預算公共造產基金附屬單位預算案」、鄉公所提案等等。

各項預算支出應力求節約，本著「當省則省、當用則用」及「開源節流、撙節支出」等原則確實檢討，鄉公所經費應當以促進烈嶼地方經濟發展、推廣觀光、增進居民就業、強化地方建設、扶助老弱族群為優先重點。並請本會各位代表同仁，能針對本次定期大會審查的重心，提供寶貴意見，踴躍提出各種看法和興革意見，也希望鄉公所各課室主管在說明預算編列時，提出詳實的說明與計畫，使本鄉113年度推動的各項工作，均能更符合民眾的期待。

本次會議非常感謝鄉長及各課室隊主管的蒞臨參加，希望各位均能本著為鄉親謀福利、為民眾爭取權益的積極為民服務的態度，共同為地區鄉親奉獻心力。

希望烈嶼鄉在各位的努力經營之下，未來能夠有更好的生活環境

品質與工作機會。本席在此謹代表本會全體代表同仁，敬祝各位身體健康、工作順利。現請洪鄉長來作施政報告，洪鄉長請上報告臺。

八、鄉長施政報告：略(如附鄉長施政報告內容)。

主席：各位代表同仁，針對鄉長施政報告，是否有其他意見？或是在總質詢時，再一併提出來討論。

林代表宜蘭：併總質詢再提問。

主席：請問各代表還有沒有其他意見？(無)如還有其他問題，亦可在總質詢時提出。今日的議程就到此結束，散會。

九、散會。

## 金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會第2會次會議紀錄

(鄉公所各課室主管工作報告)

一、時間：中華民國112年11月22日(星期三)上午9時至下午5時

二、地點：本會議事廳

三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、  
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明

四、列席：洪鄉長若珊、林課長建在兼政風、董課長育全、洪課長偉鈞、  
曾課長南強、李課長曜任、張主計員尹、洪兼人事怡萍、莊隊長羅山

五、主席：林長耕 記錄：劉美虹

秘書：各位代表女士、先生，本次會議應出席代表7位，現在已到席代表7位，出席代表已達法定人數，請主席宣佈開會。

主席：各位代表女士、先生，出席代表已達法定人數，依法宣佈開會。首先請秘書報告第一會次會議紀錄。

秘書：有關第一會次會議紀錄內容，敬呈主席、副主席、各位代表座席會議桌上，恭請指正，報告完畢。

主席：各位代表同仁，第一會次會議紀錄經秘書報告完畢，大會有無意見？(無)如無意見，即為認可。現在即進行今天的議程，鄉公所各課室主管工作報告。

六、鄉公所各課室隊主管工作報告：

主席：請依民政課(含政風業務)、建設課、社會課、農觀課、行政課、主計業務、人事業務、清潔隊等順序說明，並將各自業管職掌人員名冊資料一併說明。首先請民政課長上臺報告。

林課長建在：如附工作報告內容(民政課及兼政風)、職掌人員名冊資料-略。

主席：各位代表同仁，以上是民政課長的報告，是否有其他意見？(無)或是在總質詢時，再一併提出來討論亦可，林課長請回座。下一課室主管報告時，請先報告工作職掌，再報告工作內容，請建設課長上報告臺。

董課長育全：如附職掌人員名冊、工作報告內容資料-略。

主席：各位代表同仁，以上是建設課長報告，是否有其他意見？

吳副主席福全：併總質詢。

主席：各位代表如無其他意見(無)？或是在總質詢時，再一併提出來討論亦可，董課長請回座，請社會課長上報告臺。

洪課長偉鈞：如附職掌人員名冊、工作報告內容資料-略。

主席：各位代表同仁，以上是社會課長報告，是否有其他意見？(無)或是在總質詢時，再一併提出來討論亦可，洪課長請回座，農觀課長請上報告臺。

曾課長南強：如附職掌人員名冊、工作報告內容資料-略。

主席：以上是農觀課長報告，是否有其他意見？(無)或是在總質詢時，再一併提出來討論亦可，曾課長請回座。明天再繼續鄉公所主管工作報告議程，有無其他意見？(無)今日會議到此結束，散會。

七、散會。



## 金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會第3會次會議紀錄

(一、鄉公所各課室主管工作報告。二、鄉公所報告上次會議議決案執行情形。)

一、時間：中華民國112年11月23日(星期四)上午9時至下午5時

二、地點：本會議事廳

三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、  
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明

四、列席：洪鄉長若珊、林課長建在兼政風、董課長育全、洪課長偉鈞、  
曾課長南強、李課長曜任、張主計員尹、洪兼人事怡萍、莊隊長羅山

五、主席：林長耕 記錄：劉美虹

秘書：各位代表女士、先生，本次會議應出席代表7位，現在已到席代表7位，出席代表已達法定人數，請主席宣佈開會。

主席：各位代表女士、先生，出席代表已達法定人數，依法宣佈開會。首先請秘書報告第二會次會議紀錄。

秘書：有關第二會次會議紀錄內容，敬呈主席、副主席、各位代表座席會議桌上，恭請指正，報告完畢。

主席：各位代表同仁，第二會次會議紀錄經秘書報告完畢，大會有無意見？(無)如無意見，即為認可。現在即進行今天的議程，繼續鄉公所各課室主管工作報告。

六、鄉公所各課室隊主管工作報告(行政課、主計業務、人事業務、清潔隊)：

主席：請行政課長上臺報告。

李課長曜任：如附職掌人員名冊資料、工作報告內容-略。

主席：各位代表同仁，針對行政課工作報告，是否有其他意見？或是在總質詢時，再一併提出來討論亦可。

吳副主席：併總質詢。

主席：如無其他意見，李課長請回座，接著主計員作工作報告。

張主計員尹：如附職掌人員名冊資料、工作報告內容-略。

主席：各位代表同仁，針對主計員工作報告，如還有其他意見，亦可於總質詢時，一併提出討論，如無其他意見，主計員請回座，

請兼人事上臺報告。

洪兼人事怡萍：如附職掌人員名冊資料、工作報告內容-略。

主席：各位代表同仁，針對兼人事工作報告，有無其他意見？如還有其他意見，亦可於總質詢時，一併提出討論，如無其他意見，兼人事請回座，請清潔隊作報告。

莊隊長羅山：如附職掌人員名冊資料、工作報告內容-略。

主席：各位代表同仁，以上是清潔隊工作報告，有無其他意見？如有其他意見，亦可於總質詢提出。

方代表駿洋：請問流標也算工作執行成效嗎？公所是因資料篇幅不夠，增加篇幅？決標第四次，為何又變成第一次、第二次？決標時廠商是誰？本席覺得公所描述不清楚，流標怎麼算工作執行成效？其他的問題，總質詢再提出。

莊隊長羅山：好。

主席：如無其他意見，清潔隊長請回座，接下來議程是上次會議議決案執行情形報告。

#### 七、鄉公所報告上次會議議決案執行情形：

主席：請民政課長上臺報告。

林課長建在：如提案執行回覆表4案-略。

主席：各位代表同仁，以上是民政課長提案報告，是否有其他意見？

吳副主席福全：併總質詢。

主席：如無其他意見，林課長請回座，續由建設課長上臺報告。

董課長育全：如提案執行回覆表4案-略。

主席：以上是建設課長所作提案報告，代表同仁是否有其他意見？

吳副主席福全：併總質詢。

主席：如無其他意見，董課長請回座，續由社會課長上臺報告。

洪課長偉鈞：如提案執行回覆表1案-略。

主席：各位代表同仁，以上是社會課長所作報告，是否有其他意見？(無)

如無其他意見，洪課長請回座，續由農觀課長上臺報告。

曾課長南強：如提案執行回覆表8案-略。

主席：各位代表同仁，以上是農觀課長所作提案報告，是否有其他意見？

林代表長征：沒有。

主席：如無其他意見，曾課長請回座，續由清潔隊長上臺報告。

莊隊長羅山：如提案執行回覆表3案-略。

主席：各位代表同仁，以上是清潔隊長所作提案報告，是否有其他意見？(無)如無意見，清潔隊長請回座，今天的會議到此結束，散會。

八、散會。

## 金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會第4會次會議紀錄

- (一、審議金門縣烈嶼鄉113年度總預算案第一讀會。  
二、審議金門縣烈嶼鄉113年度總預算公共造產基金附屬單位預算案第一讀會。  
三、基層建設考察。)

一、時間：中華民國112年11月24日(星期五)上午9時至下午5時

二、地點：本會議事廳

三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、  
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明

四、列席：洪鄉長若珊、林課長建在兼政風、董課長育全、洪課長偉鈞、  
曾課長南強、李課長曜任、張主計員尹、洪兼人事怡萍、莊隊長羅山

五、主席：林長耕 記錄：劉美虹

秘書：各位代表女士、先生，本次會議應出席代表7位，現在已列席代表7位，出席代表已達法定人數，請主席宣佈開會。

主席：各位代表女士、先生，出席代表已達法定人數，依法宣佈開會。首先請秘書報告第三會次會議紀錄。

秘書：有關第三會次會議紀錄內容，敬呈主席、副主席、各位代表座席會議桌上，恭請指正，報告完畢。

主席：各位代表同仁，第三會次會議紀錄經秘書報告完畢，大會有無意見？(無)如無意見，即為認可，現在即進行今天的議程，審議「金門縣烈嶼鄉113年度總預算案」第一讀會。

六、審議「金門縣烈嶼鄉113年度總預算案」第一讀會：

主席：請主計員上臺報告。

張主計員尹：「本鄉113年度總預算案」第一讀會報告，113年度總預算案歲入編列新台幣2億3,923萬6,000元整，歲出預算編列2億9,279萬3,000元整，歲出比較112年度預算數減少2,432萬3,000元整，預計移用以前年度歲計餘絀5,355萬7,000元整，敬請審議。

主席：各位代表同仁，針對主計員報告，是否有其他意見？對於主計員的說明，各位代表有沒有什麼問題要提出來的？(無)如果沒有意見，

本鄉113年度總預算案即照原案一讀通過，逕付二讀。

**大會決議：金門縣烈嶼鄉113年度總預算案，照原案一讀通過，逕付二讀。**

七、審議「本鄉113年度總預算公共造產基金附屬單位預算案」第一讀會。

主席：審議本鄉113年度總預算公共造產基金附屬單位預算案第一讀會，

請主計員繼續做一讀會說明。

張主計員尹：「本鄉113年度總預算公共造產基金附屬單位預算案」第一讀

會報告，本鄉公共造產基金113年度編列收入預算數新台幣

3,458萬元整，支出預算數新台幣3,417萬元整，預計賸餘預

算數41萬元整，敬請審議。

主席：各位代表同仁，針對主計員報告，是否有其他意見？各位代表還有

沒有什麼問題(無)，如果沒有問題，照原案一讀通過，逕付二讀。

請主計員回座。

**大會決議：本鄉113年度總預算公共造產基金附屬單位預算案，照原案一**

**讀通過，逕付二讀。**

主席：本會的議程接下來是進行基層建設考察。

八、基層建設考察地點：

(一)上庫陵水湖及天后宮前農塘整修。

(二)青岐黃姓鄉親舊養豬場附近恢復供人行走土路、青岐西美房屋崩落(朱府王爺廟附近)頹屋處理、青岐洪姓鄉親舊宅及李姓鄉親宅前髒亂點清除處理。

(三)雙口聚落鄉村整建。

(四)東坑聚落鄉村整建。

(五)習山湖共融式公園停車場及交通改善。

(六)羅厝媽祖公園增設停車場。

(七)后頭麟護宮前公園美化、后頭舊社區活動中心(鐵皮屋)改善及百獅公園美化。

(八)西宅整條道路增設水溝加蓋及增設夜間照明。

九、散會。

## 金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會第5會次會議紀錄

(鄉政總質詢)

- 一、時間：中華民國112年11月27日(星期一)上午9時至下午5時
- 二、地點：本會議事廳
- 三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、  
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明
- 四、列席：洪鄉長若珊、林課長建在兼政風、董課長育全、洪課長偉鈞、  
曾課長南強、李課長曜任、張主計員尹、洪兼人事怡萍、莊隊長羅山
- 五、主席：林長耕  
記錄：劉美虹  
會議主持人：各位代表女士、先生，本次會議為鄉政總質詢，因不受出席代表人數之限制，現在宣佈開會。經詢問副主席及各位代表意見，今日議程無質詢發言，明天再繼續總質詢議程，散會。
- 六、散會。

## 金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會第6會次會議紀錄

(鄉政總質詢)

一、時間：中華民國112年11月28日(星期二)上午9時至下午5時

二、地點：本會議事廳

三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、  
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明

四、列席：洪鄉長若珊、林課長建在兼政風、董課長育全、洪課長偉鈞、  
曾課長南強、李課長曜任、張主計員尹、洪兼人事怡萍、莊隊長羅山

五、主席：林長耕

記錄：劉美虹

會議主持人：各位代表女士、先生，本次會議為鄉政總質詢，因不受出席代表人數之限制，現在宣佈開會。進行今天的鄉政總質詢議程，本次質詢方式採綜合質詢的方式進行，各位代表可以隨時發言。希望各位代表同仁，在質詢時能針對鄉政問題的缺失方面，與執行績效提出來檢討，以便鄉公所能針對缺失做檢討改進。在總質詢時，請避免針對個人問題及人身攻擊，現在就開始今天的質詢。

鄉政總質詢-

林代表長征：請農觀課長。

會議主持人：農觀課長請上報告臺。

林代表長征：有關電動機車營業到今年12月31日，遊客中心這個場地有做其他規劃嗎？

曾課長南強：目前規劃單位是港務處。

林代表長征：其他電動車？

曾課長南強：電瓶車部分採電話預約方式。

林代表長征：從金門大橋通車後，業績嚴重下滑，現在觀光客從機場到烈嶼採一條龍方式旅遊，在機場就可以租賃，這方面需做個考量。遊客中心公所未來有甚麼想法？如果只是接電話功能，好像不太好。

曾課長南強：遊客中心目前是港務處所有，如果公所繼續使用，需付承租費用，這是第一點。第二點目前向縣府爭取一筆300萬元預算在金門大橋烈嶼端設置多功能旅遊服務中心，後續遊客中心相關功能將移到該地服務。

林代表長征：九宮是以前百姓坐船回憶的空間，本席認為場地再生利用，如何思考是很重要？公所多加努力。

曾課長南強：好。

林代表長征：工作報告今後努力方向第三點爭取中央補助，有關這些補助計畫的主要地點在哪裡？

曾課長南強：中央補助部分，主要是配合中央每年度補助計畫要點規定進行提報，明年度應會優先提報多功能旅遊服務中心。

林代表長征：烈嶼地區自金門大橋通車後，不管是共融式公園或是雙口海邊，每到星期六、日，觀光客非常多，本席覺得這幾個地點要強化。

曾課長南強：好。

林代表長征：請回座，請建設課。

會議主持人：農觀課長請回座，建設課長請上報告臺。

林代表長征：有關習山湖公園的半月拱橋及環湖步道，拱橋扶手多處破損嚴重，還有涼亭兩側被螞蟻築巢，請公所儘速處理。另外關於路燈問題，之前方代表與副座一直強調路燈照明問題，昨天本席烈嶼逛一圈，發現路燈光線被樹木遮擋住，路燈設置好像是間距20公尺還是30公尺設置1盞，設置在樹的上方，產生視線問題，這方面公所再注意。

董課長育全：好。

林代表長征：斑馬線部分傳統採黑白，臺灣現在採螢光綠底白色線，開車視覺效果可能會比較好，烈嶼幾乎是白色線，開車速度快，這方面公所可以考量。

董課長育全：好。

林代表長征：請回座。



會議主持人：建設課長請回座。

吳副主席福全：請鄉長。

會議主持人：洪鄉長請上報告臺。

吳副主席福全：第一部份明年本鄉與白沙鄉締結姊妹鄉 50 週年，這件事始末主席最清楚，擔任時間常，因 50 週年本席希望可以舉辦隆重些，且可以將資深的鄉長、代表都納入考量，本席不知道公所目前有甚麼規劃？

洪鄉長若珊：上次代表會開會時有提到姊妹鄉締結 50 週年這件事，首先在明年預算有體現，編列一筆預算做 50 週年紀念活動使用，規劃邀請歷任鄉長及代表，會徵詢大家意見，就是對象部分，有擔任過鄉長或代表會先考量，公所一直與大姊鄉接洽，研究甚麼方式辦理？公所傾向本鄉到澎湖，或白沙鄉到金門，意外是對方選擇第三地辦理，第三地辦理只要講好即可。

吳副主席福全：這個也是雙方協調共識的問題，一併能夠考量到資深、行動不便的人？

洪鄉長若珊：好。

吳副主席福全：第二點金門大橋通車以後，烈嶼確實帶來觀光人潮，對烈嶼幫助很大，前置作業不管是縣政府還是鄉公所有些準備不周的地方，已經慢慢凸顯，既然問題發生，儘快解決。任何地區的繁榮，交通是第一要務，與景點有關重要道路，google 可以導引到的道路，希望可以好好檢討整理，如果可以拓寬空間，儘量施作，真的沒有空間，水溝該加蓋的就加蓋，這些希望公所考量，這部份下鄉基層建設考察也建議多次，希望這點公所可以重視，儘快好好執行。

洪鄉長若珊：明年度向中央提 1.6 億元預算，先匡列 1.6 億元逐年施作，依照輕重緩急施作提報的路段，明年首先要施作的是金門大橋下來之後庵頂這條會先施作，施工完成後會做紅山路、埔頭、后宅、西方先做，完工後，再做湖埔路、八青路、九井路，所有烈嶼主要 3 條道路沒有加蓋的路段，一併會在這個

計畫中施作完成，施作年限公所已經提報，匡列預算在113年如果確定細設通過之後，到115年這段時間，公所完成所有烈嶼鄉道路改善。這些主要道路重新整理之後，水溝加蓋危險路段，轉彎危險處，都會在這個計畫中做所有改善，一併要求同事延伸到聚落與景點的所有路徑都要透過這個計畫來完善。

吳副主席福全：庵頂這條道路畢竟是比較狹窄，未達到道路命名規定，google引導遊客，但畢竟遊客不瞭解現況，需要做警示牌的地方，希望一併做考量。再來剛剛提到夜間照明部分，公所再去巡查檢討有哪些地方需要改善？希望一併處理。

洪鄉長若珊：謝謝提醒，公所會加強巡查。

吳副主席福全：第三部分殯葬禮儀廳，工程差不多已告一段落，不曉得甚麼時候可以啟用？

洪鄉長若珊：這件事有點尷尬，也有點複雜，從工程說起，向中央民政司爭取5,000萬元預算，民政司計畫中有補助硬體經費，第二期軟體部分，在中央所有補助計畫，到113年、114年計畫都沒有任何計畫是補助二期內部設備的，這是第一個問題。第二個問題是公所一直持續向縣政府爭取經費，因為縣府整個財政不佳，然後在縣府看法中烈嶼使用率不是很高，但是烈嶼鄉親都知道這種事不是用使用率來看的，只是因為金門大橋通車之後，覺得更加便利，公所可以不要這麼急迫性執行，但是公所態度是堅決的，每次跟縣府見面或是縣務會議中都有提到在二期經費補助上，中央所有計畫，公所從來沒有放棄，每次都提，連中央長官來，公所用盡辦法溝通，想用不同名目爭取中央經費，但是中央的計畫真的都沒有，要到114年六期綜建才会有相關計畫，但是相關計畫內容是甚麼？現在還不確定，中央、縣府沒有很支持，只是公所持續在溝通，去年硬體部分已完工驗收，剩軟體部分，公所一樣同步在進行，整個園區監視器、設備、三寶架、桌椅、所有用到的器

材，冷氣、裝潢、簡易的室內裝修，公所都依序發包，逐步施作，一邊爭取金門縣政府經費，一邊做招標文件及陸續做內部設施的加強。

吳副主席福全：確實公所對這方面盡心盡力，非常辛苦，鄉親都可以感受到金門大橋通車後的便利，但是殯葬這件事，如果烈嶼地區有，鄉親不可能捨近求遠，因為烈嶼這邊設施還沒啟用，唯一選擇是到那邊，落地歸根大家都知道，所有老人家都希望回到自己家鄉，這部分請鄉公所繼續努力，如果需要代表會協助，代表會也可以到縣府報告，這部分希望共同努力。

洪鄉長若珊：這邊也要拜託主席、副主席及各位代表，有很多出席公祭場合，或是一些活動都有可能遇到縣府長官，若遇到也拜託表明這樣的立場，支持公所這項行動。

吳副主席福全：第四部份，社會住宅從本席當代表到現在，包括鄉長當主席到現在，一直紙上談兵，到現在為止，看不到具體作為，烈嶼地區土地取得各方面也有困難的地方，希望公所再努力，畢竟弱勢團體還是很多。

洪鄉長若珊：公所會繼續努力，目前都沒辦法做事，公所還是有在建議。

會議主持人：本席之前在金門日報有看到，社會住宅預定地好像在東園段，媒體批露，到時請跟縣長研議是否與以前的忠孝、仁愛、信義、和平新村時的狀況，是賣地的方式？還是建的方式？本席建議後續鄉公所在開會時，著重方向是要賣地的方式？還是新建的方式辦理？本席知道之前金門日報有刊登過，這個方向請公所需多多留意。

洪鄉長若珊：因為政策還沒訂定，所以剛剛向副座說明時，沒有說明太多，以目前縣長上任，社會住宅預定在習山湖直升機機場這塊土地，直升機機場這塊地是屬於衛生局權管，直升機緊急救護需求，現在已解除列管，縣府進度是這樣，未來規劃是在直升機機場做社會住宅，主席提到是賣地或蓋之後承租，縣府

現有的政策會有兩種，一種是賣地給比較辛苦地青年，縣府會設定條件，買地回去自己蓋，這是一種，在直升機機場這一塊是縣府主導興建，有資格的人認購，兩個方向。

吳副主席福全：公所繼續努力，習山湖親子公園自從啟用後，遊客真的非常多，假日大金父母親帶著小孩一起到這邊遊玩，很多大金活動也在這邊辦理，因為腹地比較小，交通、停車各方面的問題發生，希望這個區塊還有增長的空間，儘量去檢討，如果真的已經飽和狀況之下，很多活動實施之前，希望能夠該考量因素，儘量考量，意外事故得以減少避免。

洪鄉長若珊：再次表達對代表會的感謝，府會和諧是公所進步的非常重要的一個重點，謝謝對公所的支持，讓公所有很大的發揮，共融式公園相信鄉親一定有看到這個結果，希望未來對公所繼續支持，關於停車場解決問題，所有星期六、日加強指示牌，臨停部分已經劃設完成，若舉辦大型活動絕對不夠，這次風箏節之後，經過活動檢討以後，公所或許會將採用接駁方式，全部車輛引導到複合式運動場停，用電瓶車或車子接駁到主活動區，這樣可以解決停車的很多問題。

吳副主席福全：鄉長請回座。

會議主持人：洪鄉長請回座。

吳副主席福全：請主計員。

會議主持人：主計員請上報告臺。

吳副主席福全：工作報告資料中歲出預算資本門截至10月底，累計分配數已經達到百分比90幾。

張主計員尹：對。

吳副主席福全：分配數已經90幾，執行率只到百分比14點多，問題出在哪裡？

張主計員尹：各項資本門預算都有按照預算計畫執行中，主要原因是部分案件招標流標多次，所以都還在招標程序中，還沒有辦法執行，主計已積極提醒業務單位加速辦理，幾乎在工程方面。

吳副主席福全：現在已經11月底，只剩下1個月，這些案子最少也要到決標狀況？

張主計員尹：是，有些工程部分，廠商要完工到一個程度，執行率才會提升。

吳副主席福全：幾乎在工程方面？

張主計員尹：對，大部分是工程在執行的案件。

吳副主席福全：會後把這份資料稍微再統計，目前已決標未結案到底有多少？這樣看起來確實落差很大。

張主計員尹：是。

吳副主席福全：請主計員回座。

會議主持人：主計員請回座。

吳副主席福全：請民政課長。

會議主持人：民政課長請上報告臺。

吳副主席福全：第一個問題，西二區、西三區流標這麼多次，目前狀況怎麼樣？

林課長建在：公所經過檢討之後，重新上網，目前上網招標中。

吳副主席福全：流標這麼多次的主要原因是甚麼？

林課長建在：廠商不太想承接，另外本地廠商因為工程人力已經飽和。

吳副主席福全：所以有很多狀況，公所承辦人員對以後衍伸出的狀況需瞭解，才不會延誤期程。

林課長建在：公所持續邀標中。

吳副主席福全：第二個問題，納骨堂現在還有多少空間未規劃？

林課長建在：因為夫妻櫃問題，目前規劃增設約1千個櫃位左右。

吳副主席福全：現在年輕人想法有些已經慢慢不會選擇土葬，這些櫃位使用率會慢慢比土葬多，起掘後，也會回歸納骨堂這些櫃位，希望公所會有前置想法，很多事情不要認為在時間上沒有問題，時間到，問題卻沒解決，這些都是時間上問題。

林課長建在：這些經費已納入縣府六期綜建計畫爭取經費當中。

吳副主席福全：加油站洗車設備還有相關工程上網招標中，還有甚麼沒招

標？

林課長建在：目前這塊地是都市計畫區，包括都市計畫審議，到建照取得，經過審查委員的建議，需一些改善措施，比如牆面及廁所，需有廁所，這些依照委員會意見做一個工程的設計。

吳副主席福全：該地空間不大，廁所準備規劃在哪裡？

林課長建在：機房前方。

吳副主席福全：收費標準送代表會審議，本席看到資料這樣審議條文，這種草案要怎麼審？任何草案都會有依據甚麼法律條文？寫得清清楚楚，包括怎麼收費都會在條文明定，很多都是附件一、附件二、附件三，本席希望公所好好再檢討。

林課長建在：公所再加強，這草案是比照縣府景點收費方式標準而訂的。

吳副主席福全：公共造產加油站，因為大橋通車以後，本鄉加油站比其他便宜1元多，大金開車到這裡遊玩者，幾乎都會在本鄉加油，公共造產收入成千倍成長，百分之6千多的成長，希望在管理上加強，這些人員每年的固定健康檢查需落實。

林課長建在：依照勞安法規定。

吳副主席福全：任何措施可以高於法規定，不能低於規定，尤其加油站鉛中毒職業病，一定要定期做檢查，在人員沒增加情況下，加油量增加，代表工作量增加，希望公所留意。

林課長建在：公所再仔細留意注意。

吳副主席福全：剛剛鄉長說明締結姊妹鄉50週年，本席相信主要協調是民政課協調，而不是主官在協調，細節部分希望公所能溝通清楚，大姊鄉有自己考量，公所也有自己考量，將優缺點跟大姊鄉說明，第三地有第三地的好處，但是感覺好像第三地與姊妹鄉50週年紀念感覺怪怪的，既然與白沙鄉與本鄉締結50週年，舉辦卻在第三地，本席個人看法是比較不恰當，希望雙方再協調。如果考量老人家參與，資深鄉長有些已經行動不便，如果單純到一個地方，可能一方沒辦法參加辦兩個地方，彼此互訪，當地舉辦一次，也沒有甚

麼不妥，有些細節部分在協調過程中，公所儘量協調，既然提早提出，希望能夠辦好一點，而不是倉促提出，倉促解決。

林課長建在：公所再仔細與白沙鄉聯繫與協調。

吳副主席福全：請回座。

會議主持人：民政課長請回座。

吳副主席福全：請建設課長。

會議主持人：建設課長請上報告臺。

吳副主席福全：第一個問題剛剛已提過，金門大橋通車以後，大方向已很明確，細項規劃是承辦單位執行，鄉長有一個主要方向，公所好好執行並努力。第二個問題本席想瞭解本鄉電路管線地下化，所有村莊是不是已完成？

董課長育全：跟臺電接洽，已彙整一個表格，到115年才會完成管線地下化，已施作為麒麟發電廠至八青路加油站、九井路沿線村莊等，未來要施作、西方、上林、上庫等，其相關資料可會後提供給副座。

吳副主席福全：每次鄉村做污水改善時候，已經配合，剩牽線部分，是否還有村莊還沒有完成管線埋設？

董課長育全：臺電提供的資料還有村莊沒埋設管線。

吳副主席福全：公所需主動與臺電瞭解，規劃在115年，還沒完成部分，還有哪些村莊？相信公所會清楚管線埋設情形。相對的自來水管的汰換，比較差的管線目前還有多少？

董課長育全：自來水管線目前是金門大橋烈嶼端到后頭段已施工完成，相關聚落原則上烈嶼污水四標部分，縣政府已發包，烈嶼施作地青岐、庵頂、庵下，污水管線部份，這一期施作完成之後，相關地區污水應該從烈一、烈二、烈三、烈四已經汰換過。

吳副主席福全：希望公所與自來水公司瞭解該汰換的管線有哪些？村莊感覺有問題，是否已列入汰換？希望公所可以瞭解已汰換多少？不要鄉親提出詢問，才知道有無納入工項中？希望公

所主動聯繫施作範圍在哪些？第三部分鄉村整建會要求鋪設地磚，地磚的工法要如何做？地磚才不會有問題？有空到上庫走一走，多次修補，但是到處還是有很多石子，地磚都不牢固，翹來翹去，騎機車易造成意外，工法公所需檢討，畢竟還有一些地方還在做，希望公所有空去轉一轉，鄉親看到會儘量反映，本席在上庫遇到還有10多處，希望公所好好檢討。再來，天后宮前面池塘，預計何時完工？

董課長育全：上星期先行抽水，預計這星期會竣工。

吳副主席福全：今天都星期幾了？這禮拜做完？本席每天都看廠商抽水，很擔心水口是否堵好？不要抽過去又回來，無法抽完，光這禮拜就抽不完，還這個禮拜就做完？有時候去工地看看，不要工程丟出去，就沒事了，就算有監工，監工回來也需要跟你報告工程狀況，預期不一定就一定完成，公所說這個禮拜，搞不好下個禮拜都還沒好，抽水機抽的量不夠大，現在只剩1台在抽，有空去瞭解。另外兒童遊樂設施改善工程，現在做哪些項目？

董課長育全：目前既有烈嶼鄉的都不符合兒童遊樂設施安全規範，這次發包計有東林、后宅等15處，先將老舊兒童遊樂設施拆除。

吳副主席福全：工作報告在基層工程建設第13項烈嶼鄉大山頂周邊綠美化工程改善已發包，後面還沒有標出去的2案，就是規劃設計案第1、7項也都是大山頂綠美化工程。

董課長育全：殯葬設施屬大山頂測段，縣府補助經費屬城鄉風貌經費，因為殯葬設施周圍環境還需要加強，目前在做內部區塊。

吳副主席福全：第7項預算多少？

董課長育全：植栽綠美化320萬元。

吳副主席福全：第7項320萬元？

董課長育全：對。

吳副主席福全：這麼大案子為什麼不直接併案？

董課長育全：殯葬設施牌坊進去整塊空間，還有一些需要整建部分，所需



經費工程人力、材料調漲情況。

吳副主席福全：既然是單獨案子，直接併案，合不合法？公所需檢討，這個案子300多萬元，第1項才400萬元，第2項68萬元，第7項320萬元，併成1個案子，合不合法？

董課長育全：這有請示過縣政府，經費來源不同，1個是縣政府建設處，1個是金門縣林務所，所以確認是沒有問題。

吳副主席福全：都是烈嶼建設，代表會都支持，既然分案，分案有沒有必要招標程序，公所需考量。請回座。

會議主持人：建設課長請回座。

吳副主席福全：請社會課長。

會議主持人：社會課長請上報告臺。

吳副主席福全：人口老化每個地方都是這樣，想瞭解目前本鄉65歲以上佔比多少？

洪課長偉鈞：65歲人口應該是2,400到2,450人之間。

吳副主席福全：占比？

洪課長偉鈞：占比以目前烈嶼人口應該是5分之1，烈嶼人口約1萬5,600人，大概是5分之1。

吳副主席福全：5分之1？希望是以戶籍人數做占比，實際居住人數？再去瞭解，占比可能突破30以上到50之間，老人人口區塊也是服務對象，65歲以上老人社會福利？哪些項目可以申請補助？希望公所整理資料，因為有些老人家損失自己福利也不知道，像輔具申請，包括假牙補助等各方面，這部分也能夠讓老人家知道。第三個部分國民年金部分，全臺各地方包含金門很多人都不想繳國民年金，公所宣導這麼多，有沒有分類？在金門繳國民年金有多少人？不可能算到精準人數，就是大約多少人，住在金門的，希望公所瞭解，在臺灣，在國外，呈現這些占比統計，最主要是強調沒有繳國民年金的，輔導他們，不去繳國民年金，政府也知道這是一個社會問題，以後也是很嚴重的問題。現在勞

保局開始送錢，知不知道？現在政府通知滿69歲、70歲人自始至終沒有繳國民年金的去補繳國民年金，本席不知道公所有沒有收到這些名單？稍微去瞭解。本席已經處理好幾個，69歲的人補繳6萬3,000多元，結果第一次請領6萬9,000多元，然後每個月還可以領1,500多元，這是不是在送錢？政府擔心以後的社會問題，再不去繳，永遠都沒有錢，補繳65歲以前的錢才6萬3,000多元，第一筆錢從65歲到69、70歲這段期間該領的錢，全部都給這些人，結果第一次領到6萬9,000多元，屬於B式，還沒有把超過10年補起來，如果補起來可以領1,000多元，很多人都認為國民年金不要繳，都認為國家會倒，繳國民年金的人就是沒有工作的人，確實繳錢也有困難，所以112年到114年是不是有減免？現在到114年國民年金繳費減半，1個月如果要繳1,000多元，現在繳500多元而已，勞保局主動幫民眾減，公所統計人數，宣導時說明清楚，數字會說話，如果通知70歲左右或69歲通知補繳的，請其儘快補繳，領的錢馬上下來，這部分請公所多宣傳。

洪課長偉鈞：好。

吳副主席福全：請回座。

會議主持人：社會課長請回座。

吳副主席福全：請農觀課長。

會議主持人：農觀課長請上報告臺。

吳副主席福全：金門大橋通車以後，觀光是烈嶼地區首要任務，景點該做好的做好，網路宣傳各方面做好，就是讓它帶來地區觀光及經濟，希望有些景點的衛生條件，廁所部分多去瞭解並改善，像沙溪堡是舊軍事設施的廁所，景點人潮多，公所再去檢討有無改善空間？

曾課長南強：好，這部分我們再來檢討改善。

吳副主席福全：配合縣政府113年后麟步槍模擬射擊館是不是要收費？

曾課長南強：是。

吳副主席福全：收費標準怎麼訂？

曾課長南強：收費標準7月13日有做公告，目前一般人1人全票350元，10人團體票1人250元，設籍本縣或18歲以下學生1人100元。

吳副主席福全：第二部份電瓶車使用率降低以後，現在研議要變成金門大橋巡禮？

曾課長南強：對。

吳副主席福全：本席不知道電瓶車開哪個車道？

曾課長南強：目前規劃人行及自行車車道。

吳副主席福全：東北季風時，安全上需考量，這個規劃公所多思考，尤其是安全上多考量。

曾課長南強：好。

吳副主席福全：電動車明年停止營業，這些電動車怎麼處理？

曾課長南強：早期財產使用年限到期或不能使用，辦理報廢、拍賣程序，比較新的部分優先做公務使用。

吳副主席福全：這些車輛有多少？

曾課長南強：目前狀況好且可使用的有20輛。

吳副主席福全：20輛？

曾課長南強：是。

吳副主席福全：20輛準備怎麼分配？

曾課長南強：再做調查。

吳副主席福全：遊客反映部分景點，本席不知道夜間景點是否管制或關閉？

曾課長南強：目前夜間只有后麟營區景點有開放。

吳副主席福全：只有后麟營區景點有開放？

曾課長南強：對。

吳副主席福全：本鄉景點大部分沒有大門，任何人都可以進出，只是夜間沒開放，但是遊客不知道景點夜間沒開放，有些遊客喜歡烈嶼鄉的夜景，到景點才好看，請公所思考並檢討，如果

夜間開放有沒有安全顧慮？如果夜間開放，道路燈光如何改善？有些景點不適合燈光太亮，只需小照明，帶出浪漫氣氛，大金遊客夜間到沙溪堡看大陸夜景，也非常的漂亮，可是那個地方棧道各方面有安全考量，如果夜間沒開放，警示牌要做好，讓遊客知道，如果要開放，這些安全措施要如何改善？希望這個區塊請公所好好思考如何運作？其他景點有沒有需做檢討？公所好好思考。

曾課長南強：好。

吳副主席福全：請回座。

會議主持人：農觀課長請回座。

吳副主席福全：請行政課長。

會議主持人：行政課長請上報告臺。

吳副主席福全：94年6月以前舊制勞工現在還有多少人？

李課長曜任：目前還有10位。

吳副主席福全：10位？

李課長曜任：是。

吳副主席福全：這10位是都選擇舊制、還是新舊制或是？

李課長曜任：這10位都是舊制。

吳副主席福全：提撥部分希望公所要注意。

李課長曜任：是。

吳副主席福全：公所不管是約用人員還是臨時人員的離職，或合約到期離職，是行政課承辦？還是人事承辦？

李課長曜任：離職？

吳副主席福全：離職，就是合約到期離職，或是非自願性離職，就是到任及離職，行政課辦理？還是人事辦理？

李課長曜任：行政課辦理退保，最後人事開立離職證明。

吳副主席福全：離職證明是人事開立？

李課長曜任：是。

吳副主席福全：非自願性離職與合約到期離職都可以領失業保險，希望公

所告訴當事人，有些當事人離職後，經過半年後詢問，才知道可以領這一筆錢，但是這一筆錢如果加入漁保或其他勞工保險，如果是其他勞工保險就是在職，不能請領，投保漁保是可以領，但是需寫切結書，沒有從事工作，當事人又不願意簽，有些人薪水高的人，給付最高可領 60%、70%，給付 9 個月，將近 20 萬元，希望非自願性離職或合約到期離職，公所可以主動告知，請其到就業保險局申請失業給付，結果公所有人沒有領到，這個區塊希望公所能注意。另外退休金提撥部分，本席就不再質詢，請公所精算。請回座。

會議主持人：行政課長請回座。

吳副主席福全：請清潔隊長。

會議主持人：清潔隊長請上報告臺。

吳副主席福全：環保人員特約醫護人員臨場健康服務是甚麼？

莊隊長羅山：依照勞基法規定，每年度上半年度 2 次醫生到本隊讓員工諮詢，每個月 4 次護士駐廠服務，一些健康照護詢問等。

吳副主席福全：第二部份垃圾掩埋場附近居民健康檢查，廠商得標後固定到場服務，若臨場那天同仁因事不能檢查，是否可以到得標診所檢查？

莊隊長羅山：下午會到環保局開會，再提議檢討。

吳副主席福全：這個問題可以反映，安排的時間幾乎是一天或兩天，同仁因事無法參加檢查，可以給一個期限，讓同仁過去診所檢查。得標廠商幾乎都是大金門這幾家健康檢查中心，是不是可以直接給一個時間範圍，甚麼時間以前，同仁到那邊檢查？照顧鄉親，希望公所爭取，今年既然已經做完就做完，這部份希望公所可以改善。

莊隊長羅山：好。

吳副主席福全：工作報告資料中資源回收物資委託運送至台灣運輸案流標 6 次以後，又第 1 次流標，第 2 次決標，寫法怎麼會流標 6

次？

莊隊長羅山：案號沒有寫上，6次流標後，更改招標文件，重新回到第1次，重新取案號，下次會將案號寫入。

吳副主席福全：第1次流標與第2次決標日期同一天，怎麼回事？

莊隊長羅山：這個輸入錯誤，回去修改，表格日期誤繕。

吳副主席福全：今年沒有看到資源回收獎金、垃圾清潔獎金？資料好像都沒有提到。

莊隊長羅山：是指？

吳副主席福全：清潔隊有沒有資源回收獎金？

莊隊長羅山：資源回收變賣獎金？

吳副主席福全：對。

莊隊長羅山：依照回收變賣款規定要點使用，這幾年賣出單價並不是很好，所以這幾年都沒有發獎金，把這些經費用在環保業務觀摩，以前1位員工大概收4、5千元，連續3年全額補助，由資源回收變賣獎金支付。

吳副主席福全：工作報告資料沒看到，甚麼時候辦理觀摩？

莊隊長羅山：今年第一梯次是這個月，第二梯次是下個月7、8、9日。

吳副主席福全：資料要呈現。

莊隊長羅山：因為這份資料到10月底，我們出團是在11月22、23、24日，所以資料沒顯示。

吳副主席福全：不會在乎怎麼運用，變賣多與少都是其次，必須交代金額、流向，代表才會知道。有沒有垃圾清潔這一類獎金？

莊隊長羅山：清潔獎金每個多少是固定，正式人員與6個約用人員有清潔獎金，回收變賣款有一些用在環保觀摩上。

吳副主席福全：有些資料需要讓代表瞭解，希望公所能夠注意。

莊隊長羅山：好。

吳副主席：隊長請回座。

會議主持人：清潔隊長請回座。

洪代表健中：請農觀課長。

會議主持人：農觀課長請上報告臺。

洪代表健中：風箏節、芋頭節帶來大量車潮，之前本席提過金門大橋汽機車車道分離後，大橋就發生車禍意外事件，目前進度如何？

曾課長南強：依照目前縣府回復，需再做評估。

洪代表健中：需評估？

曾課長南強：是，後續再做評估。

洪代表健中：上次會議提案過後，沒多久就發生車禍，本席還是希望公所再爭取汽機車分道比較安全。風箏節結束，本席到大金門，下金門大橋上塞車100公尺左右，綠燈沒過幾部車又紅燈，本席等紅綠燈約5到6分鐘，這處也請加強。

曾課長南強：好。

洪代表健中：縣府不是要做轉運站？公車還是很多老人家不會搭，到大金門市場，老人家都不知道要怎麼去？本席建議點到點發車，以搭乘概念來做，現在搭乘時間無法控制，希望固定的時間從這個點到金城直發車會比較好，本席向鄉長建議，本席一開始覺得在烈嶼中心點做會比較好，也比較平衡，繞后頭到大金門要花1個小時，若是本席也不會搭乘，載客率低就是不方便，除了搭車時間久，每次搭乘都要查時間，真的很不方便，如果設轉運站也沒關係，鄉長如果要蓋社福館，一樓做公車接駁站，點到點發車會比較好。

曾課長南強：這個部分，後續做規劃時，會請車船處一起討論。

洪代表健中：每3個月都需檢討，如果採此方式就不需檢討這麼多次。課長請回座。

會議主持人：農觀課長請回座。

洪代表健中：請社會課長。

會議主持人：社會課長請上報告臺。

洪代表健中：體育館地板修繕進度如何？

洪課長偉鈞：地板已經修復。

洪代表健中：修復好了，籃框？

洪課長偉鈞：籃框？

洪代表健中：上次會議林代表建議油壓式籃框？

洪課長偉鈞：懸吊式籃框向教育處爭取，經費大概 70 幾萬元，教育處無相關經費。

洪代表健中：儘量爭取。

洪課長偉鈞：好。

洪代表健中：課長請回座。

會議主持人：社會課長請回座。

林代表宜蘭：請農觀課長。

會議主持人：農觀課長請上報告臺。

林代表宜蘭：本席記得九宮碼頭停船後，有召開一個船舶說明會，其中一艘船放置習山湖，這個案子沒有後續動作？

曾課長南強：目前公所向縣府爭取經費，辦理規劃設計中。

林代表宜蘭：因為已停船運，九宮碼頭旅客中心剛剛報告說由港務處管理，本席建議是否與港務處協調做本鄉船運由來的小小靜態展示館，因為船對於烈嶼鄉親感情是深厚的，不需要整艘船，可以用縮小模型陳列，從民國幾年運補開始，如何執行？如何做交通運輸？由木船開始，到現在大船仙洲號，哪艘船開始運輸？何時退役？對鄉親或未來子孫都可以瞭解以前在烈嶼鄉生存對外交通是這麼不易，是不是可以把該館做活化再利用？公所是否可以做一個這樣規劃？

曾課長南強：公所可以與港務處做提案。

林代表宜蘭：倒不用說將大船搬入，只要用小小模型也是不錯。另外，因為金門大橋通車後，公所轄管電瓶車使用率很低，公車有台灣好行，是不是把電瓶車改為類似規劃烈嶼特色之旅？包裝烈嶼景點的行程，本鄉主打低碳島，雖然遊客搭遊覽車進入，可以推廣搭電瓶車的體驗，整體行程包裝，或許會讓烈嶼更深入瞭解低碳旅遊的行程

曾課長南強：這個分兩個部分，台灣好行部分，目前觀光處已經向中央申



請開闢一條旅遊線，預計明年度開始會有台灣好行烈嶼線；另電瓶車部分，縣府規劃做金門大橋巡禮使用，希望遊程不只金門大橋部分，可以串聯整個烈嶼景點。

林代表宜蘭：本席是說台灣好行改成電瓶車執行，而不是公車。

曾課長南強：這個牽涉到中央補助規定及電瓶車行駛路線公告部分。

林代表宜蘭：可以再討論。剛剛有提到烈嶼有很多夜間景點是很不錯，但具有危險性，例如沙溪堡坑道，雖公所會把內部門關閉，但是遊客想進入，還是會想方設法進入，在安全性考量上，像那天大金門鄉親說小金門這麼漂亮，為什麼不開放夜間景點？當然是在人力及安全考量，再來如果不讓遊客進入，地點及安全性應該做更多防護措施，鄉親反映為什麼沒有路燈？本席回應是因為安全性考量，未來若開放規劃夜間景點，請公所再做整體考量。

曾課長南強：好。

林代表宜蘭：未來大膽、二膽的船是不是一樣由烈嶼過去？

曾課長南強：目前僅聽到縣府預計明年度開放大膽島，實際開放方式目前研議中。

林代表宜蘭：既然船已經停駛，又要開放大膽、二膽船，勢必所有鄉親要繞一大圈到九宮碼頭，沒有到烈嶼搭船，少了一個從烈嶼出發的優勢，是不是考量既然船舶已經停了，未來到大膽、二膽的行程是不是還會經過烈嶼？請公所詢問。

曾課長南強：好。

林代表宜蘭：課長請回座。

會議主持人：農觀課長請回座。

林代表宜蘭：請社會課長。

會議主持人：社會課長請上報告臺。

林代表宜蘭：首先謝謝公所團隊對社區、對烈嶼鄉整體服務上的用心，謝謝今年5月份開始，輔導上林社區成立共餐，上林社區在慢慢起步當中，而且發展得不錯，現在缺的是共餐廚房，請問

公所是否有機會在113年度興建上林社區廚房完工使用？

洪課長偉鈞：目前上林社區廚房部分，前陣子有邀請村長及社區理事長會勘，預計會提明年度睦鄰經費。

林代表宜蘭：明年度睦鄰經費只是在規劃上，還是可望明年度興建完工？就是期程，幾月規劃？幾月發包？上網招標？明年年底前可能完工嗎？

洪課長偉鈞：是有可能，要看招標狀況。

林代表宜蘭：這部分請積極處理。第二點這幾年烈嶼樂齡中心是由西口國小承辦，113年度會由鄉公所接手，請問有113年度所有樂齡課程計畫？

洪課長偉鈞：公所有些提案，現在教育部還沒有核准。

林代表宜蘭：好。不管在延緩失能還是樂齡上，都有師資的培訓，烈嶼鄉在地師資，因為本席也是樂齡講師，在師資培訓上，縣府、中央花了很多心力，培養師資，本席希望113年樂齡課程會優先選擇本地師資，因為要培養一個老師不容易，而不是每一個人都說我也可以當樂齡講師，常講一分耕耘，一分收穫，而不是我跟誰關係好，就可以做甚麼樣的事情，本席建議明年度師資選拔上，可以依照樂齡規則走。

洪課長偉鈞：好。

林代表宜蘭：課長請回座。

會議主持人：社會課長請回座。

方代表駿洋：請鄉長。

會議主持人：洪鄉長請上報告臺。

方代表駿洋：關於工作報告，各課室隊仍沒有寫到鄉長理念，呈現鄉長作法，希望以後報告能夠具體點，例如殯葬所甚麼時候啟用？還有績效，成果要寫具體點，讓鄉親有感，也能展示施政績效，因為呈現給代表會的，看不到具體成果，這是第一點。第二點鄉長一直說推動低碳島，本席還是無感，鄉公所有無窗口推動低碳島？有無特殊經費？怎麼推？口號喊了這麼多

年。第三點本席從第一屆擔任民意代表就在講安養中心，安養中心是否有選址？是否有規劃？不可行？本席與鄉長溝通，有沒有與課長交流？請回座。

會議主持人：洪鄉長請回座。

方代表駿洋：請民政課長。

會議主持人：民政課長上報告臺。

方代表駿洋：殯葬所、納骨堂是鄉長任內很大的績效，鄉長爭取那麼多經費，公所要如何展示讓鄉親有感？這就是公所要做功課，像洗車場是好意，服務鄉親，別人寫4分鐘，公所怎麼可以寫4分鐘？可以寫8分鐘，很簡單，這就是一個要點，別人5分鐘，本鄉就10分鐘，請公所思考，府會聯絡多加強。請回座

會議主持人：民政課長請回座。

方代表駿洋：請主計員。

會議主持人：主計員請上報告臺。

方代表駿洋：現在鄉公所預算規模編列是否有重複？若鄉庫收入沒增加，會不會有問題？這是民意代表關心的問題，以專業判斷看鄉庫是否可以維持？以專業角度看預算規模有沒有問題？

張主計員尹：預算歲入歲出是按照公所執行程序在納編，所編列歲入有依照過去年度執行成效及縣府核准補助計畫再編的，歲出也是按照過往執行成效情形與明年度承辦課室需求編列，針對整體規模按照每年度執行狀況編列，目前整體規模與過去是差不多。

方代表駿洋：明年鄉庫剩多少？

張主計員尹：今年度第一次追加減預算截至111年底鄉庫賸餘數是1.34億元。

方代表駿洋：1.34億元？

張主計員尹：是，今年年底預計賸餘數1.2億元，現在根據明年歲入歲出編列規模明年度賸餘數約有7千萬元左右，現在是以預算數推估情形來看。

方代表駿洋：預算規模對鄉庫收入支出平衡，就算透支，也不要透支太大，烈嶼也不比其他鄉鎮市差，預算規模不輸於大金門鄉鎮，每位主計，本席都會提醒，以前在縣政府要針對預算都很困難，編50萬、100萬都很困難，一一溝通再溝通，現在主計員好像都沒有提出意見，本席最在意是讓鄉庫得以長長久久，不要舉債，讓公務員領不到薪水的情形發生。

張主計員尹：好。

方代表駿洋：請回座。

會議主持人：主計員請回座。

方代表駿洋：請農觀課長。

會議主持人：農觀課長請上報告臺。

方代表駿洋：本鄉活動很多，這麼多活動帶來的人潮，重點是鄉親口袋有沒有滿滿？有沒有讓鄉親賺到錢？還有各行各業是否有賺錢？還是只有幾個飲食業還可以，有沒有雨露均霑？工作報告也沒有多著墨烈嶼農業，以前本席在建設局是漁牧課管毛豬，大概知道烈嶼鄉的發展，你是全面性的課長，觀光及農業都要在意，如果商業一直這樣，公所要想辦法，花10元創造100元價值。后麟步槍模擬射擊館的營區，委外做生意，公所有沒有動作？

曾課長南強：目前公所是代管，主管機關是縣政府，公所有跟縣政府建議這個空間做委外操作。

方代表駿洋：主管機關是縣政府？

曾課長南強：對。

方代表駿洋：公所是代管？

曾課長南強：對。

方代表駿洋：本席覺得既然在本鄉，百姓會說是鄉公所，不會講縣政府，畢竟是公務人員，既然在地方上能夠創造最大效益，公所就要爭取，如果有問題可以跟本席說，代表會去爭取，主席可以跟公所向縣政府爭取，本席覺得可行政策，就要積極推動。

曾課長南強：繼續爭取。

方代表駿洋：請回座。

會議主持人：農觀課長請回座。

洪代表健中：請建設課長。

會議主持人：建設課長請上報告臺。

洪代表健中：青岐污水現在發包出去？

董課長育全：對。

洪代表健中：有沒有包含一些管線？就是中華電信、臺電，本席發現很多工程挖來挖去埋管線，之前沒埋好，挖來挖去，本席希望相關管線需要的，可以會勘一起埋進去。

董課長育全：縣府剛發包，應該會有施工前協調會，可邀請代表參加。

洪代表健中：多久完工？

董課長育全：剛發包，還沒核定施工計畫，還沒報開工，且工程金額比較大5千多萬元，原則應該8個月左右。

洪代表健中：本席覺得花這麼多錢，如果沒做好，下次再挖，也不好挖。  
課長請回座。

會議主持人：建設課長請回座。各位代表同仁，還有沒有其他意見？如無其他意見，本次定期大會總質詢議程就進行到此結束，散會。

六、散會。

## 金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會第7會次會議紀錄

(審議金門縣烈嶼鄉113年度總預算案第二讀會)

一、時間：中華民國112年11月29日(星期三)上午9時至下午5時

二、地點：本會議事廳

三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、  
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明

四、列席：洪鄉長若珊、林課長建在兼政風、董課長育全、洪課長偉鈞、  
曾課長南強、李課長曜任、張主計員尹、洪兼人事怡萍、莊隊長羅山

五、主席：林長耕

記錄：劉美虹

秘書：各位代表女士、先生，本次會議應出席代表7位，現在已到席代表7位，出席代表已達法定人數，請主席宣佈開會。

主席：各位代表女士、先生，出席代表已達法定人數，依法宣佈開會。現在進行今天的議程，審議「金門縣烈嶼鄉113年度總預算案」第二讀會，首先從歲入開始，行政課長請上報告臺。

六、審議「金門縣烈嶼鄉113年度總預算案」第二讀會：

李課長耀任：詳如烈嶼鄉113年度總預算案第24-47頁內容(略)。

主席：第38頁第二項及第四項內容112年修正為113年？

李課長耀任：好，還有第40頁第一項收支對列修正為收支併列。

主席：針對承辦單位編列的歲入預算報告，各位代表有沒有其他意見？

(無)如無其他意見，照原案修正後通過。行政課長請回座，接著歲出預算報告，請本會秘書進行報告。

盧秘書美紅：詳如烈嶼鄉113年度總預算案第57-63頁內容(略)。

主席：有關本會秘書所報告編列預算項目及經費，各位代表有沒有其他意見？(無)如無其他意見，即照原案通過。秘書請回座。

林代表長征：因113年度總預算二讀會進行中，尚未審議完成，本席提議請同意延會5日(全體代表附議)。

主席：針對林代表長征提議延會，各代表無異議，大會決議延會5日函報縣府備查。各位代表同仁，是否還有其他意見？如無其他

意見，明天再繼續進行審議 113 年度總預算案，今天的議程就到此結束，散會。

七、散會。

## 金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會第8會次會議紀錄

(審議金門縣烈嶼鄉113年度總預算案第二讀會)

一、時間：中華民國112年11月30日(星期四)上午9時至下午5時

二、地點：本會議事廳

三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、  
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明

四、列席：洪鄉長若珊、林課長建在兼政風、董課長育全、洪課長偉鈞、  
曾課長南強、李課長曜任、張主計員尹、洪兼人事怡萍、莊隊長羅山

五、主席：林長耕

記錄：劉美虹

秘書：各位代表女士、先生，本次會議應出席代表7位，現在已到席代表7位，出席代表已達法定人數，請主席宣佈開會。

主席：各位代表女士、先生，出席代表已達法定人數，依法宣佈開會。現在進行今天的議程，審議「金門縣烈嶼鄉113年度總預算案」第二讀會，首先請秘書報告第七會次會議紀錄。

秘書：有關第七會次會議紀錄內容，敬呈主席、副主席、各位代表座席會議桌上，恭請指正，報告完畢。

主席：各位代表同仁，第七會次會議紀錄經秘書報告完畢，大會有無意見？(無)如無意見，即為認可。現在即進行今天的議程，繼續審議「金門縣烈嶼鄉113年度總預算案」第二讀會，主計員請上報告臺。

六、審議「金門縣烈嶼鄉113年度總預算案」第二讀會：

張主計員尹：詳如烈嶼鄉113年度總預算案第55頁(略)。

主席：各位代表，針對主計單位編列的歲出預算報告，有沒有其他意見？(無)如無其他意見，照原案通過。主計員請回座，接著請兼人事報告。

洪兼人事怡萍：詳如烈嶼鄉113年度總預算案第119-123頁(略)。

主席：各位代表，針對兼人事所報告編列預算項目及經費，有沒有其他意見？(無)如無其他意見，即照原案通過，兼人事請回座，請行政課報告。



李課長曜任：詳如烈嶼鄉113年度總預算案第48-54頁、第56頁及第75-76頁(略)。

主席：各位代表，以上是行政課所做報告，有無其他意見？

吳副主席福全：2054一般事務費，編列處理一般公務辦公用什支費55萬元，其他項目細項幾乎已有編列，請問用在哪裡？

李課長曜任：用於辦公所需相關業務，像耗材或辦公用品等由這邊支應。

吳副主席福全：很多項目的細項幾乎都有編列，像電腦周邊的耗材或購置什項物品等都有編列，112年度這個科目編多少？

李課長曜任：112年度也是這個數字。

吳副主席福全：112年度執行多少？

李課長曜任：這個科目通常執行率會比較高，業務執行會用到。

方代表駿洋：本席建議電腦設備寫在同一個項目，請問主計員不要寫兩個項目，資訊服務費有甚麼差別？

主席：請說出科目名稱。

方代表駿洋：個人電腦暨周邊設備及保養，個人電腦暨周邊設備，如果可以合併，不要寫兩個項目，寫在同一個項目就可以。

李課長曜任：這兩筆用途有區別，一個針對電腦的維護及修理保養，這些比較偏勞務費用，物品相關設備採購。

方代表駿洋：不是，本席意思是電腦是屬於資訊，就不要寫兩個科目、三個科目，可以合併就不要分開。

張主計員尹：因為物品偏向實體耗材，資訊偏向授權，所以實際執行會有不同情況，資訊服務費是軟體授權費用雲端等服務費用，而物品主要是用在電腦周邊一些耗材，出帳的科目會有所不同。

林代表宜蘭：約用人員健保補助每人每月2,500元，應該隨薪資而不同，為何呈現出來的資料是每人相同的？

李課長曜任：預算編列是平均值，是依照實際投保支出。

林代表宜蘭：約用人員薪資3萬多元，健保補助不需2,500元？是按薪資投保。

李課長曜任：不會每個人都一樣，是看年資、薪資，採取平均值編列，但

是不會剛好。

吳副主席福全：一般事務費中接待參訪費什支費用、辦理各項業務相關什支費及各項鄉務推廣等活動費3個科目112年度編列多少？

李課長曜任：這3個科目比112年度編列各增加10萬元。

吳副主席福全：112年度執行率多少？

李課長曜任：今年度執行率接近100%，因為今年物價上漲，很多相關支出都很吃緊。

吳副主席福全：因為這三項很多看起來都相近，鄉務推廣活動費與各項業務相關什支費這兩項幾乎雷同，建議三項裏減10萬元，自行調整10萬元。

李課長曜任：好。

吳副主席福全：3025購置小貨車，是否汰舊換新？還是新增？

李課長曜任：目前公所使用車輛沒有小貨車，這是新增的，除了公所辦理活動載運物品外，還可以支援鄉內社區、宮廟活動，貨車在防災、救災也扮演重要角色。之前副主席關心用睦鄰經費購買貨車，軍方並沒有同意睦鄰經費採購車輛，所以公所才編列購置貨車，未來也可以投入救災業務，一舉數得，請各位代表支持。

吳副主席福全：睦鄰經費畢竟是針對三個村莊，可以外借？有需要時可以支援嗎？

李課長曜任：公務使用是可以的。

林代表宜蘭：社區、宮廟需使用時可以嗎？

李課長曜任：鄉內相關活動，例如送東西到社區、宮廟都可以用得上。

吳副主席福全：駕駛調配應該沒有問題？不要因為車輛增加，駕駛就增加？

李課長曜任：有評估過。

方代表駿洋：請教主計員，幾年前公家買車就有困難，在法令上有沒有問題？有甚麼看法？

張主計員尹：本所各項新增計畫及資本門的預算，皆有按預算編列程序及內部程序簽准辦理。另有關代表所提車輛新增的部份，我們

承辦課有參照縣府公務車輛購置管理作業要點辦理。

方代表駿洋：甚麼要點？幾年前說不能購買，只能租賃。

張主計員尹：車輛有特殊性質的，原則上以汰換為主，小貨車部分不在範圍裏面。

林代表長征：請說明 2081 運費主要用途。

李課長曜任：代辦金酒供銷業務，替烈嶼酒商從酒廠運回烈嶼，這段運費是公所處理。

林代表宜蘭：金門大橋通車後，已經不用海運，為什麼運費每個月高達 5 萬元？

主席：車輛從大金運到烈嶼的運費。

李課長曜任：運費部分委外辦理，由專業貨運公司處理。

林代表宜蘭：酒都是酒商在批，公所還需要運送？

李課長曜任：這也是吸引酒商跟公所購買的原因之一，如果酒商直接去酒廠批，就不用跟公所批。

林代表宜蘭：供銷站業務有編列歲入嗎？

李課長曜任：歲入有編列。

林代表宜蘭：歲入歲出有盈餘嗎？

李課長曜任：有，有盈餘。

吳副主席福全：運費是怎樣委外？

李課長曜任：上網招標方式，酒廠出廠以棧板數計算，一個棧板多少計價給廠商。

吳副主席福全：現在供銷站的地點在哪裡？

李課長曜任：目前在公所。

吳副主席福全：以前的地點在做甚麼？

李課長曜任：以前倉庫用租的，且有編列租金。

吳副主席福全：以前批售卡有多少？

李課長曜任：以前應該有 600、700 張。

吳副主席福全：現在是多少？

李課長曜任：現在大概有接近 500 張。

吳副主席福全：民間反映供銷業務處理很不方便，現在一堆批售卡都移到  
大金門，是甚麼原因？

李課長曜任：112年年初，111年年底時，金酒曾經要把業務切割，不給公  
所做，所以有中斷1到2個月，公所極力爭取，對鄉庫有助  
益，後來爭取回來，可能是這中間1到2個月有些酒商將卡  
片轉給大金操作，公所爭取回來後，跟酒商把批售卡爭取回  
來，現在數量沒有損失這麼多。

吳副主席福全：現在供銷站2個人，是哪2個？

李課長曜任：編列約用人員2人，上個月離職，剛好這段時間是沒僱用，  
因為113年金酒公司與公所還沒有正式合約，現在也不敢僱  
用。

吳副主席福全：112年有沒有人服務？

李課長曜任：112年有，但是10月份離職。

吳副主席福全：甚麼原因離職？

李課長曜任：個人生涯規劃。

吳副主席福全：離職後，這些業務誰處理？

李課長曜任：請課內同仁先協助。

吳副主席福全：這個區塊請鄉公所好好管理掌握，酒牌現在已不能再申請，  
所以慢慢流失。

方代表駿洋：這業務計劃也要改？

李課長曜任：還是供銷站。

方代表駿洋：應改成金酒代銷業務。

洪代表健中：1個人？

李課長曜任：從以前都是2人。

洪代表健中：若需開始僱用，建議優先僱用離職人員，比較熟悉業務。

李課長曜任：是。

吳副主席福全：雜支費共18萬元，1個15萬元、1個3萬元用在甚麼地方？

李課長曜任：代銷業務雜支費會與酒商較密切聯繫，可能與酒商進行業務  
互動或交流，酒商願意到公所批酒，的確幫公所增加收入。

方代表駿洋：正式公務人員話要講清楚，支用都有發票收據，要講清楚，酒商怎麼交流？有請酒商吃飯？

李課長曜任：也有。

方代表駿洋：錢要花在刀口上，歲收沒有增加之前，本席覺得在支出部分，能省則省，公所要合理交代，讓代表會做到監督工作就好。所以為什麼本席會請主計員說明？就是請主計員站在專業角度依法審核。

吳副主席福全：本席聽到很多酒商說在本鄉運作覺得很不方便，請鄉長上報告臺。

洪鄉長若珊：這個業務金酒態度就是要收回，公所極力爭取，爭取最後目的就是增加歲入，這是第一個態度。第二個態度，公所不知道副座從哪裡聽到業務上辦理有甚麼狀況？直截了當說明公所在任何程序都沒有變的，公所不知道哪個酒商覺得不方便？公所幾乎服務到家，這是一個態度，酒商說不方便情況可能跟以前的承辦人員有關係，現在是一手拿錢、一手拿酒，以前的承辦人員可能業務做久，約定日子承辦人員到銀行，酒商把錢拿到銀行，酒商覺得錢若無放在身邊1星期、2星期、3星期，覺得無法活用，公所現在唯一做法調整回來公所做，就像剛剛代表所說公務人員，就是一手拿錢、一手拿酒，問題就是出在這邊，如果在報告臺上交代不清楚的地方，或是酒商覺得不方便的事情，也請副主席明示，公所一定會改變，做到鄉親滿意。

吳副主席福全：鄉長請回座。現在是討論雜支用到甚麼地方？酒商不是說公所有怎麼樣的情形，或許是需要協調，反正就是有不方便，現在確實有很多酒牌轉到大金，因為榮民就養問題、農保問題，很多酒牌在更換，更換時有些酒商就是說不方便而轉到大金，只是這樣的關係而已，並不是反映公所服務不周，不是這個問題，既然有這種狀況發生，本席請問是甚麼原因？為什麼酒商會有這樣的感覺？為什麼批售卡

會有權利金？本席認為應該酒廠與酒商之間產生出來的，說實在批的酒跟賣的酒沒差多少？也沒有多少利潤，錢從哪邊來？剛剛公所提到雜支費要跟酒商交流，本席不知道一年交流幾次？

洪鄉長若珊：春酒時會請酒商一起參加，基本上酒商會參加，有辦春酒就會來。

主席：針對行政課報告，各位同仁，是否還有其他意見？如無其他意見，行政課歲出預算照副主席所提第54頁請公所自行調整減編10萬元整，是否還有其他意見？(無)行政課業務預算照原案修正後通過，行政課長請回座。如無其他意見，今天的議程就到此結束，散會。

七、散會。

## 金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會第9會次會議紀錄

(審議金門縣烈嶼鄉113年度總預算案第二讀會)

一、時間：中華民國112年12月1日(星期五)上午9時至下午5時

二、地點：本會議事廳

三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、  
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明

四、列席：洪鄉長若珊、林課長建在兼政風、董課長育全、洪課長偉鈞、  
曾課長南強、李課長曜任、張主計員尹、洪兼人事怡萍、莊隊長羅山

五、主席：林長耕

記錄：劉美虹

秘書：各位代表女士、先生，本次會議應出席代表7位，現在已到席代表7位，出席代表已達法定人數，請主席宣佈開會。

主席：各位代表女士、先生，出席代表已達法定人數，依法宣佈開會。首先請秘書報告上一次的會議紀錄。

秘書：有關第八會次會議紀錄內容，敬呈主席、副主席、各位代表座席會議桌上，恭請指正，報告完畢。

主席：各位代表同仁，第八會次會議紀錄經秘書報告完畢，大會有無意見？(無)如無意見，即為認可。現在進行今天的議程，審議「金門縣烈嶼鄉113年度總預算案」第二讀會歲出預算，請民政課長上臺報告。

六、審議「金門縣烈嶼鄉113年度總預算案」第二讀會：

林課長建在：詳如烈嶼鄉113年度總預算案第64頁、第65-66頁、第67-68頁、第69-70頁、第71-73頁、第74頁、第100頁內容(略)。

主席：請問各位代表有沒有意見？

方代表駿洋：本席有個建議，公所可以參考，有關交流希望可以寫清楚，本所與代表會業務協調聯繫各項費用，與代表交流是不是可以用這個經費？

林課長建在：本所與代表會？

方代表駿洋：姊妹鄉互訪經費，代表是不是可以用這個經費？本席不

曉得，如果可以就使用，如果不可以就算了。

主席：請主計員說明。

方代表駿洋：本席說代表一同與公所參加，這個交流費代表是不是可以使用公所這個經費？

張主計員尹：針對用字部分，下年度稍作調整，至於經費使用還是由承辦課來主導。

吳副主席福全：現在是法令解釋問題，是否合法？50週年需好好規劃，姊妹鄉互訪及赴台，第1段20萬元是針對姊妹鄉或友好鄉鎮及旅台同鄉會等互訪或交流，第2段40萬元組團赴台參訪姊妹鄉或友好鄉鎮及旅台同鄉會旅運費，本鄉現在姊妹鄉只有1個，現在分成2段，最後還是實支實付，沒有多大問題。公所辦參訪時，代表可不可以參加？若參加費用是否可以由公所結報？金湖鎮公所等辦活動，有邀請代表會，公所直接支用，法律需澄清，公所編列說明時代表會名稱若寫入，合不合法？代表可不可以參加？不是代表參加就要使用代表國內考察1萬2,000元支應？

林課長建在：公所再找有無相關的解釋法令。

吳副主席福全：113年度預算看起來沒有很大的波動，就只有50週年這一筆，方代表剛剛提到的公所應該納入考量，例如清潔隊活動等公所辦理的，鄉公所辦理活動，預算代表會審查，代表會卻無邀請函，也說不過去，但是有邀請函，但是參加需自費，好像也不太合理，請主計員瞭解，如果可以，代表同仁參加才能做結報。

方代表駿洋：請公所再研究。

主席：請再研究。

張主計員尹：好。

吳副主席福全：友好姊妹鄉鎮結盟50週年活動經費編列，這部份沒問題，說明欄澄清後，必要時做修正，經費代表會不會



動，說明欄註明清楚。

林課長建在：好。

吳副主席福全：公墓管理 2033 臨時人員酬金比 112 年度多將近 50 萬元。

林課長建在：編列 1 位殯儀館臨時人員 46 萬 8,000 元，這是新增項目。

吳副主席福全：殯儀館殯葬業務因為烈嶼地區比較特殊，其他大金鄉鎮都不會有，殯葬業務應該縣政府補助。

林課長建在：公所先把這些科目編列。

吳副主席福全：現在等於縣政府都沒有補助？

林課長建在：公所一直爭取中，之前縣府說等營運時，再跟縣府申請補助，這樣有點緩不濟急。

吳副主席福全：本席建議保留，公所積極向縣政府爭取，由縣政府補助，如果已經營運，爭取不到時，再辦理追加，此時代表會一定會同意，不要成為慣例，現在由鄉庫編列，到時沒有理由向縣政府爭取，縣政府認為鄉公所有錢，自己支應，不管是鄉公所，還是需代表會協調，向縣政府爭取，原則上向縣政府爭取，畢竟殯葬業就是縣政府權管。

林課長建在：對。

吳副主席福全：如果 113 年度真的爭取不到，再辦理追加預算，本席建議保留。

主席：休息十分鐘。

主席：現在繼續審議民政業務公墓歲出預算。

吳副主席福全：關於殯葬業務部份，大金門各鄉鎮沒有殯葬業務，烈嶼地區是單獨的，等於烈嶼鄉是協助縣政府辦理這個業務，所有費用應該由縣政府支應，目前預算有部分是收支併列，不足部分由鄉庫支應，鄉庫支應非常高的經費，對鄉庫支用造成極大影響，本席建議有關超出收支併列部分建議刪除，維持收支併列費用支應，

希望公所注意費用超出收支併列項目，包括水電費、通訊費、保險費、臨時人員編制增加臨時人員、物品費等等，請公所再逐項一一檢視，如一般事務費等等編列項目，因為物價波動，縣府補助固定，補助 33 萬 3,000 元不足支用，希望一併與縣府討論，一併爭取、殯葬設施有大廳，也需要僱用保全人員，這些經費也是龐大支出，希望縣府也能夠補助、關於房屋建築養護費收支併列 19 萬元，公所編列 25 萬元，希望公所再去爭取、設施及機械設備養護費，一併向縣府爭取。本席相信代表會也有聲音，必要時鄉公所與代表會一起到縣政府爭取。

林課長建在：好。

主席：針對民政課長編列的歲出預算報告，各位代表有沒有其他意見？

(無)如無其他意見，照原案修正後通過。民政課長請回座，接著請建設課長上臺報告歲出預算。

董課長育全：詳如烈嶼鄉 113 年度總預算案第 88-89 頁、第 90 頁、第 124 頁、第 125 頁內容(略)。

吳副主席福全：臨時人員酬金項下專案約用人員部分經費，今年度有沒有動支？

董課長育全：沒有動支。

吳副主席福全：112 年度工管費產生多少錢？

董課長育全：112 年度工管費產生約 330 萬元左右。

吳副主席福全：按照說明部分執行。

董課長育全：是。

吳副主席福全：經費固定，鄉村整建、美化各方面都是提升本鄉生活品質。

董課長育全：是。

吳副主席福全：對於代表們所建議的項目，希望公所積極並快速處理完成，鄉親怪公所也不是，怪代表會也不是，反映半

天，速度就是這樣，希望這部分要有所作為，希望代表會建議事項，能夠以最快速度處理完成。

董課長育全：好。

主席：針對建設課長編列的歲出預算報告，各位代表有沒有其他意見？

(無)如無其他意見，照原案通過。建設課長請回座。各位代表同仁，是否還有其他意見？如無其他意見，今天的議程就到此結束，散會。

七、散會。

## 金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會第10會次會議紀錄

(審議金門縣烈嶼鄉113年度總預算案第二讀會)

一、時間：中華民國112年12月4日(星期一)上午9時至下午5時

二、地點：本會議事廳

三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、  
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明

四、列席：洪鄉長若珊、林課長建在兼政風、董課長育全、洪課長偉鈞、  
曾課長南強、李課長曜任、張主計員尹、洪兼人事怡萍、莊隊長羅山

五、主席：林長耕

記錄：劉美虹

秘書：各位代表女士、先生，本次會議應出席代表7位，現在已到席代表7位，出席代表已達法定人數，請主席宣佈開會。

主席：各位代表女士、先生，出席代表已達法定人數，依法宣佈開會。首先請秘書報告上一次的會議紀錄。

秘書：有關第九會次會議紀錄內容，敬呈主席、副主席、各位代表座席會議桌上，恭請指正，報告完畢。

主席：各位代表同仁，上一次會議紀錄經秘書報告完畢，大會有無意見？(無)如無意見，即為認可。現在進行今天的議程，審議「金門縣烈嶼鄉113年度總預算案」第二讀會歲出預算，請社會課長上臺報告。

六、審議「金門縣烈嶼鄉113年度總預算案」第二讀會：

洪課長偉鈞：詳如烈嶼鄉113年度總預算案第77-79頁、第80-81頁、第82-83頁、第84-86頁、第101-102頁、第103頁、第117-118頁內容(略)。

主席：請問各位代表有沒有意見？

吳副主席福全：請問元旦升旗季自強活動晨跑、春節遊藝活動及元宵節猜燈謎等活動相關活動費比112年度增列50%，112年度40萬元，113年度編列60萬元，請說明原因。

洪課長偉鈞：金門大橋通車後，參與民眾增加，過去2年因疫情關係沒舉辦，現在參與人數相當多，已經不符合112年度編

列，加上物價提高，所以增加 20 萬元。

吳副主席福全：辦理各項閱讀促進活動、研習會、親子共讀及樂齡學習等相關活動，及購置各類書籍等費用，請說明 112 年度編列 40 萬元，113 年度編列 70 萬元的原因？112 年度辦理的狀況怎麼樣？

洪課長偉鈞：112 年度公所辦理閱讀各項推廣活動，幾乎每個月辦理，館藏部份 112 年度增加 1000 本、2000 本館藏，公所想積極推廣圖書館進館人數的效益，113 年度特別增加一點編列經費，辦理更多的促進閱讀活動，主要購置一些藏書，希望圖書館的成績能夠顯著提升。

吳副主席福全：這個項日本席建議刪除 10 萬元，編列 60 萬元已經增加 50%，真的活動辦理效果不錯，預算不足，也可以增加，這個項目建議刪減 10 萬元。

主席：請問各位代表還有沒有意見？(無)尊重副座意見刪減 10 萬元。

吳副主席福全：配合縣府辦理第 24 屆縣運會費用 100 萬元，在烈嶼地區舉辦還是？

洪課長偉鈞：組隊參加運動會。

吳副主席福全：組隊參加運動會？

洪課長偉鈞：對。

吳副主席福全：在大金門辦？

洪課長偉鈞：對。

主席：2 年辦 1 次。

洪課長偉鈞：對，2 年舉辦 1 次。

吳副主席福全：組隊參加？

主席：縣運會 2 年舉辦 1 次組隊參加。

洪課長偉鈞：對。

吳副主席福全：縣政府沒有任何補助？

洪課長偉鈞：沒有，請選手回來參加的的費用，運動服裝的費用等。

吳副主席福全：勞保費 113 年度沒有調整，健保費 113 年度有調整，

勞保費比112年度高，高的數目不多，屬於實支實付，代表會不會有任何的意見，以後這種編列，公所需留意，法令規定在那邊，112年度、113年度都不會調整，但是預算卻增加，勞保是2年調1次，113年度不會調整，但是後年會調整，健保因為虧空，所以才會調整，另外如果薪資調整，費用當然也會調整，本席看預算內容，薪資是沒變動，代表勞保費、健保費也不會變，這是沒有爭議性，只是提醒公所留意。

洪課長偉鈞：好。

方代表駿洋：撰寫計畫爭取上級機關相關補助費用，113年度爭取甚麼計畫？

洪課長偉鈞：有些上級機關的補助，例如圖書館，113年度縣府會發文到公所，可以提計畫爭取補助，此時就需要這筆經費支用，計畫不是公所承辦人員可以完成，需要專業廠商撰寫，以鄉庫狀況，公所希望能夠爭取更多上級機關補助。

方代表駿洋：113年度上級有哪些補助？本席想知道施政方向？提計畫的內容？

洪課長偉鈞：公所一直覺得圖書館不堪使用，想爭取興建圖書館，2年前教育部有一個補助，興建修建圖書館相關計畫，之後這1、2年就沒有，詢問過教育部，但沒有明確說什麼時候會有，公所才會編列這筆預算支應未來不確定的狀況。

方代表駿洋：烈嶼雖然小，讓它具有特殊性，吸引觀光客，公所有沒有爭取在烈嶼設立美術館？現在也沒蓋美術館，這對烈嶼很有幫助，公所可以朝這個方向努力，圖書館每年都修繕，會後請好好思考。

洪課長偉鈞：好。

主席：針對社會課長編列的歲出預算報告，各位代表有沒有其他意見？

(無)如無其他意見，照原案修正後通過。社會課長請回座，接著請農觀課長上臺報告歲出預算。

曾課長南強：詳如烈嶼鄉113年度總預算案第87頁、第91-98頁、第99頁內容(略)。

主席：請問各位代表有沒有意見？

方代表駿洋：2039委辦費辦理海洋委員會補助113年「促進地方政府推動海洋事務補助計畫」，中央補助多少？

曾課長南強：112萬元。

方代表駿洋：好，112萬元，公所配合多少？

曾課長南強：公所配合28萬元，共計140萬元。

方代表駿洋：做甚麼？

曾課長南強：113年度主要計畫針對烈嶼地區的海洋生態、地質生態做一個實地解謎的遊戲

方代表駿洋：甚麼？

曾課長南強：實地解謎的遊戲，有點類似密室逃脫，但是實地解謎在室外舉辦，是一個遊程的開發。

方代表駿洋：遊程的開發？

曾課長南強：對。

洪代表健中：做在哪裡？

曾課長南強：整個烈嶼地區的海岸，海岸結合地區商家跟景點路線做開發。

方代表駿洋：對商家效益？

曾課長南強：透過遊程規劃把路線引導進入聚落，商家如何吸引遊客購買商品，公所將人潮帶入，商家也需要做相關的宣傳及行銷，這樣可以互利。

方代表駿洋：應該好好跟商家結合？

曾課長南強：對，遊程整個內容會跟商家做宣傳。

方代表駿洋：公所這幾年編列的預算，林林總總，對烈嶼觀光效益高不高？本席為什麼會提出一些看法？經濟效益好像沒活絡？商家經濟效益好像不夠顯現？不夠明顯，本席很少聽到烈嶼經濟很好。113年度編列很多國內國外宣傳經

費，希望未來用人能用觀光專業或有實際經驗的人，發展觀光方面，鄉公所用人考慮有相關學經歷的背景，這是本席的建議，請公所納入考量。金門縣政府補助后麟步槍模擬射擊館僱用人及約用人員分2條，花了這麼多錢，若碰到事情，責任就推給觀光處或縣政府，公所主導權在哪裡？好像沒有公所的事，既然花了這些錢，主導權該公所主導，就應全面主導。另本席提議后麟步槍模擬射擊館設商店租給民眾，講了幾年，也都沒有做，提出看法給公所參考，課長新上任，希望可以帶來新氣象、新思維。

曾課長南強：好。

吳副主席福全：麒麟山有沒有派員？

曾課長南強：有。

吳副主席福全：幾人？

曾課長南強：目前派3人。

吳副主席福全：后麟步槍模擬射擊館派多少人？

曾課長南強：目前11人。

吳副主席福全：配合興建體育館用地之農塘土地租金位置在重劃區，現在已完成重劃，農塘租金還有沒有？

曾課長南強：主要配合複合式運動場的農塘租金，私人土地。

主席：建物在土地上。

吳副主席福全：對，建物在土地上，體育館在土地上。

曾課長南強：不是這個體育館，是東林複合式運動場。

吳副主席福全：剛剛有一筆租金？

曾課長南強：剛剛社會課那一筆是針對鋼棚下面土地租金，鋼棚周邊有些進出口，還是需要承租。

吳副主席福全：電瓶車營運規劃金門大橋巡禮，危險性很高，昨天發生的事情，公所需思考，不要把危險事情攬入自己身上，有沒有必要這麼做？請公所需仔細思考，電瓶車



的續航力多少？爬坡力多少？耐風力值多少？金門大橋正常行駛狀況下，會不會影響後面車子？有沒有不可抗力的危險因素？希望公所評估清楚，不要貿然推出，推出再收回，也會被檢討，這些經費也編列很多，希望這部分也注意。觀光補助案計畫撰寫、國內外推介行銷用資料、旅遊諮詢資料、編印、推廣行銷、觀光產業企劃、配合社區、團體及年度辦理推展觀光活動、辦理寒暑期軍事體驗營活動等相關費用 112 年度編列 280 萬元，113 年度編列 380 萬元，有疑慮的地方，本席先提出。

曾課長南強：好。

吳副主席福全：金門縣政府補助本鄉麒麟山森林公園周邊環境維護人力管理計畫雇用臨時人員費用，收支併列只有 12 萬元，預算編列 240 多萬這麼多，希望精算人力費用。金門縣政府補助本鄉后麟步槍模擬射擊館營運計畫之僱用人員費用收支併列與預算也差 100 多萬，2069 設施及機械設備養護費的金門縣政府補助本鄉后麟步槍模擬射擊館營運計畫之設施設備保養維護，射擊館設施維護將跟中科院簽約，其餘經費為植栽維護及用品等相關費用收支併列 264 萬 6,634 元，預算是 364 萬 6,634 元，多 100 萬元，這部份是鄉庫，還是筆誤？項目非常的多，代表會也不要一項一項檢討，本席建議休息 5 到 10 分鐘討論，討論後再審議。

休息 10 分鐘

主席：經協商後，觀光及公用事業管理統刪 30 萬元，請農觀課自行調整。

吳副主席福全：后麟步槍模擬射擊館電腦有幾台？

曾課長南強：目前旅客服務中心沒有。

吳副主席福全：112 年度買 1 台。

曾課長南強：112 年度買 1 台筆記型電腦，加上 113 年度 2 台桌上型電腦，共 3 台。

林代表宜蘭：第 97 頁金門縣政府補助本鄉后麟步槍模擬射擊館營運計畫之設施設備保養維護，射擊館設施維護將跟中科院簽約，其餘經費為植栽維護及用品等相關費用已經編列 300 多萬元，3035 雜項設備費項下后麟步槍模擬射擊館營運計畫之清淨機、乾燥除濕機、吸塵器等設備及屆時視實際需求增添其他設備用預算 16 萬 5,000 元？

曾課長南強：一個是經常門，一個是資本門，前面主要是維護保養費用，這個是資本門物品購置費。

吳副主席福全：公所也要做一個編制表，這個景點需要多少台電腦？電腦還是有使用年限，若有編制表，期限到即可更換，112 年度編 1 台筆記型電腦，113 年度又編 2 台桌上型電腦，希望公所檢討這個編制，其他景點有需求，先做好編制再做預算，不要編了預算，代表也不知道根據甚麼審？希望這部份公所再檢討。

曾課長南強：好。

主席：針對農觀課長編列的歲出預算報告，各位代表有沒有其他意見？  
(無)如無其他意見，照原案修正後通過。農觀課長請回座。各位代表同仁，如無其他意見，今天的議程就到此結束，散會。

七、散會。

## 金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會第11會次會議紀錄

(一、審議金門縣烈嶼鄉113年度總預算案第二讀會。

二、審議金門縣烈嶼鄉113年度總預算公共造產基金附屬單位預算案第二讀會。)

一、時間：中華民國112年12月5日(星期二)上午9時至下午5時

二、地點：本會議事廳

三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、  
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明

四、列席：洪鄉長若珊、林課長建在兼政風、董課長育全、洪課長偉鈞、  
曾課長南強、李課長曜任、張主計員尹、洪兼人事怡萍、莊隊長羅山

五、主席：林長耕 記錄：劉美虹

秘書：各位代表女士、先生，本次會議應出席代表7位，現在已到席代表7位，出席代表已達法定人數，請主席宣佈開會。

主席：各位代表女士、先生，出席代表已達法定人數，依法宣佈開會。首先請秘書報告上一次的會議紀錄。

秘書：有關第十會次會議紀錄內容，敬呈主席、副主席、各位代表座席會議桌上，恭請指正，報告完畢。

主席：各位代表同仁，上一次會議紀錄經秘書報告完畢，大會有無意見？  
(無)如無意見，即為認可。現在進行今天的議程，審議「金門縣烈嶼鄉113年度總預算案」第二讀會歲出預算，請清潔隊長上臺報告。

六、審議「金門縣烈嶼鄉113年度總預算案」第二讀會：

莊隊長羅山：詳如烈嶼鄉113年度總預算案第104-111頁、第112-115頁、第116頁內容(略)。

主席：請問各位代表有沒有意見？

吳副主席福全：2033臨時人員酬金項下金門大橋周邊綠地公園管理維護工作(含勞健保、勞退金及二代健保補充費、年終獎金、加班費及不休假加班費等)，這是新增項目？收支併列39萬6,000元，足額收支併列？

莊隊長羅山：足額收支併列，工務處補助。

吳副主席福全：同項目項下的「辦理僱工進行海岸及環境衛生等清理

工作」之臨時人員薪資、勞健保、勞退金及二代健保補充費、年終獎金、加班費及不休假加班費等收支併列，也是足額收支併列？

莊隊長羅山：對，足額收支併列，環保局補助。

吳副主席福全：113年度新增項目辦理道路委外環境路段除草工作400萬元，這是新增？

莊隊長羅山：對。

吳副主席福全：新增委外400萬元，臨時人員酬金與112年度人數沒減少，僱用人數有8人及12人。

莊隊長羅山：20人主要是村落、產業道路、回收場的人員，因金門大橋通車後，回收量增加，垃圾量也比較多，道路委外環境路段除草公所參考金寧鄉公所、金城鎮公所、金沙鎮公所，也有委外道路除草。

吳副主席福全：以前沒這個項目，如何執行？

莊隊長羅山：利用一些轍車道、景點部分縣府補助款執行，113年度縣政府補助款縮減好幾百萬元。

吳副主席福全：本席看112年度的項目，也沒有增加這麼多，如何委外？

莊隊長羅山：目前規劃一些道路，公所參考其他相關鄉鎮，其他鄉鎮是4到9月每個月割草1次，公所覺得這樣頻率太少，因為夏天草長得很快，目前公所是1年12次，道路長度是39公里，修花15公里左右，參考其他鄉鎮費用計算。

吳副主席福全：整個外包，期程？

莊隊長羅山：整個年度。

吳副主席福全：整個年度委外，400萬元預計使用多少人？

莊隊長羅山：用公里數計費，1公里多少錢計算。

吳副主席福全：委外以後，沒有固定人數，直接委外負責甚麼樣的範圍，人數不限制？

莊隊長羅山：公所設定4到9月份，2個月割草3次，平均20天1次，

冬天2個月1次，所以1年12次。

吳副主席福全：鄉容的環境整理需考量，希望新增項目計畫書寫清楚，400萬元如果僱人，是僱不到幾個人，鄉容範圍這麼大，如何運用？因為委外項目很籠統，沒有人數限制，裡面空間就很大，希望這個計畫案如何委外管理，寫個計畫讓代表瞭解。

莊隊長羅山：好。

吳副主席福全：112年度預算與113年度預算沒多大的變化，1055保險部分，當然是收支併列，沒甚麼好說的，數量與單價方面，以前數量是12，是12人嗎？現在是6乘12，還是12人？

莊隊長羅山：6個人乘以12個月。

吳副主席福全：6個人乘以12個月，以前等於是1個人1年17,350元？113年度預算是2,875元。

莊隊長羅山：依據環保局規定提報。

吳副主席福全：公所在提報計畫時需注意。

莊隊長羅山：好。

吳副主席福全：113年度健保費有調漲，明年提報數額比今年低，112年度208,200元夠不夠用？

莊隊長羅山：208,200元夠用，依實際支出。

吳副主席福全：這是不會有爭議性，都是依照實際單據核銷，不會有多大的問題，以這個計算基礎，總金額怎麼降低？因為勞保費沒有變，113年度健保費是有變，希望公所以後在這個區塊，畢竟是申請補助，計算基礎不要編到最後有預算不足的現象。

莊隊長羅山：好。

林代表宜蘭：之前審議時，公所不是有編列1台小貨車，為何不能共同使用？

莊隊長羅山：清潔隊的小貨車載機具，機具放到車上，與公所共同使

用，機具需搬來搬去，會覺得不方便，而且保管也會依每個人習慣不一樣，車子耗損也會不同，所以道路下鄉儘量每組會分配1台載機具的車輛。

吳副主席福全：3015 公共建設及設施的資源回收貯存場優化工程案變更設計增加經費，113 年先自行自籌編 303 萬 6,711 元，待同意補助變更設計經費依工程核實減列，優化工程從 111 年開始？

莊隊長羅山：對。

吳副主席福全：111 年編 147 萬 1,000 元，112 年編列 31 萬 7,000 元，113 年編列 303 萬 7,000 元，現在工程循序漸進是怎麼處理？

莊隊長羅山：優化工程用地當初規劃是一般土地，後改成山坡地，中間停工約半年左右，依規定做水保計畫，因應水保計畫需做工項變更。優化工程目前因山坡地申請水土保持計畫，後續有些水保設施如擋土牆、水溝及滯洪池都需要變更，目前已向環境部申請經費，因其補助金額不可能全額補助，故編列相關預算支應，後續公所將持續向環境部爭取。

吳副主席福全：補助部分請儘量爭取。

莊隊長羅山：公所有在爭取。

主席：針對清潔隊長編列的歲出預算報告，各位代表有沒有其他意見？

(無)如無其他意見，照原案通過。隊長請回座，休息 5 分鐘。

休息 5 分鐘

主席：現請本會秘書作二讀會細項修正說明報告。

秘書：有關烈嶼鄉 113 年度總預算案二讀會細項修正說明，歲入歲出預算各課隊文字更正詳如：金門縣烈嶼鄉民代表會第 13 屆第 2 次定期大會審議金門縣烈嶼鄉 113 年度總預算案歲入歲出預算意見表內容-預算書第 38、40、91 頁。有關歲出數字刪減詳如：金門縣烈嶼鄉民代表會第 13 屆第 2 次定期大會審議金門縣烈嶼

鄉 113 年度總預算案結果情形明細表內容-預算書第 54、72、73、81、95、96、97 頁。綜上，金門縣烈嶼鄉 113 年度經常門歲出預算總計刪減新台幣 275 萬 7,000 元整；以上報告，恭請審議。

主席：各位代表，針對秘書作的各課室隊二讀會細項修正說明，是否還有其他意見？(無)如無其他意見，本鄉 113 年度總預算案，照修正後預算數通過，逕付三讀。

**大會決議：以上歲出預算經常門總計刪減新台幣 275 萬 7,000 元整，其餘照審查意見修正後二讀通過，逕付三讀。**

七、審議金門縣烈嶼鄉 113 年度總預算公共造產基金附屬單位預算案第二讀會：

主席：接下議程進行審議金門縣烈嶼鄉 113 年度總預算公共造產基金附屬單位預算案第二讀會，請民政課長上臺報告。

林課長建在：詳如金門縣烈嶼鄉 113 年度總預算公共造產基金附屬單位預算案第 1 頁-第 4 頁內容(略)。

主席：有關民政課長預算說明報告，各位代表有沒有意見？

方代表駿洋：公共造產洗車部分有沒有列入？

林課長建在：公所收入部分有預估洗車收入，支出部分有編列耗材以及設備維修的經費。

方代表駿洋：公共造產的收入、支出及盈餘有沒有業務計畫？洗車 113 年度預計甚麼時候營業？

林課長建在：目前等廁所及磚牆工程完成之後，接下來申請經營許可證變更，大概在 113 年度年中左右。

方代表駿洋：113 年年中？

林課長建在：是。

方代表駿洋：要這麼久？機器都快壞掉。

林課長建在：公所都有在做測試。

方代表駿洋：效率太差。

吳副主席福全：資料看到收入與支出變動不大，可是 112 年金門大橋

通車，本席相信有很多大金來這裡加油，一定很多，烈嶼加油1公升便宜1元多，113年度業績應該會成長很多，看不出113年度盈餘有甚麼增加？

林課長建在：113年度增加主要在離島加油站人力的補助，大概90萬元，113年度是預算概估，112年度還有公共造產評鑑獎金的收入。

主席：針對烈嶼鄉公共造產編列預算項目，有沒有其他意見？(無)如無其他意見，即照原案二讀通過，逕付三讀。民政課長請回座。

**大會決議：金門縣烈嶼鄉113年度總預算公共造產基金附屬單位預算案，照原案二讀通過，逕付三讀。**

主席：各位代表同仁是否還有其他意見，(無)如無其他意見，今天會議的議程就到此結束，散會。

八、散會。



## 金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會第十二會次會議紀錄

- (一、審議金門縣烈嶼鄉113年度總預算案第三讀會。  
二、審議金門縣烈嶼鄉113年度總預算公共造產基金附屬單位預算案第三讀會。  
三、審議代表提案。  
四、審議鄉公所提案。  
五、臨時動議。  
六、閉會。)

一、時間：中華民國112年12月6日(星期三)上午9時至下午5時

二、地點：本會議事廳

三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、  
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明

四、列席：洪鄉長若珊、林課長建在兼政風、董課長育全、洪課長偉鈞、  
曾課長南強、李課長曜任、張主計員尹、洪兼人事怡萍、莊隊長羅山

五、主席：林長耕

記錄：劉美虹

秘書：各位代表女士、先生，本次會議應出席代表7位，現在已列席代表7位，出席代表已達法定人數，請主席宣佈開會。

主席：各位代表女士、先生，出席代表已達法定人數，依法宣佈開會。首先請秘書報告上一次的會議紀錄。

秘書：有關第十一會次會議紀錄內容，敬呈主席、副主席、各位代表座席會議桌上，恭請指正，報告完畢。

主席：各位代表同仁，第上一次會議紀錄經秘書報告完畢，大會有無意見？(無)如無意見，即為認可。現在進行今天的議程，審議金門縣烈嶼鄉113年度總預算案第三讀會。

六、審議「金門縣烈嶼鄉113年度總預算案」第三讀會：

主席：請主計員上臺報告。

張主計員尹：金門縣烈嶼鄉113年度總預算歲入預算數是2億3,923萬6,000元整，歲出編列2億9,003萬6,000元整，歲入歲出短絀修正為5,080萬元整，預計移用以前年度歲計賸餘，敬請審議。

主席：針對鄉公所主計員報告，各位代表是否有其他意見？(無)如無其他意見，即照審查意見修正後三讀通過。

**大會決議：**歲出預算經常門總計刪減新台幣 275 萬 7,000 元整；預計移用以前年度歲計賸餘調整為 5,080 萬元整，其餘照審查意見修正後三讀通過。

七、審議金門縣烈嶼鄉 113 年度總預算公共造產基金附屬單位預算案第三讀會：

主席：審議金門縣烈嶼鄉 113 年度總預算公共造產基金附屬單位預算案第三讀會，請主計員報告。

張主計員尹：本鄉 113 年度總預算公共造產基金附屬單位預算案第三讀會，本鄉公共造產基金 113 年度編列收入預算數 3,458 萬元整，支出預算數 3,417 萬元整，賸餘 41 萬元整，敬請審議。

主席：針對鄉公所主計員報告，各位同仁是否有其他意見？(無)如無其他意見，即照原案三讀通過。請主計員回座。

**大會決議：**本鄉 113 年度總預算公共造產基金附屬單位預算案，照原案三讀通過。

八、審議代表提案：

主席：現在進行本會代表提案審議，請本會秘書作提案說明。

秘書：進行代表提案逐案說明(略)。

主席：針對本會代表提案，是否還有其他意見？(無)如無其他意見，即照原提案通過，送請有關單位辦理彙覆。

**大會決議：**代表提案第 1-8 案，照原案通過，送請有關單位辦理彙覆。

九、審議鄉公所提案：

主席：接下來議程是審議公所提案，第 1 案、第 2 案兩案預算案已完成三讀會審議，鄉公所提請大會審議尚有 2 案，請民政課長上臺報告第 3 案。

林課長建在：詳如提案表第 3 號案資料(略)。

主席：請問各位代表有沒有意見？公所的加油站自助洗車收費標準附表，應該是修正後的附表，說明修正部分。

林課長建在：收費標準附表修正為高壓沖水投幣 20 元 5 分鐘，儲值卡

20點5分鐘；泡沫投幣20元2分鐘，儲值卡20點2分鐘；風槍投幣10元5分鐘，儲值卡10點5分鐘；低壓淨水投幣10元3分鐘，儲值卡10點3分鐘；強力吸塵投幣20元6分鐘，儲值卡20點6分鐘。

主席：套餐部分？

林課長建在：套餐部分投幣60元35分鐘，儲值卡60點35分鐘。

主席：點數怎麼算？

林課長建在：加油贈送點數。

主席：加油多少錢才算點數？

林課長建在：依售油量推估，汽油每30元贈送1點，柴油200元贈送1點。

主席：點數要不要附加在說明？

林課長建在：訂在收費標準？

主席：點數怎麼由來？民眾不知道點數怎麼來？

林課長建在：洗車點數是一個活動。

主席：還是加油時另外公告？

林課長建在：對。

主席：點數怎麼由來？現金加油計點數？還是加油計點數？說明清楚。

洪代表健中：本席看到臺灣儲值會送點數，比較吸引儲值。

林課長建在：對。

洪代表健中：例如儲值1,000元送200點，比較吸引客人儲值。

林課長建在：好。

洪代表健中：點數比較方便工作人員。

林課長建在：好。

主席：點數怎麼計算？儲值點數怎麼計算？需說明清楚。

林課長建在：好。

吳副主席福全：烈嶼加油站自助洗車收費標準草案太過簡單，剛剛提到的也都需要再檢討，希望公所精算後再檢討，重新再送1份，本席建議既然是收費標準是一個草案，一

般來說不管是社團法人還是其他法人團體，法條都是雷同，會有一個總則，第一條前面一定有一個大標題，收費標準第1條是法源依據，再來就是主管機關，第2條主管機關就是鄉公所，再來管理單位？監督單位？全部需列入，最後才會收費標準，這件草案這麼簡單4條就結束？監督單位、管理單位都需有，主管機關鄉公所，希望公所重新修正。

主席：本席建議休息幾分鐘，討論修正內容。

吳副主席福全：好的，建議不要急著這個會期通過，修正後提送臨時會審也是可以。

林課長建在：好。

休息10分鐘

主席：請副主席發言。

吳副主席福全：探討任何法律的依據，從母法衍生出子法，依照母法第幾條才設定這個收費標準，公所應提供母法條文供代表參閱，如果是母法產生子法，就按照公所方式處理。

林課長建在：公所把加油站設置管理規則依據部分列印供主席、副主席及各位代表參閱；另烈嶼加油站自助洗車收費標準(草案)修正如下：第一條依據地方制度法第二十條第八款第二目之規定經營公共造產事業及加油站設置管理規則第二十六條第一款第二目加油站得設置洗車設施。第二條本標準之主管機關為金門縣烈嶼鄉公所；監督單位為金門縣烈嶼鄉民代表會。第三條烈嶼加油站自助洗車收費標準如附表。第四條本標準如有未盡事宜，主管機關得以隨時調整。第五條本標準自發布日實施。

主席：針對民政課長所提的說明，各位代表同仁是否還有其他意見？

(無)如無意見，照原案修正後審查通過。民政課長請回座。

大會決議：鄉公所提案第3案照原案修正後審查通過。

主席：鄉公所第4號提案，請農觀課長上臺報告。

曾課長南強：如提案表第4號案資料(略)。

主席：針對農觀課長所提的說明，各位代表同仁，是否有其他意見？

(無)如無意見，照原案審查通過。農觀課長請回座。

**大會決議：鄉公所提案第4案照原案審查通過。**

#### 十、臨時動議：

主席：現在進行臨時動議的議程，各位代表同仁，有沒有問題要提出來討論的？

吳副主席福全：本席聽到一些反映，急難救助是否可以做成表格？發生甚麼樣情形，是發放多少救助金。家境比較清寒的民眾，可以提供甚麼協助？有一個標準發放，烈嶼地方小，但鄉親很多，申請補助的鄉親會互相比較，請公所做一個急難救助申請補助表，方便鄉親查看瞭解，並有依據可循申請辦理。

洪課長偉鈞：好。

主席：會議結束前，請問洪鄉長是否有補充說明事項？

洪鄉長若珊：主席、副主席及各位代表，謝謝各位的支持，這次會議主要審議113年的總預算，預算在編列或整個討論會期中，如果公所準備資料有不周的地方，執行時會嚴謹來做，在沒有開會時間，拜託主席、副主席及各位代表不管有甚麼事情？或鄉親有甚麼事情？尤其是鄉親，最重要還是為鄉親服務，有任何問題都可以與本人對接，主管業務很多，我可以交代很多事項，希望公所可以努力解決地方的事務，再次感謝主席、副主席及各位代表，不管是新任代表還是老代表都給我很多的支持，本人的臉表情很嚴肅，不苟言笑，我是很認真對待每一個人提出的每一個問題及事件，再次感謝各位，謝謝各位！

主席：各位代表同仁是否還有其他意見？(無)如無其他意見，本次定期大會就到此結束，謝謝大家的參與，散會。

十一、散會。

上次大會  
議決案  
執行情形

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第1次定期大會提案執行回覆表			
類別	鄉民代表提案		案號 第 0 0 1 號
提案人	林長耕	連署人	吳福全、洪雅明
提案事項	建請鄉公所反映權責單位全面檢視並汰換地區老舊自來水管線，以維護鄉親飲用水品質。		
執行情形	<p>一、本所於112年5月18日以汝建字第1120006009號函函報金門縣自來水廠錄案研議。</p> <p>二、112年5月29日金門縣自來水廠以金水供字第1120004245號函函復，本廠歷年配合各單位執行聚落整建、道路改善及汙水接管等工程執行，已陸續完成烈嶼地區羅厝、湖下、后頭、西方、湖井頭等多數村落之老舊管線汰換作業，目前「烈嶼鄉第四標(青岐、庵下、庵頂、后宅、前埔及南塘等聚落)自來水管線汰換工程」亦已函請縣府整合併案發包執行，連同烈四之自然村合計管汰之村落比例約達80%。未來本廠針對地區自來水之需求，亦將滾動檢討相關供水設施並持續推動改善，已建全區域供水穩定。</p> <p>三、本案業以112年6月7日以汝建字第1120006931號函復貴會。</p>		
承辦單位	烈嶼鄉公所建設課		
備考			



金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第1次定期大會提案執行回覆表			
類 別	鄉民代表提案		案 號 第 0 0 2 號
提 案 人	林長耕	連署人	林長征、林宜蘭
提案事項	建請鄉公所爭取烈嶼地區水域旅遊服務基地設施整建及東崗海水浴場周邊環境整頓，以提升海域遊憩活動品質。		
執行情形	<p>一、本案前以112年5月18日汝農字第1120006012號函請金門縣政府研議辦理。</p> <p>二、縣府觀光處於112年5月25日回函說明如下：旨揭提案建請公所進行先期調查規劃，並依交通部觀光局函頒之「體驗觀光-地方旅遊環境營造計畫」規定，納入提案評估，積極爭取中央補助經費。</p> <p>三、經查，本所前已於東崗海水浴場周邊興建習山湖共融公園，以共融公園結合海水浴場模式提供鄉親多元體驗，後續也將視中央計畫提報規定適時提報相關計畫爭取中央補助經費。</p> <p>四、本案業以112年6月12日汝農字第1120007202號函復貴會。</p>		
承辦單位	金門縣政府觀光處、烈嶼鄉公所農觀課		
備 考			

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第1次定期大會提案執行回覆表			
類 別	鄉民代表提案		案 號 第 0 0 3 號
提 案 人	林長耕	連署人	洪雅明、林長征
提案事項	建請鄉公所反映權責單位至本鄉習山湖共融式公園附近濱海地區放養蛤苗，豐富海域生態，並增進多元體驗遊憩活動樂趣。		
執行情形	<p>一、本案前以112年5月18日汝農字第1120006004號函請金門縣水產試驗所研議辦理。</p> <p>二、金門縣水產試驗所於112年5月24日回函說明如下：本所刻正建立二枚貝（例如：花蛤、文蛤等）繁殖技術，爾後若有自行培育種苗時，將於本縣適合二枚貝生長之各地進行放流作業，旨揭海域將列入優先區域。經查本所於110年10月曾於貴鄉東崗水域增殖放流20萬粒文蛤苗，後續將再評估其成效，以作為相關作業改進依據。</p> <p>三、本案業以112年5月26日汝農字第1120006458號函復貴會。</p>		
承辦單位	金門縣水產試驗所、烈嶼鄉公所農觀課		
備 考			

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第1次定期大會提案執行回覆表			
類別	鄉民代表提案		案號 第004號
提案人	洪健中	連署人	林長耕、林長征
提案事項	建請鄉公所反映權責單位爭取金烈交通船加開班次，因小三通船班復航，搭乘者眾多，俾利旅客及鄉親使用。		
執行情形	<p>一、本案前以112年5月18日汝農字第1120006013號函請金門縣政府研議辦理。</p> <p>二、縣府觀光處於112年6月13日回函說明如下：</p> <p>(一) 旨案經函請浯江輪渡有限公司研處說明：金門大橋於111年10月30日正式通車，民眾來往大小金交通方式已由陸運取代船運，經統計大橋通車後船舶載客率不足通橋前之1成，載客人數已大幅下降。該公司於大橋通車初期，船班未做調整，主要係考量民眾使用運具習慣尚未改變及烈嶼鄉民提出保留長年使用船運之需求，於111年12月10日前仍以維持每日58航次服務在地鄉親及觀光旅遊所需，然經統計通橋後第1個月搭乘數據，搭乘人次已由原平均一班次約69人降低至約5人，經檢討自111年12月10日起調整為每日30班次(水頭、九宮碼頭各發航15班次)，經調整船班後統計，平均每班次約4人，船運需求已明顯下降。後經持續檢討，為節省公帑及考量少部份通勤民眾仍有搭乘船班需求，又配合小三通航班部分時段，自112年3月1日起，調整為每日8班次(水頭、九宮碼頭各發航4班次)，依調整後搭乘數據統計，平均每班次約3人，後續該公司將依搭乘人次持續檢討調整。</p> <p>(二) 另金門大橋通車迄今，烈嶼鄉親已逐漸習慣搭乘公車往來大小金門進行生活採買、通勤及通學，至於搭乘小三通部分，除可按前述搭乘部分輪渡船班之外，鄉親亦可先至金城車站轉搭7系列公車至水頭碼頭，且現有車班眾多應足數需求，歡迎鄉親多加利用。</p> <p>(三) 本案業以112年6月15日汝農字第1120007356號函復貴會。</p>		
承辦單位	金門縣政府觀光處、烈嶼鄉公所農觀課		
備考			

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第1次定期大會提案執行回覆表			
類 別	鄉民代表提案	案 號	第 0 0 5 號
提 案 人	洪健中	連署人	洪雅明、方駿洋
提案事項	建請公所爭取補助經費施作紅山路段道路柏油鋪面改善工程，以維人車安全。		
執行情形	<p>一、關於該建議改善路段本所已於112年3月9日以汝建字第1120002819號函報計畫說明書予金門縣政府錄案研議。</p> <p>二、本案建議之路段已納入烈嶼鄉自行車及人行路網改善計畫，預計改善項目為既有AC刨除、鋪設黏層及鋪設5cm厚密集配瀝青混凝土等。</p> <p>三、該計畫縣府已於112年6月9日至內政部營建署爭取經費，經電詢縣府承辦，該案內政部營建署原則同意補助，待後續經營建署核定相關經費後，再行辦理發包改善。</p> <p>四、本案業以112年6月16日以汝建字第1120007329號函復貴會。</p>		
承辦單位	烈嶼鄉公所建設課		
備 考			

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第1次定期大會提案執行回覆表			
類 別	鄉民代表提案		案 號 第 0 0 6 號
提 案 人	洪健中	連署人	林長耕、林長征
提案事項	建請公所持續爭取經費新建習山湖共融式公園、青岐港、沙溪堡景點停車場，俾以提升觀光旅遊品質。		
執行情形	<p>一、本案前以112年5月18日汝農字第1120006014號函請金門縣政府研議辦理。</p> <p>二、縣府觀光處於112年5月25日回函說明如下：旨揭提案建請公所進行先期調查規劃，並依交通部觀光局函頒之「體驗觀光-地方旅遊環境營造計畫」規定，納入提案評估，積極爭取中央補助經費。</p> <p>三、經查，本所目前已於習山湖共融公園周邊設置臨時停車區，並協調縣府同意開放東崗直昇機場作為臨時停車使用，另縣府亦於112年6月完成沙溪堡停車場，提供民眾及遊客使用。</p> <p>四、另青岐港本所將配合後續地質公園申請進度及視中央計畫提報規定適時提報相關計畫爭取中央補助經費。</p> <p>五、本案業以112年6月12日汝農字第1120007203號函復貴會。</p>		
承辦單位	金門縣政府觀光處、烈嶼鄉公所農觀課		
備 考			

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第1次定期大會提案執行回覆表			
類別	鄉民代表提案	案號	第007號
提案人	洪健中	連署人	吳福全、洪雅明
提案事項	建請公所全面檢視並施作烈嶼地區道路旁水溝加蓋工程，以維護行車及行人安全。		
執行情形	<p>一、本所於112年5月18日以汝建字第1120006010號函請新承土木技師事務所(設計單位)錄案研議。</p> <p>二、112年6月6日新承土木技師事務所以烈新工字第1121490號函復，有關全鄉地區道路旁水溝加蓋工程部分，已納入烈嶼鄉自行車及人行路網改善計畫，該計畫計有軍人公墓往東林聚落、西路至西方聚落、西方公車站往雙口聚落、東坑及雙口聚落、東坑聚落往湖井頭聚落等路網改善。</p> <p>三、該計畫縣府已於112年6月9日至內政部營建署爭取經費，經電詢縣府承辦，該案內政部營建署原則同意補助，待後續經營建署核定相關經費後，再行辦理發包改善。</p> <p>四、本案業以112年6月16日以汝建字第1120007335號函復貴會。</p>		
承辦單位	烈嶼鄉公所建設課		
備考			

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第3次臨時會提案執行回覆表			
類 別	鄉民代表提案		案 號 第 0 0 1 號
提 案 人	林長耕	連署人	吳福全、洪雅明
提案事項	建請鄉公所反映權責單位增設社區公共托育家園及普設國小 2 歲幼幼專班，佈建友善托育環境，使幼兒健康快樂成長，協助家長兼顧就業與育兒，嘉惠鄉親。		
執行情形	<p>一、有關貴會反映增設社區公共托育家園及普設國小 2 歲幼幼專班乙案，本所於 112 年 8 月 28 日汝社字第 1120010735 號函發文金門縣政府卓處。</p> <p>二、縣府回應有關公共托育家園部份，刻正規劃本鄉西方日照中心做為設置地點；2 歲幼幼專班部份，正盤整規劃下一期程幼幼專班開設。</p> <p>三、本案業以 112 年 9 月 11 日汝社字第 1120011411 號函復貴會。</p>		
承辦單位	烈嶼鄉公所社會課		
備 考			

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第3次臨時會提案執行回覆表			
類 別	鄉民代表提案		案 號 第 0 0 2 號
提 案 人	林長耕	連署人	林長征、林宜蘭
提案事項	建請鄉公所爭取東崗海水浴場暨周邊環境設施整建工程經費施作，以提升海域遊憩活動品質，增進地區觀光效益。		
執行情形	<p>一、本所前已於東崗海水浴場周邊興建習山湖親子公園，以親子公園結合海水浴場模式提供鄉親多元體驗，後續也將視中央計畫提報並依交通部觀光局函頒之「體驗觀光-地方旅遊環境營造計畫」規定，納入提案評估，適時提報相關計畫爭取中央補助經費。</p> <p>二、本案業以112年10月11日汝農字第1120012784號函復貴會。</p>		
承辦單位	金門縣政府觀光處、烈嶼鄉公所農觀課		
備 考			



金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第3次臨時會提案執行回覆表			
類別	鄉民代表提案		案號 第 0 0 3 號
提案人	林長耕	連署人	吳福全、洪健中
提案事項	建請鄉公所爭取本鄉民眾公墓慈恩堂二樓增設夫妻骨灰櫃櫃位經費施作，及加速起掘已逾公告期限墓區墓穴，以提升殯葬服務品質。		
執行情形	<p>一、有關本案民眾公墓慈恩堂二樓增設夫妻骨灰櫃櫃位一節，本所業已請規劃廠商提報本鄉納骨堂納骨櫃增設計畫，檢討增設現況櫃位較為不足的夫妻櫃等，併入烈嶼鄉生命紀念園區內部殯葬設備工程計畫，於112年9月13日函陳縣府爭取金門縣第六期（112-115年）離島綜合建設實施方案新興計畫經費補助。</p> <p>二、另民眾公墓西二區西三區整地工程，之前已上網招標4次流標，本所已請規劃設計廠商檢討招標文件內容，並持續上網辦理招標作業，俾儘速完成整地工程。</p> <p>三、本案業以112年10月19日汝民字第1120013187號函復貴會。</p>		
承辦單位	烈嶼鄉公所民政課		
備考			

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第3次臨時會提案執行回覆表			
類 別	鄉民代表提案		案 號 第 0 0 4 號
提 案 人	林宜蘭	連署人	林長耕、林長征
提案事項	建請鄉公所美化烈嶼鄉基督教會前池塘周遭環境，以提升觀光旅遊品質。		
執行情形	<p>一、關於該建議改善區域本所已於112年8月23日邀集設計單位及廠商現勘並納入本所「烈嶼鄉112年度緊急零星修復開口契約」辦理。</p> <p>二、另本案建議之事項，承商業於112年9月14日將案地周邊環境美化整理完成。</p> <p>三、本案業以112年9月20日汝建字第1120011890號函復貴會。</p>		
承辦單位	烈嶼鄉公所建設課		
備 考			

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第3次臨時會提案執行回覆表			
類 別	鄉民代表提案	案 號	第 0 0 5 號
提 案 人	林宜蘭	連署人	吳福全、洪雅明
提案事項	青岐烈女廟前玉蘭樹傾倒，請相關單位盡速處理。		
執行情形	<p>一、本案業已於112年8月24日委託廠商處理完畢。</p> <p>二、本案業以112年9月15日汝環字第1120011700號函復貴會。</p>		
承辦單位	烈嶼鄉公所清潔隊		
備 考			

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第3次臨時會提案執行回覆表			
類 別	鄉民代表提案		案 號 第 0 0 6 號
提 案 人	林宜蘭	連署人	洪雅明、林長征
提案事項	烈嶼鄉公所前農地重劃區內路樹及危樹傾倒，請相關單位盡速處理，以維安全。		
執行情形	<p>一、本案本所業已於112年8月22日將傾倒危樹修剪完畢，另有關公所前農地重劃區內路樹部分，本所因連續颱風導致鄉內多條道路樹木傾倒，目前林務所派員協助本鄉次要路樹修剪，待相關道路修剪完畢後再行派員修剪。</p> <p>二、本案業以112年9月15日汝環字第1120011702號函復貴會。</p>		
承辦單位	烈嶼鄉公所清潔隊		
備 考			

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第3次臨時會提案執行回覆表			
類 別	鄉民代表提案		案 號 第 0 0 7 號
提 案 人	吳福全	連署人	林長耕、林長征
提案事項	建請鄉公所籌備規劃舉辦慶祝烈嶼鄉與澎湖縣白沙大姊鄉締盟50週年系列活動，增進兩鄉情誼與共創鄉政建設及產業多樣豐富化發展，行銷及振興地區經濟。		
執行情形	<p>一、有關貴會反映與白沙大姊鄉締盟50週年慶祝活動，本所113年度預算增編交流互訪相關經費新臺幣55萬元。</p> <p>二、兩鄉締結姊妹鄉為63年5月28日，透過實地參訪產業發展，作為本鄉發展借鏡，增進兩鄉姊妹情誼，暫規劃113年5月前往白沙鄉參訪，另俟白沙鄉規劃日期接待大姊鄉蒞鄉來訪。</p> <p>三、本案業以112年9月15日汝民字第1120011716號函及112年10月24日汝民字第1120013545號函復貴會。</p>		
承辦單位	烈嶼鄉公所民政課		
備 考			

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第4次臨時會提案執行回覆表			
類 別	鄉民代表提案	案 號	第 0 0 1 號
提 案 人	吳福全	連署人	林長耕、林長征
提案事項	建請鄉公所於烈嶼鄉民眾公墓土地公神尊前設置供桌(石桌)，俾以便利鄉親祭祀。		
執行情形	<p>一、本案民眾公墓土地公神尊前設置供桌(石桌)一案，經檢討已洽廠商購置2張不銹鋼長桌，平時放置1張，逢清明時期及法會期間再加放置1張，以供鄉親祭祀使用。</p> <p>二、本案業以112年10月27日汝民字第1120013630號函復貴會。</p>		
承辦單位	烈嶼鄉公所民政課		
備 考			

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第4次臨時會提案執行回覆表			
類別	鄉民代表提案		案號 第002號
提案人	吳福全	連署人	洪雅明、林長征
提案事項	建請鄉公所於烈嶼鄉民眾公墓內區域評估合適地點，宣導並推廣多元環保自然葬法，以提升殯葬服務品質。		
執行情形	<p>一、有關本鄉民眾公墓內區域評估合適地點推廣環保自然葬法一案，經查民眾公墓土地使用分區為公墓用地，禮儀廳為殯葬設施用地，均可用來作為樹葬等自然葬法使用，是以於公墓及禮儀廳兩者之間的土地空間得以規劃為樹葬(花葬)區。</p> <p>二、為加強公墓土地利用，民眾公墓正辦理墓區起掘及整地工程，為提升殯葬服務，本所也正積極籌辦禮廳禮堂開放使用，相關新建工程內部設備及納骨塔內部增設骨灰櫃經費，前已提報縣府爭取金門縣第六期(112-115年)離島綜合建設實施方案新興計畫補助。</p> <p>三、自然葬法為未來殯葬趨勢，縣府前已於縣立殯葬所設置一處樹葬區，惟使用率不彰，鑑於自然葬鄉親接受度尚不高，是以本項工作擬於禮廳靈堂完成營運使用後，再爭取經費辦理是項工作，敬請諒察。</p> <p>四、本案業以112年10月27日汝民字第1120013645號函復貴會。</p>		
承辦單位	烈嶼鄉公所民政課		
備考			

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第4次臨時會提案執行回覆表			
類別	鄉民代表提案		案號 第 0 0 3 號
提案人	洪健中	連署人	林長耕、吳福全
提案事項	金門大橋通車即將屆滿一年，建請鄉公所積極向縣府爭取金門大橋持續不收費，嘉惠烈嶼地區鄉親。		
執行情形	<p>一、有關旨揭建議事項，本所於112年10月12日以汝農字第1120012757號函請金門縣政府錄案辦理。</p> <p>二、金門縣政府觀光處於112年10月19日以府觀交字第1120088992號函復本所，內容略以：「旨案112年8月17日於縣長專報會議決議，考量烈嶼鄉整體經濟發展與衝擊，金門大橋持續優惠免收3年，以維護民生必要之交通需求。」</p> <p>三、本案業以112年11月1日汝農字第1120013906號函復貴會。</p>		
承辦單位	金門縣政府觀光處、烈嶼鄉公所農觀課		
備考			



金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第4次臨時會提案執行回覆表			
類別	鄉民代表提案	案號	第004號
提案人	洪健中	連署人	吳福全、洪雅明
提案事項	建請鄉公所反映權責機關規劃金門大橋部分時段，開放機車行駛人行暨自行車專用道路，以維護機車行車安全。		
執行情形	<p>一、有關旨揭建議事項，本所於112年10月12日以汝農字第1120012758號函請金門縣政府錄案辦理。</p> <p>二、金門縣政府工務處於112年10月17日以府工土字第1120088994號函復本所，內容略以：</p> <p>(一)旨揭聯接大小金門之金門大橋係以「七分觀光、三分交通」為計劃主軸，並依交通量預測配置兩混合車道及兩人行自行車道，目前先行開放使用初期之交通量統計資料顯示其服務水準仍屬A級，已足應地方交通與觀光需求。</p> <p>(二)有關建議部分時段開放機車行駛人行道乙節，事涉車輛禁行人行道之交通法令規限、現地人車分道之動線硬體規劃設計及用路人可任意變換車道之潛在危險性，目前本府交通單位已就車種車流進行數據調查統計，後續宜依數據分析或現況交通量成長造成原橋經常性擁塞情事，另再研議金門大橋車道配置相關事宜以應實需。</p> <p>(三)考量海濱季風強勁，尤以秋冬季節為甚，爰金門大橋交通管理單位已訂有風速管理機制，如限速通行及限制上橋等，亦請用路人同步注意與遵守，以維用路安全。</p> <p>三、本案業以112年11月1日汝農字第1120013905號函復貴會。</p>		
承辦單位	金門縣政府工務處、烈嶼鄉公所農觀課		
備考			

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第4次臨時會提案執行回覆表			
類 別	鄉民代表提案	案 號	第 0 0 5 號
提 案 人	林宜蘭	連署人	吳福全、洪雅明
提案事項	上林社區活動中心前方空地雜草叢生，建請鄉公所處理。		
執行情形	<p>一、本案業已於112年9月26日汝環字第1120012192號函文業管單位內政部國家公園署金門國家公園管理處派員整理。</p> <p>二、內政部國家公園署金門國家公園管理處於112年10月2日金烈字第1120006799號函復已於9月22日派員整理完畢。</p> <p>三、本案業以112年10月4日汝環字第1120012540號函復貴會。</p>		
承辦單位	烈嶼鄉公所清潔隊		
備 考			

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第4次臨時會提案執行回覆表			
類別	鄉民代表提案		案號 第006號
提案人	林宜蘭	連署人	方駿洋、林長征
提案事項	建請改善金城到烈嶼15路公車路線班次及學生專車問題。		
執行情形	<p>一、有關旨揭建議事項，本所於112年10月12日以汝農字第1120012759號函請金門縣公共車船管理處錄案辦理。</p> <p>二、金門縣公共車船管理處於112年10月25日以金車業字第1120003556號函復本所，內容略以。</p> <p>(一)因應金門大橋通車，本處於規劃時經由票證系統作大數據分析，由數據中統計分析出民眾的搭乘需求，再著手進行規劃針對具有明確需求及尖、離峰班次，如就學、就醫、通勤，且有一定搭乘需求量之服務對象，當然在公共運輸兼負社會責任及營運考量，因應需求目的地與時段規劃路線與班次，在金門大橋通車後公車路網規劃優化調整工作，全力推動「大小金公車路網」(15路-15A-15B、35路、36路公車)檢討調整並導入小黃公車，目前本處在公車實際行駛亦會收集各班車搭乘人數等資訊並作後續檢討調整時間、增班或減班參考依據。</p> <p>(二)考量學生就學需求，學生專車以提供烈嶼學生快速直達校園路線；包含烈嶼民眾至山外通勤需求，以9月份學生專車、統計數據而言，以上課時烈職學專(06:40)最高人次41，最低人次為26，該月總搭乘學生為610人，平均為20人，下課時職烈學專(16:25)最高人次為33，最低人次為13，該月總搭乘學生為404人，平均13人，公車路網及班次時間並非不變，公車路網之既有路線外，在執行後依收集各班車搭乘人數滾動式檢討來做調整再因應政策、現況條件、民意需求等議題調整。</p> <p>三、本案業以112年11月1日汝農字第1120013904號函復貴會。</p>		
承辦單位	金門縣政府觀光處、烈嶼鄉公所農觀課		
備考			

鄉長施政  
報 告

## 金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會施政報告

報告人：鄉長 洪若珊

林主席、吳副主席、各位代表女士先生大家好：

欣逢貴會第十三屆第二次定期大會開議，若珊率公所各課室、隊主管至貴會提出施政報告，備感榮幸，承蒙貴會對地方事務積極的督促與建議，及對公所團隊的支持，讓各項施政工作得以順利推展，若珊謹代表公所全體同仁表達由衷謝忱。

若珊自擔任鄉長以來，帶領公所團隊秉持「深耕烈嶼，共造美好」的理念，積極為鄉親服務，接續「金烈相連、攜手向前」之方向，極力爭取各項社會福利與地方建設，期許打造本鄉成為安居樂活、優質永續、觀光休閒島嶼及幸福家園。以下謹就當前重要施政工作及未來鄉政發展重點，簡要報告如下，敬請各位惠予支持及指教：

### 壹、重要施政工作（112年5月-112年10月）

#### 一、建設烈嶼，完善基建：

（一）積極爭取縣府及中央政府政策的支持，讓烈嶼未來的發展才有展望，重要的建設項目如下：

- 1、鄉村整建工程：推動烈嶼鄉各村之公共工程與基層建設，改善鄉村環境空間及鄉民生活發展需求，藉由交通動線改善、整合聚落需求及生活空間改善，融合生態、人文及景觀設施美化。
- 2、農田排水工程、產業道路暨農塘工程：本鄉多數農塘為早年施建，主要提供鄰近農民取水灌溉使用，透過農塘浚深、基礎排水設施、區域排水清淤疏濬、農田灌溉與易淹水區域改善及產業道路整建，期望透過空間優化，提供農田之灌溉之通道，營造優質生活空間，加強水資源循環與

分配，推動特色農產業發展。

- 3、道路工程:為提升本鄉道路品質，著重於環境串聯、暢行性及人行環境等，以「道路品質多目標改善」與「公共通行無障礙空間建設」基礎規劃整建目標，期以透過重塑道路景觀風貌，並同時提升道路防災性、安全性、生態性、暢行性、經濟性與永續性，提供用路人更好的道路環境。
  - 4、加強既有基礎設施建設工程:另配合台電地下化工程未來預計施作之聚落西方、上林、上庫、楊厝、青岐、南塘、后井及烈嶼鄉第四標污水下水道及用戶接管工程完工後，辦理鋪面整建，以提供友善舒適的聚落環境。
- (二)工程先行規劃及設計，向中央及縣府爭取經費建設烈嶼，各項重點工程爭取經費辦理，處理情形摘要如下：
- 1、發包並已完成之工程：111年金門縣烈嶼鄉民眾公墓殯葬設施附屬停車空間與周邊環境改善工程、烈嶼鄉東林至后頭及八青路周邊道路改善工程、烈嶼鄉東林濱海公園環境改善工程、112年度烈嶼鄉頹屋危屋處理作業工程、烈嶼鄉九井路路側環境整建工程。
  - 2、已發包辦理中之工程：烈嶼鄉雙口聚落周邊環境改善工程、烈嶼鄉大山頂週邊環境改善-二期工程、烈嶼鄉東坑及湖井頭聚落環境整建工程、烈嶼鄉112年度區域排水溝清淤及零星修復開口契約、烈嶼鄉雙口聚落環境整建工程、烈嶼鄉112年度緊急零星修復開口契約、112年度烈嶼鄉兒童遊樂設施改善工程、112年金門縣烈嶼鄉大山頂公園週邊綠美化工程。
  - 3、爭取經費尚未發包辦理工程：烈嶼鄉自行車及人行路網改善計畫、112年農塘濬深改善工程、烈嶼鄉九宮測段534及557地號周邊排水改善工程、烈嶼鄉111年度聚落環境整建工程、112年金門縣烈嶼鄉大山頂公園週邊綠美化建

設工程。

## 二、服務烈嶼，以民為本：

- (一)為提升地區殯葬禮儀之使用品質，新建烈嶼鄉殯葬設施祭祀禮儀廳及守靈室等，持續積極爭取內部設備計畫經費，以打造現代且莊嚴的殯葬服務空間，提昇為民服務。
- (二)持續辦理民眾公墓墓區起掘，並爭取經費辦理整地工程，上網招標中；後續規劃納骨塔夫妻櫃增設計畫，已提報金門縣離島綜建計畫。
- (三)「上岐村辦公處新建工程」計畫經縣府核定經費新臺幣2,866萬2,000元辦理，上網招標中。
- (四)辦理完成本鄉上岐村、上林村辦公處屋頂修繕工程。
- (五)辦理加油站自助洗車場都市計畫審議與建築執照申請，並依建築執照內容規劃設計自助洗車場設置工程。
- (六)協助本鄉各特定對象申辦各項福利及津貼業務，總計發放福利金計新臺幣6,412萬5,625元整。
- (七)調整設置社會福利單一窗口，整合申請資源，提供民眾貼心、便捷服務。
- (八)延伸本鄉復康巴士服務，協助鄉親反映各項醫療問題，並與伊甸基金會合作設置社區輔具站，提供鄉親即時輔具借用服務。

## 三、友善烈嶼，多元活動：

- (一)活化文化館、圖書館等館舍，爭取上級經費挹注，提供優質展覽與閱讀環境。
- (二)妥善管理本鄉公有公共建築，與本鄉上庫、西宅、東坑、后井、青岐、后頭、楊厝、西方等社區簽訂委管契約，加強社區活動中心之活化，公私協力發揮綜效，黃埔村辦公處暨黃厝社區活動中心業已完成驗收，刻正辦理使用執照申請程序中。

- (三)辦理各項節慶、表揚活動，期能透過多元活動的舉辦，發揚傳統文化，肯定受表揚者對社會付出的辛勞，促進家庭及社會祥和。

#### 四、觀光烈嶼，樂活漫遊：

- (一)金門大橋業已通車，為提升遊客蒞臨本鄉後交通指引之便利性，以及降低大橋通車後車流量對本鄉居民造成之衝擊，持續爭取於大橋烈嶼端設置多功能旅遊服務中心。
- (二)辦理完成烈嶼鄉西海岸魅力旅遊帶營造計畫及金門縣烈嶼鄉 112 年度東林海濱公園公廁改善工程，強化觀光景點設施。
- (三)112 年本所辦理多項特色觀光活動，包含芋頭季系列活動、2023 綠色岐蹟綠石槽系列活動（包含低碳載具暢遊綠石槽、秀出你的綠色岐蹟、綠色岐蹟·寫生徵圖比賽）、2023 年金門中秋博狀元餅-烈嶼鄉博餅賽、習山湖公園啟用典禮等，吸引眾多人潮蒞鄉遊覽，其中芋頭季期間共吸引約 5 萬餘名遊客蒞鄉參觀，同時，本鄉芋頭季系列活動也入選交通部觀光署 2024-2025 年「台灣觀光雙年曆」全國級活動。本所也將持續辦理本鄉觀光行銷活動，期望藉由活動規劃帶動地區人潮，間接帶動地區觀光及產業發展，並藉由活動辦理增加媒體行銷，以提升本鄉知名度。
- (四)由於國內疫情趨緩及金門大橋通車，且本鄉持續營造特色旅遊環境，112 年 1-10 月蒞臨本鄉各景點旅遊人數總計 45 萬 3,324 人次，相較 111 年 1-10 月增加 14 萬 8,758 人次，遊客數約為前一年的 1.5 倍。

#### 五、整潔烈嶼，舒適家園：

- (一)爭取中央環境部經費補助擴建回收廠廠區及設備，提升



人員工作效率。

- (二)持續推動烈嶼鄉環境教育場所設置(目前已現場勘查完畢文件第二次修改中),後續取得環境教育場所認證後,結合青岐港海岸生態,推動綠色永續觀光環境教育遊程。
- (三)持續推動垃圾減量(相較 111 年垃圾減量約 35%)、資源回收及垃圾分類宣導工作,做好本鄉環保業務,維護地區環境整潔。
- (四)本所清潔隊除持續進行各村莊、道路及海灘維護工作,也積極加強垃圾清運及資源回收物的後端處理,其中加強髒亂點清理,下鄉組同仁會將當天行程告知社區,並依照鄉親需求加強整理顏屋及髒亂點合計 20 處,受理民眾臨時反映事項共計 392 件。
- (五)為加強環境衛生維護,落實資源回收工作,本所於 110 年起實施廢棄車輛獎勵回收活動及金幸福至隊部兌換好禮活動,鼓勵地區民眾將家中廢棄汽車及機車透過獎勵回收交由本所進行回收,避免造成各社區髒亂,今年至目前為止回收廢棄汽車及機車共計 37 輛(汽車 13 輛、機車 24 輛);另外也鼓勵民眾將家中回收物品自行載運至清潔隊部進行回收,避免過度囤積造成環境髒亂。
- (六)賡續推動病蟲害防治工作,適時辦理噴灑殺蟲藥劑及執行積水容器清除工作,並加強宣導登革熱防治,確保鄉親身心健康。
- (七)加強地區顏屋髒亂點環境整理工作,提升鄉親居家環境品質。
- (八)加強道路路樹修剪工作,確保鄉親及遊客行車安全。
- (九)加強人員管理及訓練,如專人講授植栽修剪維護及機具保養等課程,充實專業技能,提升工作效率。

## 六、行銷烈嶼，資訊創新：

- (一)觀光行銷，旅遊推介:2023 年參加高雄市旅行公會國際旅展、2023 台北國際秋季旅展、ITF 台北國際旅展，於旅展中提供觀光旅遊摺頁、活動 DM、觀光介紹導覽等旅遊資訊，並配合旅展透過互動遊戲、打卡等方式行銷本鄉各景點，有效增加全國知名度。
- (二)定期更新烈嶼鄉公所、烈嶼旅遊網官網，發布新訊，包含活動資訊、政令宣導、施政成果、景點介紹等，並不定時於活動中連線直播，增加觸及點閱率。
- (三)專人經營烈嶼鄉公所、官方 Line 及烈嶼鄉圖書館粉絲專頁，成立樂遊烈嶼臉書，以品牌行銷概念，經營社群媒體，即時提供本鄉各項旅遊訊息、活動資訊，與遊客互動，藉由自媒體行銷本鄉各景點，目前樂遊烈嶼約有 1 萬名社團成員，較 111 年增加約 2 千名。

## 貳、未來鄉政發展重點：

- 一、持續爭取禮儀廳二期內部設備經費，以滿足地區需求，優化殯葬服務，規劃增設骨灰櫃及環保葬園區，落實墓區公園化政策。
- 二、持續升級本鄉各項運動、文教場館之軟硬體設施，提供鄉親優質文教休閒環境。
- 三、爭取建設各項社福設施，活化現有資源，全方位照顧老、弱、殘、幼，落實福利社會理念。
- 四、積極爭取中央前瞻基礎建設計畫及縣府等經費，挹注本鄉基礎建設開發，改善本鄉各項基礎建設，促進地區繁榮與進步。
- 五、做好防洪水利設施，確保居住安全。
- 六、持續辦理轄內既有道路維護改善，提供舒適的行車空間。
- 七、積極辦理聚落基礎整建，營造友善居住環境。

- 八、積極配合台電等管線單位於聚落開挖施作管線地下化完成後，辦理聚落整建，以提供友善舒適的空間環境。
- 九、積極辦理本鄉興建共融式公園，營造友善休憩環境。
- 十、持續辦理本鄉「社會住宅」推動實施計畫，辦理先期評估與規劃等事宜，並持續爭取各項建設補助案。
- 十一、積極爭取交通部觀光局觀光景點建設補助，並配合縣府重大觀光計畫，加強行銷烈嶼，吸引遊客前來觀光，帶動地方觀光產業。
- 十二、積極爭取於大橋烈嶼端設置多功能旅遊服務中心，期望透過金門大橋延伸的觀光效益，將遊客從大金門引導至本鄉觀光，增加觀光效益加成作用。
- 十三、持續以芋頭季為核心並結合交通部觀光署 2024-2025 年台灣觀光雙年曆宣傳，辦理本鄉觀光行銷活動，藉由觀光帶動地區產業發展，提振地區經濟。
- 十四、持續協助社區推展會務並配合政策推動福利社區化目標；完善社區活動中心功能，公私協力，提供社區民眾更為多元之服務。
- 十五、落實各項親民便民工作，村里社情即時反映，同時加強人員服務品質及專業，以主動、關心、熱心、積極的精神，優先處理民眾各項申辦業務；積極推動各村辦新建及修繕計畫。
- 十六、加強落實環保及清潔工作，為鄉親與遊客提供舒適、永續的家園及旅遊環境。
- 十七、積極辦理各大節慶、表揚、觀光活動，以更創新、多元方式辦理，擴大參與族群，提供民眾不同體驗。

**結語：**

若珊自上任以來，積極帶領公所團隊爭取經費推動地方發展，共同協力行銷烈嶼，期盼未來若珊與公所團隊，能在過去良好的所會合作基礎上，繼續與貴會全體代表女士先生攜手並進，營造一個對人、對環境友善的島嶼，共創烈嶼幸福、繁榮的未來。

報告完畢，懇請指教，敬祝：

**林主席、吳副主席**  
**各位代表 先進**  
**身體健康 萬事如意**  
**大會圓滿成功 謝謝**

各 課 室  
工 作 報 告

## 烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會民政課工作報告

報告人：民政課課長 林建在

### 壹、工作執行成效(112年5月至112年10月)：

#### 一、村里自治業務：

- (一) 5月3日新加坡金門會館方主席耀明率團蒞鄉參訪及聯誼餐會。
- (二) 5月4日至15日、8月16日至18日及9月19日至21日本鄉鄉民代表會召開第13屆第1次定期大會及第13屆第3、4次臨時會。
- (三) 5月17日至19日辦理金門縣112年端節配售酒作業、9月13日至15日辦理金門縣112年秋節配售酒作業。
- (四) 6月13日參加紀念兩岸通水5週年配售酒研商會議，並於7月12日至14日配售完畢。
- (五) 6月30日縣府巡迴本鄉辦理112年度基層民政幹部座談會暨聯誼餐會。
- (六) 8月10日派員參加112年度選務作業管理系統教育訓練。
- (七) 辦理金門縣歷經戰地政務時期55歲至64歲112年秋節發放慰助酒品，第1階段由村長於9月1日至2日發放，第2階段由公所於10月18至20日發放。
- (八) 9月15日辦理本鄉民防團基本訓練。
- (九) 9月20日、10月12日及10月25日派員參加第16屆總統副總統及第11屆立法委員選舉主任管理員儲訓講習、選舉業務會議及投開票程序模擬演練。
- (十) 9月22日地政局蒞所辦理113年度重新規定地價暨公告土地現值作業說明會。
- (十一) 10月5日及10月31日參加113年春節55歲至64歲慰助酒品發放作業會議。
- (十二) 10月16日參加金門地區全民戰力綜合協調會報暨縣三合一

會報 112 年下半年定期會議。

(十三) 10 月 31 日參加金門縣 113 年春節配售酒作業會議。

(十四) 辦理國軍睦鄰經費：

1. 9 月 23 日參加金防部 112 年射擊場睦鄰經費管制會議。

2. 10 月 20 日參加金門縣鄉鎮公所暨漁會「民國 112 年度睦鄰經費管制會議暨 113 年度睦鄰經費使用規劃說明會」。

3. 10 月 23 日參加 112 年油彈庫睦鄰經費管制會議。

(十五) 烈嶼鄉上岐村及上林村辦公處屋頂修繕及舊西口村辦拆除工程，於 6 月 27 日辦理竣工查驗。

(十六) 上岐村辦公處新建工程案，本案於 11 月 7 日第 4 次上網招標，招標中。

二、宗教禮俗及公墓管理：

(一) 輔導寺廟申請寺廟登記換證，計朱府王爺廟等 3 件。

(二) 辦理本鄉鄉民逝世案協助公祭 23 場次，墳墓安葬 12 件，先人骨(灰)骸進塔 119 件。

(三) 辦理「烈嶼鄉民眾公墓西二區及西三區整地工程」，112 年 8 月 30 日第 4 次流標，請設計單位檢討並重新提送招標文件。

(四) 8 月 9 日內政部長官蒞鄉考核 112 年度直轄市、縣(市)政府殯葬管理業務績效評量。

(五) 9 月 7 日及 9 月 8 日參加金門縣 112 年度精進殯葬設施勘查及研討會。

(六) 9 月 23 日辦理本鄉 112 年民眾公墓秋祭法會。

(七) 10 月 3 日派員赴台參加殯葬業務觀摩考察活動。

(八) 10 月 26 日辦理「烈嶼鄉殯葬設施服務空間監視系統等設備採購(含安裝)」驗收，另外「烈嶼鄉禮廳靈堂等殯葬設施服務空間裝潢工程」、「烈嶼鄉生命紀念園區排椅、桌椅及三寶架採購案」、「烈嶼鄉生命紀念園區冷氣採購及安裝」等案招標中。

## 三、申請案及調解業務：

各項申請案件數：

項目	金門縣歷經戰地政務時期 55 歲至 64 歲三節慰助金	推動守時運動獎勵 縣民結婚宴客準時 開席獎勵品申請贈 送金酒作業	辦理本鄉 調解業務
件數	91	1	5
項目	辦理第六類健保業務		代受理金馬 證申請業務
	健保轉入	健保轉出	
件數	99	27	51

## 四、役政業務：

- (一) 5月11日參加金門縣112年替代役備役役男演訓召集。
- (二) 7月13日派員參加112年度精進役男體位判等作業講習會。
- (三) 8月22日參加縣府舉辦「823戰役65週年表揚自衛隊員、第80屆兵役節表揚活動暨聯誼餐會」，本鄉績優自衛隊員上林村張金造、模範徵屬林陸昆、績優役政幹部課長林建在。
- (四) 9月13日配合縣府辦理112年全縣役男徵服常備兵軍種兵科抽籤作業。
- (五) 加強兵役人數列管，截至112年10月31日止詳如下表：

烈嶼鄉兵役業務列管人數									
種類	國民兵	役男	現役 軍人	後備 軍人	僑 民	替代役 現役	替代後 備役	替代役 役男	總計
人數	2	187	415	1,214	1	6	194	1	2,020



(六) 徵集業務：

辦理項目	役男(含替代役)徵集入營作業
人/次	36

(七) 後備軍人管理：

1. 辦理「後備軍人列管通報表及列管資料異動通報表」函送金門縣後備服務中心。

辦理項目	後備軍人異動列管案	
	遷入	遷出
人	29	40

五、防災業務：

- (一)5月12日參加本鄉防空疏散避難設施聯合稽查。
- (二)5月16日參加112年度村里長、村幹事災害防救疏散撤離講習訓練。
- (三)6月26日召開本鄉上半年災防會報。
- (四)7月24日配合消防局「鄉鎮視訊系統測試」。
- (五)7月26日成立杜蘇芮災害應辦中心。
- (六)8月9日參加金門縣112年強韌台灣大規模風災震災整備與協計畫-縣府及公所災害防救業務人員專班教育訓練。
- (七)8月21日參加金門縣112年與國軍研商災害防救會議暨杜蘇芮颱風災害策進會議。
- (八)8月30日成立蘇拉颱風災害應辦中心。
- (九)9月3日成立海葵颱風災害應辦中心。
- (十)9月7日參加行政院112年災害防救業務訪評E區金門縣聯合訪評。
- (十一)10月4日成立小犬颱風災害應辦中心。
- (十二)10月12日參加金門縣112年應變管理資訊系統EMIC2.0十月份常態性演練及LINE災情查通報作業演練。

## 六、公共造產基金-加油站：

- (一) 5月16日辦理地下儲槽系統線上申報，6月20日辦理營運設備自行檢查。
- (二) 7月20日內政部蒞臨本所辦理「111年度公共造產工作競賽」實地考核，榮獲服務類工作競賽第二名，獎勵金新台幣55萬元整，於10月24日赴台參加112年度公共造產業務績優表揚暨座談會。
- (三) 7月24日能源局蒞臨本鄉加油站查核。
- (四) 8月25日金門縣環保局至加油站辦理油氣回收稽查。
- (五) 辦理112年第2、3季能源局離島用人補助新臺幣22萬2,552元整。
- (六) 加油站自助洗車設備，7月5日取得建造執照，相關工程上網招標中，收費標準提送代表會審議。
- (七) 辦理111年下半年度石油設施維護費計新台幣4萬7,760元。
- (八) 辦理112年上半年度石油設施維護費計新台幣5萬0,900元。
- (九) 每月辦理盤點作業，112年5月至112年10月份銷貨數量柴油166,447公升，汽油522,182公升。

## 貳、今後努力目標及工作重點：

- 一、持續爭取本鄉殯葬設施服務空間內部設備經費，規劃爭取納骨塔增設夫妻櫃及環保葬園區，另加強本鄉民眾公墓，納骨堂管理及環境維護。
- 二、加強烈嶼加油站管理維護與營運作業，規劃增加銷售額之措施，推行公共造產業務成果。
- 三、辦理各項災害預防工作，減少災害損失，維護民眾生命財產安全。
- 四、辦理全民健康保險工作，加強業務宣導工作事項，減少民眾往返奔波，提升便民服務。
- 五、加強調解業務宣導工作，積極參與各項研討會，減少訟源，排除紛

爭。

- 六、配合金酒公司辦理三節配售酒業務，協助鄉親查詢配售酒名冊，順利完成各項配售酒作業。
- 七、落實各項親民便民服務工作，關懷弱勢家庭協助福利申請工作，以多元管道受理社情反映工作，提升服務品質。
- 八、積極辦理在營軍人暨眷屬聯繫作業，適時協助徵屬申請急難救助慰問工作，以照顧徵屬生活，使在營軍人無後顧之憂。

## 烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會建設課工作報告

報告人：建設課課長 董育全

## 壹、 基層工程建設

一、112年5月起至10月31日止辦理各項公共工程數量統計如后：

項次	工程名稱	發包日期	發包金額	承建商	完工日期	工程進度	施建地點	備考
1	111年金門縣烈嶼鄉民眾公墓殯葬設施附屬停車空間與周邊環境改善工程	111.7.19	288萬9,000元	華成營造有限公司	112.6.28	100%已完工	上林村	縣府補助款
2	烈嶼鄉東林濱海公園環境改善工程	111.11.22	819萬元	華成營造有限公司	112.7.12	100%已完工	林湖村	縣府補助款
3	烈嶼鄉東林至后頭及八青路周邊道路改善工程	111.12.05	2,438萬元	昊海營造有限公司	112.7.11	100%已完工	林湖村 黃埔村 上岐村	縣府補助款
4	112年度烈嶼鄉頹屋危屋處理作業工程	112.3.07	106萬元	興洪營造有限公司	112.6.30	100%已完工	西口村	縣府補助款
5	烈嶼鄉九井路路側環境整建工程	112.7.7	36萬3,000元	太祖營造有限公司	112.10.4	100%已完工	林湖村	縣府補助款
6	烈嶼鄉雙口聚落周邊環境改善工程	112.3.17	590萬元	金弘泰營造有限公司	112.10.2	81.880% 停工中	西口村	縣府補助款

7	烈嶼鄉大山頂週邊環境改善-二期工程	112.3.17	888 萬元	盛業營造有限公司	112.12.15	65.875%	上岐村	縣府補助款
8	烈嶼鄉東坑及湖井頭聚落環境整建工程	112.3.17	2,666 萬元	昊海營造有限公司	113.1.5	76.820%	西口村	縣府補助款
9	烈嶼鄉 112 年度區域排水溝清淤及零星修復開口契約	112.4.17	258 萬	兆輝營造有限公司	112.11.30	90.97%	烈嶼鄉	縣府補助款
10	烈嶼鄉雙口聚落環境整建工程	112.7.3	2,586 萬	華成營造有限公司	113.2.9	19.808%	西口村	縣府補助款
11	烈嶼鄉 112 年度緊急零星修復開口契約	112.6.30	308 萬 8,000 元	贛林營造有限公司	112.11.30	80.83%	烈嶼鄉	
12	112 年度烈嶼鄉兒童遊樂設施改善工程	112.10.26	114 萬 1,014 元	禾冠企業有限公司	113.1.3	0%	烈嶼鄉	縣府補助款
13	112 年金門縣烈嶼鄉大山頂公園週邊綠美化工程	112.10.5	400 萬 4,880 元	贛林營造有限公司	113.3.2	3.700%	上岐村	縣府補助款
合計		1 億 1,499 萬 5,894 元整						

二、已完工工程照片：



111 年金門縣烈嶼鄉民眾公墓殯葬設施附屬  
停車空間與周邊環境改善工程



烈嶼鄉東林濱海公園環境改善工程



烈嶼鄉東林至后頭及八青路周邊道路改善工程



112 年度烈嶼鄉頹屋危屋處理作業工程



烈嶼鄉九井路路側環境整建工程

## 三、112年5月起至10月31日止辦理各項規劃設計案數量統計如后：

項次	工程名稱	發包日期	發包金額/ 預計金額	承建商	目前辦理 進度	施建 地點	備考
1	112年金門縣烈嶼鄉大山頂公園週邊綠美化建設工程委託規劃設計暨監造服務	112.10.17	68萬 8,750元	潘天壹 建築師 事務所	本案於112年9月28日資格標審查，10月12日辦理評審會議，10月17日議價，10月20日簽約，目前辦理規劃及細部設計事宜。	上林村	縣府 補助 款
2	烈嶼鄉111年度聚落環境整建工程		263萬 3,920元		本案目前函請設計單位提送修正後招標文件及預算書圖。 (該案業經多次流標112.11.2函請設計單位檢討修正)	烈嶼鄉	縣府 補助 款
3	烈嶼鄉青岐洪氏古厝周邊環境改善工程				本案目前函報縣府申請經費補助事宜。 (112.4.21函報縣府)	上岐村	縣府 補助 款
4	112年度烈嶼鄉農塘濬深改善工程		325萬 3,786元		本案目前辦理公告招標作業中。 (112.11.3上網)	烈嶼鄉	縣府 補助 款
5	金門縣水環境改善整體空間發展藍圖規劃				本案為利整體計畫提報符合中央補助案需求，俟與縣府承辦科研討修正後再行辦理後續計畫書案提報作業。	西口村	

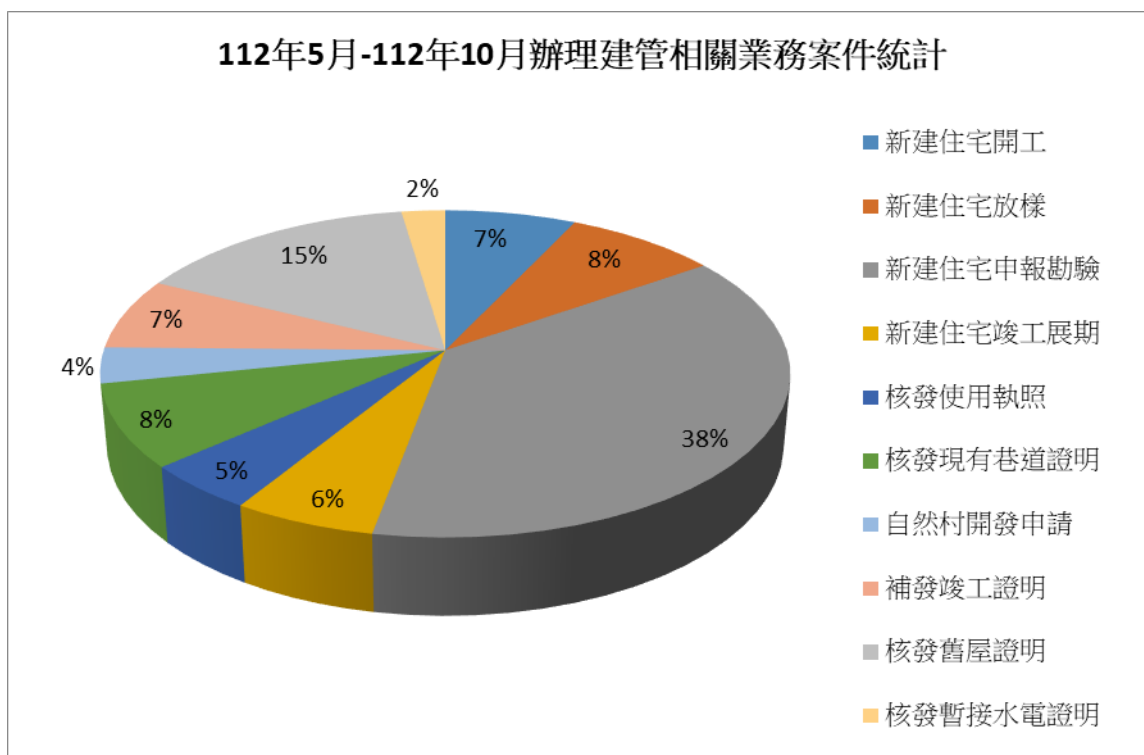
6	烈嶼鄉西方聚落主要通線及外環巷道改善工程				本案函報縣府將補助經費調整挹注「112年金門縣烈嶼鄉大山頂公園週邊綠美化建設工程」案，縣府原則同意，惟考量函報內容仍屬勞務招標文件、未臻具體，案仍請俟規劃後作成概算書圖，再函報縣府正式核定。	西口村	縣府補助款
7	烈嶼鄉 112 年度植栽綠美化開口契約				本案將納入「112年金門縣烈嶼鄉大山頂公園週邊綠美化建設工程」案。	上林村	縣府補助款
8	烈嶼鄉九宮測段 534 及 557 地號周邊排水改善工程		87 萬 3,266 元		目前簽辦上網招標作業中。 (112.10.25 辦理)	林湖村	縣府補助款
9	烈嶼鄉習山湖共融公園周邊道路積水排水改善工程		107 萬 2,158 元		本案目前辦理公告招標作業中。 (112.11.1 上網)	林湖村	縣府補助款
10	烈嶼鄉羅厝聯外道路改善工程				本案目前函報縣府檢討辦理。 (112.10.27 函報縣府)	林湖村	



## 貳、建築及產業管理

### 一、辦理建管相關業務：

工作項目	5月	6月	7月	8月	9月	10月	合計
1、新建住宅開工	3	0	0	2	0	1	6
2、新建住宅放樣	0	2	0	3	1	1	7
3、新建住宅申報勘驗	10	4	4	5	3	6	32
4、新建住宅竣工展期	0	2	0	2	0	1	5
5、核發使用執照	0	1	1	2	0	0	4
6、核發現有巷道證明	0	0	2	3	1	1	7
7、自然村開發申請	1	1	0	1	0	0	3
8、補發竣工證明	1	0	3	0	1	1	6
9、核發舊屋證明	2	3	2	3	1	2	13
10、核發暫接水電證明	0	0	0	0	2	0	2



二、配合縣府辦理本鄉商業管理事宜及公營市場管理，按月調查攤位數量回報。

### 參、 辦理都市計畫業務

- 一、配合內政部國土測繪中心辦理本鄉疑似變異點查報及回報工作，查報變異點計 25 處。
- 二、協助辦理金門特定區計畫土地使用許可審議委員會計 9 場。

### 肆、 營建廢棄土場管理

- 一、辦理「112 年度烈嶼鄉龍骨山需土區等場區管理工作勞務案」：為維護營建廢棄土場堆置場區永續使用，辦理委外整理維護工作。
- 二、代辦「烈嶼鄉龍骨山需土區」：配合「金門縣營建工程剩餘土石方處理自治條例」規定，縣府委託本所代辦管理「龍骨山需土區」。

### 伍、 今後工作重點

- 一、積極爭取中央前瞻基礎建設計畫及縣府等經費，挹注本鄉基礎建設開發，改善本鄉各項基礎建設，促進地區繁榮與進步。
- 二、做好防洪水利設施，確保居住安全。
- 三、持續辦理轄內既有道路維護改善，提供舒適的行車空間。
- 四、積極辦理聚落基礎整建，營造友善居住環境。
- 五、積極配合台電等管線單位於聚落開挖施作管線地下化完成後，辦理聚落整建，以提供友善舒適的空間環境。

# 烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會社會課工作報告

報告人：社會課課長 洪偉鈞

## 壹、工作執行成效（112年5月至112年10月）

### 一、社教文化業務：

（一）充分運用文化館、圖書館空間，辦理各項藝文及閱讀推廣活動，提升地區文化水準：

#### 1. 文化館：辦理各項展覽、藝文活動：

##### （1）美學跨境-烈嶼聯展

時間	內容	人數
4/15~6/2	辦理「美學跨境-烈嶼聯展」展覽活動，透過金門縣美術協會藝術創作展，以藝術的角度宏揚中華傳統文化，為文化館展覽增添不少可看性和精采度，也吸引更多的觀光客和藝文愛好者來到烈嶼觀光遊玩。	5,474人

##### （2）烈嶼鄉學區中小學美術聯展

時間	內容	人數
6/6~7/20	辦理「烈嶼鄉學區中小學美術聯展」展覽活動，增進在地學生美術創作素養，提供展出平台發表傑出作品，進而培養學生美術鑑賞能力，宏揚中華文化藝術、擴大美術教育。6月7日辦理「烈嶼鄉學區中小學美術聯展」開幕典禮，邀請轄內四所學校表演，並針對各校作品進行解說導覽，該活動約有100人參加。	7,423人

(3) 金門大橋翰墨書情

時間	內容	人數
7/25~9/10	辦理「金門大橋翰墨書情」展覽活動，透過金門縣書法學會會員藝術創作展，以藝術的角度宏揚中華傳統文化，為文化館展覽增添不少可看性和精采度，也吸引更多的觀光客和藝文愛好者來到烈嶼觀光遊玩。	5,382 人

(4) 浯島風情展

時間	內容	人數
9/15~11/2	透過金門縣水彩協會會員藝術創作展等畫友們，或結伴而行，或獨自單飛，深入家園的各個角落去發掘不同的創作題材，用手上的彩筆重新認識這塊自己生長過的土地，再用自己的意念、情感表達出來，呈現出不同的金門風貌。	7,749 人

## 2. 圖書館:辦理各項閱讀推廣活動，提升地區閱讀風氣。

## (1) 增加借閱率活動：

時間	活動名稱	內容	人數
112年5月 -112年10 月	繪本 Say 故事	由故事志工於每週六上午十點在親子室為小朋友帶來生動活潑的故事演說，除了說故事也會帶入一些帶動唱或手做的小活動。	共14場次 計364人
112年5月 -112年10 月	集點 換好禮	本館為提升圖書借閱率，準備多樣小禮品提供民眾集點兌換。	
112年1月 21日-6月 30日	112年金門 縣文化局- 閱讀高手 獎好禮 (上半年)	為提升圖書借閱率，準備多樣禮品及抽獎券提供民眾集點兌換。	計129人
112年7月1 日-112年 11月30日	112年金門 縣文化局- 閱讀高手 獎好禮 (下半年)	為提升圖書借閱率，準備多樣禮品及抽獎券提供民眾集點兌換。	計131人
112年7月1 日-112年 11月12日	全民 E 悅 讀充電站 —全民樂 愛 E 悅讀	活動期間，網路借書5冊即可贈送精美小禮品，還可參加每月抽獎活動。	計38人

(2) 辦理專題講座及課程：

時間	活動名稱	內容	人數
112年 5月6-7日	如何讓教養更輕鬆-小兒科醫師談親子共讀/親職教育【親子金溝易】	邀請吳淑娟醫師分享繪本與閱讀素養，親子共讀除了能促進孩子語言和認知能力。 由卓環國小楊杰頤校長帶領家長學習如何控管情緒，並互相討論，找出適合自己的情緒調節方式。	計30人
112年 8月18日-8月25日	學齡前拼音課程-正音班	為烈嶼地區幼大班升小一孩童辦理加強學齡前拼音課程-正音班。	計22人
112年 9月24日	金門話說故事爸媽活動-志工研習課程	活動邀請講師薛奕龍校長透過趣味的金門話童謠及烈嶼地區民俗信仰「風雞與北風爺」的故事，讓更多的故事志工用金門話來說故事，能吸引更多人來一起來推廣金門話！	計22人

## (3) 辦理多元閱讀推廣活動：

時間	活動名稱	內容	人數
112年 5月10日- 5月20日	文化部第44次中小學生讀物選介	活動期間，辦理「文化部第44次中小學生讀物選介」書展。	計89人
112年 5月20日	我的媽媽才是超級英雄	金門 Simba Kingdom 俱樂部帶來的趣味活動、有趣團康遊戲。	計92人
112年 7月9日	阿公阿爸陪我翻翻書	此次活動與金門縣政府社會處合作辦理。親子共讀不能只有媽媽的陪伴，更少不了阿公、阿爸的陪伴！	計88人
112年 7月15日	SDG1-消除飢餓繪本戲劇	金門 Simba Kingdom 俱樂部帶來的趣味活動、有趣團康遊戲。	計88人
112年 7月17日-7 月21日	小小 YOUTUBER	此次活動與金門縣兒童及少年福利服務中心合作辦理。本次課程規劃，從課程中練習書寫並規劃影片內容，強化文字組織邏輯、規劃與編製的基本能力，並練習語言表達及影片製作，最後藉由影片成果發表會，讓學員學習勇於表達自我的經驗。	計18人

112年 7月18日-8 月31日	SUMMER 暑假 上山下海趣	活動期間，來館借閱書籍 10 冊，即可贈送酒精噴瓶。	計 58 人
112年 7月31日-8 月19日	印刷字造- 公共圖書館 巡迴展	國立公共資訊圖書館策劃的「印刷·字造」特展，展覽以「文字」與「印刷」為主軸，一窺 6000 年人類文明史裝進展覽裡，揭開文明演進的不同視角，帶領讀者們瞭解文字的起源，縱覽印刷術的過去、現在及未來，一窺文字傳播的秘密。	計 52 人
112年 8月12日	SDG17 夥伴 關係-你要 加入我的俱 樂部嗎？	金門 Simba Kingdom 俱樂部帶來的趣味活動、有趣團康遊戲。	計 72 人
112年 9月9日	SDG4 優質教 育-小風車 DIY	金門 Simba Kingdom 俱樂部帶來的趣味活動、有趣團康遊戲。	計 72 人
112年 8月26日	烈嶼托育資 源中心生態 館外展服務	由烈嶼托育資源中心生態館的館員帶來玩具、趣味故事遊戲及手作。	計 15 人



112年 9月17日	金門話說故事爸媽活動-習山湖戶外推廣(上下午各一場)	於習山湖紀念館，用金門話來訴說鄭成功與林習山的故事，推廣在地金門話及金門故事。	計252人
112年 10月7日	金門話說故事爸媽活動-圖書館推廣	於圖書館辦理說故事手作活動，用金門話說一本繪本「什麼！」加上數字油畫手作。	計38人
112年 10月9日- 10月10日	金門話說故事爸媽活動-芋頭節戶外推廣	於芋頭節活動期間辦理說故事活動，並於會場辦理金門話打卡活動。	計2,800人
112年 10月14日	金門話說故事爸媽活動-圖書館推廣	於圖書館辦理說故事手作活動，用金門話說一本繪本「豆油找親戚！」加上風雞彩繪手作。	計36人
112年 10月14日- 12月23日	讀繪本。 玩遊戲。 動手做	從10月14日開始，每周六，11:00-12:00，由金大學生帶小朋友們聽故事，玩遊戲，動手做。	計42人

<p>112年 10月22日</p>	<p>「書香傳家·開卷有益」金門同鄉會贈書</p>	<p>於寧中小辦理「書香傳家·開卷有益」金門同鄉會贈書活動，贈送本館書籍共計68箱，約2800冊書籍。</p>	<p>計66人</p>
<p>112年 10月22日</p>	<p>金門話說故事爸媽活動-成果發表</p>	<p>配合金門縣文化局「來識金聲」金門話成果發表活動，於浯江書院擺攤介紹活動成果，和現場民眾一起來說金門話。</p>	<p>計82人</p>
<p>112年 10月25日</p>	<p>金門話說故事爸媽活動-校園推廣(上岐)</p>	<p>於上岐國小辦理金門話說故事活動，故事主題「阿公的假牙」，另有刷牙衛教及風雞彩繪手作。</p>	<p>計39人</p>
<p>112年 10月27日</p>	<p>金門話說故事爸媽活動-校園推廣(卓環)</p>	<p>於卓環國小辦理金門話說故事活動，故事主題「鸞 hāu」，跟著故事一起認識金門常見的潮間帶生物和小朋友一起唸可愛的手指謠「五隻猴子」，最後還有彩繪風雞手作。</p>	<p>計47人</p>
<p>112年 10月28日</p>	<p>金門話說故事爸媽活動-圖書館推廣</p>	<p>於圖書館辦理說故事手作活動，用金門話說一本繪本「12生肖的故事」加上鑽石貼畫手作。</p>	<p>計37人</p>

(4) 圖書採購：烈嶼鄉公所經費購置 2 萬 4,559 元共採購 109 冊。

(5) 112 年 5 月至 112 年 10 月份圖書借閱為 39,654 冊。

## 二、社會行政業務：

社區發展業務：積極推動公私協力，提升社區組織功能。

1. 社區會務暨財務指導：參加青岐、東林、雙口、羅厝及下田等社區會員大會及理監事。
2. 辦理議員建議事項：協助埔頭、西方、東坑、黃厝、上林及湖下等社區爭取議員配合款計新台幣 159 萬 6,100 元整，採購設施設備供社區民眾使用。
3. 新建黃埔村辦公處暨黃厝社區活動中心現使用執照申請中。
4. 社區照顧關懷據點：協助羅厝、東坑、青岐、東林、埔頭及上林社區辦理關懷照顧據點，老人共餐人數計 507 人/月。
5. 7 月 15 日協助辦理 2023 金廈泳渡活動。
6. 7 月 16 日協助辦理 2023 金門海上長泳活動。
7. 8 月 14 日協助紙風車文教基金會假本鄉體育館辦理「368 鄉鎮兒童藝術工程」活動。
8. 秋節慰勞活動：112 年 9 月 27 日致贈烈嶼守備大隊、烈嶼分駐所、金門醫院烈嶼分院、烈嶼消防分隊、九宮安檢所、海巡隊陽山駐地等六個轄區內服務單位秋節慰問金及水果禮盒。
9. 端節及秋節慰問獨居老人：本所綜合志工隊於 112 年 6 月 10 日及 112 年 9 月 16 日配合縣府同步慰問本鄉獨居老人。

## 三、民俗禮儀、節日慶典活動：承先啟後，延續發揚傳統文化，揚善拔賢，並積極辦理各項節慶相關活動。

時間	活動內容	人數
112/5/7	112 年度模範母親表揚活動	約 1500 人
112/8/7	112 年模範父親暨新好爸爸表揚活動	約 150 人

112/9/23	112 年度長青樂活四色牌活動	約 200 人
112/9/25	發放本鄉教師節禮品	
112/10/13	發放本鄉 112 年敬老禮品	
112/10/18-19	112 年度長青樂活旅遊踏青活動	約 300 人
112/10/20	112 年度重陽節模範老人表揚活動	約 150 人

#### 四、日間照顧服務、失能延緩、長照專車交通接送、輔具借用等業務。

- (一) 收托人數:本鄉日照中心目前收托 10 人;館內裝設有監視器、單人床、休閒躺椅,提供長者休憩場所,以活動並活化其生理機能,延緩老化速度。
- (二) 加強推廣長照專車服務業務,持續擴展服務對象,增加服務時間,提升服務質與量,112 年 5 月至 112 年 10 月計服務 5,840 趟次。
- (三) 加強宣導日照中心輔具借用業務,便利鄉親使用服務,112 年 5 月至 112 年 10 月提供民眾輔具借用計服務 15 件。

#### 五、社會福利業務：

##### (一) 各項法定福利申請業務：

低收入戶生活補助費、中低收老人生活津貼、低收入戶子女就學補助、身心障礙者居家生活津貼、身心障礙者生活補助、老人慰助金、兒少生活扶助、特境子女生活津貼及 0-2 歲育兒津貼,總計核發金額新台幣 61,425,625 元整。婦女生產補助申請計 29 件。

##### (二) 國民年金業務：

相關服務內容	人數/案件數/場次
辦理國民年金業務宣導	共 62 場次,計 1,792 人
進行國保欠費被保險人訪視	計 257 人
辦理所得未達一定標準保費補助(平時案、資格異動)申請	計 10 件
轉送勞保局申請案	計 11 件

## 貳、今後工作重點：

- 一、盤點現有資源，持續爭取上級經費佈建本鄉社福設施，整合多元服務，落實「老幼共托、社區共榮」的福利社會。
- 二、持續協助社區推展會務，輔導社區辦理社區關懷照據點，推動老人供餐，落實烈嶼鄉五行政村全區供餐之目標。
- 三、爭取上級機關補助，完善本鄉各項文教、體健設施，持續活化本所所屬館舍並加強公共建築之安全，發揮場館功能，提升各館舍之使用率。
- 四、持續改善本鄉圖書館硬體設備，積極辦理閱讀推廣活動，改善本鄉閱讀環境，打造充滿書香的閱讀島。
- 五、適時辦理本鄉各項傷殘貧困等慰問及濟助等工作，依照各村反映事項積極辦理慰問工作。
- 六、落實社會福利單一窗口，簡化行政流程，便利民眾申請各項業務。

## 烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會農觀課工作報告

報告人：農觀課課長 曾南強

## 壹、工作執行成效（112年5月至10月）：

## 一、旅遊設施整建及規劃業務：

## （一）景點工程業務：

計畫名稱	經費(元)	施作範圍	執行情形
烈嶼鄉西海岸魅力旅遊帶營造計畫	10,000,000	本案範圍為L18據點及青岐濱海公園周邊。施工項目：節點廣場改善、景觀步道改善、景觀設施改善、既有節點修繕、全區植栽綠美化。	本案已於112年8月1日完工，並於9月28日驗收完成
金門縣烈嶼鄉112年度東林海濱公園公廁改善工程	2,053,692	男廁、女廁、親子廁所改善。	本案已於112年10月25日完工，現正辦理驗收作業中

## 二、觀光活動及行銷業務（112年5月至10月）：

## （一）本鄉各景點遊客人次統計及分析：

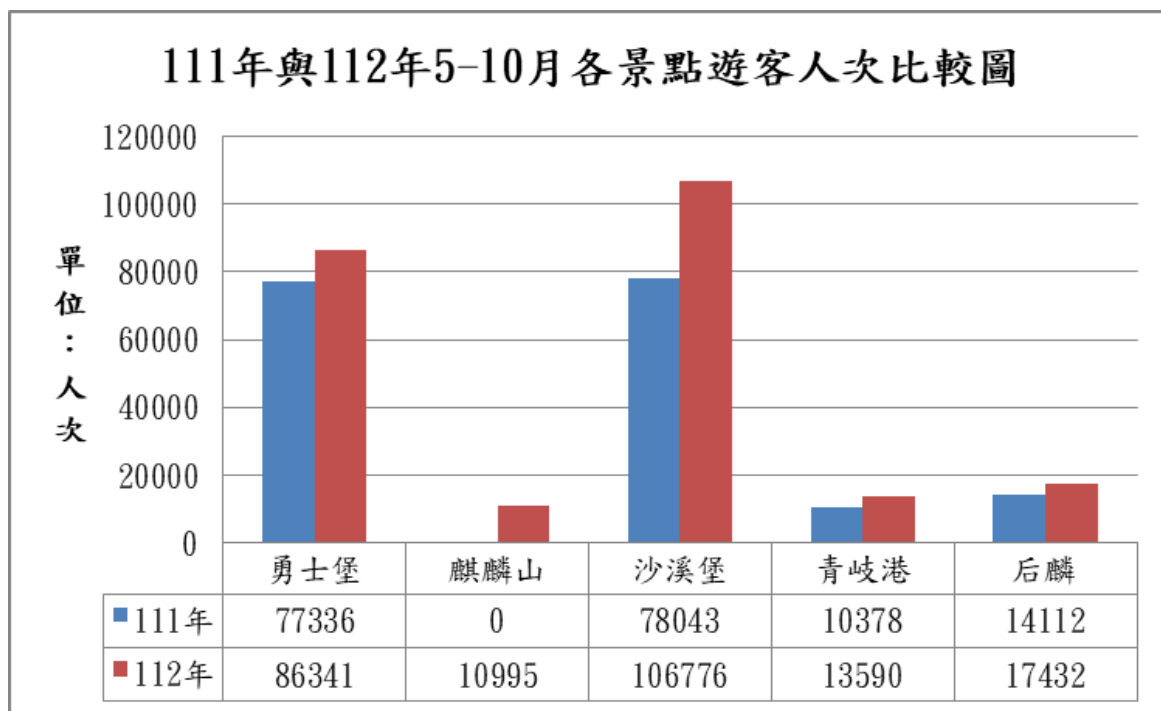
1、遊客人數統計：112年5月至112年10月各景點遊客人次為23萬5,134人次。

## 2、相關人次統計如下表

年度月份	勇士堡	麒麟山	沙溪堡	青岐港	后麟射擊館	備註
111年 /112年 5月	5,945/13,515	0/2,205	4,843/21,572	1,629/3,188	980/2,207	
111年 /112年	7,047/13,021	0/1,903	8,500/17,937	1,327/2,333	1,559/2,855	

6月						
111年 /112年 7月	16,497/14,357	0/1,839	10,637/15,354	2,387/2,042	3,667/3,481	
111年 /112年 8月	17,346/13,292	0/1,688	18,030/15,114	1,907/1,856	3,040/3,401	
111年 /112年 9月	13,586/13,172	0/1,423	15,555/14,889	1,310/1,931	2,327/2,219	
111年 /112年 10月	16,921/18,984	0/1,937	20,478/21,910	1,818/2,240	2,539/3,269	
合計	77,336/86,341	0/10,995	78,043/106,776	10,378/13,590	14,112/17,432	

3、遊客人次分析：112年因受疫情已趨緩以及金門大橋通車影響，各景點遊客人次較前年度同期增加約5萬5,265人次，金門大橋通車後明顯為本鄉帶來觀光人潮。



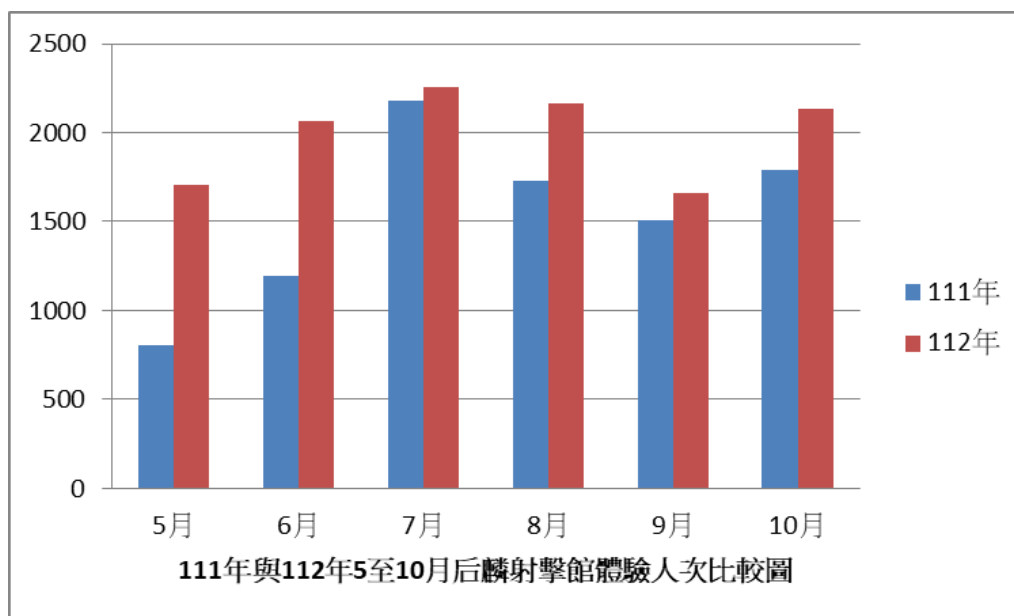
## (二) 后麟步槍模擬射擊館人次統計及分析：

1、遊客人次統計：112年5月至112年10月遊客人次為1萬7,432人次，體驗人次為1萬1,988人次。

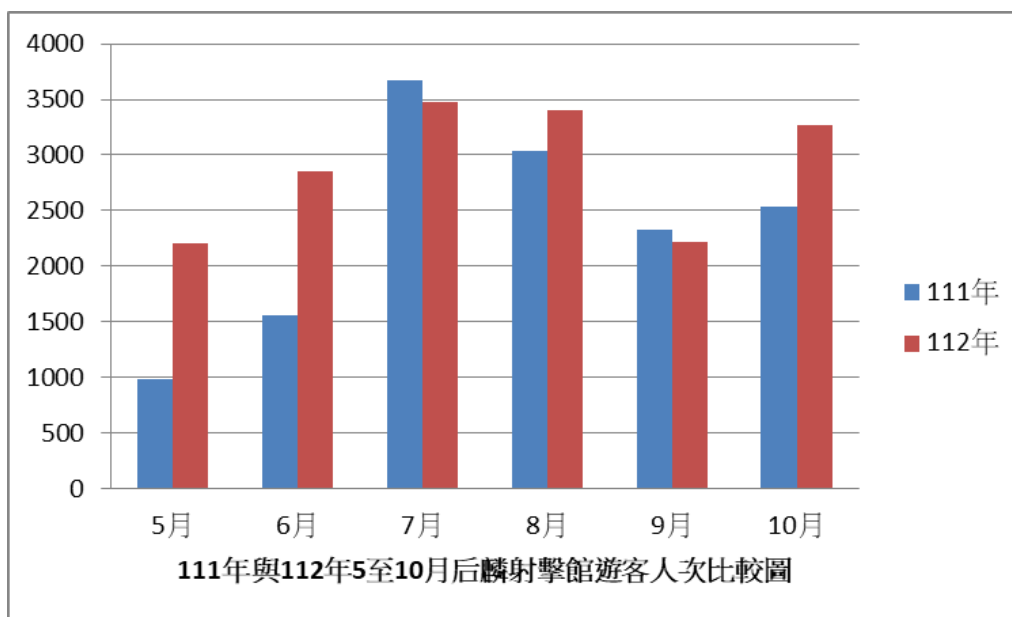
2、相關人次統計如下表

年度月份	體驗人次	遊客人次	備註
111年/112年5月	803/1,705	980/2,207	
111年/112年6月	1,198/2,068	1,559/2,855	
111年/112年7月	2,179/2,254	3,667/3,481	
111年/112年8月	1,730/2,163	3,040/3,401	
111年/112年9月	1,511/1,661	2,327/2,219	
111年/112年10月	1,787/2,137	2,539/3,269	
合計	9,208/11,988	14,112/17,432	+2,780/+3,320

3、遊客人數分析：112年因受疫情已趨緩以及金門大橋通車影響，遊客人次較111年同期增加3,320人次，體驗人次較111年同期增加2,780人次，另本館將配合縣府政策預計將於113年度起辦理門票收費事宜。







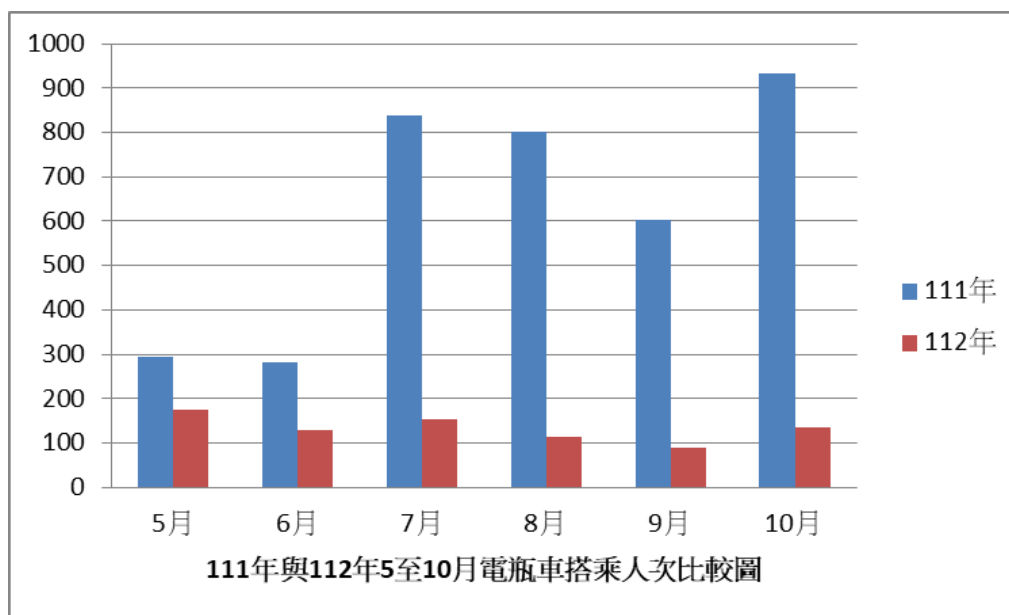
(三) 電瓶車遊程業務人次統計及分析：

1、電瓶車遊程搭乘人次統計：112年5月至112年10月搭乘人次為800人次。

2、111年5-10月與112年5-10月年相關人次統計如下表

年度月份	遊客搭乘人次	備註(增減)
111年/112年5月	294/176	-118
111年/112年6月	283/130	-153
111年/112年7月	838/155	-683
111年/112年8月	803/115	-688
111年/112年9月	602/88	-514
111年/112年10月	934/136	-798
合計	3,754/800	-2,954

3、搭乘人數分析：112年因受金門大橋通車影響，故搭乘數量較去年同期大幅減少，112年5至10月較111年同期減少2,954人次，其搭乘人次約較111年同期減少8成，本項業務為縣府委辦業務，經與縣府觀光處研議預計於113年將電瓶車路線改為金門大橋巡禮使用，相關路線縣府現正研議中。



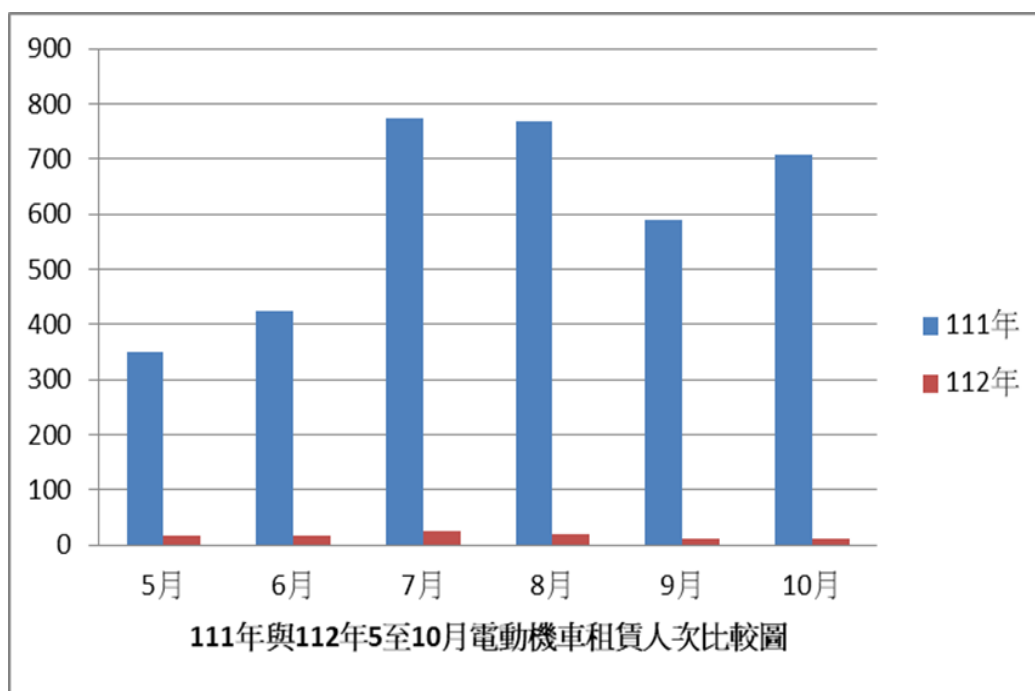
(四) 電動機車租賃業務人數統計及分析：

1、電動機車租賃人次統計：112年5月至112年10月租賃人次為101人次。

2、111年5-10月與112年5-10月相關人次統計如下：

年度月份	遊客租賃人次	備註(增減)
111年/112年5月	349/16	-333
111年/112年6月	424/18	-406
111年/112年7月	775/25	-750
111年/112年8月	768/19	-749
111年/112年9月	589/12	-577
111年/112年10月	707/11	-696
合計	3,612/101	-3,511

3、租賃人數分析：112年因受金門大橋通車影響，故租賃人次較去年同期大幅減少，112年5至10月較111年同期減少3,511人次，其租賃人次約較111年同期減少9成7，考量本所電動機車租賃在金門大橋通車後已完成階段性任務，預計將於112年12月31日結束營運。



(五) 觀光行銷活動：

1、2023 綠色岐蹟綠石槽系列活動：

(1) 活動緣由：青岐港綠石槽景點推廣逐漸成熟，推出綠石槽系列活動，以創造本鄉觀光亮點。

(2) 活動日期：112年3月1日至5月31日。

(3) 活動地點：烈嶼鄉青岐港。

(4) 活動內容：

A. 低碳載具暢遊綠石槽：本所提供「電瓶車」與「電動機車」2種低碳運具，讓遊客可以搭乘低碳載具暢遊烈嶼。

B. 秀出你的綠色岐蹟：凡活動期間至本鄉旅遊，至青岐港與綠石槽或玄武岩合照，本人須入境且清晰可辨識，於個人臉書頁面或 IG 公開貼文打卡並標註#秀出我的綠色岐蹟#烈嶼綠石槽。

C. 「綠色岐蹟·寫生徵圖比賽」：主題繪畫比賽，題材以烈嶼鄉綠石槽為主題均可。

(5) 活動成效：

- A. 低碳載具暢遊綠石槽吸引約 591 人次搭乘。
- B. 秀出你的綠色岐蹟吸引約 700 人次參與打卡。
- C. 「綠色岐蹟·寫生徵圖比賽」吸引約 200 人次投件。



2、「2023 年金門中秋博狀元餅」—烈嶼鄉博餅賽：

- (1) 活動緣由：為營造地區特有文化及博餅氛圍，鼓勵全民參與博狀元餅，振興博餅傳統民俗活動，帶動地區發展觀光事業。
- (2) 活動日期：112 年 9 月 16 日(星期六)下午 2 時 00 分起；  
(另縣總決賽於 9 月 23 日，由金湖鄉公所辦理)。
- (3) 活動地點：烈嶼鄉東林複合式運動場。
- (4) 活動成效：共吸引約 1,000 人共襄盛舉。



### 3、習山湖公園啟用典禮：

- (1) 活動緣由：為對兒童之保護及快樂成長及促進自然生態之永續發展，本所於習山湖公園建立多元遊戲場域並改善遊憩環境，增加多項兒童遊憩設施，提供地區兒童多元且具趣味性之遊樂場所，另本所結合清潔隊辦理淨灘活動及金門話爸媽說故事，鼓勵親子同樂，落實環境教育及親子家庭旅遊。
- (2) 活動日期：112年9月17日(星期日)09:00-17:00。
- (3) 活動地點：烈嶼鄉習山湖公園。
- (4) 活動成效：共吸引約3,000人共襄盛舉。



4、112年烈嶼鄉芋頭季系列活動：

(1) 活動緣由：烈嶼鄉芋頭季是歷年烈嶼活動盛事，本計畫為持續延續芋頭季文化精神，持續舉辦第21屆芋頭季，本鄉芋頭季從最初推廣地區農特產品銷售活動，逐漸轉辦為國內知名之文化觀光活動，今年更入選交通部觀光署2024-2025年台灣觀光雙年曆全國性活動，期望透過本活動形塑本鄉芋頭特色文化，成為金門縣獨有之觀光品牌。

(2) 活動日期及內容：

期程	主要內容
9/1 -9/30	芋頭季徵圖比賽
10/1-11/30	獎助遊客蒞鄉消費活動
	尋找芋頭寶寶打卡送好禮活動
10/9-10/10	親子歡樂主題遊樂園
	芋頭季主活動日開幕式
	特色農夫市集
	芋頭美食DIY
	國軍軍備展示
	挖芋頭體驗
	親子闖關活動

(3) 活動成效：芋頭季期間蒞鄉遊客總計約5萬6,379人次。





### 三、農林與禽畜防制管理（112年5月至10月）：

- （一）辦理核發農地作農業使用證明計48件，合計146筆農地。
- （二）辦理核發無自用農舍證明書計1件。
- （三）辦理112年第2季及第3季畜牧農情調查工作。
- （四）辦理112年8月底養豬頭數調查工作。
- （五）協助辦理本鄉112年冬季小麥、農機補助申報業務、產銷班會開會、政令宣導、農友受訓資訊轉知、班務協助處理與評鑑業務。
- （六）辦理毛豬保險112年5月至112年10月份計有119頭參加保險，共計2,975元整。
- （七）辦理毛豬死亡賠償112年5月至112年10月份理賠10頭，共計2萬1,116元整。
- （八）辦理112年5月至112年10月份毛豬預防注射，計完成豬丹毒119頭及口蹄疫238頭預防注射工作。
- （九）辦理非洲豬瘟及牛結節疹防疫工作。
- （十）辦理金門縣肉類熟製品運出金門檢查申請案，合計5件。
- （十一）辦理112年2-3月乾旱農業天然災害現金救助作業，本鄉共29戶申請，合計救助新臺幣326萬5,538元，並已完成撥款作業。
- （十二）辦理112年杜蘇芮颱風農業天然災害現金救助作業，本鄉共26戶申請，合計救助新臺幣22萬2,635元，並已呈報縣府，待農糧署核發後，即可完成撥款作業。

## 貳、今後努力方向：

- 一、持續爭取經費策劃本鄉年度觀光行銷活動，加強資源整合，營造特色旅遊環境，以永續旅遊為核心，規劃觀光行銷活動，吸引遊客前來烈嶼觀光旅遊，並持續加強各景點服務品質。
- 二、加強烈嶼旅遊網旅遊資訊服務，以創新思維、務實作法，配合各項重大觀光政策，持續推動品牌行銷，加強本鄉觀光意象及品牌之形塑。
- 三、爭取中央補助，規劃本鄉熱點觀光地區及旅遊帶，營造特色旅遊區，活動地區經濟，帶動地方發展。
- 四、改善各景點人員解說品質、服務形象，發展生態及地景旅遊，兼顧環境融合與永續觀光，俾以滿足民眾與地方經濟發展需求。
- 五、配合縣府重要觀光政策，鼓勵地區業者充實、改善旅遊環境及設備，以本土、多元、生態為本鄉觀光發展特色。
- 六、持續辦理農林漁牧及禽畜疾病防治業務，促進地方農業發展，增進地區農民所得。



## 烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會行政課工作報告

報告人：課長李曜任

### 壹、工作執行成效（112年5月至112年10月）：

#### 一、辦理勞健保業務：

（一）辦理員工呂○○等12員勞健保加保作業。

（二）辦理員工林○○等25員勞健保退保作業。

#### 二、辦理本所三樓消防排煙閘門故障更換工程。

#### 三、辦理本所上半年度消防設備安全檢查申報。

#### 四、辦理本鄉財政業務，按時請撥補助經費，穩定本鄉鄉庫收支平衡。

#### 五、辦理庫款存款孳息（含代收款），本所委由土地銀行代保管定期存款計新臺幣1億1仟萬元整，收入利息計新台幣21萬9,052元整。

#### 六、辦理本所領款收據、自行收納統一收據等領用管理作業。

#### 七、辦理本所開立保固金、履約保證金自行收納統一收據作業。

#### 八、按月填報財產會計報告表、庫款收支及公庫結存數額報告表、公庫差額解釋表、公共債務負擔概況表、統一收據領用報表、定存單盤存表、歲入累計表。

#### 九、按月代扣員工互助金、勞健保費、退撫基金、離職儲金、公保費等款項作業。

#### 十、按月辦理員工薪資轉帳及員工優惠存款儲蓄作業。

#### 十一、按月辦理財產增減統計表報作業。

#### 十二、辦理公文點收、檔案編目計8,345件、檔案立卷計102卷、公文調案計108件、案件著錄58件。

#### 十三、辦理例行性目錄匯送98件。

#### 十四、辦理經檔管局核准檔案銷毀作業及銷毀檔案目錄匯送計10,944件。

#### 十五、辦理公文收件7,136件（電子收文4,388件、紙本2,748件），發文3,294件（電子發文446件、紙本2,848件），總計10,430件。

#### 十六、辦理惜物網拍賣上架成交54案，成交金額計42萬4,265元，已

簽繳鄉庫。

- 十七、辦理召開112年度第1季鄉務會議、112年度年中工作檢討會暨第2季鄉務會議(創新感動服務講座)。
- 十八、辦理本所112年度薪資所得扣繳憑單資料電子申報。
- 十九、辦理112年度記者節禮品發放。
- 二十、辦理112年度中秋節本所員工禮品發放。
- 二十一、辦理召開每週本所主管業務會報。
- 二十二、辦理111年度綜合所得稅結算申報計193件。
- 二十三、辦理112年度端午節本所員工禮品發放。
- 二十四、辦理行政大樓農曆七月初一、十五、三十拜拜。
- 二十五、辦理本所飲水機水質定期檢測。
- 二十六、辦理本所行政大樓各項設備維修作業。
- 二十七、辦理1999陳情案件受理管制，共計48件，其中農觀課5件、建設課12件、清潔隊30件、行政課1件，均辦理完成。
- 二十八、辦理「112年度烈嶼地區配售酒品暨棧板回收運輸採購」履約作業。
- 二十九、辦理「金門縣烈嶼鄉110年改善公廁暨提升優質公廁計畫工程」保固期滿查驗。
- 三十、辦理「烈嶼鄉公所113年日曆」採購案。

## 貳、 今後努力方向：

- 一、積極做好各項稅收工作，增加鄉庫收入以利施政推展。
- 二、加強行政大樓各項設備維修，維持公務推動順暢。
- 三、加強行政大樓環境整潔綠美化工作，營造友善洽公場域。
- 四、配合政府節能減碳政策，持續加強辦理節約能源措施。
- 五、加強公務車輛維護，維護公務行車安全。
- 六、持續推動資安管理工作，打造安全辦公網路環境。

## 烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會主計工作報告

報告人：主計員 張尹

### 壹、工作執行成效（112年5月至112年10月）

- 一、編製 113 年度總預算案及 113 年度公共造產基金附屬單位預算案，並函送代表會審議。
- 二、按月完成會計報告、預算執行狀況表；按季彙送本所對民間團體補（捐）助經費明細表。
- 三、會同辦理各項工程、財物及勞務採購之監標、監驗等工作。
- 四、建立各項帳籍表報，依會計事項之發生登錄及執行內部審核工作。
- 五、配合縣府主計處各項報表資料之統計及調查業務。

### 貳、本所截至 10 月底預算執行報告如下：

#### 一、公務預算部份：

（千元）

	全年預算數	截至10月累計分配數	截至10月累計執行數	執行率
歲入預算 (經常門)	306,530	276,601	202,666	73.27%
歲出預算 (經常門)	214,743	200,163	147,036	73.46%
歲出預算 (資本門)	103,663	94,166	13,943	14.81%

#### 二、公共造產基金預算部份：

（千元）

	全年預算數	截至10月累計分配數	截至10月累計執行數	執行率
收入	33,995	28,082	31,778	113.16%
業務成本	33,510	28,048	29,699	105.89%
本期損益	485	34	2,079	6114.28%

### 參、未來工作目標重點

依「總決算編製作業手冊」、「總決算附屬單位決算編製作業手冊」編製 112 年度總決算及 112 年度公共造產基金附屬單位決算。

## 烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會人事工作報告

報告人：兼任人事管理員 洪怡萍

### 壹、工作執行成效（112年5月至112年10月）：

#### 一、人事業務執行部分：

- (一)受理本所編制內同仁112年度第1學期子女教育補助費申請及喪葬補助。
- (二)辦理本所退休人員端節及秋節慰問金核發作業。
- (三)辦理召開本所112年第2次考績暨甄選委員會議。
- (四)112年5月至112年10月每月辦理編制內職員公保、健保、退撫基金、福利互助金代扣繳、報表等作業。
- (五)112年5月至112年10月每月辦理本所及戶政所月退休金及月撫慰金核發工作。
- (六)辦理112年5月至112年10月打卡紀錄查對作業、差勤假單登記管理及機關內部人事業務系統登錄管理。
- (七)辦理本所公務人員各類動態登記銓敘送審案件。
- (八)兼辦本鄉戶政事務所各項人事業務。
- (九)辦理同仁受訓研習資料上網傳送報名作業、登錄終身學習網。
- (十)辦理本所112年5月至112年10月份獎懲作業。

### 貳、今後努力方向：

- 一、提升員工福利措施，營造友善職場環境。
- 二、維護同仁權益，提醒同仁各項福利補助申辦期限。
- 三、加強人事法令宣導，精進人事業務e化作業。
- 四、強化人力資源，落實職務輪調工作，增加職務歷練經驗。
- 五、加強人事專業涵養，親切服務同仁。

## 烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會兼辦政風工作報告

報告人：林建在

### 壹、工作執行成效(112年5月至112年10月)：

- 一、配合政風處辦理財產使用管理、金錢債權管理及五鄉鎮工程採購專案清查等計畫。
- 二、辦理112年十月慶典期間專案安全維護計畫自評作業。
- 三、辦理112年財產申報人員授權財產查調及申報作業。
- 四、配合縣府於本所垃圾車及資源回收車懸掛反賄選布條加強宣導。
- 五、加強宣導公務人員赴大陸前應填具申請表，返回後應填具通報表。

### 貳、今後努力目標及工作重點：

- 一、落實「公職人員利益衝突迴避法」規定，敦促同仁恪遵自行迴避、申請迴避及職權迴避，避免公職人員違法情事發生。
- 二、落實「公務人員廉政倫理規範」，敦促同仁恪遵不收禮、不接受飲宴招待、不涉及不正當場所、不接受請託關說及其他廉政倫理事件發生。

## 烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會清潔隊工作報告

報告人：隊長 莊羅山

### 壹、工作執行成效（112年5月至112年10月）：

#### 一、參與各項研習及宣導會議：

1. 5月2日派員參加環保局辦理金門縣112年度推動執行機關加強辦理源頭減量及資源回收工作績效考核縣內出核計畫。
2. 5月8日辦理烈嶼鄉資源回收儲存場優化計畫水保計畫鑽探工程議價。
3. 5月9日辦理環保人員特約醫護人員臨場健康服務。
4. 5月12日配合環保局辦理公廁檢查。
5. 5月20日派員參加環保局辦理海洋防治污染教育訓練及應變器材操作訓練。
6. 5月16日派員參加環保署督察總隊辦理112年度與金門縣執行機關清潔隊業務交流會議。
7. 5月21日辦理112年度春季淨灘活動。
8. 5月23日辦理環保人員特約醫護人員臨場健康服務。
9. 5月24日辦理后頭社區垃圾強制分類回收及政策宣導活動。
10. 5月25日配合環保局辦理林邊社區登革熱檢查。
11. 5月26日派員參加環保局辦理112年度海洋環境整理管理及維護計畫相關教育訓練。
12. 5月30日辦理環保人員特約醫護人員臨場健康服務。
13. 5月30日派員參加環保局辦理金門縣環境教育審議委員會112年第1次會議。
14. 5月30日辦理烈嶼鄉112年資源回收物委託運送至台灣運輸案第四次開標(流標)。
15. 5月31日辦理南塘社區垃圾強制分類回收及政策宣導活動。
16. 6月6日辦理烈嶼鄉112年資源回收物委託運送至台灣運輸案第五

次開標(流標)

17. 6月6日辦理環保人員特約醫護人員臨場健康服務。
18. 6月7日辦理南塘社區垃圾強制分類回收及政策宣導活動。
19. 6月8日辦理舊衣回收分類判別及進場規定宣導。
20. 6月8日辦理烈嶼鄉112年度環保人員健康檢查檢查契約異議協調會。
21. 6月11日派員參加海洋委員會海洋保育署辦理2023國家海洋日活動。
22. 6月12日派員參加環保局辦理112年度金門縣向海致敬海岸清潔維護計畫工作小組第一次會議。
23. 6月13日辦理環保人員特約醫護人員臨場健康服務。
24. 6月14日辦理上林社區垃圾強制分類回收及政策宣導活動。
25. 6月16日派員參加環保局辦理113年度各垃圾衛生掩埋場操作營運經費核給研商會議。
26. 6月17日辦理烈嶼鄉公所地方發展永續海岸管理勞務委託計畫第一次開標。
27. 6月19日辦理環保人員特約醫護人員臨場健康服務。
28. 6月19日辦理烈嶼鄉資源回收儲存場優化計畫工程水土保持計畫現勘及第一次計價。
29. 6月20日配合環保局辦理公廁檢查。
30. 6月20日配合衛生局辦理112年戒菸、節酒、戒檳宣導講習。
31. 6月21日辦理雙口社區垃圾強制分類回收及政策宣導活動。
32. 6月27日辦理烈嶼鄉112年度資源回收物委託運送至台灣運輸案第一次開標(流標)。
33. 6月27日辦理烈嶼鄉公所地方發展永續海岸管理勞務委託計畫評審會議。
34. 6月27日辦理烈嶼鄉公所地方發展永續海岸管理勞務委託計畫議價會議。

35. 6月28日辦理青岐社區垃圾強制分類回收及政策宣導活動。
36. 6月29日派員參加環保局辦理112年度金門縣毒性極關注化學物質管理法令宣導說明會。
37. 6月29日辦理環保人員特約醫護人員臨場健康服務。
38. 6月30日配合環保局辦理青岐社區登革熱檢查。
39. 6月30日辦理清潔隊隊務會議。
40. 7月5日辦理西方社區垃圾強制分類回收及政策宣導活動。
41. 7月12日辦理東林社區垃圾強制分類回收及政策宣導活動。
42. 7月14日辦理『金門縣烈嶼鄉公所環境教育園區』環境教育設施場所認證案初審會議。
43. 7月19日辦理東坑社區垃圾強制分類回收及政策宣導活動。
44. 7月24日配合環保局辦理公廁檢查。
45. 7月25日配合環保局辦理前埔登革熱檢查。
46. 8月1日辦理恙蟲病及登革熱防治宣導活動。
47. 8月2日辦理西宅社區垃圾強制分類回收及政策宣導活動。
48. 8月9日辦理西路社區垃圾強制分類回收及政策宣導活動。
49. 8月1日辦理掩埋場新置灑水車驗收及教育訓練。
50. 8月16日辦理下田社區垃圾強制分類回收及政策宣導活動。
51. 8月17日配合環保局辦理公廁檢查。
52. 8月18日配合環保局辦理雙口社區登革熱檢查。
53. 8月19日辦理環境教育營隊第一梯次活動。
54. 8月19日辦理湖下社區垃圾強制分類回收及政策宣導活動。
55. 8月21日參加環保局辦理『112年度地方政府海洋環境管理考核計畫』現地考核會議。
56. 8月23日參加環保署辦理清潔隊業務主管人員訓練需求座談會議(視訊會議)。
57. 8月23日辦理黃厝社區垃圾強制分類回收及政策宣導活動。
58. 8月30日至9月1日派員參加環保局辦理金門縣112年海洋環境教



育交流觀摩活動。

59. 8月31日派員參加環保署辦理『清潔隊專業知識與形象提升座談會』。
60. 9月6日辦理后宅社區垃圾強制分類回收及政策宣導活動。
61. 9月7日配合環保局辦理『快樂作回收、兌換享好禮』活動。
62. 9月12日派員參加環保局辦理112年度民防團隊環境保護大隊常年訓練。
63. 9月13日辦理楊厝社區垃圾強制分類回收及政策宣導活動。
64. 9月20日派員參加環保局辦理參加回收處理標竿學習分享。
65. 9月20日辦理后井社區垃圾強制分類回收及政策宣導活動。
66. 9月20日配合環保局辦理公廁檢查。
67. 9月21日辦理第二屆職業安全衛生委會勞工代表推選開票作業。
68. 9月22日配合環保局辦理西宅社區登革熱檢查。
69. 9月26日辦理清潔隊隊務會議。
70. 9月27日辦理埔頭社區垃圾強制分類回收及政策宣導活動。
71. 9月28日辦理清潔隊職業安全衛生委員會議。
72. 10月23日配合環保局辦理公廁檢查。
73. 10月25日配合環保局辦理后頭社區登革熱檢查。

二、辦理年度採購及履約管理：

決標日期	標案名稱	辦理情形	備註
112.5.30	烈嶼鄉112年資源回收物資委託運送至台灣運輸案-第四次	流標	無廠商投標
112.6.6	烈嶼鄉112年資源回收物資委託運送至台灣運輸案-第五次	流標	無廠商投標
112.6.17	烈嶼鄉公所地方發展永續海岸管理勞務委託計畫	資格標	
112.6.27	烈嶼鄉112年資源回收物資委託運送至台灣運輸案-第一次	流標	無廠商投標

決標日期	標案名稱	辦理情形	備註
112.7.4	烈嶼鄉112年資源回收物資委託運送至台灣運輸案-第二次	決標	

三、環保局每月蒞鄉列管公廁檢查結果：

日期	月份	評等	備註
112年5月12日	112年5月份	特優	
112年6月20日	112年6月份	特優	
112年7月24日	112年7月份	特優	
112年8月17日	112年8月份	特優	
112年9月20日	112年9月份	特優	
112年10月23日	112年10月份	特優	

四、環境衛生維護業務：

1. 同仁定期進行村莊及主次要道路清潔維護工作，並配合加強髒亂點及頹屋的整理，本期共計清理20處髒亂點及頹屋，包括西方1處、后井2處、后頭1處、西宅1處、東林2處、青岐5處、南塘2處、湖下3處、湖井頭1處及羅厝1處。
2. 同仁臨時處理民眾反映事共計392件，包含垃圾清運及回收物載運288件、環境維護雜草清除35件、死亡動物載運29件及樹木修剪36件及其他案件4件。
3. 每月辦理環保局會同衛生局「登革熱三級複式動員檢查」。

日期	檢查村莊
112年6月30日	上岐村
112年7月25日	上林村
112年8月18日	西口村
112年9月22日	林湖村
112年10月25日	西口村

4. 加強主要道路路樹修剪，以維行車安全，本期完成消防隊至上庫路段，湖下到黃厝路段，三玄宮至青岐港路段、埔頭至東坑路段修剪

工作。

#### 五、垃圾收運工作：

1. 為加強環境衛生維護，本所於108年11月1日起實施垃圾不落地定時定點夜間收運計畫，以定時定點垃圾不落地收運為主，街道巡收為輔，每週三及週六停收，分南、北2線，垃圾車及回收車同時到達，車輛抵達時垃圾及回收物再拿出直接送上車，家戶垃圾以夜間時段收運，機關等則於白天時段清運，目前執行成效良好，後續將加強垃圾分類稽查及廚餘回收工作。
2. 112年5月至9月垃圾收運量202.32公噸，平均40.464公噸/月，較111年平均68.656公噸/月減少約41.06%。

5月	6月	7月	8月	9月	10月	合計	平均
37.24	38.19	42.2	43.9	40.79	尚未統計	202.32	40.464

#### 六、資源回收業務：

1. 112年5月至112年9月資源回收物回收量總計427.58公噸，平均85.516公噸/月。

5月	6月	7月	8月	9月	10月	合計	平均
92.02	84.98	83.79	87.35	79.44	尚未統計	427.58	85.516

2. 112年5月至9月垃圾分類稽查共計344件，加強轄區各機關、超商及軍方的稽查工作，提昇分類回收之績效。
3. 目前金幸福資回站總設站數5站，112年5月至9月金幸福回收量計16,761公斤，以寶特瓶、鐵罐、鋁箔包及高粱酒瓶居多。
4. 因應廢棄汽車及機車造成地區環境髒亂，本所於110年1月起實施廢棄車輛回收獎助計畫，針對轄內廢棄車輛進行調查，並藉此計畫鼓勵民眾將廢棄車輛回收，截至目前為止調查結果本鄉共計有83台廢棄汽車(不含修車廠)、廢棄機車142台；今年度回收汽車13

台、機車 24 台。

七、其他事項：

1. 112 年 5 至 9 月辦理垃圾分類宣導活動，辦理場次總計 19 場，參加人數約 620 人次。

項次	日期	社區	人數
1	5 月 24 日	后頭	35
2	5 月 31 日	南塘	15
3	6 月 7 日	羅厝	35
4	6 月 14 日	上林	35
5	6 月 21 日	雙口	22
6	6 月 28 日	青岐	63
7	7 月 5 日	西方	27
8	7 月 12 日	東林	54
9	7 月 19 日	東坑	37
10	8 月 2 日	西宅	27
11	8 月 9 日	西路	34
12	8 月 16 日	下田	23
13	8 月 19 日	湖下	35
14	8 月 23 日	黃厝	30
15	8 月 30 日	上庫	43
16	9 月 6 日	后宅	16
17	9 月 13 日	楊厝	36
18	9 月 20 日	后井	17
19	9 月 27 日	埔頭	36
人數合計		620	

2. 111 年金門縣地區資源回收評核成績名列全縣第一名特優。

貳、今後努力方向：

1. 持續推動烈嶼鄉環境教育場所設置，朝永續發展目前努力。

2. 賡續推動掩埋場的維護與管理工作，每日做好消毒覆土，避免造成環境污染，落實永續經營理念。
3. 積極進行病媒蚊孳生源的清除，與登革熱宣導防治工作，杜絕疫情的發生，維護鄉親身心健康。並定期噴灑殺蟲藥劑，防杜病媒滋生。
4. 持續進行道路環境清掃，及觀光旅遊路線環境維護工作，為地方鄉親與遊客，提供一個乾淨與舒適的生活環境。
5. 賡續加強海岸環境的清理整頓工作，積極輔導社區認養，強化民眾對海灘環境的愛護與保護。
6. 持續推動垃圾不落地定時定點夜間收運工作，後續加強宣導垃圾分類，提昇全民參與環保，和愛護地球的工作。
7. 加強列〈保〉管公廁的管理與維護工作，確保地區擁有最優質、最乾淨的公廁使用環境。
8. 加強轄內環境維護整理、雜草清除，溝渠淤塞清疏工作，提供鄉親更優質的生活環境。
9. 積極處理民眾反映事項，提升服務效率。
10. 加強轄區無牌廢汽(機)車查報與拖吊工作，以維環境之整潔美觀。
11. 持續加強垃圾減量及垃圾分類宣導活動，以減少垃圾量、增加回收量。
12. 賡續加強各村類屋環境之整理，維護地區環境之整潔。
13. 持續推行轄內環保回收措施，提高資源回收率，減少轄內垃圾量。

# 決議事項

## 金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會決議案

鄉民代表提案：

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會鄉民代表提案表			
案 號	第001號		
提案人	林長耕	連署人	吳福全、林長征
案 由	建請鄉公所爭取新建金門大橋烈嶼端多功能旅遊服務中心，便利鄉親及旅客使用，提升觀光旅遊品質。		
說 明	金門大橋通車已逾1年了，鄉親及遊客頻頻反映盡速新建金門大橋烈嶼端多功能旅遊服務中心，除了可提供簡介、拍照打卡等外，設置公廁等設施，方便鄉親及旅客使用，更是遊程中基本需求，可參照仿倣澎湖跨海大橋旁服務中心措施，俾以提升觀光旅遊品質。		
辦 法	請鄉公所盡速爭取新建金門大橋烈嶼端多功能旅遊服務中心，便利鄉親及旅客使用，提升觀光旅遊品質。		
審 查 意 見	列入議程，提大會討論。		
決 議	經本會第13屆第2次定期大會審議通過。		

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會鄉民代表提案表			
案 號	第002號		
提案人	林長耕	連署人	吳福全、洪健中
案 由	金門大橋通車已逾1年，建請鄉公所反映權責單位加速檢討並施作烈嶼鄉轄內所有道路、景點等指示標誌，以維人車安全。		
說 明	金門大橋通車後，因烈嶼鄉內道路、景點等指示標誌未設置完善，地區遊客及車輛急遽增加，頻頻發生交通事故，請鄉公所反映權責單位盡速全面設置交通指引標誌，以免發生車禍事故。		
辦 法	請鄉公所盡速反映權責單位全面檢討並施作烈嶼鄉轄內所有道路、景點等指示標誌，以維交通安全。		
審 查 意 見	列入議程，提大會討論。		
決 議	經本會第13屆第2次定期大會審議通過。		



金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會鄉民代表提案表			
案 號	第003號		
提案人	林長耕	連署人	洪雅明、林長征
案 由	建請鄉公所持續爭取東崗海水浴場暨周邊整體環境設施工程經費施作，以推廣烈嶼海域遊憩活動及提升地區觀光效益。		
說 明	烈嶼環島美麗海景，請鄉公所持續爭取東崗海水浴場暨周邊環境設施整建工程經費施作，串連習山湖公園至東崗海水浴場海域，辦理各項海域活動，以帶動並增進烈嶼地區觀光效益，活絡振興經濟。		
辦 法	請鄉公所持續爭取東崗海水浴場暨周邊環境設施整建工程經費施作，推廣海域各項遊憩活動，提升旅遊品質。		
審 查 意 見	列入議程，提大會討論。		
決 議	經本會第13屆第2次定期大會審議通過。		

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會鄉民代表提案表			
案 號	第004號		
提案人	洪健中	連署人	方駿洋、林長征
案 由	建請鄉公所向縣府爭取九宮碼頭轉型為多功能遊艇及自用小船碼頭，以振興活絡經濟，提升觀光旅遊產業品質。		
說 明	因金門大橋通車後，金烈交通船停駛，鄉親反映九宮碼頭建議轉型為多功能遊艇及自用小船碼頭，除了可以發展遊艇旅遊產業，亦可解決自用小船停泊船席嚴重不足的問題，請鄉公所向縣府極力爭取九宮碼頭轉型，嘉惠地區鄉親。		
辦 法	請鄉公所盡速向縣府爭取九宮碼頭轉型為多功能遊艇及自用小船碼頭，以振興活絡經濟，提升觀光旅遊產業品質。		
審 查 意 見	列入議程，提大會討論。		
決 議	經本會第13屆第2次定期大會審議通過。		

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會鄉民代表提案表			
案 號	第005號		
提案人	洪健中	連署人	吳福全、洪雅明
案 由	建請鄉公所向縣府爭取楊厝及上庫間增設 RO 逆滲透加水站，以便利並保障鄉親用水品質。		
說 明	楊厝及上庫間無 RO 逆滲透加水站，鄉親用水相當不便，請鄉公所盡速向權責單位反映增設，俾以便利並保障鄉親用水品質。		
辦 法	請鄉公所盡速向權責單位爭取楊厝及上庫間增設 RO 逆滲透加水站，便利及保障鄉親用水品質。		
審 查 意 見	列入議程，提大會討論。		
決 議	經本會第13屆第2次定期大會審議通過。		

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會鄉民代表提案表			
案 號	第006號		
提案人	吳福全	連署人	林宜蘭、洪健中
案 由	建請鄉公所反映權責單位加速檢討並施作烈嶼鄉轄內所有道路旁水溝加蓋，增設並提升道路夜間照明亮度，以維交通安全。		
說 明	金門大橋通車後，因烈嶼鄉轄內遊客及車輛急遽增加，頻頻發生交通事故，請鄉公所反映權責單位盡速檢討並施作烈嶼鄉轄內所有道路旁水溝加蓋，增設並提升道路夜間照明亮度，以免發生車禍事故。		
辦 法	請鄉公所盡速反映權責單位檢討並施作烈嶼鄉轄內所有道路旁水溝加蓋，增設並提升道路夜間照明亮度，以維人車安全。		
審 查 意 見	列入議程，提大會討論。		
決 議	經本會第13屆第2次定期大會審議通過。		

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會鄉民代表提案表			
案 號	第007號		
提案人	吳福全	連署人	方駿洋、林宜蘭
案 由	建請鄉公所反映權責單位於金門大橋烈嶼端下橋處兩側邊首站公車候車處增設候車亭，以維候車乘客安全及便利性，嘉惠鄉親及遊客。		
說 明	金門大橋烈嶼端下橋處兩側邊首站公車候車處亦是通往烈嶼地區重要門面，鄉親及旅客候車時，風吹雨淋太陽曬，極為不便，請鄉公所反映權責單位增設候車亭，以維安全及便利性，嘉惠鄉親及遊客。		
辦 法	請鄉公所盡速反映權責單位於金門大橋烈嶼端下橋處兩側邊首站公車候車處增設候車亭，俾以維護乘客安全及便利性。		
審 查 意 見	列入議程，提大會討論。		
決 議	經本會第13屆第2次定期大會審議通過。		

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會鄉民代表提案表			
案 號	第008號		
提案人	林長征	連署人	林長耕、洪雅明
案 由	建請鄉公所爭取經費整修習山湖公園拱橋及環湖步道等設施，並改善習山湖公園附近停車等交通問題，以提升鄉親運動及遊客觀光品質。		
說 明	鄉親反映習山湖公園拱橋部分石磚傾斜破損及環湖步道部分不平整與景觀燈不明亮，鄉親散步時易發生跌倒，且習山湖公園附近停車位不足，遊客危險停車，嚴重妨礙交通安全，請鄉公所積極爭取經費改善，以維人車安全。		
辦 法	請鄉公所盡速爭取經費整修習山湖公園拱橋及環湖步道等設施，並改善習山湖公園附近停車等交通問題，提升運動及遊客品質。		
審 查 意 見	列入議程，提大會討論。		
決 議	經本會第13屆第2次定期大會審議通過。		

## 鄉公所提案：

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會鄉公所提案表	
案 號	第 001 號
提案單位	主 計 室
案 由	檢送本鄉113年度總預算案，請審議。
說 明	<p>一、依地方制度法及預算法相關規定，並經本鄉112年度第3季鄉務會議提案審議通過。</p> <p>二、本案業經於民國112年10月30日汝主字第1120013749號函請貴會審議，並副知金門縣政府主計處備查。</p> <p>三、本鄉民國113年度總預算案，歲入預算數2億3,923萬6千元，歲出預算數2億9,279萬3千元，預計移用以前年度歲計餘絀5,355萬7千元。</p>
辦 法	經貴會審議通過後，公告並陳報縣府備查
審 查 意 見	列入議程，提請大會討論。
決 議	經本會第13屆第2次定期大會決議，歲出預算經常門總計刪減新台幣275萬7,000元整，預計移用以前年度歲計賸餘調整為5,080萬元整，其餘照審查意見修正後三讀通過。

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會鄉公所提案表	
案 號	第 002 號
提案單位	主 計 室
案 由	檢送本鄉 113 年度公共造產基金附屬單位預算案，請審議。
說 明	<p>一、依地方制度法及預算法相關規定，並經本鄉 112 年度第 3 季鄉務會議提案審議通過。</p> <p>二、本案業經於民國 112 年 10 月 30 日汝主字第 1120013750 號函請貴會審議，並副知金門縣政府主計處備查。</p> <p>三、本鄉 113 年度公共造產基金附屬單位預算案，收入預算數 3,458 萬元，支出預算數 3,417 萬元，賸餘 41 萬元。</p>
辦 法	經貴會審議通過後，公告並陳報縣府備查
審 查 意 見	列入議程，提請大會討論。
決 議	經本會第 13 屆第 2 次定期大會審議，照原案三讀通過。



金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會鄉公所提案表

案 號	第 003 號
提案單位	民 政 課
案 由	為本所辦理公共造產烈嶼加油站附設「自助洗車」訂定收費標準(草案)一案，提請審議。
說 明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據地方制度法第二十條第八款第二目之規定經營公共造產事業及加油站設置管理規則二十六條第一款第二目加油站得設置洗車設施。</li> <li>2. 本洗車設備為加油站之附屬設施，除提供鄉民更好的服務，也期能豐厚鄉庫，便於興辦鄉政各項公共事務，以回饋鄉民，提高生活品質。</li> <li>3. 本收費標準草案經參考大金門2家自助洗車場，並電詢中部廠商收費及相關耗材支出，訂定收費標準草案。</li> <li>4. 服務項目：高壓沖水、泡沫、風槍、低壓淨水、強力吸塵、水鍍膜、氣動打蠟、套餐、專人代洗。</li> </ol>
辦 法	經貴會審查通過後，營運前公告，依照收費標準辦理。
審 查 意 見	列入議程，提請大會討論。
決 議	業經本會第13屆第2次定期大會審議，照原案修正後通過。

## 金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會鄉公所提案表

案 號	第 004 號
提案單位	農 觀 課
案 由	為辦理「金門大橋烈嶼端多功能旅遊服務中心整體規劃工作委託技術服務案」，金門縣政府核定補助經費新臺幣(以下同)300萬元整，請准同意辦理先行墊付案，惠請審議。
說 明	一、依金門縣政府112年10月31日府觀企字第1120079462號函及預算法第79條第1項第4款規定辦理。 二、本所提報「金門大橋烈嶼端多功能旅遊服務中心整體規劃工作委託技術服務案」業經金門縣政府核定同意補助，全案補助經費300萬元，依前述函示提請貴會同意辦理先行墊付。
辦 法	請貴會審後，納入追加預算辦理。
審 查 意 見	列入議程，提請大會討論。
決 議	業經本會第13屆第2次定期大會審議通過。

# 統計表

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會決議案分類統計表					
提案人 (單位) 類別	鄉公所提案	鄉民代表 提案	人民請願案	臨時動議	合 計
民政	1	0	0	0	1
法規	0	0	0	0	0
建設	0	2	0	0	2
交通	0	0	0	0	0
社會	0	0	0	0	0
行政	0	0	0	0	0
主計	2	0	0	0	2
電信	0	0	0	0	0
環保	0	0	0	0	0
農觀	1	6	0	0	7
地政	0	0	0	0	0
醫療	0	0	0	0	0
其他	0	0	0	0	0
合 計	4	8	0	0	12
備 考					

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會代表出席情形統計表

項次	日期	午別	代表姓名						備註： ○示出席 △示請假 X示缺席 /示例假日	
			林長耕	吳福全	洪健中	方駿洋	林宜蘭	林長征		洪雅明
1	11月20日	上午	○	○	○	○	○	○	○	
		下午	○	○	○	○	○	○	○	
2	11月21日	上午	○	○	○	○	○	○	○	
		下午	○	○	○	○	○	○	○	
3	11月22日	上午	○	○	○	○	○	○	○	
		下午	○	○	○	○	○	○	○	
4	11月23日	上午	○	○	○	○	○	○	○	
		下午	○	○	○	○	○	○	○	
5	11月24日	上午	○	○	○	○	○	○	○	
		下午	○	○	○	○	○	○	○	
6	11月25日	上午	/	/	/	/	/	/	/	
		下午	/	/	/	/	/	/	/	
7	11月26日	上午	/	/	/	/	/	/	/	
		下午	/	/	/	/	/	/	/	
8	11月27日	上午	○	○	○	○	○	○	○	
		下午	○	○	○	○	○	○	○	
9	11月28日	上午	○	○	○	○	○	○	○	
		下午	○	○	○	○	○	○	○	
10	11月29日	上午	○	○	○	○	○	○	○	
		下午	○	○	○	○	○	○	○	
11	11月30日	上午	○	○	○	○	○	○	○	
		下午	○	○	○	○	○	○	○	
12	12月1日	上午	○	○	○	○	○	○	○	
		下午	○	○	○	○	○	○	○	
13	12月2日	上午	/	/	/	/	/	/	/	
		下午	/	/	/	/	/	/	/	
14	12月3日	上午	/	/	/	/	/	/	/	
		下午	/	/	/	/	/	/	/	
15	12月4日	上午	○	○	○	○	○	○	○	
		下午	○	○	○	○	○	○	○	
16	12月5日	上午	○	○	○	○	○	○	○	
		下午	○	○	○	○	○	○	○	
17	12月6日	上午	○	○	○	○	○	○	○	
		下午	○	○	○	○	○	○	○	
出席日數統計			17日	17日	17日	17日	17日	17日		

# 附 錄

## 金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會 審議金門縣烈嶼鄉113年度總預算案意見書

- 一、依據烈嶼鄉公所112年10月30日汝主字第1120013749號函辦理。
- 二、案經本會第13屆第2次定期大會第四、七、八、九、十、十一及十二會次會議三讀決議修正通過如后：

甲、歲入部份：113年度總預算歲入預算數原編列2億3,923萬6,000元整，照原案修正後三讀通過。

乙、歲出部份：113年度總預算歲出預算數經常門支出原編列2億2,698萬8,000元整，資本門支出編列6,580萬5,000元整，共編列歲出預算數2億9,279萬3,000元整。除下列經常門歲出刪減275萬7,000元整，預計移用以前年度歲計賸餘調整為5,080萬元整，其餘照原案修正後三讀通過。

- (一) 32050010102 一般行政-事務管理-2000 業務費-2054 一般事務費-接待參訪費什支費用。原編列70萬元整，刪減10萬元整，編列60萬元整。
- (二) 37050010401 公墓管理-公墓管理-2000 業務費-2006 水電費-公墓水費(收支併列5,100元)。原編列1萬7,100元整，刪減1萬2,000元整，編列5,100元整。
- (三) 37050010401 公墓管理-公墓管理-2000 業務費-2006 水電費-公墓電費(收支併列116,604元)。原編列22萬4,604元整，刪減10萬8,000元整，編列11萬6,604元整。
- (四) 37050010401 公墓管理-公墓管理-2000 業務費-2009 通訊費-公墓郵資、電話費(收支併列15,000元)。原編列3萬元整，刪減1萬5,000元整，編列1萬5,000元整。
- (五) 37050010401 公墓管理-公墓管理-2000 業務費-2027 保險費-納骨堂公共意外責任險及火險等費用(收支併列18,000元)。原編列3萬6,000元整，刪減1萬8,000元整，編列1萬8,000元整。
- (六) 37050010401 公墓管理-公墓管理-2000 業務費

- 2033 臨時人員酬金-殯儀館人員之薪資、勞保、健保、勞退、特休、年終獎金、加班費等。原編列 46 萬 8,000 元整，刪減 46 萬 8,000 元整，編列 0 元整。
- (七) 37050010401 公墓管理-公墓管理-2000 業務費-2051 物品-清潔用品及文具紙張、碳粉等費用(收支併列 27,600 元)。原編列 3 萬 6,000 元整，刪減 8,400 元整，編列 2 萬 7,600 元整。
- (八) 37050010401 公墓管理-公墓管理-2000 業務費-2051 物品-割草機、發電機、鏟土機等機具用油費，原編列 4,800 元整(收支併列 2,400 元)。刪減 2,400 元整，編列 2,400 元整。
- (九) 37050010401 公墓管理-公墓管理-2000 業務費-2051 物品-多功能事務機、飲水機等費用(收支併列 11,180 元)。原編列 3 萬元整，刪減 1 萬 8,820 元整，編列 1 萬 1,180 元整。
- (十) 37050010401 公墓管理-公墓管理-2000 業務費-2054 一般事務費-每月及清明節、中元節祭拜供品、冥紙、法會活動及無主骨(灰骸)處理等費用(收支併列 330,000 元)。原編列 40 萬元整，刪減 7 萬元整，編列 33 萬元整。
- (十一) 37050010401 公墓管理-公墓管理-2000 業務費-2054 一般事務費-委託辦理保全警衛服務費用。原編列 138 萬 7,000 元整，刪減 138 萬 7,000 元整，編列 0 元整。
- (十二) 37050010401 公墓管理-公墓管理-2000 業務費-2063 房屋建築養護費-環境美化、粉刷整修僱工及相關費用(收支併列 190,000 元)。原編列 25 萬元整，刪減 6 萬元整，編列 19 萬元整。
- (十三) 37050010401 公墓管理-公墓管理-2000 業務費-2069 設施及機械設備養護費-割草機、鏟土機、電梯、冷氣機及監視器等維修保養費(收支併列 100,000 元)。原編列 18 萬 9,380 元整，刪減 8 萬 9,380 元整，編列 10 萬元整。
- (十四) 51050010301 圖書館業務-行政管理-2000 業務費-2054 一般事務費-辦理各項閱讀促進活動、研習會、親子共讀及樂齡學習等相關活



- 動，以及購置各類書籍等費用。原編列 70 萬元整，刪減 10 萬元整，編列 60 萬元整。
- (十五) 59050010201 觀光及公用事業管理-觀光及公用事業管理-2000 業務費-2054 一般事務費-觀光補助案計畫撰寫、國內外推介行銷用資料、旅遊諮詢資料、編印、推廣行銷、觀光產業企劃、配合社區、團體及年度辦理推展觀光活動、辦理寒暑期軍事體驗營活動等相關費用。原編列 380 萬元整，刪減 5 萬元整，編列 375 萬元整。
- (十六) 59050010201 觀光及公用事業管理-觀光及公用事業管理-2000 業務費-2054 一般事務費-配合金門大橋通車後辦理各項活動相關費用。原編列 30 萬元整，刪減 5 萬元整，編列 25 萬元整。
- (十七) 59050010201 觀光及公用事業管理-觀光及公用事業管理-2000 業務費-2054 一般事務費-申辦地質公園各項活動、展覽、研習、DM 等相關活動費用。原編列 30 萬元整，刪減 5 萬元整，編列 25 萬元整。
- (十八) 59050010201 觀光及公用事業管理-觀光及公用事業管理-2000 業務費-2069 設施及機械設備養護費-社區公園、景點修繕、花木更新及植栽綠美化維護等費用。原編列 150 萬元整，刪減 5 萬元整，編列 145 萬元整。
- (十九) 59050010201 觀光及公用事業管理-觀光及公用事業管理-2000 業務費-2069 設施及機械設備養護費-木作涼亭、木棧道等修繕維護費。原編列 100 萬元整，刪減 10 萬元整，編列 90 萬元整。

以上，「經常門歲出預算刪減合計新台幣 275 萬 7,000 元整，預計移用以前年度歲計賸餘調整為 5,080 元整，其餘照審查意見修正後三讀通過。」

**金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會  
審議金門縣烈嶼鄉113年度總預算案歲入歲出預算意見表**

頁數	業務計畫及工作計畫名稱及編號	項 目	審 議 意 見
38	09050010102 上級政府補助收入- 計畫型補助收入	09050010102 計畫型補助收入	<p>依金門縣政府112年8月14日府觀業字第1120069665號函，辦理「112年農曆春節-讓烈嶼發光燈飾佈置計畫」相關經費(農觀課收支併列觀光及公用事業管理項下)。</p> <p>修正：依金門縣政府112年8月14日府觀業字第1120069665號函，辦理「113年農曆春節-讓烈嶼發光燈飾佈置計畫」相關經費(農觀課收支併列觀光及公用事業管理項下)。</p> <p>依金門縣政府112年10月18日府工土字第1120089916號函辦理，補助本鄉112年度市區道路管理維護經費(建設課收支併列公共工程項下)。</p> <p>修正：依金門縣政府112年10月18日府工土字第1120089916號函辦理，補助本鄉113年度市區道路管理維護經費(建設課收支併列公共工程項下)。</p>
40	09050010102 上級政府補助收入- 計畫型補助收入	09050010102 計畫型補助收入	<p>金門縣政府府工土字第1120074762號函核定本所辦理「烈嶼鄉113年度金門大橋周邊綠地公園管理維護工作計畫」，收支對列於清潔隊環境衛生管理項下。</p> <p>修正：金門縣政府府工土字第1120074762號函核定本所辦理「烈嶼鄉113年度金門大橋周邊綠地公園管理維護工作計畫」，收支併列於清潔隊環境衛生管理項下。</p>
91	59050010201 觀光及公用事業管理-	2000 業務費	金門縣政府補助本鄉麒麟山森林公園周邊環境維護人力管理計畫

	觀光及公用事業管理		之電費。(收支併列 20,000 元) 修正：金門縣政府補助本鄉麒麟山 森林公園周邊環境維護人力管理 計畫之電費。(收支併列 10,000 元)
--	-----------	--	-----------------------------------------------------------------------------------

**金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第2次定期大會  
審議金門縣烈嶼鄉113年度總預算案結果情形明細表**

(單位：元)

頁數	項 目	預 算 數	刪 減 數	刪減後剩餘數	備 註
54	32050010102 一般行政- 事務管理	700,000	100,000	600,000	2054 一般事務費 接待參訪費什支費用。
72	37050010401 公墓管理- 公墓管理	17,100	12,000	5,100	2006 水電費 公墓水費(收支併列 5,100元)。
		224,604	108,000	116,604	2006 水電費 公墓電費(收支併列 116,604元)。
		30,000	15,000	15,000	2009 通訊費 公墓郵資、電話費(收支 併列15,000元)。
		36,000	18,000	18,000	2027 保險費 納骨堂公共意外責任險 及火險等費用(收支併 列18,000元)。
		468,000	468,000	0	2033 臨時人員酬金 殯葬館人員之薪資、勞 保、健保、勞退、特休、 年終獎金、加班費等。
73	37050010401 公墓管理- 公墓管理	36,000	8,400	27,600	2051 物品 清潔用品及文具紙張、 碳粉等費用(收支併列 27,600元)。
		4,800	2,400	2,400	2051 物品 割草機、發電機、鏟土 機等機具用油費(收支 併列2,400元)。
		30,000	18,820	11,180	2051 物品 多功能事務機、飲水機 等費用(收支併列 11,180元)。
		400,000	70,000	330,000	2054 一般事務費 每月及清明節、中元節

					祭拜供品、冥紙、法會活動及無主骨(灰骸)處理等費用(收支併列330,000元)。
		1,387,000	1,387,000	0	2054 一般事務費 委託辦理保全警衛服務費用。
		250,000	60,000	190,000	2063 房屋建築養護費 環境美化、粉刷整修僱工及相關費用(收支併列190,000元)。
		189,380	89,380	100,000	2069 設施及機械設備養護費 割草機、鏟土機、電梯、冷氣機及監視器等維修保養費(收支併列100,000元)。
81	51050010301 圖書館業務- 行政管理	700,000	100,000	600,000	2054 一般事務費 辦理各項閱讀促進活動、研習會、親子共讀及樂齡學習等相關活動，以及購置各類書籍等費用。
95	59050010201 觀光及公用事業管理- 觀光及公用事業管理	3,800,000	50,000	3,750,000	2054 一般事務費 觀光補助案計畫撰寫、國內外推介行銷用資料、旅遊諮詢資料、編印、推廣行銷、觀光產業企劃、配合社區、團體及年度辦理推展觀光活動、辦理寒暑期軍事體驗營活動等相關費用。
96	59050010201 觀光及公用事業管理- 觀光及公用事業管理	300,000	50,000	250,000	2054 一般事務費 配合金門大橋通車後辦理各項活動相關費用。
		300,000	50,000	250,000	2054 一般事務費 申辦地質公園各項活動、展覽、研習、DM等相

					關活動費用。
97	59050010201 觀光及公用事業管理-	1,500,000	50,000	1,450,000	2069 設施及機械設備養護費 社區公園、景點修繕、花木更新及植栽綠美化維護等費用。
	觀光及公用事業管理	1,000,000	100,000	900,000	2069 設施及機械設備養護費 木作涼亭、木棧道等修繕維護費。
	合 計	11,372,884	2,757,000	8,615,884	

## 烈嶼鄉公所各課室隊業務職掌人員名冊

金門縣烈嶼鄉公所民政課人員業務職掌表			
職稱	姓名	工 作 職 掌	備 註
課 長	林建在	一、綜理民政課業務及文稿審核、人員管理及業務督導。 二、擔任烈嶼鄉加油站站長督導相關工作。 三、辦理鄉民代表會相關業務並擔任所會連絡員。 四、辦理選舉相關業務。 五、其他臨時交辦事項。	兼辦政風業務
課 員	方建裕	一、辦理黃埔、西口村等二村相關業務。 二、擔任調解會秘書及辦理相關業務。 三、辦理防災業務、民防團組訓工作。 四、辦理土地行政相關業務。 五、辦理宗教禮俗、寺廟輔導管理等業務。 六、辦理烈嶼鄉殯葬設施規劃營運等前置作業。 七、其他臨時交辦事項。	
課 員	吳國海	一、辦理上岐村相關業務。 二、辦理自治行政相關業務。 三、辦理三節家戶配購酒業務。 四、辦理姊妹(或友好)鄉市鎮締結交流拜訪及宣慰僑胞相關活動。 五、其他臨時交辦事項。	
課 員	洪怡萍	一、兼辦人事業務。 二、國軍睦鄰補助計畫業務。 三、辦理民政相關工程業務。 四、其他臨時交辦事項。	

約用人員	陳俊文	<p>一、辦理林湖村、上林村等二村相關業務。</p> <p>二、辦理墓政相關業務。</p> <p>三、各村辦公處建築物公共安全檢查及消防安全檢查，屋舍維修管護。</p> <p>四、各廣播站系統設備建置與維修。</p> <p>五、其他臨時交辦業務。</p>	
村幹事	蔡弼光	<p>一、辦理鄉長室公務聯繫等各項工作。</p> <p>二、新聞聯絡人。</p> <p>三、其他臨時交辦事項。</p>	
約用人員	林玫秀	<p>一、辦理第六類全民健保業務。</p> <p>二、受理代辦人民赴大陸申請等為民服務案。</p> <p>三、辦理民政課登記桌、文書處理資料歸建檔、文書海報製作。</p> <p>四、辦理兵役行政業務(含55歲至64歲慰助酒品、榮民三節慰助)。</p> <p>五、辦理法院來文公告、警政、戶政、榮民、原住民、客家及各類宣導活動。</p> <p>六、其他臨時交辦事項。</p>	
約用人員	方美秋	<p>一、公墓環境維護工作。</p> <p>二、支援清潔業務。</p> <p>三、其他臨時交辦事項。</p>	
約用人員	周秀額	<p>一、協辦自治相關業務。</p> <p>二、其他臨時交辦事項。</p>	
公墓管理員 (約僱人員)	林建福	<p>一、辦理納骨堂及公墓使用登記、行政管理、設施維護及環境清潔美化工作。</p> <p>二、辦理公墓、納骨堂等申請案件。</p> <p>三、墓地維護管理及挖掘墓穴。</p> <p>四、其他臨時交辦事項。</p>	



烈嶼加油站 加 油 員 (約僱人員)	林楷倫	一、兼加油站領班辦理公共造產文書處理及經費核銷等各項行政及管理業務。 二、辦理加油站清潔維護工作。 三、支援公墓管理員。 四、其他臨時交辦事項。	
烈嶼加油站 加 油 員	黃景鵬 鄭慈鴻 洪傳凱 林徐賢	一、辦理加油業務及報表製作。 二、辦理加油站清潔維護工作。 三、其他臨時交辦事項。	

## 金門縣烈嶼鄉公所建設課人員業務職掌表

職稱	姓名	工 作 職 掌	備 註
課 長	董育全	一、綜理建設課各項業務文稿審核、人員管理及業務督導。 二、督導建設課各項鄉村、道路整建、防洪水利、城鄉風貌補助工程等業務。 三、辦理建設課綜合業務及人員管理、業務督導。 四、辦理都市計劃、國民住宅等業務。 五、辦理公平交易法、消費者保護等業務。 六、其他臨時交辦事項。	
技 士	吳伯謙	一、中央、縣府補助各項工程。 二、辦理招標決標、工程標案管理系統登錄業務。 三、辦理代辦管線埋設工程、鄉村、道路整建、防洪水利、城鄉風貌補助工程等業務。 四、工程設計監造業務。 五、顏屋整建申請補助作業。 六、其他臨時交辦事項。	
技 佐	方壽星	一、辦理民間建築、違章建築查報。 二、辦理都市計劃、國民住宅等業務。 三、辦理市場管理、工商業務。 四、工程設計監造業務。 五、代表會反映建設事項業務。 六、辦理工程保固驗收及植栽分段查驗事項。 七、其他臨時交辦事項。	

辦事員	洪翊楷	<p>一、協辦中央、縣府補助各項工程。</p> <p>二、辦理代辦管線埋設工程、鄉村、道路整建、防洪水利、城鄉風貌補助工程等業務。</p> <p>三、辦理招標決標、工程標案管理系統登錄業務。</p> <p>四、辦理採購開標審標業務。</p> <p>五、工程設計監造業務。</p> <p>六、辦理遊樂器材巡檢等相關業務。</p> <p>七、代表會反映建設事項業務。</p> <p>八、其他臨時交辦事項。</p>	
約用人員	林卓翰	<p>一、協辦各項工程案、工程監造。</p> <p>二、電子領標經費申撥業務。</p> <p>三、年度開口契約工程(含臨時急需及防汛搶險工程)。</p> <p>四、控管工程管理經費、工管費人員薪資。</p> <p>五、辦水閘門巡查、維管等業務。</p> <p>六、代管抽水機維管業務。</p> <p>七、水利工程建設窗口業務。</p> <p>八、其他臨時交辦事項。</p>	
約用人員	洪詩煒	<p>一、辦理委託技術服務採購評選事宜。</p> <p>二、辦理鄉務會議、代表會議等課務資料彙整。</p> <p>三、協辦建設課登記桌業務及文書處理。</p> <p>四、辦理工程規劃設計履約管理業務。</p> <p>五、辦理工程上網發包、開標、招標決標公告登錄業務(協助各課)。</p> <p>六、協辦公共工程標案管理系統定期更新、進度報表彙整。</p> <p>七、辦理工程設計案及工程執行案週報及月報彙整。</p> <p>八、辦理縣府及林務所等單位薪資核撥事項。</p> <p>九、辦理在建工程督導事宜。</p> <p>十、控管道路橋樑經費。</p> <p>十一、其他臨時交辦事項。</p>	

約用人員	洪丁紅	<p>一、辦理未逾公告金額十分之一零星採購工程及社情反映事項管控及道路巡查業務等。</p> <p>二、辦理林務所植栽綠化等業務。</p> <p>三、協辦各項工程案、工程監造等。</p> <p>四、協辦公共工程標案管理系統定期更新、進度表報彙整。</p> <p>五、辦理工程保固驗收及植栽分段查驗事項。</p> <p>六、其他臨時交辦事項。</p>	
臨時人員	施勝嚴	<p>一、辦理各項工程案、工程監造等。</p> <p>二、協辦遊樂器材巡檢等相關業務。</p> <p>三、類屋整建申請補助作業。</p> <p>四、辦理道路巡查業務。</p> <p>五、其他臨時交辦事項。</p>	
約用人員	洪慧璇	<p>一、辦理工程剩餘土石場地營運管理。</p> <p>二、龍骨山土置場場地營運管理</p> <p>三、協辦建設課登記桌業務及文書處理。</p> <p>四、協辦各項工程案、工程監造等。</p> <p>五、其他臨時交辦事項。</p>	
臨時人員	馮進盛	<p>一、庵頂棄土場場地營運管理。</p> <p>二、其他臨時交辦事項。</p>	
約用人員	洪璿淇 洪嘉祥	<p>一、龍骨山土置場場地營運管理。</p> <p>二、其他臨時交辦事項。</p>	

金門縣烈嶼鄉公所社會課人員業務職掌表

職稱	姓名	工 作 職 掌	備 註
課 長	洪偉鈞	一、綜理社會課業務文稿審核。 二、辦理社會課人員管理、督導等綜合業務。 三、督導圖書館、體育館、游泳池、文化館、東林複合運動場、西方日照中心等業務。 四、辦理社福大樓相關事宜。 五、其他臨時交辦事項。	
課 員	呂欣玫	一、辦理地區醫療、志工業務(三節慰問、志工評鑑、訓練、觀摩等)。 二、負責本鄉縣府短期臨時工管理及勞工行政事宜。 三、東坑、雙口、西方、下田、后宅、東林、湖下、西宅、羅厝、西路社區議員配合款及羅厝、湖下社區港埠回饋金。 四、社會課人員合約及薪水核撥。 五、複合式運動場土地租金。 六、其他臨時交辦事項。	
辦 事 員	陳俊仁	一、主辦社區發展、社區觀摩、辦理社區議員配合款。 二、辦理推動社區共餐相關事宜。 三、其他臨時交辦事項。	青岐、上庫、楊厝、后頭、黃厝、埔頭、上林、后井、南塘會務、議員配合款及社區發展收文
約僱人員	洪毓潔	一、辦理有關體育行政相關業務(運動訓練營隊、及金廈泳渡等)。 二、辦理縣運、軍民籃球賽。 三、辦理勞動節、教師節活動。 四、辦理重陽禮酒採購及95歲以上敬老禮金發放等業務。 五、辦理人民團體補助及程儀業務。	

		<p>六、春節園遊會（攤商部份）。</p> <p>七、本課財產盤點。</p> <p>八、其他臨時交辦事項。</p>	
約用人員	林愛蘭	<p>一、辦理櫃台各項社會福利業務申請案。</p> <p>二、以工代賑業務。</p> <p>三、辦理各項社會福利金轉帳事宜。</p> <p>四、東林社區共餐。</p> <p>五、身心障礙業務、辦理老人送餐業務。</p> <p>六、一般急貧慰問業務。</p> <p>七、其他臨時交辦事項。</p>	社會福利諮詢櫃台
村幹事	翁瑞宏	<p>一、游泳池、體育館、東林複合式運動場等館舍場地借用及經費核銷等雜項業務。</p> <p>二、本鄉簡易運動設施巡檢。</p> <p>三、辦理本鄉春節園遊會（主簽）。</p> <p>四、辦理公共事務協會及同鄉會等業務及來訪接待。</p> <p>五、協辦社區會務。</p> <p>六、其他臨時交辦事項。</p>	東坑、雙口、西方、下田、后宅、東林、湖下、西宅、羅厝、西路社區會務及關懷據點公文層轉。
約用人員	洪珮瑕	<p>一、辦理天然災害救助（含防災物資及收容等工作）。</p> <p>二、辦理青年節、父親節表揚活動。</p> <p>三、辦理阿公阿嬤進香、四色牌活動。</p> <p>四、負責辦理教育行政（含成年禮）、強迫入學委員會等。</p> <p>五、其他臨時交辦業務。</p>	
臨時工	羅珮馨	<p>一、協助辦理本鄉元旦健走、春節、元宵節、婦女節、兒童節、母親節、好人好事活動、重陽節表揚、紅寶石婚、及三節勞軍慰問等活動。</p> <p>二、其他臨時交辦事項。</p>	

臨時工	凌雅婷 吳玉娟 廖小麗	一、協助圖書館活動辦理、館舍場地維護。 二、協助多元閱讀、閱讀推廣等活動辦理。 三、三、其他臨時交辦事項。	(圖書館)
約用人員	呂藝豐	一、辦理文化館年度計畫推動。 二、負責文化行政業務之推動。	(文化館)
臨時人員	方雪蘭 洪秀蘭 邱如玉	一、辦理文化館清潔維護、解說服務等工作。 二、協助觀光課辦理自行車借用相關事宜。 三、其他臨時交辦事項。	(文化館)
臨時工	王亞瓊 謝麗琴 戴小桃 葉穎蓁	一、辦理體育館清潔維護、館舍場地維護。 二、其他臨時交辦事項。	(體育館)
約僱人員	洪國烈 (管理員)	一、負責游泳池之管理及維護工作。 二、協助救生員處理相關事項。 三、負責水電之維修、消防、水質檢測及外部之雜草清除維護工作。 四、辦理游泳池之售票及報表填送。 五、其他臨時交辦事項。	(游泳池)
約僱人員	林孟儒 (救生員)	一、擔任救生員負責游泳池泳客秩序與安全維護工作。 二、辦理游泳池消毒及協助水質檢測等工作。 三、協助游泳池水電、消防維修工作。 四、四、其他臨時交辦事項。	(游泳池)
約用人員	林棟材 (救生員)	一、擔任救生員負責游泳池泳客秩序與安全維護工作。 二、辦理游泳池消毒及協助水質檢測等工作。 三、協助游泳池水電、消防維修工作。 四、其他臨時交辦事項。	(游泳池)
臨時工	洪秀琴	一、負責游泳池清潔、協助門票販售等業務。 二、其他臨時交辦事項。	(游泳池)

社工人員	洪瓏茹	一、辦理日照中心、復康巴士營運規劃及推廣督導。 二、其他臨時交辦事項。	
長照專車 駕駛	洪育祺	一、長照專車駕駛。 二、其他臨時交辦事項。	
長照專車 司機	林家儀	一、長照專車駕駛。 二、臨時交辦事項。	
長照專車 隨車人員	蔡詩涵	一、復康巴士隨車人員。 二、其他臨時交辦事項。	
長照專車 行政人員	洪婉琳	一、辦理本鄉長照專車例行性核銷作業及車輛調度。 二、其他臨時交辦事項。	日照中心
照顧員服 務員	洪珍瑤 馮姿雅	一、辦理日間照顧中心照顧服務工作。 二、其他臨時交辦事項。	日照中心
東林複合 式清潔人 員		由清潔隊派駐人員負責。	



## 金門縣烈嶼鄉公所農觀課人員業務職掌表

職稱	姓名	工 作 職 掌	備 註
課 長	曾南強	一、綜理農觀業務、文稿審核，人員管理及督導考核。 二、觀光遊憩區及旅遊設施規劃。 三、策辦觀光民俗文化活動及觀光行銷活動。 四、金門大橋、國際小鎮相關業務。 五、其他上級臨時交辦事項。	
獸 醫	翁志明	一、辦理毛豬保險業務。 二、禽畜疾病防治業務。 三、辦理農業業務、農業用地核發證明等業務。 四、辦理林、漁、牧等業務。 五、辦理優質芋頭、銀膠菊、春節釣魚等比賽活動。 六、其他臨時交辦事項。	
村 幹 事	伍家稚	一、景點營區土地撥用業務。 二、代表會列管事項及相關業務。 三、承辦觀光民俗文化活動及各項觀光行銷活動。 四、辦理芋頭季系列活動。 五、其他臨時交辦事項。	
書 記	劉奕杰	一、金門國家公園對接相關業務。 二、景點設施工程及農塘濬深工程前期行政作業等業務。 三、推動低碳島相關業務。 四、辦理中央補助計畫申請相關業務。 五、交通行政及路燈工程相關業務。 六、各景點巡查及春節景點佈置。 七、其他臨時交辦事項。	

約用人員	羅云妍	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、課內預算控管及財產管理業務。</li> <li>二、電瓶車及電動機車相關業務。</li> <li>三、地質公園申請推動相關業務。</li> <li>四、協辦海洋委員會計畫。</li> <li>五、縣府補助景點維運計畫申請相關業務。</li> <li>六、各景點環境維護計畫人員進用、薪資等業務。</li> <li>七、灘際勸導員及大膽島計畫。</li> <li>八、其他臨時交辦事項。</li> </ul>	
約用人員	薛羽軒	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、辦理海洋委員會計畫。</li> <li>二、辦理觀光民俗文化活動及觀光行銷活動。</li> <li>三、協辦春節景點佈置。</li> <li>四、活動文宣、美編等設計製作。</li> <li>五、其他臨時交辦事項。</li> </ul>	
約用人員	呂嘉玲	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、協助活動資料統計及遊客人數統計。</li> <li>二、景點營區委外及活化相關業務。</li> <li>三、辦理定向越野活動。</li> <li>四、辦理海洋委員會計畫。</li> <li>五、其他臨時交辦事項。</li> </ul>	
約用人員	洪福利 林金晚	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、觀光景點維護調派。</li> <li>二、其他臨時交辦事項。</li> </ul>	
臨時人員	繆筑筠	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、青岐港生態小教室營運事宜及相關遊客服務。</li> <li>二、各景點解說員培訓工作及協辦觀光行銷活動。</li> <li>三、協辦成立地質公園相關工作。</li> <li>四、其他臨時交辦事項。</li> </ul>	
臨時人員	洪秀琇 牛海紅 林芸葦	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、青岐港生態小教室營運事宜及相關遊客服務。</li> <li>二、其他臨時交辦事項。</li> </ul>	
臨時人員	林芳愉 林好柔	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、負責電瓶車售票及電動機車相關業務。</li> <li>二、其他臨時交辦事項。</li> </ul>	

臨時人員	許金本 潘玉英 林秀美 謝景瑜	一、電瓶車駕駛。 二、其他臨時交辦事項。	
臨時人員	李紋結 林世建 方朱惠	一、麒麟山森林公園環境清潔及解說導覽等旅客服務。 二、其他臨時交辦事項。	
臨時人員	蔡沛婕 王巧芳 羅少祺	一、勇士堡、鐵漢堡地雷主題館環境清潔及解說導覽等旅 客服務。 二、其他臨時交辦事項。	
臨時人員	黃華珍 林世清 陳雅君	一、沙溪堡清潔維護及管理解說等旅客服務。 二、其他臨時交辦事項。	
臨時人員	方泓棋 方秀鳳 陳加元 蔡予函 劉金全 吳盈穎 莊彩妮 林長毅 蔡澤震 林嘉齊 盛惠明	一、后麟模擬射擊館營運事宜及相關遊客服務。 二、其他臨時交辦事項。	

金門縣烈嶼鄉公所行政課人員業務職掌表

職 稱	姓 名	工 作 職 掌	備 註
課 長	李曜任	一、綜理行政課文稿審核、人員管理、業務督導。 二、辦理財稅行政、公庫管理。 三、公務車輛管理調派。 四、辦理填報公共債務負擔概況表。 五、辦理本所保全業務。 六、辦理春節聯誼餐會。 七、行政大樓修繕及10萬以上採購。 八、每日行程表複核。 九、兼辦出納業務。 十、其他臨時交辦事項。	
辦 事 員	許文月	一、辦理研考業務。 二、辦理綜合、資訊相關業務。 三、辦政法制、國賠相關業務。 四、辦理新聞行政業務。 五、辦理春聯、日曆、農民曆採購分發及春節布條印製採購。 六、協辦代表會相關業務。 七、本所網站維護及資訊更新。 八、其他臨時交辦事項。	

技 工	洪忠白	<p>一、辦理行政大樓水電、消防安檢、空調、電梯、發電機、飲水設備、擴音設備、監視系統、事務機具等管理維護業務，如有損壞請廠商估價維修。(每月製檢核表上陳)</p> <p>二、所內公文傳遞。</p> <p>三、下午鄉內公文傳遞及郵局郵件寄送。</p> <p>四、負責花木修剪、本所大樓春節佈置、旗幟更換、貨物搬運、送花圈。</p> <p>五、車輛調度管理，每月統計製表上陳。</p> <p>六、支援司機業務。</p> <p>七、其他臨時交辦事項。</p>	
工 友	林育平	<p>一、辦理收發室業務、檔案歸檔。</p> <p>二、辦理印信保管、文書業務。</p> <p>三、排每日行程表。</p> <p>四、其他臨時交辦事項。</p>	
工 友	段靜菁	<p>一、辦理節約能源工作。</p> <p>二、辦理三節禮品採購、分發結報。</p> <p>三、辦理自衛消防編組訓練。</p> <p>四、辦理勞健保業務及人員異動加退保作業。</p> <p>五、身心障礙福利機構產品、綠色環保產品填報。</p> <p>六、辦理場地借用、餐會及協助貴賓招待業務。</p> <p>七、辦理綜合所得稅報稅業務。</p> <p>八、管理本所 3-5 樓財產。</p> <p>九、所內公文傳遞。</p> <p>十、代理每日行程表。</p> <p>十一、其他臨時交辦事項。</p>	
約用人員	洪珮瑋 陳麗萍	<p>一、辦理鄉長室各項相關工作事宜。</p> <p>二、辦理行政課貴賓接待及禮品贈送事宜。</p> <p>三、辦理鄉長室各項活動照片拍攝。</p> <p>四、辦理鄉長室零星物品採購。</p>	

		五、其他臨時交辦事項。	
約用人員	林玉琪	一、協辦出納業務。 二、辦理二代健保業務。 三、辦理綜合所得稅報稅申報。 四、其他臨時交辦事項。	
約用人員	陳秀芳	一、辦理檔案室業務。 二、其他臨時交辦事項。	
約用人員	洪敏玲	一、辦理行政課登記桌業務。 二、辦理公產管理業務。 三、辦理車輛維修經費動支簽核。 四、清潔維護人員薪資簽核。 五、零用金核銷及發放。 六、訂購花籃、輓聯。 七、其他臨時交辦事項。	
約用人員	林思文 石維傑 林世良 馮智明	一、駕駛、清潔、保養及維護公務車輛。 二、協辦公務車輛油料管理、彙整統計、保險。 三、其他臨時交辦事項。	
臨時人員	呂德智 方晏翎	一、辦理秘書室各項相關工作事宜。 二、送公文及協助分類檢核相關作業。 三、公文錯漏統計及差勤異常列管。 四、統計課隊餐會資料及陳核列管。 五、公文案件列管及追蹤。 六、其他臨時交辦事項。	
臨時人員	林延敏 王華姿	一、行政大樓環境清潔維護。 二、負責花木修剪及維護。 三、其他臨時交辦事項。	
臨時人員	吳志南	一、服務臺引導洽公民眾。 二、其他臨時交辦事項。	

金門縣烈嶼鄉公所清潔隊人員業務職掌表

職稱	姓名	工作職掌	備註
隊長	莊羅山	一、綜理清潔隊業務文稿審核。 二、辦理清潔隊綜合業務及人員管理、業務督導。 三、其他臨時交辦事項。	
技工	蔡英德	一、協助隊長綜理環境維護業務，並執行上級交辦事宜。 二、負責指揮監督員工對環境綠美化及各海岸維護與清潔工作。 三、負責本隊割草機等機具之保養維修工作。 四、負責該組僱用人員之工作調配及管理考核。 五、其他臨時交辦事項。	綠美化組分隊長
技工	羅天誠	一、負責垃圾清運及資源回收人員工作分配。 二、轄區域內之廢棄汽、機（無牌）查報、拖吊。 三、機具、車輛建檔管理與保養維護。 四、滅鼠及環境消毒業務處理。 五、斃死動物豬牛羊狗貓等之處理。 六、其他臨時交辦事項。	垃圾及資源回收清運分隊長
技工	施清柳	一、負責下鄉組清潔維護及調派工作。 二、車輛清洗與保養維護。 三、其他臨時交辦事項。	下鄉組組長
技工	洪寶正	一、負責掩埋場財產建檔管理、全區安全、防災、維護工作。 二、負責掩埋場水電、消防機械、污水處理與維護。 三、管理室清潔維護，節約能源等工作。 四、洗車台、過磅站之維護與管理。 五、垃圾場復育工程之規劃、施工等業務。 六、其他臨時交辦事項。	掩埋場組長

技	工	洪媽端	<p>一、負責車側道及景點環境維護工作。</p> <p>二、其他臨時交辦事項。</p>	景點組副組長
技	工	林建城	<p>一、負責場區逢流、截流、地下水、垃圾滲出水收集，排水溝疏通等。</p> <p>二、負責垃圾場綠化、植栽工作。</p> <p>三、垃圾車輛進出場之指揮。</p> <p>四、推土機、挖土機操作、運土、覆土等工作。</p> <p>五、車輛、機械之養護。</p> <p>六、執行消毒、除臭、滅蚊（蠅）及滅鼠工作。</p> <p>七、負責廢氣處理及地下水質監測。</p> <p>八、其他臨時交辦事項。</p>	
駕	駛	洪全正	<p>一、負責車轍道及景點環境維護工作。</p> <p>二、其他臨時交辦事項。</p>	景點組組長
駕	駛	蔡福盛	<p>一、負責垃圾清運及資源回收分類工作。</p> <p>二、轄區域內之廢棄汽、機（無牌）查報。</p> <p>三、車輛清洗與保養維護。</p> <p>四、捕鼠及公共區域環境消毒工作。</p> <p>五、其他臨時交辦事項。</p>	
駕	駛	陳志豐	<p>一、清運垃圾及資源回收分類工作。</p> <p>二、轄區域內之廢棄汽、機（無牌）查報。</p> <p>三、車輛清洗與保養維護。</p> <p>四、捕鼠及公共區域環境消毒工作。</p> <p>五、其他臨時交辦事項。</p>	
駕	駛	林耀光	<p>一、清運垃圾及資源回收分類工作。</p> <p>二、轄區域內之廢棄汽、機（無牌）查報。</p> <p>三、車輛清洗與保養維護。</p> <p>四、捕鼠及公共區域環境消毒工作。</p> <p>五、其他臨時交辦事項。</p>	



駕 駛	洪德龍	<p>一、負責場區逢流、截流、地下水、垃圾滲出水收集，排水溝疏通等。</p> <p>二、負責垃圾場綠化、植栽工作。</p> <p>三、垃圾車輛進出場之指揮。</p> <p>四、推土機、挖土機操作、運土、覆土等工作。</p> <p>五、車輛、機械之養護。</p> <p>六、執行消毒、除臭、滅蚊（蠅）及滅鼠工作。</p> <p>七、負責廢氣處理及地下水質監測。</p> <p>八、其他臨時交辦事項。</p>	
隊 員	林長安	<p>一、清運垃圾及資源回收分類工作。</p> <p>二、轄區域內之廢棄汽、機（無牌）查報。</p> <p>三、車輛清洗與保養維護。</p> <p>四、捕鼠及公共區域環境消毒工作。</p> <p>五、其他臨時交辦事項。</p>	
隊 員	洪彩慎	<p>一、道路環境環境維護工作。</p> <p>二、其他臨時交辦事項。</p>	道路組組長
隊 員	洪文祥	<p>一、協助垃圾清運及資源回收工作。</p> <p>二、資源物資分類、打包、數量清點等工作。</p> <p>三、轄區域內之廢棄汽、機（無牌）查報。</p> <p>四、車輛清洗與保養。</p> <p>五、其他臨時交辦事項。</p>	資源回收場 組長
隊 員	李良財	<p>一、清運垃圾及資源回收分類工作。</p> <p>二、轄區域內之廢棄汽、機（無牌）查報。</p> <p>三、車輛清洗與保養維護。</p> <p>四、捕鼠及公共區域環境消毒工作。</p> <p>五、其他臨時交辦事項。</p>	
隊 員	陳彥宇	<p>一、清運垃圾及資源回收分類工作。</p> <p>二、轄區域內之廢棄汽、機（無牌）查報。</p> <p>三、車輛清洗與保養維護。</p>	

		<p>四、捕鼠及公共區域環境消毒工作。</p> <p>五、其他臨時交辦事項。</p>	
隊 員	洪志鏢	<p>一、清運垃圾及資源回收分類工作。</p> <p>二、轄區域內之廢棄汽、機（無牌）查報。</p> <p>三、車輛清洗與保養維護。</p> <p>四、捕鼠及公共區域環境消毒工作。</p> <p>五、其他臨時交辦事項。</p>	
隊 員	洪翔琳	<p>一、清運垃圾及資源回收分類工作。</p> <p>二、轄區域內之廢棄汽、機（無牌）查報。</p> <p>三、車輛清洗與保養維護。</p> <p>四、捕鼠及公共區域環境消毒工作。</p> <p>五、其他臨時交辦事項。</p>	
隊 員	林義評	<p>一、負責環境清潔維護機具之操作維護工作。</p> <p>二、掃街車操作及重型機具操作。</p> <p>三、其他臨時交辦事項。</p>	
隊 員	林希紘 羅偉中	<p>一、垃圾及回收清運工作。</p> <p>二、回收場優化計畫相關工程業務。</p> <p>三、職業安全相關業務。</p> <p>四、環境教育設施場所設置業務。</p> <p>五、環境評核相關業務。</p> <p>六、其他臨時交辦事項。</p>	
約 用 人 員	林耀福 林嘉苓 林禮雄 孫國利 洪鈺岡 洪浚傑 洪舉光	<p>一、負責環境清潔維護機具之操作維護工作。</p> <p>二、清理垃圾及資源回收分類工作。</p> <p>三、捕鼠及公共區域環境消毒工作。</p> <p>四、協助上林蚵道清洗維護。</p> <p>五、負責綠美化植栽業務。</p> <p>六、其他臨時交辦事項。</p>	

金門縣烈嶼鄉公所主計室人員工作職掌表

職稱	姓名	工作職掌	備註
主計員	張尹	<p>一、辦理烈嶼鄉公所、烈嶼鄉民代表會及烈嶼鄉公共造產基金概算、預算、預算追加、半年結算、決算之彙編，另辦理烈嶼鄉公共造產基金年度實施計畫、收支估計表及會計月報之編製。</p> <p>二、辦理會計及代收代付經費等支出之簽證覆核、內部及原始憑證之審核、記帳憑證及付款憑單之審編、會計月報之審核、會計憑證之審核及保管、經費保留、及其他相關會計事務等。</p> <p>三、工程、財物、勞務採購等監辦作業。</p> <p>四、現金財物之盤點、公款出納之抽查及財產帳務之會計處理審核。</p> <p>五、實施內部統計報表稽核及資料之蒐集，適時提供首長及各課參考。</p> <p>六、各項奉令或委託配合之相關調查統計案件之核定或協辦，另辦理有關會計綜合業務文稿之擬辦及管理。</p> <p>七、公務統計報表審核及稽核。</p> <p>八、其他臨時交辦事項。</p>	
約用人員	林靖倫	<p>一、協助公務預算、公共造產基金預算之主計業務助理工作。</p> <p>二、登入公務預算傳票及憑證與帳簿整理。</p> <p>三、辦理統計調查業務之蒐集。</p> <p>四、公務統計調查表之彙整。</p> <p>五、協助基金預算及憑證與帳簿整理。</p> <p>六、其他臨時交辦事項。</p>	
約用人員	陳良芬	<p>一、協助辦理公務預算、公共造產基金預算之主計業務助理工作。</p> <p>二、其他臨時交辦事項。</p>	

金門縣烈嶼鄉公所人事室人員業務職掌表

職稱	姓名	工 作 職 掌	備 註
兼任人事管理員	洪怡萍	一、辦理人事各項業務（考試任用、任免遷調、獎懲、考績、動態送審、差勤管理、福利待遇、退休撫卹、公保、職員健保、退撫基金、福利互助、組織編制、職務歸系、考核記錄及其他有關人事服務事項）。 二、人事資訊系統管理、更新、維護。 三、兼辦戶政事務所人事業務。 四、其他臨時交辦事項。	
約用人員	洪汶好	一、辦理人事業務登記桌及文書處理。 二、協辦人事業務。 三、協辦戶政所人事業務。 四、其他臨時交辦事項。	

金門縣烈嶼鄉公所兼辦政風業務職掌表			
職 稱	姓 名	工 作 職 掌	備 註
兼辦政風	林建在	一、公職人員財產申報法及公職人員利益衝突迴避法之宣導。 二、機關公務機密維護及安全維護等相關配合事項。 三、公務人員廉政倫理規範宣導。 四、其他臨時配合事項。	

金門縣烈嶼鄉公所以工代賑人員		
編號	姓名	單位
1	鍾侑廷	清潔隊
2	陳麗妮	清潔隊
3	洪德勝	清潔隊
4	馮進盛	建設課
5	林玲慧	清潔隊
6	呂振宏	清潔隊

金門縣政府短期臨時工		
編號	姓名	單位
1	洪天寶	青岐社區
2	陳文照	清潔隊
3	羅秀蘭	清潔隊
4	李季英	清潔隊
5	陳秀鳳	清潔隊
6	林姚妃	清潔隊
7	蘇翠黎	民政課
8	張乃文	清潔隊
9	楊子毅	清潔隊
10	林仲義	清潔隊
11	李芷菱	社會課
12	林清平	清潔隊
13	吳鉉秦	清潔隊
14	方精祥	清潔隊
15	洪育琦	清潔隊
16	蔡麗芬	清潔隊
17	方天培	清潔隊
18	蔡素惠	清潔隊
19	楊素嫌	清潔隊
20	陳志龍	清潔隊
21	林東賢	清潔隊

## 金門縣烈嶼鄉公所清潔隊臨時人員

編號	姓名	單位
1	林悠虹	清潔隊
2	方淑玲	清潔隊
3	趙美慧	清潔隊
4	李淑美	清潔隊
5	洪秀卿	清潔隊
6	林錦秀	清潔隊
7	方惠珍	清潔隊
8	劉麗麗	清潔隊
9	方玉華	清潔隊
10	洪志電	清潔隊
11	陳婉茜	清潔隊
12	王思蓉	清潔隊
13	蕭杏春	清潔隊
14	蔡志強	清潔隊
15	江莉	清潔隊
16	黃紘濱	清潔隊
17	李明惠	清潔隊
18	馬嘉吟	清潔隊
19	莊絲縈	清潔隊
20	鄭秋紅	清潔隊
21	林寶龍	清潔隊
22	林翠雲	清潔隊
23	胡美珠	清潔隊
24	謝景宏	清潔隊
25	方卿松	清潔隊



金門縣烈嶼鄉公所清潔隊臨時人員		
26	黃華泰	清潔隊
27	林克學	清潔隊
28	官彩霞	清潔隊
29	董雅麗	清潔隊
30	黃小紅	清潔隊
31	李子梅	清潔隊
32	林登標	清潔隊
33	陳素英	清潔隊
34	葉姿君	清潔隊
35	蔡水別	清潔隊
36	洪育榮	清潔隊
37	林世德	清潔隊
38	王瑞童	清潔隊
39	林國勵	清潔隊
40	吳佳芬	清潔隊
41	孫金行	清潔隊
42	林福勇	清潔隊
43	鄭文玲	清潔隊
44	李巧玲	清潔隊
45	林麗廷	清潔隊
46	洪國龍	清潔隊
47	林淑美	清潔隊