

金門縣政府差勤系統假單補登（修改）申請表

單位：_____處 _____科

申請人：_____

申請類別：

一、 補登加班申請單

1、加班日期時間：

2、加班類別： 刷卡加班 免刷加班 專案加班 免刷專案加班

3、加班事由：_____

二、 補登請假單

1、假別：_____ 請假日期：_____

2、請假事由：_____

3、未事先請假原因：_____

急病 緊急事故 其他：_____

三、 修改請假單

1、原假別：_____ 原請假日期：_____

2、修改後假別：_____ 修改後請假日期：_____

3、修改原因：_____

四、 補登未（忘）按指紋（註：每月至多三次，年度累計不得超過 20 次）

1、未（忘）按指紋日期：_____ 上班卡 下班卡

2、事由：_____

承辦單位	會辦單位 人事處	核稿	批示