

金門縣政府

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政—政風管理

一般行政—政風管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32022010104 一般行政-政風管理		承辦 單位	政風處-預防科	預算 金額	2,148千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	一、遵行政策指引、開展施政成果、激勵廉政正向 二、凝聚團隊量能、厚植專業素養、積極廉政服務 三、重視公開透明、拓展公民參與、運營溝通平臺 四、展現廉能亮點、校園誠信深耕、多元反貪宣導 五、運用稽核機制、策進預警作為、擴大揚清示範 六、深化利衝宣導、友善申報環境、落實陽光法案 七、積極維護宣導、落實資安稽核、強化機關安全 八、審慎陳情處理、恪遵查處程序、落實人權保障					
	二、預期成果：	擘劃廉能願景、開展施政成果、推動公開透明、優化公務環境、增進法紀觀念、審慎查處作為、開展稽核參與、確實資安維密、完妥機關安全。					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					2,148,000	縣款2,148,000元	
01政風業務					2,148,000	縣款2,148,000元	
1000 人事費					71,000	縣款71,000元	
1040 加班費					71,000		
		年	1	71,000	71,000	員工重點期間處理突發案件及執行專案任務等加班值班費。	
2000 業務費					2,077,000	縣款2,077,000元	
2003 教育訓練費					168,000		
		人×次	8×3	7,000	168,000	員工參加教育訓練之報名費及交通費等必要費用。	
2009 通訊費					60,000		
		月	12	5,000	60,000	公務傳真、電話、公務信件郵寄及檢舉郵件信箱等費用。	
2033 約用人員酬金					557,587		
		人×月	1×12	34,800	417,600	奉113年度本府暨所屬機關學校編制外人員預算員額核編審查會議審議通過進用約用人員1名	

金門縣政府

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政—政風管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2036 按日按件計資酬金	人×月	1×1.5	34,800	52,200	約用人員1名之年終獎金
	年	1	6,187	6,187	約用人員1名未休假加班費。
	人×月	1×12	2,100	25,200	約用人員1名之勞工退休金
	人×月	1×12	3,000	36,000	約用人員1名之勞保費
	人×月	1×12	1,700	20,400	約用人員1名之健保費
				92,000	
	次×人	2×4	2,500	20,000	委請專家學者出席廉政會報等會議出席費用。
	節	18	2,000	36,000	辦理廉政系列、陽光法案等法規研習講座費用。
	節	18	2,000	36,000	辦理安全維護及廉政志工等教育訓練講座費用。
				120,000	
2051 物品	月	12	5,000	60,000	購置書報、業務參考用書及零星設備等相關費用。
	月	12	5,000	60,000	購置紙張、碳粉及其他辦公用耗材等相關費用。
2054 一般事務費				872,913	
	次	2	50,000	100,000	編印宣導文宣廣告等相關費用。
	年	1	100,000	100,000	廉政業務督導聯繫等相關費用。
	次	1	200,000	200,000	辦理校園深耕等相關費用。
	次×人	1×5	10,000	50,000	辦理廉潔楷模選拔等相關費用。
	次	14	8,000	112,000	辦理社會參與及廉政志工教育訓練等相關活動費用。
	次	3	20,000	60,000	辦理專案稽核及專案清查等相關作業費用。
	年	1	200,000	200,000	開發及購置廉政宣導品等相關作業費用。
	年	1	50,000	50,000	辦理查處業務專案檢驗及專家諮詢等相關作業費用。

一般行政—政風管理

金門縣政府

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政—政風管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2066 車輛及辦公器具養護費	年	1	913	913	913元調整至千元。
	人×年	8×1	1,048	8,384	辦公器具維修費用。
2072 國內旅費	年	1	5,616	5,616	車輛養護費
	人×次	8×5	4,812.5	192,500	因公務所需之差旅費用。

一般行政—政風管理